

ORGANISATIENOTA

RECHTEN EN Plichten VAN DE ORGANISATIE EN DE VRIJWILLIGER

1. ORGANISATIE

Juridisch statuut: Gemeente Herenthout
Bouwelse Steenweg 8
2270 Herenthout
014 50 21 21
info@herenthout.be

Sociale doelstelling: Het Lokaal Bestuur stippelt een Lokaal Sociaal Beleid uit om voor elke burger de toegang tot de sociale grondrechten te garanderen, opdat iedereen in menselijke waardigheid kan leven. Het beleid heeft hierin specifieke aandacht voor kwetsbare groepen en kansarmen.

Het Herenthuis is de bundeling in een gestructureerd samenwerkingsverband van het aanbod van het Lokaal Bestuur (gemeente en OCMW) en derden op het gebied van dienstverlening en hulpverlening aan de burger.

**Verantwoordelijke:
over "rechten en plichten van
organisatie en vrijwilliger"**

Stijn Schroven
Diensthoofd Loket Vrije Tijd
Vonckstraat 17
2270 Herenthout
014 51 22 55
stijn.schroven@herenthout.be

**Verantwoordelijke die moet verwittigd
worden bij ongevallen**

Anja Baeten
Personeelsverantwoordelijke
Bouwelse Steenweg 8
2270 Herenthout
014 50 78 41
personeelsdienst@herenthout.be

2. DE VRIJWILLIGER

naam en voornaam :
adres :
geboortedatum :
tel. nr. :
bankrekeningnummer :
INSZ-nr. :

situatie op de arbeidsmarkt : werknemer
 werkloze
 brugpensioen
 arbeidsongeschikt
 leefloon gerechtigde
 personen met tegemoetkoming voor gehandicapten
 personen met gewaarborgd inkomen voor bejaarden
 gepensioneerd
 student
 andere:

3. AARD VAN HET VRIJWILLIGERSWERK

De vrijwilliger engageert zich om voor de organisatie belangeloos activiteiten te verrichten.
De taak omvat:

Voor Loket Vrije Tijd

- animator speelpleinwerking
- medewerker Herenthout TV
- medewerker jeugdraadgazet
- medewerker websiteredactie van de jeugddienst
- medewerker adviesraad/jeugdraad
- lesgever voor de sportsnack
-

4. AANSPRAKELIJKHEID

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk veroorzaakt aan derden of aan de organisatie.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

De vrijwilliger verbindt zich ertoe elk ongeval zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen de 24 uur, te melden aan de verantwoordelijke.

5. VERZEKERINGEN

Verplichte verzekering

Waarborgen: De burgerlijke aansprakelijkheid
Maatschappij: ETHIAS, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt
Polisnummer: 45.203.995

Vrije verzekeringen

Waarborgen: Verzekering tegen arbeidsongevallen voor 'personen die onbezoldigd tewerkgesteld worden' van toepassing op de vrijwilligers die in opdracht prestaties leveren voor rekening van de verzekeringsnemer, met uitzondering van de asielzoekers.
Maatschappij: ETHIAS, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt
Polisnummer: 6.050.176

6. GEHEIMHOUDINGSPLICHT

Op de vrijwilliger rust een geheimhoudingsplicht overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek:

"Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en *alle andere personen* die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van 8 dagen tot 6 maanden en met een geldboete van € 100 tot € 500".

De vrijwilliger voert zijn opdracht uit met inachtnaam van de regels inzake discretie en beroepsgeheim. Hij is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem bekend geworden zijn tijdens de uitvoering van de vrijwillige activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem confidentieel is meegedeeld.

Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na het beëindigen van het engagement gelden.

De organisatie van haar kant behandelt alle informatie die ze van en aangaande de vrijwilliger verkrijgt vertrouwelijk.

7. WEDERZIJDSE RECHTEN EN PLICHTEN

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk aangepaste vorming en bijscholing, etc...

Wanneer de vrijwilliger ziek is of een ongeval heeft, tracht hij de organisatie zo snel mogelijk te verwittigen.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld en werktijden.

8. VERGOEDINGEN

- De organisatie voorziet geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.
- De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding van € .
- De organisatie betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juist gedetailleerde bewijsstukken.
- Kilometervergoeding – aantal km:

Meer info over de vergoedingen vind je als bijlage.

9. TOESTEMMING VAN ... VOOR HET VERRICHTEN VAN VRIJWILLIGERSWERK

De vrijwilliger verbindt er zich toe de volgende instanties op de hoogte te brengen en zo nodig vooraf toestemming te verkrijgen voor het verrichten van vrijwilligerswerk:

- de RVA in geval van werkloosheid of brugpensioen;
- het ziekenfonds in geval van arbeidsongeschiktheid;
- Loket Sociale Dienst in geval de vrijwilliger een leefloon of andere tussenkomst krijgt.

In twee exemplaren opgemaakt te Herenthout op .

Handtekening vrijwilliger
(of ouders/voogd van de
minderjarige vrijwilliger)

Handtekening van de
verantwoordelijke/afgevaardigde
van gemeentebestuur

.....

.....

Roger Gabriëls

Annick Van Leemput

.....

.....