

REGLEMENT SOCIALE DIENST PERSONEEL HERENTHOUT

GEMEENTERAAD 14 OKTOBER 2013

Artikel 1. Er bestaat bij het lokaal bestuur van Herenthout een sociale dienst voor het personeel met als doel sociale voordelen en sociale activiteiten aan te bieden aan alle personeelsleden in dienst van het bestuur, ongeacht de aard van het contract, in actieve dienst of wegens ziekte in disponibiliteit geplaatst, alsmede de inwonende leden van het gezin.

Het onderwijzend personeel van de muziekacademie dat niet vastbenoemd is in minimum een halftijdse betrekking valt niet onder toepassing van deze sociale dienst.

Artikel 2. De werking van de sociale dienst wordt gefinancierd door een jaarlijks krediet ingeschreven in de gewone dienst van de gemeentebegroting en een jaarlijks krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van het OCMW.

Artikel 3. Er wordt een bestuur samengesteld welke het beheer van de sociale dienst op zich neemt.

Artikel 4. Het bestuur wordt als volgt samengesteld:

- voorzitter: de gemeentesecretaris
- schatbewaarder: de boekhouders van gemeente en OCMW
- leden: de OCMW-secretaris, de personeelsverantwoordelijke van de gemeente, een afgevaardigde van elk van de 6 loketten van het Herenthuis
- secretaris: personeelsverantwoordelijke van het OCMW

Artikel 5. Het bestuur vergadert éénmaal per kwartaal, telkens de maandagnamiddag van de tweede week van de derde, de zesde, de negende en de elfde maand, of wanneer de noodwendigheid dit vereist, of op aanvraag van minimum de helft van de leden. (CBS 090913)

Artikel 6. Om op geldige wijze te kunnen beslissen moet de meerderheid der leden aanwezig zijn. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de aanvraag verworpen.

De schatbewaarder is niet stemgerechtigd.

Artikel 7. Het bestuur beslist over elke aanvraag die wordt gericht tot de voorzitter, of tot één der leden.

Het onderzoek van de aanvraag zal steeds op strikt vertrouwelijke en discrete manier gebeuren. Het bestuur kan alle inlichtingen inwinnen die nodig zijn om zijn advies te formuleren.

Artikel 8. Een lid van het bestuur dat rechtstreeks of onrechtstreeks belang zou hebben bij een beslissing zoals beoogd bij vorig artikel mag niet deelnemen aan de bespreking.

Artikel 9. Alle documenten betreffende de tussenkomst van de sociale dienst worden door de secretaris bewaard.

Artikel 10. Mits voorlegging van de nodige bewijsstukken kan het bestuur aan het college van burgemeester en schepenen (voor het gemeentepersoneel) of het Vast Bureau (voor het OCMW-personeel) voorstellen een toelage uit te keren in de gevallen zoals hierna voorzien.

1. Automatische tegemoetkomingen.

a) Bij **zwarte ziekte, hospitalisatie of ééndagshospitalisatie (met medische ingreep)** in het huisgezin heeft elk lid recht op een tussenkomst die bepaald wordt op de helft van de ten laste blijvende kosten, na aftrek van de sociale tegemoetkomingen en/of tussenkomsten, met een maximum van 250,00 euro/jaar. Dit voordeel geldt alleen voor de gezinsleden die buiten hun wil om geen hospitalisatieverzekering kunnen afsluiten of die in de wachttijd zitten van hun hospitalisatieverzekering.

b) Bij **overlijden** van:

- het personeelslid, de partner of de (stief)kinderen
 - een raadslid, de partner of de (stief)kinderen
 - een gepensioniseerd personeelslid of mandataris van ons bestuur
- wordt een rouwkrans aangekocht ter waarde van € 50,00.

Bij overlijden van (schoon)ouders van personeels- en raadsleden wordt een postogram verstuurd. (GR 060513)

c) Bij **huwelijk** of afsluiten van een samenlevingscontract van een personeelslid wordt een premie verleend van € 100,00. Zijn beide partners personeelslid dan heeft elkeen recht op de premie. Deze premie kan slechts éénmaal per partner uitbetaald worden.

d) Bij een **geboorte of bij adoptie** van een kind van een personeelslid wordt een premie verleend van € 100,00.

e) Premie voor **mindervalide kinderen**: in de maand juli wordt een premie van € 50,00 verleend aan de personeelsleden die in de maand juni de bijkomende bijslag voor mindervalide kinderen ontvangen.

f) Bij **oppensioenstelling** wordt een premie verleend naargelang het aantal dienstjaren bij het bestuur: (GR240912)

° < 10 jaar dienst: geschenk(mand) ter waarde van € 50,00

° 10 tot 15 jaar dienst: € 105,00

° 15 tot 20 jaar dienst: € 105,00 + waardebon van € 105,00 van de Herenthoutse middenstand

° > 20 jaar dienst: per jaar verhogen met € 25,00 tot maximum € 500,00 (steeds € 105,00 in geld, het saldo in waardebons).

g) Bij het bereiken van een bepaalde **anciënniteit** wordt een waardebon van de Herenthoutse middenstand uitgereikt naargelang het aantal dienstjaren bij het bestuur:

° 25 jaar dienst: € 75,00

° 35 jaar dienst: € 125,00

h) Met sinterklaas (6 december) wordt aan het personeel (in dienst op 1 november van dat kalenderjaar) en de raadsleden een zoetigheid gegeven.

Voor elk kind van het personeelslid (in dienst op 1 oktober van dat kalenderjaar) dat in het kalenderjaar maximum de leeftijd van 8 jaar heeft bereikt, wordt een waardebon van Dreamland uitgereikt van € 25,00.

Deze tegemoetkomingen gelden niet voor personeelsleden die in volledige loopbaanonderbreking zijn of in een langdurige periode van onbetaald verlof zitten.

2. Niet-automatische tegemoetkomingen in geval van financiële moeilijkheden.

De sociale dienst kan hulp bieden aan gezinnen van personeelsleden die ernstige financiële uitgaven en/of ernstige financiële moeilijkheden hebben. Een opsomming van problemen die hier eventueel een oplossing kunnen vinden, wordt niet gegeven omdat ze niet limitatief zijn.

Gedacht wordt echter o.a. aan hulp aan personeelsleden die getroffen werden door een natuurramp of brand ... enz.

De aanvraag gebeurt bij een lid van de sociale dienst.

Artikel 11. De sociale dienst zal gezamenlijke activiteiten organiseren voor het personeel van het lokaal bestuur die tot doel hebben de verstandhouding en de solidariteit tussen het personeel van gemeente en OCMW te bevorderen (teamdag, personeelsfeest,...).

Artikel 12. Dit reglement treedt, bij goedkeuring door de hogere overheid, in werking met ingang van 1 januari 2010 voor de tegemoetkomingen en met ingang van 1 januari 2011 voor de activiteiten."