

GEMEENTERAAD VAN 09 SEPTEMBER 2013

Aanwezig:

Roger Gabriëls, burgemeester

Ann Willems, voorzitter

Josée Poelmans, ocmw-voorzitter

Patrick Heremans, Herman Dom, Maurice Helsen, Tine Witvrouwen, schepenen

Machteld Ledegen, Jan Van Dyck, Hugo Cambré, Leo Van Herck, Ingrid Verheyen, Stijn

Raeymaekers, Wim Van Thielen, Gert Van Dyck, Lies Daneels, Eddy Horemans, Ben

Verhaegen, Christine Peeters, raadsleden

Annick Van Leemput, secretaris

Verontschuldigd:

Johan Van Herck, raadslid

De voorzitter opent de vergadering.

IN OPENBARE VERGADERING

1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting 24 juni 2013

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 33 en 181 betreffende de redactie van de notulen;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 juni 2013, aan de raadsleden bezorgd per drager samen met de agenda van de gemeenteraad van heden;

Gelet op de opmerking van de heer Ben Verhaegen, raadslid, betreffende punt 11 – retributie op het privaat gebruik van het openbaar domein waarbij wordt gesteld dat werd afgesproken dat de retributie niet van toepassing zou zijn op evenementen van cultureel of promotioneel nut; dat het agendapunt in de zitting van heden wordt herhaald en bijgevolg deze opmerking kan toegevoegd worden aan de huidige beslissing;

Gelet op de opmerking van de heer Ben Verhaegen, raadslid, betreffende punt 14 – retributie op het gebruik van elektriciteitskasten waarbij wordt gevraagd dat er geen retributie verschuldigd is voor evenementen die geen kermis of markt zijn; dat dit evenwel duidelijk uit de bewoordingen van het reglement blijkt zodat geen aanpassing noodzakelijk is;

Gelet op de opmerking van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, betreffende punt 6 – goedkeuring principeovereenkomst gemeente Herenthout–KFC Herenthout vzw waarbij wordt gevraagd te vermelden dat de verdaging zijn oorzaak vond in de opmerking van het raadslid dat de juridische constructie naar zijn oordeel gebrekkig was; dat het verslag in deze zin zal aangepast worden;

Gelet op de vraag van de raadsleden Van Dyck en Raeymaekers om een betere communicatie op te zetten;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. Het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 juni 2013 wordt goedgekeurd.

2 Kennisname van de jaarrekening 2012 van het OCMW

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 2 juli 2013 houdende vaststelling van de jaarrekening over 2012;

Gelet op de voorgebrachte jaarrekening 2012 van het OCMW;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt kennis van en heeft geen opmerkingen bij de jaarrekening 2012 van het plaatselijk Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

3 Kerkfabriek: Goedkeuring meerjarenplan 2014 - 2019

De gemeenteraad van Herenthout,

Overwegende dat ons bestuur het meerjarenplan 2014 – 2019 van de Kerkfabriek St. Pieter en Pauwel te Herenthout, zoals goedgekeurd door de Kerkraad in vergadering van 23 juni 2013, heeft ontvangen;

Gelet op het gunstig advies van de bisschop d.d. 11 juli 2013;

Gelet op artikel 41 en 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;

Gelet op de vraag van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, naar de reden van de fluctuaties in het bedrag en het antwoord van de heer Patrick Heremans, schepen;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. Goedkeuring wordt verleend aan het meerjarenplan 2014 – 2019 van de Kerkfabriek St. Pieter en Pauwel te Herenthout. Op basis daarvan wordt een exploitatietoelage verleend als volgt:

- Exploitatietoelage voor 2014 € 23.238,67
- Exploitatietoelage voor 2015 € 27.212,00
- Exploitatietoelage voor 2016 € 27.966,00
- Exploitatietoelage voor 2017 € 28.762,00
- Exploitatietoelage voor 2018 € 29.604,00
- Exploitatietoelage voor 2019 € 24.939,00

4 Kerkfabriek: Aktename budget 2014

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;

Gelet op de goedkeuring van het budget 2014 door de Kerkraad van de Kerkfabriek St. Pieter en Pauwel in vergadering van 23 juni 2013;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage, voorzien in het budget 2014 van de Kerkfabriek, binnen de grenzen blijft van het door de gemeenteraad in zitting van heden goedgekeurde meerjarenplan 2014 – 2019 van de Kerkfabriek;

Gelet op het gunstig advies van de bisschop d.d. 11 juli 2013;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit:

Enig artikel. Akte wordt genomen van het budget 2014 van de Kerkfabriek St. Pieter en Pauwel te Herenthout, zoals goedgekeurd door de Kerkraad in vergadering van 23 juni 2013.

5 Wijziging beheersovereenkomst gemeente – OCMW betreffende de financieel beheerder

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 271 dat o.m. bepaalt dat bij wijze van beheersovereenkomst gemeente en OCMW voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden;

Overwegende dat het OCMW-decreet eenzelfde bepaling bevat, eveneens in artikel 271;

Overwegende dat het gemeente- en OCMW-bestuur van Herenthout dergelijke beheersovereenkomst hebben afgesloten betreffende de gezamenlijke tewerkstelling van de financieel beheerder voor een tewerkstellingscoëfficiënt van 60% voor de gemeente en 40% voor het OCMW; dat deze overeenkomst door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 29 augustus 2011;

Overwegende dat de praktijk heeft uitgewezen dat deze arbeidsverhouding in de praktijk anders ligt; dat de verhouding van 70% voor de gemeente en 30% voor het OCMW meer aansluit bij de werkelijkheid; dat deze verhouding in het verleden ook werd gehanteerd toen gemeente en OCMW gezamenlijk gebruik maakten van een gewestelijk ontvanger; dat deze

verhouding sinds de verhuis van het OCMW op 28 juni laatstleden ook weerspiegeld wordt in de aanwezigheid van de financieel beheerder in de respectieve besturen;
Overwegende dat het bijgevolg past de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW betreffende de gezamenlijke tewerkstelling van de financieel beheerder aan deze realiteit aan te passen;

Gelet op de opmerkingen van de heren Raeymaekers en Van Dyck, raadsleden, betreffende de verstandhouding tussen de gemeente en het OCMW;

Gelet op de vraag van de heer Jan Van Dyck, raadslid, naar het besparingsplan van het OCMW en het antwoord van mevrouw Josée Poelmans, OCMW-voorzitter, dat dit werd besproken op de OCMW-raad;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. De eerste zin van artikel 3 van de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW betreffende de gezamenlijke tewerkstelling van de financieel beheerder wordt geschrapt en vervangen als volgt:

"De financieel beheerder zal zijn/haar taken uitvoeren volgens volgende tewerkstellingscoëfficiënt: 70% voor de gemeente en 30% voor het OCMW."

Artikel 2. De tweede zin van artikel 8 van de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW betreffende de gezamenlijke tewerkstelling van de financieel beheerder wordt geschrapt en vervangen als volgt:

"Voor de diensten die het personeelslid presteert voor het OCMW, zal het OCMW jaarlijks 30% van de personeelskosten betreffende het personeelslid – na aftrek van alle eventuele subsidiëring door andere instanties – terugstorten aan de gemeente, binnen de twee maanden na ontvangst van een afrekening."

6 Interne controlesysteem: rapportering

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op de artikelen 99, 100 en 101 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeentesecretaris instaat voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem alsook voor de jaarlijkse rapportering aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad;

Gelet op de besluiten van onze raad van 21 december 2009, 28 maart 2011 en 13 februari 2012 houdende kennisname van de rapportering inzake het interne controlesysteem;

Gelet op het voorgebracht rapport van de gemeentesecretaris betreffende de evolutie in de opmaak van het interne controlesysteem voor onze organisatie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 augustus 2013 houdende kennisname van het rapport van de gemeentesecretaris betreffende de evolutie in de opmaak van het interne controlesysteem;

Gelet op het verslag van de vergadering van het managementteam d.d. 29 augustus 2013 waarop voormeld rapport werd besproken;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit:

Enig artikel. Kennis wordt genomen van het rapport van de gemeentesecretaris, opgesteld d.d. 9 augustus 2013, over het interne controlesysteem.

7 Overeenkomst tussen de Belgische staat en de gemeente Herenthout betreffende de afgifte van biometrische verblijfstitels aan onderdanen van derde landen en van biometrische paspoorten aan Belgische burgers

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op verordening (EG) nr. 1030/2002 van de Raad van 13 juni 2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels van onderdanen van derde landen zoals gewijzigd bij verordening (EG) nr. 380/2008 van de Raad van 18 april 2008 tot wijziging van verordening (EG) nr. 1030/2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels voor onderdanen van derde landen;

Gelet op de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus

1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en meer bepaald artikel 6, § 5, lid 1 dat het volgende bepaalt: *"De federale overheid stelt de technische apparatuur nodig voor de elektronische kaart ter beschikking van de gemeente, die er eigenaar van wordt. De gemeente staat in voor de opslag en het onderhoud van de apparatuur."*;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

Gelet op de regelgeving inzake paspoorten en meer bepaald:

Artikel 1, lid 2, van verordening (EG) nr. 2252/2004 van de Raad van 13 december 2004 betreffende normen voor de veiligheidskenmerken van en biometrische gegevens in door de Lidstaten afgegeven paspoorten en reisdocumenten, dat bepaalt dat "voor paspoorten en reisdocumenten een opslagmedium wordt gebruikt dat een gezichtsopname bevat. *De Lidstaten nemen ook vingerafdrukken in een interoperabel formaat op (...)*";

Artikel 4 van de wet van 14 augustus 1974 betreffende de afgifte van paspoorten dat het volgende bepaalt: *"Paspoorten of als zodanig geldende bescheiden worden aan Belgen afgegeven: in België, door de Minister van Buitenlandse Zaken en de door hem gemachtigde ambtenaren van de Staat, de provincies of de gemeenten (...)"*;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 23 maart 2012 waarbij de nodige apparatuur voor de registratie van biometrische gegevens in de verblijfstitels voor onderdanen van derde landen ter beschikking wordt gesteld van de gemeenten en waarbij het project van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken betreffende de verblijfstitels wordt uitgebreid tot de afgifte van paspoorten en waarbij de goedkeuring wordt gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken inzake de invoering van biometrie in de Belgische gemeenten;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst van 20 april 2012 tussen de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Buitenlandse Zaken inzake de invoering van biometrie in de Belgische gemeenten;

Overwegende dat de gemeente verplicht is te starten met het afleveren van biometrische paspoorten en verblijfstitels aan onderdanen van derde landen (niet EU-burgers);

Overwegende dat met het oog op de implementatie hiervan een overeenkomst dient afgesloten te worden met de Belgische Staat over het ter beschikking stellen van het materiaal dat hiervoor nodig is;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van overeenkomst;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. Met de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken, wordt volgende overeenkomst betreffende de invoering van biometrische verblijfstitels afgesloten:

"Artikel 1

De Staat financiert de aankoop door de gemeenten van de biometrische packs waarvan de beschrijving als bijlage bij deze overeenkomst gaat en die bestemd zijn voor de registratie van de biometrische gegevens in de elektronische verblijfstitels voor de onderdanen van derde landen en in de paspoorten voor Belgen.

Artikel 2

De gemeente verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om tussen 1 september 2013 en 31 januari 2014 volledig operationeel te zijn voor de afgifte van elektronische verblijfstitels aan onderdanen van derde landen en van paspoorten met biometrische gegevens aan Belgen, overeenkomstig de richtlijnen van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken (hierna "FOD Binnenlandse Zaken" genoemd) en van de federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken (hierna "FOD Buitenlandse Zaken" genoemd).

Met het oog op de afgifte van biometrische verblijfstitels en van paspoorten met biometrische gegevens moet de bestelling van de biometrische packs worden geplaatst zodra de burgemeester en de gemeentesecretaris deze overeenkomst hebben ondertekend.

De bestelling van de elektronische packs moeten worden geplaatst bij een door het Rijksregister erkende ICT-leverancier. De gemeente is vrij in de keuze van de erkende ICT-leverancier, in achtneming van wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Het aantal biometrische packs waarop de gemeente recht heeft, wordt berekend aan de hand van de pieken in de dagelijkse aanvragen van elektronische verblijfstitels in 2010 en 2011 en aan de hand van de pieken in de dagelijkse productie van paspoorten in 2010 en 2011.

De gemeente Herenthout heeft recht op 2 biometrische packs.

De FOD Binnenlandse Zaken neemt de kosten van de biometrische packs zoals beschreven in de bijlage bij deze overeenkomst, voor zijn rekening. Hij betaalt de factuur van de erkende ICT-leverancier, die de gemeente hem samen met een attest van ontvangst van de levering en van de goede uitvoering van de diensten toestuurde. De tenlasteneming van de kosten van de biometrische packs gebeurt ten belope van een maximaal bedrag van 3 722,00 euro BTW inbegrepen per biometrisch pack, met een minimum van 2 biometrische packs per gemeente. Deze kosten omvatten de aankoop van de apparatuur ten belope van maximum 2 826,00 euro BTW inbegrepen en de prijs van de in artikel 3 vermelde diensten ten belope van maximum 896,00 euro BTW inbegrepen.

Artikel 3

De erkende ICT-leverancier bij wie de gemeente de biometrische packs bestelt, levert overeenkomstig deze overeenkomst ook de volgende diensten; de installatie van het materiaal en de opleiding van het personeel, zoals beschreven in de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 4

Tijdens de fase van de afgifte van biometrische verblijfstitels aan onderdanen van derde landen en van biometrische paspoorten aan Belgen zorgen de regionale delegaties van het Rijksregister voor de follow-up en voor de ondersteuning van de gemeenteambtenaren die belast zijn met de afgifte van de voormelde documenten.

De gemeenteambtenaren krijgen ook de steun van:

- de Helpdesk Belpic die zorgt voor de follow-up en ondersteuning tijdens de verschillende productiefasen van een biometrische verblijfstitel of een biometrisch paspoort: aanvraag, aanmaak, afgifte, activering, enz.;
- de Dienst Vreemdelingenzaken die zorgt voor de follow-up en ondersteuning op het stuk van de wetgeving inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- de FOD Buitenlandse Zaken die zorgt voor de follow-up en ondersteuning op het stuk van de wetgeving inzake paspoorten.

Artikel 5

Overeenkomstig artikel 6, § 5, lid 1 van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen is de gemeente verantwoordelijk voor het onderhoud van de RA-PC, met inbegrip van de update van het besturingssysteem.

Voor de installatie van de biometrische packs moeten de RA-PC zijn uitgerust met Windows XP service pack 3 of een recentere versie. Als een update van het besturingssysteem van de RA-PC nodig is, is dit ten laste van de gemeente.

Artikel 6

De gemeente verbindt zich ertoe bij de uitvoering van deze overeenkomst de toepasselijke wetgevingen en regelgevingen na te leven.

Artikel 7

De partijen verbinden zich ertoe alle relevante inlichtingen uit te wisselen en geregeld overleg te plegen over alle aspecten van het project.

Artikel 8

De partijen stellen binnen hun respectieve administraties één of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, administratieve en inhoudelijke follow-up van deze overeenkomst:

- voor de Staat: de heer Frank Maes, projectleider eID en de heer Nabil Charhia, projectleider biometrische gegevens (FOD Binnenlandse Zaken – Algemene Directie instellingen en Bevolking); de heer Frédéric Duterme, projectleider verblijfstitels (FOD Binnenlandse Zaken – Algemene Directie Vreemdelingenzaken); de heer Daniel Ruttens, projectleider biometrische paspoorten, (FOD Buitenlandse Zaken) en Jorg Leenaards, projectleider ICT (FOD Buitenlandse Zaken);
- Voor de gemeente: mevrouw Mit Bierinckx, verantwoordelijke dienst Bevolking.

Artikel 9

Deze overeenkomst treedt onmiddellijk na de ondertekening in werking en eindigt vijf jaar na de datum van de ondertekening.

8 Vestiging van een retributie op het parkeren in een blauwe zone

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op de wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, inzonderheid hoofdstuk III art. 25;

Gelet op de wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid, en het Koninklijk Besluit van 22 december 2003 tot aanwijzing van de zware overtredingen per graad van de algemene reglementen overgenomen ter uitvoering van de wet betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999, gewijzigd bij ministerieel besluit van 3 maart 2003 en 26 september 2005 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Het besluit van onze raad van 27 mei 2013 houdende vestiging van een retributie op het parkeren in een blauwe zone wordt ingetrokken.

Artikel 2. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg, waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Artikel 3. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;

- een forfaitair bedrag van 25,00 euro per dag voor elke periode die de toegestane parkeerduur overschrijdt.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

Artikel 4. De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden, en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de gemeente.

Artikel 5. Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig is geplaatst of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait wordt een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aangebracht op de voorruit van het voertuig.

Artikel 6. De invordering van de niet-betalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

9 Vestiging van een belasting op het privaat gebruik van het openbaar domein

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de invordering en de vestiging en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Overwegende dat voor het bouwen, herbouwen of verbouwen van gebouwen of voor het uitvoeren van andere werken regelmatig schutsels, stellingen, containers, materialen, enz ... op het openbaar domein worden geplaatst;

Overwegende dat regelmatig gevraagd wordt een parkeerverbod op het openbaar domein in te stellen om toe te laten werken te verrichten aan of in een privaat eigendom;
Overwegende dat het billijk is dat hiervoor een belasting wordt betaald;
Gelet op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2013 houdende vestiging van een retributie op het privaat gebruik van het openbaar domein wordt ingetrokken.

Art. 2. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een belasting gevestigd op het tijdelijk innemen van het openbaar domein van de gemeente voor privaat gebruik, bijvoorbeeld voor het plaatsen van schutsels, stellingen, containers of materialen van allerlei aard, voor het uitvoeren van werken aan private eigendommen, voor het instellen van een parkeerverbod. De belasting is niet van toepassing bij activiteiten van cultureel of promotioneel nut.

Art. 3. De belasting wordt vastgesteld op 0,25 euro per vierkante meter ingenomen oppervlakte per dag. Elke begonnen dag telt hierbij voor een volledige dag. De belasting bedraagt minimaal 25,00 euro.

Art 4. De belasting is verschuldigd door de aanvrager, en bij ontstentenis van een aanvraag, de uitvoerder van de werken of diegene die het openbaar domein inneemt. De belasting is verschuldigd vanaf het moment van inname van het openbaar domein.

Art 5. Alvorens over te gaan tot de inname van het openbaar domein dient hiervoor een schriftelijke toelating bekomen te worden van het gemeentebestuur. Hiertoe dient minstens vijftien kalenderdagen voor de aanvang van de inname een aangifte ingediend te worden bij het gemeentebestuur met vermelding van de juiste afmetingen en de juiste duur van de inname van het openbaar domein. Voor elke wijziging met betrekking tot de initieel aangegeven afmetingen en/of duur moet een bijkomende aangifte ingediend worden.

De aanvrager moet de toelating op ieder ogenblik kunnen tonen aan een afgevaardigde van de gemeente of aan de politie.

Het gemeentebestuur kan in de toelating steeds aanvullende voorwaarden opleggen ten behoeve van de openbare veiligheid.

Art 6. § 1. Bij gebreke van aangifte binnen de in artikel 4 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

§ 2. De overeenkomstig § 1 ambtshalve gevestigde belasting wordt verhoogd met 50 %.

Art 7. Wanneer het openbaar nut het vereist, wanneer niet meer voldaan is aan de in de toelating opgelegde voorwaarden of wanneer geen toelating werd bekomen, kan het gemeentebestuur de opdracht geven om de ingenomen oppervlakte te ontruimen.

Bij weigering van de ontruiming kan deze uitgevoerd worden op kosten van diegene die het openbaar domein inneemt of de uitvoerder van de werken.

Art 8. Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor eender welke schade die het gevolg is van de inname van het openbaar domein. Diegene die het openbaar domein inneemt draagt alle verantwoordelijkheid voor de door hem geplaatste obstakels. Hij is eveneens aansprakelijk voor schade aan het openbaar domein die het gevolg is van deze inname.

Art 9. De belasting is niet verschuldigd:

- voor werken uitgevoerd door of in opdracht van openbare besturen;
- voor werken waarop het retributiereglement inzake werken aan gas- en elektriciteitsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein van toepassing is.

Art. 10. De belasting wordt na de beëindiging van de inname van het openbaar domein ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 11. De belasting is betaalbaar binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 12. De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen gebeurt volgens de modaliteiten bepaald in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

10 Vestiging van een belasting op hinderlijke inrichtingen

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het advies van de MINA-raad d.d. 4 september 2013;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit met 13 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Lies Daneels, Wim Van Thielen, Christine Peeters, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Ingrid Verheyen, Tine Witvrouwen, Herman Dom, Patrick Heremans, Roger Gabriëls en Ann Willems) en 5 onthoudingen (Ben Verhaegen, Stijn Raeymaekers, Hugo Cambré, Machteld Ledegen en Jan Van Dyck):

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode, eindigend op 31 december 2019, wordt een gemeentebelasting gevestigd op het openen, veranderen of hernieuwen van de aanvraag/melding van een door het Vlarem als hinderlijk beschouwde inrichting in het kader van een handels-, nijverheids- of landbouwonderneming.

De belasting is niet van toepassing:

- Voor particuliere activiteiten die vergunnings- of meldingsplichtig zijn
- Voor tijdelijke inrichtingen van 1° of 2° klasse.

Art. 2. De belasting is verschuldigd door de exploitant van de inrichting, telkens deze een nieuwe milieuvergunningaanvraag, een verandering van een milieuvergunning of een melding klasse 3 doet.

Art. 3. De belasting bedraagt:

- 750 EUR voor de aanvragen betreffende inrichtingen van 1° klasse
- 375 EUR voor de aanvragen betreffende inrichtingen van 2° klasse
- 125 EUR voor de meldingsplichtige inrichtingen van 3° klasse of een mededeling kleine verandering
- 50 EUR voor een overnamemelding.

Indien een handels-, nijverheids- of landbouwonderneming wordt geopend derwijze dat daarop gelijktijdig meer dan één indelingsrubriek van het Vlarem van toepassing is, dan is enkel de belasting voor de hoogste klasse van hinderlijkheid verschuldigd.

Art. 4. De belasting is slechts voor 50% verschuldigd voor de inrichtingen die slechts gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn.

Art. 5. De belasting is verschuldigd op het ogenblik dat de milieuvergunning wordt verleend of wanneer de exploitant in kennis wordt gesteld dat er akte werd genomen van de melding.

Art. 6. De vestiging en invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en eventuele latere wijzigingen.

11 Vestiging van een retributie op de verkoop van GFT-compost en potgrond

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Overwegende dat er regelmatig vraag is naar compost;

Overwegende dat IOK door de composteringsinstallatie, compost ter beschikking heeft en deze aanbiedt in zakken van 50 liter; dat IOK sinds het voorjaar 2011 eveneens potgrond ter beschikking stelt via de gemeentelijke containerparken in beheer van IOK;

Overwegende dat het compost bij IOK ook los kan aangekocht worden; dat het college van 8 juli 2013 besliste om geen losse compost te verkopen op het containerpark;

Gelet op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;

Gelet op het advies van de MINA-raad d.d. 4 september 2013;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd op de verkoop van Vlaco-compost en Vlaco-potgrond op het containerpark.

Art. 2. De retributie wordt vastgesteld op:

- 2,00 euro per zak van 50 liter Vlaco-compost;
- 4,00 euro per zak van 50 liter Vlaco-potgrond;

Art. 3. De retributie is verschuldigd door de aankoper van compost of potgrond tegen afgifte van een betalingsbewijs. De betaling gebeurt via het betalingssysteem van het containerpark.

Art. 4. De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

12 Vestiging van een contantbelasting op het opruimen en verwijderen van sluikestortafval

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat het billijk wordt geacht dat in geval van sluikestorten aan de overheden een vergoeding wordt gevraagd voor het opruimen van het sluikestorte afval;

Gelet op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;

Gelet op het advies van de MINA-raad d.d. 4 september 2013;

Gelet op de tussenkomst van de heer Ben Verhaegen, raadslid, betreffende de motivering van de aanpassing van de tarieven;

Gelet op de tussenkomst van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, betreffende de toepassing van dit reglement;

Gelet op de vraag van de heer Jan Van Dyck, raadslid, om dit reglement te onderwerpen aan een jaarlijkse evaluatie;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op het opruimen en verwijderen van sluikestortafval.

Art. 2. Het sluikestortafval zal worden opgeruimd en verwijderd tegen betaling door de sluikestorter(ster) of de voor hem/haar verantwoordelijke persoon van een contantbelasting die wordt berekend op basis van volgende tarieven:

- gebruik van voertuigen: 42,00 euro per uur/per voertuig;
- inzet personeel: 30,00 euro begonnen werkuur;
- verwerkingskost: 60,00 euro per kubieke meter of per fractie van een m³;
- administratiekost: forfaitair 50,00 euro supplementair aan de aangerekende totale kosten.

Een ontvangsbewijs wordt afgeleverd.

Art. 3. Bij gebreke van contante betaling wordt de belasting ingekohierd.

Art. 4. De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en de eventuele latere wijzigingen.

13 Vestiging van een retributie op het hakselen aan huis

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Overwegende dat de aanbrengh van snoeihout op het containerpark een stijgende trend vertoont en dat de afvoer naar en de verwerking door een composteringsinstallatie voor bijkomende kosten zorgt;

Overwegende dat snoeihout na te zijn verhakseld, een interessant product is om te gebruiken in de tuin als bodembedekking, in een houtsnipperwand of om te composteren;

Overwegende dat afvalpreventie een prioriteit vormt binnen het gevoerde afvalbeleid;

Overwegende dat het noodzakelijk is een evenwicht te verzekeren tussen de inkomsten en de uitgaven van de gemeente;

Gelet op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;
Gelet op het advies van de MINA-raad d.d. 4 september 2013;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd ten laste van diegenen die een aanvraag indienen voor het hakselen aan huis van snoeihout. De gemeente stelt hiervoor personeel en materiaal ter beschikking.

Art. 2.

§ 1. De aanvraag moet gebeuren aan de hand van een aanvraagformulier dat bij het Loket Bouwen & Wonen kan worden opgevraagd of via het elektronisch aanvraagformulier op de website.

§ 2. Het aanvraagformulier moet volledig worden ingevuld.

§ 3. De formulieren moet worden afgegeven aan of opgestuurd naar het Loket Bouwen & Wonen, waar de aanvraag wordt nagezien op volledigheid en identiteit.

§ 4. De aanvraag wordt doorgegeven aan de technische dienst die ze op het werkschema plaatst.

§ 5. De aanvragen worden behandeld op volgorde van de datum van de afgifte van de aanvraag.

Art. 3.

§ 1. Het minimumtarief van de retributie wordt vastgesteld op 60,00 euro en omvat 1 uur werk met twee gemeentearbeiders, hakselaar en tractor. Per bijkomend half uur bedraagt de retributie 30,00 euro.

§ 2. De uren beginnen te lopen bij de aanvang van de werkzaamheden.

Art. 4.

§ 1. De minimum hoeveelheid bedraagt 4 m³ los opeen gestapeld.

§ 2. De maximum hoeveelheid bedraagt 24 m³ los opeen gestapeld.

Art. 5.

Het gehakselde hout blijft ter plaatse. Er wordt geen gehakseld of resterend onhakselbaar hout door de technische dienst meegenomen.

Art. 6.

§ 1. Enkel snoeihout met een diameter van 0,5 cm tot en met een diameter van 10 cm komt in aanmerking voor verhakseling. De diameter van dit hout mag bij vertakking niet meer bedragen dan 18 cm (doorvoeropening van de hakselaar is beperkt tot 18 cm).

§ 2. Snoeiafval van bloemen en planten wordt niet gehakseld en hoort thuis in de groene GFT-bak.

§ 3. Het te verhakselen hout moet los worden opgestapeld in dezelfde richting en ordentelijk worden neergelegd langsheen de openbare weg of langsheen een toegankelijke verharde weg.

§ 4. Tussen het te verhakselen hout mag absoluut geen ander materiaal liggen. Bij vaststelling hiervan wordt het hakselen niet verder afgewerkt. De minimumkostprijs of de kostprijs op dat moment wordt wel doorgerekend. Metalen en inerte materialen zoals stenen en glas zijn gevaarlijk en ongeschikt voor de hakselmessen. Bij een ongeval of schade aan de hakselmachine ten gevolge van niet tijdig opgemerkte verboden materialen zal een PV worden opgesteld door de politionele diensten voor verder gevolg.

§ 5. Het verhakselen van het snoeihout en het aanbrengen van materiaal mag enkel gebeuren door de gemeentearbeiders aangeduid door de werkleider. Voor andere personen (o.a. de aanvrager) is het niet toegelaten te assisteren bij de werkzaamheden.

Art. 7.

§ 1. Op basis van een door de werkleider of ploegverantwoordelijke opgestelde en ondertekende fiche, wordt het verschuldigde bedrag aangerekend en ingevorderd.

§ 2. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst factuur.

§ 3. De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

14 Vestiging van een retributie op het ter beschikking stellen van rattenvergif en rattenvoerdozen

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2012 betreffende de aanpassing van de retributie op het ter beschikkingstellen van rattenvergif;
Overwegende dat jaarlijks grote hoeveelheden vergif worden uitgedeeld;
Overwegende de verkoop van Rodentex rattenvoerdozen voor een prijs van 4 euro per stuk (inkoopprijs voor de gemeente bedroeg in 2012 2,99 euro per stuk, exclusief 21% BTW);
Overwegende dat de rattenvoerdoos voorkomt dat huisdieren, vogels en andere dieren sterven aan het rattenvergif en het veilig is voor kinderen;
Gelet op het advies van de MINA-raad d.d. 4 september 2013;
Gelet op de opmerking van de heer Jan Van Dyck, raadslid, dat hij in principe tegen deze retributie is aangezien het de openbare gezondheid betreft maar het toch aanvaardbaar vindt gezien de kostprijs bijna symbolisch is en het te verantwoorden is dat niet iedereen zomaar vergif kan afhalen;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op het afgeven van rattenvergif en rattenvoerdozen.

Art. 2. De retributie bedraagt 1,00 euro per 250 gr (10 zakjes van 25 gr) rattenvergif en 2,00 euro per rattenvoerdoos.

Art. 3. De retributie is verschuldigd door diegene die het rattenvergif ophaalt op het gemeentehuis of die een rattenvoerdoos aankoopt op het gemeentehuis. De retributie wordt opeisbaar op het ogenblik van de afgifte van het rattenvergif en/of de rattenvoerdoos. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

Art. 4. Bij de aankoop van rattenvergif gebeurt een registratie, die omvat: de naam van de persoon die het rattenvergif afhaalt, het adres van die persoon en de hoeveelheid afgehaald vergif.

Art. 5. De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

15 Vestiging van een retributie op het afleveren van recipiënten voor het inzamelen of verwerken van huishoudelijk afval

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Overwegende dat thans de kostprijs van een compostvat 44,39 euro en van een compostbak 53,10 euro bedraagt bij IOK; dat de kostprijs voor de aankoop van Biobags bij IOK 6 euro bedraagt voor zowel een rol van 10 zakken van 120 liter als een rol van 50 zakjes van 10 liter;
Overwegende dat preventie van afval gestimuleerd moet worden; dat indien preventie niet mogelijk is selectieve inzameling van het afval zeer belangrijk is om recyclage te bevorderen;

Gelet op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;

Gelet op het advies van de MINA-raad d.d. 4 september 2013;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd op het afleveren van een compostvat, een wormenbak en een compostbak en van recipiënten voor het inzamelen van plasticafval, PMD en BioBags voor GFT-containers.

Art. 2. Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 30,00 euro per compostvat, 35,00 euro per compostbak en 12,50 euro per wormenbak.

Art. 3. § 1. Het afgeven van gemengd plasticafval op het containerpark zal enkel gebeuren in gestandaardiseerde groene huisvuilzakken van de gemeente. De zakken worden afgeleverd tegen een retributie van 0,25 euro per zak bij overhandiging ervan in voorverpakte hoeveelheden van 12 stuks.

§ 3. Tot gemengd plasticafval behoren:

- yoghurtpotjes en bekertjes
- botervlootjes, plastic potjes en dozenplastic folie en zakjes
- speelgoed, emmers

Behoren NIET tot gemengd plasticafval: plastic flessen en flacons (PMD), schuimrubber, rubber, geplasticiseerd papier, aluminiumfolie, schoenen of golfplaten.

Art. 4. § 1. De ophaling van PMD zal enkel gebeuren in gestandaardiseerde blauwe huisvuilzakken van de gemeente, tegen betaling van een retributie van 0,25 euro per zak, bij de overhandiging ervan in voorverpakte hoeveelheden van 24 stuks.

§ 3. Tot PMD-afval behoren:

- plastic flessen (PET, PVC, HDPE) en flacons
- metalen verpakkingen ook spuitbussen van voedingsmiddelen en cosmetica, aluminium schaalte en bakjes, metalen deksels en doppen en kroonkurken
- drankkartons.

Art. 5. §1. De ophaling van GFT gebeurt in GFT-containers.

§2. Om deze containers proper te houden kan de burger gebruik maken van BioBags met het logo van IOK Afvalbeheer. Er zijn twee soorten zakken: 1 rol met 50 zakjes van 10 liter en 1 rol met 10 zakken van 120 liter. Beide kosten 6 euro per rol. De burger is niet verplicht deze BioBags aan te kopen of te gebruiken.

Art. 6. De retributies zijn verschuldigd door de persoon die:

- om de aflevering van een compostvat, compostbak of wormenbak verzoekt;
- gebruik wensen te maken van de ophaaldienst huis-aan-huis voor PMD en het afgeven van plasticafval op het containerpark;
- gebruik wensen te maken BioBags in hun GFT-container.

De retributie moet worden betaald aan de gewestelijke ontvanger of zijn afgevaardigde tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Art. 7. De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

16 Vestiging van een retributie op het aan huis ophalen van afval, ander dan normaal huisvuil of daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen (B.S. 07.01.08) dat o.m. de gemeentelijke bevoegdheid inzake de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen omschrijft; dat de minimum frequentie en de wijze van inzameling voor de verschillende fracties uit het huishoudelijk afval bepaalt;

Gelet op het algemeen principe 'de vervuiler betaalt', dat bepaalt dat afvalstoffen die belangrijke kosten veroorzaken voor de verwerking en/of afzet, niet enkel door de gemeenschap moeten worden gedragen en het billijk is de aanbrenner ervan een redelijke vergoeding te laten betalen om deze kosten te helpen dekken;

Overwegende dat als gevolg van de ingebruikname van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie van IOK Afvalbeheer een aantal fracties niet langer met grof vuil mogen worden aangeleverd en bijgevolg apart moeten worden ingezameld; dat PVC, cellenbeton, gyproc, gips, kalk en roofing voortaan selectief moeten worden ingezameld via het containerpark;

Overwegende dat de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Gelet op het advies van de MINA-raad d.d. 4 september 2013:

Gelet op de opmerking van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, dat het onderscheid tussen de schatting die in dit reglement wordt voorzien en de weging van het afval op het containerpark de burger zou kunnen aanzetten om een weloverwogen keuze te maken in de wijze van afvalverwijdering;

Gelet op het antwoord van de heer Herman Dom, schepen, die de schatting voortaan wenst te controleren via de weegbrug op het containerpark om zo tot een zo juist mogelijke schatting te komen;

Gelet op de opmerking van de heer Ben Verhaegen, raadslid, dat dit het prijsverschil op individuele basis niet ondervangt; dat dit evenwel in de praktijk niet haalbaar is;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd op het aan huis ophalen van afval, ander dan normaal huisvuil of daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval.

Art. 2. Onder ander dan normaal huisvuil (of groot huisvuil) wordt verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden, die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënten voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen.

Worden niet opgehaald met het groot huisvuil:

- autobanden, vrachtwagenbanden en tractorbanden
- GFT en snoeihout
- bouw- en sloopafval
- AEEA (elektrische en elektronische apparaten)
- restafval in zakken
- PMD en groene zakken met restplastic
- aardewerk, porselein, keramiek
- asbestproducten
- cellenbeton (Yton), gips, gyproc, kalk, argex
- roofing
- geïmpregneerd hout, hout behandeld met carboline (treinbielzen), houtafval

Art. 3. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de persoon op wiens verzoek het afval, ander dan normaal huisvuil of daarmee vergelijkbaar afval moet worden opgehaald.

Art. 4. Het afval moet zo goed mogelijk verpakt of samengebonden en zo dicht mogelijk naast de openbare weg worden aangeboden.

Art. 5. De retributie voor de ophaling van het afval, ander dan normaal huisvuil, bedraagt 7,50 euro per kwart m³ of 30 euro per m³. Het minimum bedrag is vastgelegd op 7,5 euro. De berekening gebeurt per kwart m³.

Moet er bij de ophaling gebruik worden gemaakt van laadmachines, dan wordt een supplementaire retributie gevorderd van 30 euro per begonnen half uur.

Zijn van deze retributie vrijgesteld:

- openbare besturen, openbare instellingen en instellingen voor openbaar nut;
- gesubsidieerde onderwijsinstellingen.

De retributie wordt opeisbaar op het ogenblik van de eerste of enige ophaling.

Art. 6. De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

17 Vestiging van een belasting op het huis aan huis ophalen en verwerken van afval

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen (B.S. 07.01.08) dat o.m. de gemeentelijke bevoegdheid inzake de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen omschrijft; dat de minimum frequentie en de wijze van inzameling voor de verschillende fracties uit het huishoudelijk afval bepaalt;

Gelet op het algemeen principe 'de vervuiler betaalt', dat bepaalt dat afvalstoffen die belangrijke kosten veroorzaken voor de verwerking en/of afzet, niet enkel door de gemeenschap moeten worden gedragen en het billijk is de aanbrenner ervan een redelijke vergoeding te laten betalen om deze kosten te helpen dekken;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 september 2004 houdende participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 oktober 2006 houdende beheersoverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer;

Overwegende dat het DIFTAR-systeem impliceert dat restafval en GFT (indien men niet opteert voor thuiscomposteren van GFT) aangeboden moeten worden in daartoe voorziene containers die voorzien zijn van een elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd;

Overwegende dat papier en karton, PMD, grof huisvuil en glas huis aan huis worden ingezameld;

Overwegende dat verschillende soorten afval op het containerpark in verschillende deelstromen selectief worden ingezameld;

Overwegende dat herbruikbare goederen ter beschikking van de kringloopwinkel kunnen worden gesteld;

Overwegende dat de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen verhaald worden op de aanbieders deels via een vast belastingbedrag en deels via een contantbelasting, die gedifferentieerd wordt in functie van de afvalsoort en in functie van het aangeboden gewicht;

Overwegende dat het vast belastingbedrag is verschuldigd voor: ten eerste de terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor huisvuil en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen; ten tweede de gescheiden ophaling aan huis van andere afvalfracties, zoals papier, karton, PMD, grof huisvuil, glas en de verwerking en de recyclage daarvan en ten derde de toegang tot het containerpark;

Overwegende dat voor de ophaling en verwerking van het aangeboden restafval en GFT en het vergelijkbaar bedrijfsafval een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht is verschuldigd;

Overwegende dat de invoering van een gedifferentieerde contantbelasting, naast een vast belastingbedrag, de gemeente toelaat deels het principe 'de vervuiler betaalt' toe te passen, waarbij prioriteit wordt verleend aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd;

Overwegende dat het thuiscomposteren van het GFT de voorkeur heeft op de selectieve inzameling; dat elke inwoner van de gemeente bijgevolg de keuze heeft tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis aan huis inzameling van GFT; dat indien men voor het laatste opteert, het GFT-afval tweewekelijks huis aan huis wordt ingezameld door middel van containers;

Overwegende de aanbevelingen van IOK om in het kader van VLAREMA volgende tarieven te hanteren:

- Tarief huisvuil: 0,20 euro/kg (is ook het tarief in Herenthout);
- Tarief GFT: 0,10 euro/kg (is ook het tarief in Herenthout);
- Forfaitaire afvalbelasting: 55 euro/aansluitpunt (voor Herenthout is dit 21 euro of 1,75 euro per maand);
- Gebruiksrecht GFT: 12 euro/aansluitpunt (voor Herenthout is dit 18 euro of 1,50 euro per maand);

Overwegende dat het gemiddelde tarief voor de forfaitaire afvalbelasting voor huisvuil (vaste kosten) binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer 35 euro bedraagt; dat dit bedrag de vaste kosten helemaal niet dekt;

Overwegende dat voor de grote restafval- en GFT-containers van 1100 l de gebruiker extra zal moeten betalen ten opzichte van degene die een 40 l, 120 l of 240 l container gebruikt;

Overwegende dat voor tijdelijk containergebruik, voor de vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen hiervan, voor de omruiling van een container en voor de plaatsing van een slot specifieke contantbelastingen worden voorzien;

Gelet op het advies van de MINA-raad d.d. 4 september 2013;

Gelet op de bedenkingen van de heer Jan Van Dyck, raadslid, die kunnen samengevat worden als volgt:

- Het optrekken van de kilogramprijs treft vooral de sociaal zwakkeren, die niet in staat zijn duurzamere producten te kopen
- Het hoge tarief zal het sluikestorten bevorderen

- Het ophalen en verwerken van afval is een gemeentelijke taak, die betaalt moet worden uit de algemene middelen zodat zij die het meeste verdienen ook het meeste bijdragen; Gelet op de opmerkingen van de heer Hugo Cambré, raadslid,

Overwegende dat de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, het stemgedrag van zijn fractie motiveert door te stellen dat dit reglement het principe 'de vervuiler betaalt' loslaat doordat weliswaar de kilogramprijs van het restafval stijgt, maar het vast recht daarbij nog veel meer stijgt;

Overwegende dat de heer Ben Verhaegen, raadslid, zijn stemgedrag motiveert door te stellen dat het principe 'de vervuiler betaalt' weliswaar afgebouwd wordt doch dat ook de andere fracties een kostprijs hebben;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit met 13 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Lies Daneels, Wim Van Thielen, Christine Peeters, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Ingrid Verheyen, Tine Witvrouwen, Herman Dom, Patrick Heremans, Roger Gabriëls en Ann Willems), 4 stemmen tegen (Stijn Raeymaekers, Hugo Cambré, Machteld Ledegen en Jan Van Dyck) en 1 onthouding (Ben Verhaegen):

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een belasting gevestigd op het ophalen en verwerken van huisvuil, GFT en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Art. 2. Definities:

§1. Onder **huisvuil of restafval** wordt verstaan:

Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen die ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van papier en karton, PMD, glas, textiel, KGA (Klein Gevaarlijk Afval), GFT, snoeihout, oude metalen, houtafval, herbruikbare goederen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

§2. Onder **GFT** wordt verstaan:

Groente-, Fruit- en Tuinafval of organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, loof en schillen van vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, stro, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Art. 3. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "gezin";
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als "gezin";
- ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt en per afzonderlijk ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als "bedrijf";
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... en die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt en per ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;

Art. 4. Een **tijdelijke containergebruiker** is een inrichter van evenementen e.d. aan wie gedurende minstens 1 dag en maximum 1 maand één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld door IOK Afvalbeheer in opdracht van de gemeente voor het inzamelen en verwerken van huisvuil dat op het evenement ontstaat.

Voor de plaatsing van een tijdelijke container wordt aan de inrichter van een evenement een contantbelasting aangerekend voor het leveren en het afhalen van de container(s). Dit bedrag is samengesteld op basis van het aantal en type containers en bestaat uit het plaatsingstarief en de kosten voor gebruik, ophaling en verwerking. De plaatsingstarieven voor tijdelijke containers voor de inzameling van huisvuil bedragen 10,00 euro per 240 l container en 25,00 euro per 1100 l container.

Bijkomend wordt voor het gebruik van de containers, voor de ophaling en verwerking van de ingezamelde hoeveelheden en voor een eventuele herstelling of vervanging een contantbelasting aangerekend door IOK Afvalbeheer in opdracht van de ontvanger aan de inrichter van een evenement en dit volgens de tarieven vastgelegd in de artikelen 10 en 12.

Art. 5. Het huisvuil en GFT worden aangeboden in respectievelijk grijze en groene container(s) die door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. Deze containers zijn eigendom van IOK Afvalbeheer. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Art. 6.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningsregels voor huisvuil- en GFT-containers van toepassing:

Zowel voor GFT als voor huisvuil is het maximaal toekenbaar volume voor een gezin en een bedrijf 240 liter en mits er wordt voldaan aan de hierna vermelde redenen van afwijking van het standaardvolume.

Voor huisvuil:

- het standaard volume voor de container is 120 of 240 L
- mits afdoende motivering kan hier van afgeweken worden volgens:
 - container van 40 L voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aaneensluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 m afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 L
 - een container van 1100 L voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - verhuring voor evenementen

Voor GFT:

- het standaard volume voor de container is 120 L
- container van 40 L voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aaneensluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 m afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 L
- 2^e container van 120 L voor aansluitpunten met een grotere afvalproductie:
 - voor gezinnen
 - bedrijven
 - studentenkamers (vanaf 5 personen)
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - verhuring voor evenementen
- een container van 1100 L voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen

- jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
- kerkfabrieken
- scholen
- openbare en semi-openbare instellingen
- gemeentelijke diensten
- verhuring voor evenementen

Afwijkingen op deze toekenningsregels kunnen enkel worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7. De eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie voor de ophaling van huisvuil en GFT zal worden opgestuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de ontvanger vanaf de initiatiedatum teneinde vanaf deze datum effectief met het aanrekeningsstelsel per aansluitpunt te kunnen starten.

De eerste betalingsuitnodiging bedraagt 50,00 EUR per aansluitpunt. Per container van 1100 L wordt het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging verhoogd met 450,00 EUR.

Art. 8. De hierna gedefinieerde contantbelastingen in de artikelen 9, 10, 11, 12, 13 en 14 worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik zoals vermeld in deze artikelen.

Van zodra het drempelbedrag is overschreden wordt een betalingsuitnodiging verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder. Het bedrag van deze uitnodiging zal berekend worden voor het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging berekend volgens 0.

Het drempelbedrag bedraagt 10,00 EUR per aansluitpunt. Per container van 1100 L wordt het drempelbedrag verhoogd met 60 EUR.

Art. 9. Een vast belastingbedrag is verschuldigd voor:

- de terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor huisvuil en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- de gescheiden ophaling aan huis van andere afvalfracties, zoals papier, karton, PMD, grof huisvuil, glas en de verwerking en de recyclage daarvan.

Dit bedrag bedraagt per aansluitpunt 2,5 EUR per maand voor een container van 40l, 120l of 240l en 15,00 EUR per maand voor een container van 1100l, en wordt verrekend op de provisie.

Evenwel voor de terbeschikkingstelling van een GFT-container is een bijkomende belasting ten bedrage van 1,50 EUR per maand verschuldigd voor een container van 40l of 120l en 10,00 EUR per maand voor een container van 1100l, die eveneens wordt verrekend op de provisie. Dit bedrag verhoogt niet indien de belastingplichtige volgens de toekenningsregels vermeld in artikel 6 van dit reglement, beschikt over meerdere GFT-containers van 40 l of 120 l.

Art. 10. Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval is naast de in voorgaand artikel vermelde belasting, een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht verschuldigd.

De contantbelasting per kilogram gewogen gewicht voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik dat de kippbeweging van de aangeboden container door de ophaalwagen wordt geregistreerd en is vastgesteld op:

- 0,25 EUR per kilogram aangeboden huisvuil;
- 0,10 EUR per kilogram aangeboden GFT.

Art. 11. Bij vervanging of herstelling van containers voor huisvuil & GFT, en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt voor de vervanging of herstelling volgende contantbelasting aangerekend:

Overzicht vervangings- en herstellingskosten

soort interventie	40 L	120 L	240 L	1100 L
wiel met wielas	nvt	4,39 EUR	4,44 EUR	nvt
deksel met dekselas	6,93 EUR	3,38 EUR	4,69 EUR	nvt
beugel	4,09 EUR	nvt	nvt	nvt
romp	22,31	20,91	26,16	nvt

soort interventie	40 L	120 L	240 L	1100 L
	EUR	EUR	EUR	
slot	35,00	35,00	35,00	35,00
	EUR	EUR	EUR	EUR
vervanging elektronische gegevensdrager	7,34	7,34	7,34	
	EUR	EUR	EUR	7,34 EUR
vervanging container met elektronische gegevensdrager	33,34	28,68	35,30	242,99
	EUR	EUR	EUR	EUR

Bovenvermelde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van vervanging en/of herstelling.

Deze contantbelastingen zijn niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

Art. 12. Bij omruiling van een container op vraag van de containergebruiker, wordt een contantbelasting van 10,00 EUR aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van de omruiling.

Bij nieuwe containergebruikers of bij wijziging van de gezinssituatie waardoor andere toekenningsregels van toepassing zijn, zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Art. 13. Indien de containergebruiker verzoekt om een slot te plaatsen, dan wordt er per slot eenmalig een contantbelasting van 35,00 EUR aangerekend. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie op het ogenblik van de plaatsing van het slot.

Art. 14. Bij een afmelding als referentiepersoon naar aanleiding van verhuizing of van een overlijden of een gelijkaardige omstandigheid, die schriftelijk moet gebeuren, wordt het DIFTAR-systeem afgesloten en wordt het, na afrekening van de verschuldigde belastingen, nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IOK Afvalbeheer in opdracht van de ontvanger teruggestort op het rekeningnummer van de persoon bepaald in artikel 3. De containers worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Art. 15. De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en de eventuele latere wijzigingen.

18 Instellen van een sociale correctie op de DIFTAR-factuur

Teneinde toe te laten alle adviezen inzake te verwerken, wordt met eenparigheid van stemmen beslist om dit agendapunt te verdagen naar een volgende zitting.

19 Vestiging van een retributie op het bestrijden van processierupsen op privé-eigendommen door het gemeentepersoneel

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 juli 2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn; dat het verwijderen of vernietigen van insectennesten werd vastgesteld op een forfaitaire kost van 75 euro (gekoppeld aan de spilindex van 138,01 is dit bedrag op 1 januari 2013 120,63 euro);

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen uit de politiecodex die de eigenaar(s) en gebruiker(s) van terreinen van gelijk welke aard verplichten preventieve maatregelen te nemen tegen het ontwikkelen van de zogenaamde processierups op hun terrein;

Overwegende dat het aangewezen is dat een vergoeding wordt gevraagd voor bepaalde werken die door de gemeentediensten worden uitgevoerd op privé-domein; dat het aangewezen is deze vergoeding gelijk te schakelen met de vergoeding die voor hetzelfde soort tussenkomst door de brandweerdienst gevraagd wordt;

Gelet op het besluit van onze raad van heden houdende vestiging van een retributie op bepaalde prestaties geleverd door de brandweerdienst;

Overwegende dat het wegbranden gevaarlijk en tijdrovend is voor de technische dienst;

Overwegende dat de gemeente sinds 2010 eikenbomen op het openbaar domein preventief behandelt en dat dit goede resultaten heeft opgeleverd;

Overwegende de hoge kostprijs voor de burger om op eigen initiatief de processierupsen preventief en curatief te laten bestrijden; dat de prijs voor preventieve bestrijding minimum 100 euro bedraagt voor de eerste boom en 25 euro per bijkomende boom (excl. BTW); dat de prijzen voor curatieve bestrijding schommelen tussen 75 euro voor kleine bomen en 290 euro voor grote bomen, afhankelijk van hun bereikbaarheid;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de heer Jan Van Dyck, raadslid, zijn stemgedrag motiveert door te stellen dat hij van mening is dat dit een zaak van openbare gezondheid betreft;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met 17 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Lies Daneels, Wim Van Thielen, Ben Verhaegen, Christine Peeters, Stijn Raeymaekers, Hugo Cambré, Machteld Ledegen, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Ingrid Verheyen, Tine Witvrouwen, Herman Dom, Patrick Heremans, Roger Gabriëls en Ann Willems) en 1 stem tegen (Jan Van Dyck):

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op het preventief en curatief bestrijden van de processierups op privé-eigendommen.

Art. 2. §1. De preventieve bestrijding van processierupsen op privé-eigendommen gebeurt met bacillus thuringiensis in de periode aangegeven door de provincie.

§2. De uitvoering gebeurt door de privé-firma die ook de bomen op het openbaar domein zal behandelen.

Art. 3. De retributie voor de preventieve bestrijding is verschillend wanneer een boom bereikbaar is voor het voertuig dat de bestrijding uitvoert of wanneer de boom manueel moet worden behandeld. De retributie bedraagt 6 euro per boom die bereikbaar is voor het voertuig en 12 euro per boom die manueel moet worden behandeld.

Art. 4. Inschrijven voor de preventieve bestrijding van de processierupsen gebeurt voor 1 mei van het jaar van bestrijding, met een aanvraagformulier bij het Loket Bouwen & Wonen.

Art. 5. De gemeente doet enkel de curatieve bestrijding van processierupsen bij bomen op privaat domein die een bedreiging vormen voor de openbare gezondheid.

Art. 6. De retributie voor de curatieve bestrijding van processierupsen wordt vastgesteld op 100,00 euro voor de eerste boom, vermeerderd met 25 euro per bijkomende boom.

Art. 7. De curatieve bestrijding is gratis wanneer de processierupsen een bedreiging vormen voor de openbare gezondheid én de burger kan aantonen dat hij alle nodige maatregelen heeft getroffen om de processierupsen te voorkomen (met name preventieve behandeling).

Art. 8. De vastgestelde retributie wordt ten laste gelegd van de aanvrager – natuurlijke persoon of rechtspersoon – van de tussenkomst.

Art. 9. § 1. De retributie is opeisbaar onmiddellijk na de geleverde prestatie en dient betaald te worden op rekening van het gemeentebestuur van Herenthout binnen de maand na ontvangst van de factuur.

§ 2. De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

20 Vestiging van een retributie op bepaalde prestaties geleverd door de brandweerdienst

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, meer bepaald artikel 2bis/1, ingevoegd bij de wet van 27 december 2004 en gewijzigd bij de wet van 25 april 2007;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 juli 2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn;

Gelet op artikel 2bis/1, §1 van voormelde wet van 27 december 2004 dat bepaalt dat 'de Staat en de gemeenten gehouden zijn, ten laste van de begunstigden van de prestaties, de kosten te verhalen die respectievelijk aan de diensten van de civiele bescherming en aan de openbare

brandweer worden veroorzaakt tijdens de prestaties, welke door die diensten worden verricht buiten de interventies bedoeld in artikel 2bis §1’;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op sommige tussenkomsten van de brandweerdienst, met name:

1° interventies naar aanleiding van vervuiling en het vrijkomen van gevaarlijke stoffen. Onder ‘vervuiling’ wordt verstaan elke aanslag op het natuurlijke milieu, zowel lucht, water als bodem, waarbij de gewraakte producten een zichtbare of meetbare schade of hinder veroorzaken of kunnen veroorzaken;

2° preventieve opdrachten, uitgezonderd de opdrachten die worden uitgevoerd op verzoek van de provinciegouverneur of het gemeentebestuur;

3° interventies naar aanleiding van een falend technisch alarm;

Onder ‘falend technisch alarm’ wordt verstaan het alarmeren van de hulpdiensten veroorzaakt door een slecht functionerend detectiesysteem;

4° technische hulpverleningswerkzaamheden, andere dan bedoeld in artikel 2;

5° waterbevoorrading, andere dan bedoeld in artikel 2;

6° alle andere, niet onder artikel 2 opgesomde interventies.

Artikel 2. Volgende diensten worden gratis door de brandweerdienst aan de bevolking verstrekt:

1° de interventies betreffende de bestrijding van brand en ontploffing;

2° de technische hulpverleningswerkzaamheden, op voorwaarde dat het gaat om een noodoproep om mensen te beschermen of te redden;

3° bestrijding van rampspoedige gebeurtenissen en catastrofes;

4° de coördinatie van hulpverleningsoperaties;

5° de internationale opdrachten van civiele bescherming, uitgezonderd de opdrachten inzake de bestrijding van vervuiling;

6° de drinkwaterbevoorrading rechtstreeks aan de burger, in geval van een vrij ernstig watertekort of van een watertekort dat een omvangrijk gebied treft;

7° de waarschuwing aan de bevolking;

8° de interventie n.a.v. een loos alarm;

Onder ‘loos alarm’ wordt verstaan het te goeder trouw verwittigen van de hulpdiensten, terwijl een uitruk niet nodig was.

9° verwijderen of vernietigen van insectennesten, andere dan processierupsen;

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

§ 1. Volgende technische hulpverleningswerkzaamheden worden verhaald op forfaitaire basis:

Interventies	Forfait
Hulp aan ambulanciers	€ 75 basisbedrag + € 1,5/km
Ziekenvervoer van personen die niet kunnen vervoerd worden in een ambulance	€ 75 basisbedrag + € 1,5/km

§ 2. Alle andere onder artikel 1 opgesomde interventies worden verhaald op uurbasis. Het te verhalen bedrag wordt berekend als volgt:

A. Personeelskosten

€ 14 per uur per ingezet personeelslid, ongeacht zijn graad of zijn hoedanigheid (vrijwilliger of beroeps).

B. Kosten van het materieel dat ter plaatse wordt gebruikt

Type materieel	Tarief per uur
Voertuig met een cilinderinhoud minder dan 2000 cm ³	€ 35
Voertuig met een cilinderinhoud van 2000 tot 4500 cm ³	€ 50
Voertuig met een cilinderinhoud meer dan 4500 cm ³	€ 75
Ander gemotoriseerd werktuig of motortuig	€ 10

C. Verplaatsingskosten

€ 1,5 per kilometer voor elk type voertuig

D. Kosten van de gebruikte producten

De werkelijke kostprijs van de gebruikte producten, met uitzondering van brandstof en smeermiddelen, wordt in rekening gebracht.

E. Duur van de interventies

Voor de personeelskosten wordt de duur van de interventies berekend vanaf het vertrek in de kazerne van de operationele eenheid tot aan de terugkeer in de kazerne.

Voor gebruikskosten van het materieel, is de in aanmerking genomen duur de effectieve gebruiksduur van het materieel, verplaatsingen niet inbegrepen.

In beide gevallen wordt verhaald per blok van 30 minuten. Elk begonnen blok van 30 minuten wordt volledig verhaald.

F. Forfaitaire verhoging voor administratieve en diverse kosten

De administratieve en diverse kosten worden forfaitair vastgelegd op 12,5% van het totale bedrag van de gefactureerde kosten op uurbasis.

§ 3. De bedragen, vermeld in §§ 1 en 2 van dit artikel, worden gekoppeld aan de spilindex van 138,01.

§ 4. De kosten, voortvloeiend uit de interventies die door derden uitgevoerd worden op vraag van de hulpdiensten, en die ten laste komen van deze diensten, worden verhaald.

Artikel 4. De vastgestelde retributie wordt ten laste gelegd van begunstigde van de prestaties.

Artikel 5. Iedere vraag voor het uitvoeren van een niet-dringende interventie door de brandweerdienst dient schriftelijk gericht te worden aan de burgemeester of de officier-dienstchef met vermelding van:

- naam en adres van de aanvrager;
- datum van de aanvraag;
- duidelijke omschrijving van de gewenste interventie;
- adres waar de interventie moet plaatshebben;
- dag en uur waarop de werkzaamheden bij voorkeur moeten uitgevoerd worden.

Artikel 6. De retributie is opeisbaar onmiddellijk na de geleverde prestatie en dient betaald te worden op rekening van het gemeentebestuur van Herenthout binnen de maand na ontvangst van de factuur.

Artikel 7. De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

21 Goedkeuring reglement houdende de subsidiëring van de aankoop van gronden door natuurverenigingen

De gemeenteraad van Herenthout,
Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat onze gemeente reeds jarenlang een subsidie voorziet voor natuurverenigingen bij de aankoop van natuurgebied; dat één en ander gebaseerd is op een beslissing van de gemeenteraad van 25 januari 1999;

Overwegende dat onze gemeente de aankoop van gronden, bestemd voor natuurdoeleinden, wil blijven ondersteunen, doch dat er inmiddels gewijzigde omstandigheden en inzichten zijn die een actualisering van het reglement verantwoorden;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van reglement;

Gelet op het advies van de MINA-raad van 4 september 2013;

Gelet op de opmerking van de heer Hugo Cambré, raadslid, dat voertuigen om te werken aan natuurbeheer niet vallen onder de regelgeving op de openbare toegankelijkheid maar wel onder de regelgeving op het onderhoud;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Het besluit van onze gemeenteraad van 25 januari 1999 houdende toelage aan natuurverenigingen bij aankoop van natuurgebied, wordt opgeheven.

Artikel 2. Een reglement houdende betoelaging van natuurverenigingen bij de aankoop van gronden wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1.

In het jaarlijks budget van de gemeente wordt een bedrag van € 2.500,00 voorzien voor het verlenen van een toelage aan natuurverenigingen bij de aankoop van gronden onder de voorwaarden, voorzien in onderhavig reglement.

Artikel 2.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dienen de aangekochte gronden volgens het gewestplan gelegen te zijn in bosgebied, groengebied (natuurgebied, natuurgebied met wetenschappelijke waarde of natuurreservaat), parkgebied, bufferzones of recreatiegebied.

Artikel 3.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient de vereniging, die de aankoop doet, gestructureerd te zijn als een vereniging zonder winstoogmerk én volgens de statuten natuurbeheer, natuureducatie of natuurstudie tot doel te hebben.

De vereniging dient bovendien erkend te zijn door de federale of Vlaamse overheid ofwel door de MINA-raad.

Feitelijke verenigingen worden van subsidiëring uitgesloten.

Artikel 4.

Er wordt geen subsidie verleend indien de aankoop gebeurt jegens een vereniging die eveneens natuurbeheer, natuurstudie of natuureducatie tot doel heeft.

Artikel 5.

De aanvraag tot het bekomen van een subsidie dient jaarlijks vóór 31 oktober ingediend te worden bij het College van burgemeester en schepenen.

Het aanvraagdossier dient te bevatten:

- Een uittreksel uit het kadastraal plan en de kadastrale legger
- Een uittreksel uit het gewestplan waarop de betreffende gronden zijn aangeduid
- Een opgave van de toekomstige aanwending van de grond, de geplande beheerswerken en alle mogelijke inlichtingen ter motivatie van de aankoop;
- De notariële aankoopakte of, indien deze nog niet ondertekend is, het ontwerp van notariële aankoopakte en de onderhandse overeenkomst;
- Een verklaring op eer, ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging, waarin wordt vermeld of er subsidie werd bekomen van een andere instantie en in voorkomend geval, welke instantie en het bedrag van de bekomen subsidie.

Artikel 6.

De toelage bedraagt maximum 40 % van de aankoopprijs, zoals deze voorkomt in de aankoopakte, vermeerderd met de notariskosten en de taksen op de aankoop en verminderd met de subsidiëring die van derden werd ontvangen. De subsidie is alleszins beperkt tot het voorziene krediet in het gemeentebudget. Het College van burgemeester en schepenen kan te allen tijde per aankoop een limiet stellen aan de subsidie.

Artikel 7.

Het College van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie binnen de 30 dagen nadat de MINA-raad advies heeft uitgebracht over alle aanvragen die voor 31 oktober van dat jaar werden ingediend.

Indien het totale bedrag van de gevraagde subsidie het bedrag, voorzien in het gemeentebudget overschrijdt, wordt het beschikbare bedrag verdeeld in verhouding tot de gevraagde subsidie.

Artikel 8.

De gronden waarvan de aankoop volgens dit reglement wordt betoelaagd, dienen openbaar toegankelijk te zijn voor voetgangers en niet-gemotoriseerd verkeer.

De aankopende vereniging kan een gedeeltelijke (bv. op bepaalde tijdstippen of voor bepaalde voertuigen) en gemotiveerde afwijking van deze bepaling vragen aan het College van burgemeester en schepenen, dat autonoom beslist.

Artikel 9.

De gronden waarvan de aankoop volgens dit reglement wordt betoelaagd, mogen niet vervreemd noch met enig ander zakelijk recht bezwaard worden binnen de 10 jaar na de ondertekening van de aankoopakte.

Artikel 10.

De vereniging die een subsidie ontvangt in het kader van dit reglement verbindt zich ertoe te allen tijde controle door een afgevaardigde van het College van burgemeester en schepenen toe te laten, zowel wat betreft de administratie als wat betreft de aanwending van de gronden, waarvan de aankoop volgens dit reglement werd betoelaagd.

Artikel 11.

De vereniging die een subsidie ontvangt in het kader van dit reglement, verbindt zich ertoe elke wijziging in het gebruik, de eigendomssituatie, ... van de gronden, waarvan de aankoop

volgens dit reglement werd betoelaagd, aan het College van burgemeester en schepenen mee te delen.

Artikel 12.

Bij niet-naleving van één van de bepalingen van dit reglement of indien misbruik wordt vastgesteld, kan het College van burgemeester en schepenen overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de verleende subsidie.

22 Verdeling van de subsidies voor de sportverenigingen

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 9 maart 2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van de Vlaamse openbare instelling Commissariaat-Generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke ontwikkeling, de sport en de openluchtrecreatie tot het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Bloso;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2007 ter uitvoering van het Decreet van 9 maart 2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – algemene bepalingen en bepalingen tot het verkrijgen van de beleidssubsidie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 april 2011 houdende goedkeuring van een subsidiereglement sportverenigingen in het kader van het Sport voor Allen-decreet;

Overwegende dat ervoor geopteerd wordt een gedeelte van het beschikbare budget te verdelen volgens het subsidiereglement en een ander gedeelte van het beschikbare budget aan te wenden om het verschil tussen de subsidie volgens reglement en de subsidie van vorige jaren uit te vlakken, zodat verenigingen niet voor financiële verrassingen komen te staan;

Overwegende dat het nodige krediet voorzien is in het budget voor 2013;

Gelet op de tussenkomst van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, waarbij wordt opgemerkt dat voor de beleidsdomeinen jeugd en cultuur er objectieve maatstaven gehanteerd worden voor de toekenning van de subsidies en gevraagd wanneer dit ook voor sport zal toegepast worden;

Gelet op het antwoord van de heer Herman Dom, schepen, dat het de bedoeling is de volledige subsidiëring in een reglement te gieten doch dat dit zeer moeilijk is gezien de verscheidenheid aan verenigingen; dat dient vermeden te worden dat een terugval veroorzaakt wordt die de werking van de vereniging hypothekeert; dat dit probleem zal voorgelegd worden aan de Sportraad;

Gelet op het voorstel van de heer Jan Van Dyck, raadslid, om de verhouding tussen de subsidie volgens reglement en de historische subsidie geleidelijk weg te werken;

Gelet op de opmerking van schepen Dom dat het reglement dient te voldoen aan de bepalingen van het Decreet indien de gemeente voor subsidiëring in aanmerking wenst te komen;

Overwegende dat de heer Ben Verhaegen, raadslid, in de aanpassing van het reglement een opportuniteit ziet om de verenigingen aan te moedigen om de criteria te behalen die het gemeentebestuur belangrijk vindt;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met 13 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Lies Daneels, Wim Van Thielen, Christine Peeters, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Ingrid Verheyen, Tine Witvrouwen, Herman Dom, Patrick Heremans, Roger Gabriëls en Ann Willems) en 5 stemmen tegen (Ben Verhaegen, Stijn Raeymaekers, Hugo Cambré, Machteld Ledegen en Jan Van Dyck):

Enig artikel. De subsidies aan de sportverenigingen worden voor het dienstjaar 2012 vastgesteld als volgt:

Naam vereniging	Subsidie reglement volgens	Historische subsidie	Totaal
FCF De Kroon	€ 50,00	-	€ 50,00
't Hutteke	€ 50,00	-	€ 50,00
HWSC	€ 50,00	€ 870,00	€ 920,00

De Leeuwen	€ 50,00	-	€ 50,00
DNS	€ 190,54	€ 75,00	€ 265,54
FC Valvecke	€ 177,53	-	€ 177,53
FC Fortuna	€ 50,00	-	€ 50,00
Kempenlaan	€ 180,13	-	€ 180,13
WTC Molenhuis	€ 351,90	-	€ 351,90
Huirtuits Dropke	€ 50,00	€ 500,00	€ 550,00
LRV Sint-Paulus	€ 437,79	€ 250,00	€ 687,79
HKV Contact Sport	€ 476,83	€ 300,00	€ 776,83
TC De Bergen	€ 50,00	-	€ 50,00
Funakoshi	€ 50,00	€ 200,00	€ 250,00
Judo Veteranen	€ 484,64	€ 300,00	€ 784,64
Judo Herenthout	€ 1.195,16	€ 500,00	€ 1.695,16
KFC Herenthout	€ 1.404,67	€ 7.450,00	€ 8.854,67
Volleybalclub	€ 1.286,25	€ 2.500,00	€ 3.786,25
Turnkring Blijf Jong	€ 1.718,28	€ 1.365,00	€ 3.083,28
Atletiekclub	€ 2.798,37	€ 750,00	€ 3.548,37

23 Goedkeuring convenant met de provincie Antwerpen inzake het aansluiten van de lokale openbare bibliotheek op het provinciaal bibliotheekstelsel Antwerpen

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en);

Gelet op het convenant tussen de Vlaamse Gemeenschap en de provincie Antwerpen aangaande de organisatie van het streekgericht bibliotheekbeleid, goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 20 september 2002;

Gelet op artikel 4 van het convenant tussen de Vlaamse Gemeenschap en de provincie Antwerpen aangaande de organisatie van het streekgericht bibliotheekbeleid, goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 20 september 2002, waarin bepaald wordt dat de provincies verantwoordelijk zijn voor de opbouw van een provinciaal bibliotheekstelsel;

Gelet op het aanvullende convenant tussen de Vlaamse Gemeenschap en de provincie Antwerpen ter concretisering van het convenant tussen de Vlaamse Gemeenschap en de provincie Antwerpen aangaande de organisatie van het streekgericht bibliotheekbeleid en meer bepaald de ontwikkeling van het provinciaal bibliotheekstelsel, goedgekeurd door de Provincieraad in vergadering van 27 mei 2004;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen Bibnet vzw en de provincie Antwerpen, m.b.t. het interbestuurlijk project 'bibliotheekportalen' goedgekeurd door de provincieraad in vergadering van 23 juni 2011 en alle latere addenda aan deze overeenkomst.

Gelet op het feit dat dergelijk Provinciaal Bibliotheekstelsel een hefboom kan zijn voor het ontwikkelen van structurele samenwerking tussen de lokale bibliotheken o.m. op het vlak van een gerichte afstemming van aanbod en diensten;

Gelet op het besluit van onze gemeenteraad van 27 april 2009 houdende goedkeuring van een convenant inzake het aansluiten van de lokale openbare bibliotheek op het provinciaal bibliotheekstelsel Antwerpen;

Overwegende dat de provincie Antwerpen – naar aanleiding van de inwerkingtreding van het nieuw decreet lokaal cultuurbeleid op 1 januari 2014 – een nieuwe convenant voorstelt; dat de wijzigingen als volgt kunnen samengevat worden:

- Aansluitingskost wordt verhoogd van 0,15 naar 0,17 euro per inwoner. Dit is de eerste indexering sinds de opstart van het PBS;
- Opname van het project Bibliotheekportalen en bijbehorende diensten;
- Verzoeken tot softwarewijzigingen;

Gelet op het positief advies van de bibliothecaris d.d. 18 juli 2013;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. Ter vervanging van de bestaande convenant, wordt met de provincie Antwerpen een nieuwe convenant afgesloten inzake het aansluiten van de lokale openbare bibliotheek op het provinciaal bibliotheekstelsel Antwerpen, die luidt als volgt:

"Artikel 1. Het Provinciaal Bibliotheekstelsel Antwerpen (PBSA) is een bovenlokale oplossing voor de automatisering van administratieve bibliotheekprocessen en gebruikersdiensten

waarbij meerdere bibliotheken via een netwerk tegelijkertijd gebruik maken van server(s) en toepassingen die centraal geplaatst zijn en centraal beheerd worden.

Artikel 2. De provincie Antwerpen stelt het PBSA, onder de hieronder beschreven voorwaarden, als dienst ter beschikking van alle bibliotheken van de provincie met als doel:

- de samenwerking tussen de bibliotheken te bevorderen;
- de dienstverlening aan de bibliotheekgebruikers te optimaliseren;
- de lokale administratieve werklast te beperken;
- met vergelijkbare middelen een kwalitatief meer hoogstaande dienstverlening te realiseren.

Artikel 3. Het Provinciaal Bibliotheekcentrum Vrieselhof (PBC), Schildesteeweg 99, 2520 Oelegem staat in voor de technische realisatie, het onderhoud en de uitbouw van het PBSA.

Artikel 4. Het PBSA is een bibliotheekstelsel van en voor de bibliotheken van de provincie Antwerpen. De aangesloten bibliotheken krijgen inspraak in de praktische organisatie, de functionele ontwikkeling en de uitbouw van het PBSA via project- en werkgroepen en overlegmomenten.

Artikel 5. Door aan te sluiten op het PBSA krijgt een bibliotheek, eenmaal geconverteerd, voor de duur van haar aansluiting het gebruiksrecht voor:

- 1) navolgende standaard aangeboden modules:
 - a) catalogusverzorging,
 - b) besteladministratie,
 - c) tijdschriftenadministratie,
 - d) uitleenadministratie,
 - e) web - georiënteerde publiekscatalogus, inclusief digitale etalage
 - f) rapportering en statistieken.
- 2) extra functionaliteiten onder de vorm van een specifieke webinterface voor medewerkers en communicatieprotocollen voor zelfbediening.
- 3) nieuwe releases/upgrades van software en gebruikersdiensten, zoals deze volgens een overeengekomen frequentie door de leverancier worden aangeboden.
- 4) nieuwe modules, functionaliteiten en aanpassingen die na gezamenlijk overleg en in functie van de mogelijkheden al dan niet onder voorwaarden zullen geïntegreerd worden in het PBSA.
- 5) ondersteuning door de helpdesk, telefonisch en per e-mail bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.00 u. tot 18.00 u., en op zaterdag van 8.00 u. tot 16.00 u. De dienstverlening van de helpdesk en de interventietijden worden nader beschreven in de technische documenten PBSA.

Artikel 6. De provincie Antwerpen is verantwoordelijk en draagt tevens alle kosten voor:

- 1) het ter beschikking stellen van de modules en functionaliteiten, aangeboden door het PBSA, zoals beschreven in artikel 5.
- 2) de initiële aansluiting, tuning, conversie van de noodzakelijke gegevensbestanden en de consolidatie na grondig nazicht door de bibliotheek van de geconverteerde lokale catalogusgegevens;
- 3) de benodigde licenties voor het gebruik van het PBSA, inbegrepen het noodstelsel;
- 4) het bewaren en beveiligen van alle gegevensbestanden van de aangesloten bibliotheken op de centrale server;
- 5) de organisatie van de vereiste opleiding en bijscholing;
- 6) de installatie, het onderhoud en de upgrades van de centrale hardware en de centrale netwerk- en beveiligingsinfrastructuur (d.w.z. centrale servers met de hierbij horende centrale firewall én de verbinding tussen de servers en de provider);
- 7) de organisatie van de helpdesk voor het melden en opvolgen van problemen met de software, de centrale hardware en de centrale netwerk- en veiligheidsvoorzieningen van het PBSA (de firewall die de toegang tot de centrale server-uitrusting controleert is hierbij inbegrepen).

Artikel 7. De gemeente is verantwoordelijk en draagt tevens de kosten voor initiële aanschaf en onderhoud van:

- 1) de verbinding en de beveiliging van de communicatie tussen de lokale bibliotheek/bibliotheekpost en de firewall die het centrale serverpark afschermt;
- 2) het lokale interbibliotheecaire netwerk, waaronder wordt verstaan: de verbinding tussen hoofdbibliotheek en andere vestigingspunten;
- 3) het lokale netwerk van de bibliotheek, d.i. het netwerk binnen de hoofdbibliotheek en/of het filiaal of de uitleenpost;

- 4) de lokale hardware (PC's, scanners, printers, routers, ...)
- 5) de internetverbinding naar de werkstations voor het publiek;
- 6) alle burotica- en andere toepassingen die geen deel uitmaken van het PBSA.

De gemeente is verantwoordelijk voor:

- 7) het eerste contact met bibliotheekgebruikers die problemen zouden ondervinden met de werking van het PBSA. Wanneer de bib de gebruikers niet zelf kan helpen kan ze problemen doorgeven aan de PBS-helppes (zie art. 5). Bibliotheekgebruikers kunnen niet rechtstreeks contact opnemen met de PBS-helppes of de provincie Antwerpen.

Artikel 8. De provincie zal voor een termijn van 5 jaar, te rekenen vanaf het eerste volledig jaar van aansluiting, bewezen kosten, betaald voor de communicatie en communicatiebeveiliging tussen bibliotheek en centrale serverinfrastructuur aan de gemeente terugbetalen met een maximum van 5.000 EUR per jaar per gemeente.

Artikel 9. 1) De gemeente is voor de in artikels 5 en 6 opgesomde rechten en diensten aan de provincie Antwerpen een jaarlijkse bijdrage van 0,17 EUR per inwoner verschuldigd. De berekening van deze bijdrage gebeurt jaarlijks op basis van het inwonersaantal van de gemeente van 1 januari van het betrokken kalenderjaar min twee. Voor deze berekening gelden de bevolkingscijfers zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad als basis.

2) De bijdrage is verschuldigd vanaf 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de aansluiting plaatsvond en wordt gefactureerd op het einde van dat jaar.

Artikel 10. Alle inkomsten die de provincie Antwerpen genereert uit het PBSA worden besteed aan het onderhoud, de uitbouw, de vernieuwing of de inhoud van het PBSA.

Artikel 11. Alle vermelde bedragen zijn inclusief BTW en worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex volgens de formule: $nP = \frac{0,17 \times gI}{aanvangsindex}$

Waarbij:

nP= nieuwe prijs

gI= gezondheidsindex

aanvangsindex= indexcijfer gezondheidsindex op 1 januari 2014

De jaarlijkse aanpassing geschiedt telkens op 1 januari op basis van het indexcijfer van de maand december voorafgaand aan de indexaanpassing.

Artikel 12. De gemeente verbindt zich ertoe om:

- 1) uitsluitend de door de PBSA-werkgroepen opgestelde lijsten van ledencategorieën, uitleensoorten en documentsoorten te gebruiken;
- 2) haar volledige ledenbestand toe te voegen aan het centrale ledenbestand van het PBSA;
- 3) alle gegevens met betrekking tot haar bezit toe te voegen aan de catalogus van het PBSA;
- 4) haar bezitsgegevens te onderhouden en actueel te houden;
- 5) inzake catalogografie uitsluitend de door de PBSA-werkgroepen opgestelde regels en referentiebestanden te gebruiken;
- 6) uitsluitend bijdragen te innen die betrekking hebben op het gebruik van haar eigen collecties en diensten.

Artikel 13. De gemeente blijft als enige bevoegd voor het bepalen van:

- 1) de tarieven, uitleentermijnen en alle andere regels voor het gebruik van haar bibliotheek;
- 2) de plaatskenmerken van haar collecties;
- 3) de invulling van de aangeboden publieksinterface (digitale etalage) met eigen informatie.

Artikel 14. De provincie Antwerpen is als enige bevoegd voor het bepalen van:

- 1) het niveau van de toegang van de aangesloten bibliotheken tot de beschikbare modules;
- 2) de opmaak en vormgeving van de centraal aangeboden publiekscatalogus van het PBSA.

Artikel 15. De gemeente draagt aan de provincie Antwerpen het recht over om alle gegevens met betrekking tot haar collectie te gebruiken voor:

- 1) de goede werking van het PBSA;
- 2) de opname in een andere informatiebron;
- 3) de grafische, digitale en auditieve reproductie ervan.

Artikel 16. De gemeente draagt aan de provincie Antwerpen het recht over om alle producten, die het resultaat zijn van het recht voorzien in artikel 15, te verspreiden, te verhuren en uit te lenen aan derden.

Artikel 17. De rechten vermeld in artikel 15 en 16 worden overgedragen voor de volledige periode tijdens welke zij op grond van de auteurswet bestaan. Zij worden overgedragen voor de gehele wereld.

Artikel 18. De gemeente verleent aan de provincie Antwerpen het recht om alle of een gedeelte van de rechten vermeld in artikel 15 en 16 over te dragen aan derden en voor deze rechten geheel of gedeeltelijk licenties te verlenen aan derden.

Artikel 19. Voor de overdracht van in artikel 15 en 16 vermelde rechten is de provincie Antwerpen de gemeente geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 20. De provincie Antwerpen verleent aan de gemeente het recht om:

- 1) titelbeschrijvingen, annotaties, samenvattingen, tracks, bezitskenmerken, plaatskenmerken en gegevens over haar leden toe te voegen aan het PBSA;
- 2) lokale bezitskenmerken en plaatskenmerken toe te voegen, aan te passen en te verwijderen;
- 3) de gegevens in verband met het eigen bezit, ledenbestand en werking te reproduceren in om het even welke vorm en voor om het even welk doel;
- 4) alle gegevens in verband met het eigen bezit, eigen leden en werking te verspreiden in om het even welke vorm en voor om het even welk doel.

Artikel 21. De rechten vermeld in artikel 20 worden overgedragen voor de volledige periode tijdens dewelke zij op grond van de auteurswet bestaan. Zij worden overgedragen voor de gehele wereld.

Artikel 22. Voor de overdracht van de in artikel 20 vermelde rechten is de gemeente de provincie Antwerpen geen vergoeding verschuldigd.

Artikel 23. De provincie Antwerpen verbindt zich er toe de aansluiting van de bibliotheek van de gemeente te realiseren binnen de 6 maanden na de goedkeuring en de ondertekening van het voorliggende convenant door de provincie Antwerpen en de gemeente.

Artikel 24. De gemeente verbindt zich er toe alle vereiste inspanningen te leveren en investeringen te doen om de aansluiting van de bibliotheek binnen een termijn van 6 maanden na de goedkeuring en de ondertekening van het voorliggende convenant te kunnen realiseren.

Artikel 25. De bepalingen van het voorliggend convenant treden in werking vanaf 1 januari 2014 en gelden voor onbepaalde duur.

Het convenant kan op elk ogenblik door één van beide partijen worden opgezegd via een aangetekend schrijven aan de andere partij. De opzegtermijn bedraagt 12 maanden te rekenen van de datum van het versturen van het aangetekend schrijven.

Artikel 26. In geval van opzeg door de provincie Antwerpen of door de gemeente krijgt de gemeente de beschikking over alle gegevensbestanden, aangeleverd in een algemeen gebruikelijk formaat, die moeten toelaten de werking van haar bibliotheek verder te zetten.

Artikel 27. Alle andere kosten verbonden aan het opzeggen van voorliggend convenant zijn voor de partij die het convenant opzegt.

Artikel 28. Voor bibliotheken die reeds aangesloten zijn op het PBSA vóór 1 januari 2014 blijft de prijsbepaling uit het convenant op de datum van instap geldig gedurende de eerste vijf jaar van de aansluiting. Pas na het verstrijken van deze periode treedt de nieuwe wijze van prijsbepaling zoals beschreven in dit convenant in werking voor deze bibliotheken.

Artikel 29. 1) De gemeente kan, indien zij dat wenst, gebruik maken van de opdrachtcentrale van de provincie Antwerpen om voor eigen rekening een bestelling te plaatsen bij de leverancier van het bibliotheekstelsel voor aanpassing op maat aan dit stelsel.

2) Alvorens dit te doen dient de gemeente haar voorstel tot aanpassing te presenteren aan de PBS-stuurgroep, die oordeelt of dit wijzigingsverzoek nuttig kan zijn voor alle PBSA-bibliotheken en aan de provincie kan verzoeken om dit wijzigingsverzoek op te nemen in de algemene ontwikkelingen van de toepassing (zie ook artikel 5 punt 4 van het convenant). Pas indien op deze wijze besloten is dat het verzoek zo specifiek is dat het niet weerhouden kan worden als nuttig voor het hele PBSA kan de gemeente haar bestelling bij de leverancier plaatsen.

Artikel 30. Om ten volle gebruik te kunnen maken van een moderne publiekscatalogus, dient de gemeente het 'Basispakket Metacontent' af te nemen bij Bibnet vzw, Alle nuttige informatie hierover is beschikbaar op de website van Bibnet (huidige url van deze informatie, onder voorbehoud van wijziging:

<http://www.bibnet.be/portaal/Bibnet/Bibliotheekportalen/Samenaankoop/>)

Deze samenaankoop (in wederzijds akkoord tussen gemeente en Bibnet) dient afgesloten te zijn op het moment van de feitelijke lancering van de publiekscatalogus van de gemeente. De gemeente bezorgt een bewijs van aankoop aan de provincie.

Artikel 31. Deze overeenkomst vervangt de eventuele voorgaande overeenkomst tussen gemeente en provincie m.b.t. het aansluiten op het PBSA. De vorige overeenkomst wordt opgeheven.”

24 Statuten gemeentelijke seniorenraad. Erratum.

De gemeenteraad van Herenthout,

Overwegende dat er in onze gemeente een Seniorenraad bestaat om de belangen van de 55-plussers in het beleid van onze gemeente te bewaken en erover te adviseren;

Gelet op de beslissing van onze raad van 28 januari 2013 houdende goedkeuring van de statuten van de gemeentelijke seniorenraad;

Overwegende dat de door de gemeenteraad goedgekeurde statuten geen rekening hielden met de suggesties tot wijziging die eerder reeds door de bestaande seniorenraad werden gedaan;

Gelet op het voorgebrachte voorstel van gewijzigde statuten;

Overwegende dat deze statuten ter goedkeuring aan de gemeenteraad dienen te worden voorgelegd;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. De beslissing van onze raad van 28 januari 2013 houdende goedkeuring van de statuten van de seniorenraad, wordt opgeheven.

Artikel 2. De statuten van de Herenthoutse Seniorenraad worden vastgesteld als volgt:

DOELSTELLINGEN VAN DE SENIORENRAAD

Artikel 1.

De gemeentelijke seniorenraad Herenthout is een gemeentelijke adviesraad, en behandelt en/of coördineert alle aangelegenheden en organiseert activiteiten op gemeentelijk vlak, die rechtstreeks of onrechtstreeks de senioren van de gemeente aanbelangen. Hij is in de eerste plaats een raad die adviezen doorspeelt naar het bestuur van gemeente en OCMW.

Concreet kan dit o.m. inhouden:

- De gemeentelijke seniorenraad Herenthout werkt adviezen of richtlijnen uit voor het lokale bejaardenbeleid. Deze adviezen of richtlijnen kunnen spontaan of op vraag van het schepencollege gegeven worden betreffende seniorenaangelegenheden in de breedste zin.
- De gemeentelijke seniorenraad Herenthout fungeert als informatiekanaal en aanspreekpunt voor alle kwesties/problemen in verband met senioren in de gemeente.
- De gemeentelijke seniorenraad Herenthout slaat een brug tussen de groeperingen van senioren en de individuele senioren.
- De gemeentelijke seniorenraad Herenthout stimuleert het bejaardenwerk, de bejaardenzorg en de integratie van personen van de derde leeftijd in de maatschappij.
- De gemeentelijke seniorenraad Herenthout verleent specifieke aandacht aan de noden en behoeften van zowel georganiseerde als niet-georganiseerde senioren.
- De gemeentelijke seniorenraad Herenthout organiseert inspraak van de senioren via hoorzittingen en kortlopende projecten rond bepaalde onderwerpen die specifiek senioren aanbelangen.

Artikel 2.

De groep van senioren omvat alle mannen en vrouwen vanaf 55 jaar en ouder.

Artikel 3.

De gemeentelijke seniorenraad Herenthout werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

Artikel 4.

Leden van de gemeentelijke seniorenraad Herenthout die afgevaardigd zijn in een werkgroep/raad brengen verslag uit van de agendapunten die de senioren aanbelangen.

SAMENSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE SENIORENRAAD

Artikel 5.

§ 1. De gemeentelijke seniorenraad Herenthout is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Er wordt naar gestreefd om een evenredig aantal mannen en vrouwen in de raad te laten zetelen. Ten hoogste 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

§ 2. Stemgerechtigde leden zijn:

- afgevaardigden van OKRA
- afgevaardigden van de centrumraad

- afgevaardigden RVT Boeyendaalhof/Driesenhof
- afgevaardigden van Huis Driane-Serviceflats
- niet-georganiseerde senioren

Met uitzondering van de niet-georganiseerde senioren, vaardigen zij elk 2 effectieve leden af + 2 plaatsvervang(st)ers. De plaatsvervang(st)ers vertegenwoordigt de vereniging bij afwezigheid van een effectief lid.

Bij geen afvaardiging van leden of plaatsvervangers blijven deze plaatsen open staan. Verslagen worden doorgestuurd aan de verantwoordelijken en steeds is er een vermelding van afwezigheid tijdens de verslaggeving. Hun plaats binnen de seniorenraad wordt op deze manier herinnerd.

De niet-georganiseerde senioren hebben 6 stemgerechtigde leden, die moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Herenthout
- geen deel uitmaken van de gemeente- of de OCMW-raad

Alle stemgerechtigde leden dienen de leeftijd van 55 jaar bereikt te hebben.

§ 3. Niet-stemgerechtigde leden zijn:

- schepenen van sociale zaken
- een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar die de functie van secretaris vervult
- voorzitter OCMW
- personeelslid Loket Zorg en Gezondheid
- deskundigen op uitnodiging van de vergadering

Artikel 6.

§ 1. Elke vereniging beslist zelfstandig over de aanduiding en de vervanging van haar vertegenwoordigers en deelt deze beslissing vooraf en schriftelijk mee aan de voorzitter van de seniorenraad.

§ 2. De niet-georganiseerde senioren dienen hun kandidatuur in na een openbare oproep aan alle senioren via het gemeentelijk informatieblad of een ander informatiekanaal, waarna de aanduiding van de effectieve leden en de plaatsvervangers gebeurt op de eerstvolgende vergadering van de seniorenraad waarop alle kandidaten worden uitgenodigd. Niet-georganiseerde senioren worden aangeduid door de afgevaardigden van de seniorenverenigingen in de gemeentelijke seniorenraad.

§ 3. Indien een vereniging geen afgevaardigden aanwijst of onvoldoende senioren buiten de verenigingen zich kandidaat stellen, kan de seniorenraad toch op geldige wijze werken.

Artikel 7.

Uit de vergadering wordt door haar leden een voorzitter en schatbewaarder gekozen.

Het secretariaat wordt waargenomen door een bediende van het lokaal bestuur.

Artikel 8.

De gemeentelijke seniorenraad Herenthout kan steeds deskundigen raadplegen. Zij kunnen op de bijeenkomsten van de gemeentelijke seniorenraad uitgenodigd worden, maar hebben geen stemrecht.

DUUR VAN DE MANDAAT

Artikel 9.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden vangt aan bij aanvang van elke nieuwe legislatuur in de gemeenteraad, en geldt tot intrekking van het mandaat door de betrokken vereniging of door opzeg van het mandaat door het individuele lid.

Na drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging of vervanging wordt de afgevaardigende vereniging verzocht een ander lid aan te duiden tesamen met een plaatsvervanger. In voorkomend geval wordt voor wat betreft de niet-georganiseerde senioren een nieuwe kandidaat door de raad aangeduid. Deze kandidaat is ofwel iemand die bij een vorige oproep kandideerde of iemand die zich bij een nieuwe oproep voordroeg. De leden die als dusdanig werden vervangen worden door de raad hiervan in kennis gesteld.

Artikel 10.

Het mandaat is onbezoldigd.

Artikel 11.

Het mandaat eindigt:

- na schriftelijke en gemotiveerde intrekking van de opdracht door de vereniging die de kandidaat vertegenwoordigt;
- door schriftelijk ontslag door de betrokkene uit de gemeentelijke seniorenraad Herenthout

- of uit de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt;
- door drie opeenvolgende, ongewettigde afwezigheden (cfr. supra) op de vergaderingen van de gemeentelijke seniorenraad Herenthout.;
- bij algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

Het lid wordt van de beëindiging van zijn/haar mandaat door de seniorenraad in kennis gesteld.

WERKING VAN DE VERGADERINGEN

Artikel 12.

De gemeentelijke seniorenraad Herenthout komt minstens driemaal per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter of een derde van de leden hierom verzoekt.

De raad komt binnen de maand samen als om een dringend advies gevraagd wordt door het schepencollege.

Artikel 13.

De bijeenroeping gebeurt schriftelijk door de voorzitter, minstens acht dagen voor de vergadering.

De uitnodiging vermeldt plaats, datum en uur en de agendapunten van de samenkomst.

De agenda vermeldt alle punten die door het gemeentebestuur of door de leden van de gemeentelijke seniorenraad Herenthout schriftelijk zijn ingediend.

Artikel 14.

De vergaderingen zijn openbaar.

BERAADSLAGINGEN

Artikel 15.

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien het quorum niet gehaald wordt, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

De adviezen en voorstellen worden aangenomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. De voorzitter van de gemeentelijke seniorenraad Herenthout brengt als laatste zijn/haar stem uit. Bij een ex aequo zal zijn/haar stem doorwegen.

Artikel 16.

De gemeentelijke seniorenraad Herenthout kan een huishoudelijk reglement opstellen.

VERSLAG – ADVIEZEN – VOORSTELLEN

Artikel 17.

De secretaris stelt het verslag op van iedere samenkomst.

Het verslag wordt toegezonden aan alle leden van de gemeentelijke seniorenraad Herenthout, aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan elke fractie van de politieke partijen in de gemeenteraad.

Adviezen en voorstellen worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 18.

Indien het voorstel of advies van de gemeentelijke seniorenraad Herenthout niet gevolgd wordt, moet het beslissend orgaan van gemeente of OCMW zijn beslissing motiveren.

WERKINGSKOSTEN

Artikel 19 .

De gemeentelijke seniorenraad Herenthout beschikt over middelen, ingeschreven in het budget van de gemeente.

WIJZIGING STATUUT

Artikel 20.

Over het voorstel tot wijziging van onderhavige statuten, dat voor goedkeuring dient te worden overgemaakt aan het gemeentebestuur, kan alleen beraadslaagd worden door de gemeentelijke seniorenraad Herenthout indien het voorstel tot wijziging uitdrukkelijk op de agenda werd vermeld.

De goedkeuring moet met 2/3 van de aanwezige leden gebeuren. Indien de tweederde meerderheid niet bereikt wordt, zal de volgende vergadering hierover in elk geval geldig kunnen beraadslagen op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het hier een tweede oproep tot wijziging van de statuten betreft.

25 Gratis grondafstand in het kader van het afleveren van een stedenbouwkundige vergunning (Willems & Raeymaeckers)

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 8 mei 2009 (B.S., 3 juli 2009);

Gelet op de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning, ingediend bij gemeente Herenthout door de heer Raf Willems, met bijbehorend plan opgemaakt door Jacky Elegeert voor het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van een meergezinswoning, 5 autobergplaatsen en 1 fietsenbergplaats te Koestraat 60, sectie A nr. 927 d4;

Overwegende dat het goed is gelegen in het gewestplan Herentals-Mol, vastgesteld bij koninklijk besluit van 28 juli 1978; dat het goed, volgens dit van kracht zijnde gewestplan, in woongebied ligt; dat de woongebieden bestemd zijn voor wonen, alsmede voor handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf (voor zover deze om redenen van een goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd), voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, alsmede voor agrarische bedrijven; dat deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen echter maar mogen worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving (artikel 5 van het Koninklijk besluit van 28 december 1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en de gewestplannen);

Overwegende dat de huidige bebouwing, die zal afgebroken worden, deels gelegen is voor de rooilijn; dat de nieuwbouw echter op de rooilijn dient geplaatst te worden;

Gelet dat volgens het inplantingsplan horende bij de stedenbouwkundige aanvraag en het opmetingsplan van de heer Marcel Van den Vonder d.d. 6 augustus 2013 een strook grond van 10 m², gelegen voor de rooilijn, afgestaan wordt aan het openbaar domein;

Gelet op het feit dat alle hieraan verbonden kosten (notariële kosten, metings- en plankosten, enz...) ten laste zijn van de bouwheer;

Gelet op het ontwerp van akte, opgemaakt door notaris V. Vermeulen te Hulshout;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. De gratis afstand door de heer Raf Willems en de heer Erik Raeymaeckers, van grond gelegen te Herenthout, Koestraat 60, ten kadaster gekend als afdeling 1, sectie E, nr. 927d4, met een oppervlakte van 10 m², zoals aangeduid op een plan van landmeter Van den Vonder Marcel bvba d.d. 06 augustus 2013, wordt aanvaard. Het voorgebracht ontwerp van akte, opgemaakt door notaris V. Vermeulen met standplaats te Hulshout, wordt goedgekeurd.

Artikel 2. Alle kosten die voortvloeien uit de gratis grondafstand zijn ten laste van de bouwheer, overdrager in deze.

26 Voorlopige goedkeuring – rooilijn- en onteigeningsplan Dekbunders.

Aangezien de oorspronkelijk geplande bewonersvergadering niet is doorgegaan en de raadsleden dus nog geen toelichting kregen, wordt met eenparigheid van stemmen beslist dit dossier opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen na de bewonersvergadering.

27 Goedkeuring reglement op het gebruik van gevelborden 'Minder snel, dank je wel'

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het de campagne 'Minder snel, dank je wel' van de politiezone Neteland met als doel het belang van een aangepaste snelheid te onderstrepen door het gebruik van gevelborden met slogan en cartoon om daarna de burgers te motiveren om deze borden in hun straat te hangen zodat de boodschap door de buurt gedragen wordt en niet van de 'overheid' komt; dat in het kader van voornoemde campagne 25 gevelborden ter beschikking aan de gemeente zullen worden gesteld;

Overwegende dat het de bedoeling is om voornoemde gevelborden ter beschikking te stellen van iedere inwoner van de gemeente Herenthout maar met een jaarlijks vaste periode voorbehouden voor de schoolomgevingen; dat voornoemde jaarlijkse vaste periode wordt vastgesteld vanaf 15 augustus tot en met einde van de herfstvakantie;

Overwegende dat voor de goede orde het past om een reglement betreffende de ontlending van deze gevelborden goed te keuren;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van 1 september 2013 stelt het gemeentebestuur 25 gevelborden 'Minder snel, dank je wel' ter beschikking.

Artikel 2. Het in artikel 1 vermelde materieel mag ontleend en gebruikt worden door alle inwoners van de gemeente Herenthout.

Het is niet toegestaan de gevelborden door te geven aan derden.

Artikel 3. In de periode vanaf 15 augustus tot en met de herfstvakantie worden de gevelborden uitsluitend ontleend aan de volgende instanties:

- Vrije Kleuterschool De Luchtballon, Zusterstraat 1, 2270 Herenthout
- Vrije Lagere School De Luchtballon, Schoetersstraat 22, 2270 Herenthout
- Gemeenschapsschool 't Klavertje, Vonckstraat 44, 270 Herenthout
- Gemeentelijke basisschool Klim-Op, Alberstraat 8, 2270 Herenthout

Artikel 4. De aanvraag tot het ontlenen dient schriftelijk (per brief, e-mail of fax) gericht te worden aan:

Loket Vrije Tijd, Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout

Tel. 014/50 78 50

Fax. 014/50.78.30

e-mail: vrije.tijd@herenthout.be

De aanvraag dient ten vroegste 6 maanden en ten laatste twee weken voor de werkelijke uitleendatum ingediend worden. Bij meerdere aanvragen voor eenzelfde uitleendatum is de datum van ontvangst van de aanvraag bij voornoemd loket doorslaggevend voor het bepalen van de volgorde van toewijzing.

Artikel 5. Het materieel kan worden ontleend voor een periode van maximum 2 weken.

Verlenging met maximum 1 week van deze uitleenperiode is mogelijk mits cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- Na verwittiging van de in het artikel 3 genoemde loket uiterlijk 2 werkdagen voor het verstrijken van de eerste uitleenperiode;
- Indien het materieel nog niet werd voorbehouden voor een andere instantie tijdens de periode van de gevraagde verlenging.

Artikel 6. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor het ter beschikking stellen van het in artikel 1 genoemde materieel. Er is bovendien geen waarborg verschuldigd.

Artikel 7. De ontlener dient het materieel met de nodige zorg te behandelen.

Indien schade zou zijn aangebracht aan het ontleende materieel of indien het materieel geheel of gedeeltelijk zou ontbreken, dient door de ontlener een vergoeding betaald te worden die overeenstemt met een bedrag dat toelaat het materieel te herstellen dan wel te vervangen.

Zolang de aangebrachte schade niet werd vergoed, wordt de ontlener in kwestie uitgesloten van verdere ontlening.

Artikel 8. De ontlener dient zich zowel bij de reservatie als bij het gebruik van het materieel als een goed huisvader te gedragen.

Er wordt van de mogelijke ontleners verwacht dat zij er geen gewoonte van maken reservaties te maken die nadien worden afgezegd, teneinde andere gebruikers toe te laten het gebruik van het materieel in hun werking in te plannen.

28 IVEKA. Goedkeuring agenda algemene vergadering d.d. 11 december 2013 en aanduiding vertegenwoordiger algemene vergaderingen

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd op 18 januari 2013;

Gelet op het feit dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 26 juli 2013 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iveka die op 11 december 2013 plaatsheeft in de E10 Hoeve, Kapelstraat 8, 2960 Brecht;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat het eerste agendapunt statutenwijzigingen omvat op basis van een voorstel uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 25 juni 2013;

Gelet op het feit dat de door te voeren statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in:

- wijzigingen op verzoek van de toezichthoudende overheid ingevolge de gedeeltelijke goedkeuring van vorige statutenwijzigingen op de algemene vergadering van 26 juni 2012, cf. artikel 46 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking (regularisatie: artikel 12 punten 2 en 5 en artikel 13 punt 1);
- wijzigingen in overeenstemming met het vernieuwde artikel 3.1.17. van het Energiebesluit (corporate governance comité: artikel 17);
- aanpassingen ingevolge wijzigingen op 18 januari 2013 aan het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 (artikelen 21, 24, 26 lid A. punt 1 en artikel 29. lid B.);
- de uitbreiding van de bestaande vrijstelling belastingheffing door de deelnemers op de opdrachthoudende vereniging tot de werkmaatschappij (artikel 41);
- tekstverfijningen (artikel 19 punt 3 en artikel 26 lid A. punt 3);

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd op 18 januari 2013, waarin bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat ingevolge voornoemde decreetswijziging er een statutenwijziging (in casu artikel 26 lid A punt 1.) voorligt die het o.a. mogelijk maakt de vertegenwoordigers aan te duiden voor de volledige duur van de legislatuur;

Gelet op het feit dat een lid van het regionaal bestuurscomité of raad van bestuur van Iveka geen vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering kan zijn;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit:

Artikel 1. Met eenparigheid van stemmen zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka d.d. 11 december 2013:

- 1) Statutenwijzigingen - Goedkeuring
- 2) Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2014 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2014
- 3) Uitkering interim-dividend 2013 – Bekrachtiging
- 4) Volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis - Bekrachtiging
- 5) Statutaire benoemingen
- 6) Statutaire mededelingen.

Artikel 2. Met eenparigheid van stemmen zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iveka.

Artikel 3. Met 15 stemmen tegen 1 stem voor mevrouw Josée Poelmans, 1 stem voor de heer Leo Van Herck en 1 ongeldige stem mevrouw Tine Witvrouwen aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 11 december 2013, alsook aan alle algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Iveka die vanaf het jaar 2014 georganiseerd worden tot en met 31 december 2018.

Artikel 4. Met 17 stemmen tegen 1 stem voor de heer Wim Van Thielen de heer Leo Van Herck aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 11 december 2013, alsook aan alle algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Iveka die vanaf het jaar 2014 georganiseerd worden tot en met 31 december 2018;

Artikel 5. Met eenparigheid van stemmen de vertegenwoordigers van de stad/gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 11 december 2013, op te dragen hun stemgedrag af te

stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavig raadsbesluit;

Artikel 6. Met eenparigheid van stemmen het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

29 Varia

De heer Ben Verhaegen, raadslid, merkt op dat presentiegelden werden uitbetaald voor de gemeenteraad van 22 april. Doordat deze gemeenteraad als geldig wordt aangemerkt worden de raadsleden betaald voor een raad waarop ze niets hebben gedaan en is er een nuttige raad te weinig. Hij stelt dat de raadsleden wel kunnen beslissen om dat geld terug te geven aan de gemeente en in ruil daarvoor te laten betalen voor een nuttige raad.

Mevrouw Ann Willems, voorzitter, betoogt dat dit een geldige gemeenteraad was doch dat het college de kwestie opnieuw zal bespreken.

Raadslid Verhaegen informeert naar de stand van zaken betreffende de overeenkomst met KFC Herenthout.

De heer Herman Dom, schepen, antwoordt dat er momenteel gezocht wordt naar een sluitende constructie, waarna een overleg met KFC Herenthout zal plaatsvinden.

Raadslid Verhaegen informeert verder nog naar de nieuwe foto's van het Koningshuis. De secretaris antwoordt hierop dat deze momenteel nog niet ter beschikking worden gesteld.

Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, informeert naar de stand van zaken betreffende de aanleg van de parking aan de pastorie.

De heer Roger Gabriëls, burgemeester, antwoordt dat het plan bijna klaar is. Het gaat om een voorlopige parking, waarbij geen bestemming voor het geheel dient opgegeven te worden.

De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt naar het beleid inzake groenaanplantingen en of anonieme klachten behandeld worden.

De burgemeester antwoordt dat anonieme klachten slechts behandeld worden indien het gaat over volksgezondheid of veiligheid.

Daarop stelt het raadslid dat in de notulen van het college wel verwezen wordt naar anonieme, mondelinge klachten die ertoe moeten leiden geen bomen aan te planten. Zo kan alles verantwoord worden. Daarom wenst het raadslid te vernemen welke criteria gehanteerd worden voor de heraanplant.

De burgemeester antwoordt daarop dat erop wordt gelet dat de bomen ook later geen last veroorzaken, zoals voor inritten of nabij verlichtingspalen.

Raadslid Raeymaekers informeert naar de ervaringen met het werken met jobstudenten in de groendienst.

Volgens de burgemeester is dit voor herhaling vatbaar.

Raadslid Raeymaekers informeert tevens of er reeds afspraken gemaakt zijn voor de vieringen n.a.v. het verlenen van de eretitels. Dit is niet het geval.

Raadslid Raeymaekers verwijst naar zijn eerdere vraag om de bestemming van Bouwelse Steenweg 14 te bespreken in de adviesraden.

De burgemeester antwoordt hierop dat het college heeft beslist het gebouw enkel nog te gebruiken voor de gemeentediensten, waaronder de gemeenteschool. Aangezien het sowieso maar tijdelijk zou zijn (bv. tot het uitvallen van de verwarming) is het niet aangewezen hier verenigingen te huisvesten.

Hierop aansluitend verwijst de heer Jan Van Dyck, raadslid, naar de huisvesting van de PWA in het gebouw, dat door IDEWE zou afgekeurd zijn. Hiernaar zal navraag gedaan worden.

Bovendien stelt het raadslid dat het huurgeld dat de PWA aan de gemeente moet betalen beter zou kunnen gebruikt worden voor de stimulering van tewerkstelling.

Raadslid Jan Van Dyck stemt niet in met de beslissing die het College heeft genomen om in Herlaar uitgezonderd plaatselijk verkeer in te stellen. Hij suggereert om het eerste stuk te herstellen, hetgeen volgens hem zonder problemen kan, en voor het tweede stuk de toestemming te vragen aan de werkelijke eigenaar.

Verder informeert raadslid Van Dyck nog naar zijn eerdere vraag tot onderzoek van het verkeersplateau aan de Doornstraat.

De burgemeester antwoordt hierop dat dit werd onderzocht door het studiebureau dat zich heeft bezig gehouden met de heraanleg van de Uilenberg en dat dit in orde werd bevonden. Ook met een ander studiebureau werd een plaatsbezoek gebracht en werd geoordeeld dat, indien de verkeersregels gerespecteerd worden, er geen probleem vast te stellen is. Dit dossier wordt verder bekeken.

Raadslid Van Dyck verwijst naar het ontslag van een contractueel personeelslid. Wettelijk kan dit maar dit is een gemeentebestuur, waarbij ieder raadslid mee verantwoordelijk is voor hetgeen wordt beslist. Tevens is er de tendens om alle werklieden contractueel te maken. Hij stelt dan ook voor om een procedure uit te werken met een evaluatie waarin de raad inzage en inspraak heeft.

Raadslid Raeymaekers stelt vast dat de waarde van evaluatiegesprekken bij contractueel personeel zeer klein is. Los van de werking, kan een politiek bestuur de beslissing nemen. Het personeelslid onmiddellijk doen vertrekken is een bijkomend negatief element, waarvan de last op de gemeenschap valt. Hij meent dan ook dat het uitwerken van een procedure van belang is voor de betrokkene én voor het bestuur.

Het College zal deze vraag verder bekijken.