

GEMEENTERAAD VAN 28 APRIL 2014

Aanwezig:

Roger Gabriëls, burgemeester

Ann Willems, voorzitter

Josée Poelmans, ocmw-voorzitter

Patrick Heremans, Herman Dom, Maurice Helsen, Tine Witvrouwen, schepenen

Machteld Ledegen, Jan Van Dyck, Hugo Cambré, Leo Van Herck, Ingrid Verheyen, Stijn

Raeymaekers, Johan Van Herck, Wim Van Thielen, Gert Van Dyck, Eddy Horemans, Ben

Verhaegen, Christine Peeters, raadsleden

Annick Van Leemput, secretaris

Verontschuldigd:

Lies Daneels, raadslid

De voorzitter opent de vergadering.

IN OPENBARE VERGADERING

1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting 24 maart 2014

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 33 en 181 betreffende de redactie van de notulen;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 maart 2014, aan de raadsleden bezorgd per drager samen met de agenda van de gemeenteraad van heden;

Gelet op de opmerking van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, dat de toelichting van schepen Witvrouwen betreffende punt 9 van de agenda volledig in de notulen werd opgenomen terwijl dit de betogen van de oppositie niet worden opgenomen;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. Het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 maart 2014 wordt goedgekeurd.

2 Aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 40 dat zegt dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement dient vast te stellen en tevens bepaalt welke inhoud dit reglement minstens dient te bevatten;

Gelet op de besluit van onze raad van 28 januari 2013 houdende goedkeuring van een huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad, gewijzigd bij besluit van 6 mei 2013;

Overwegende dat de praktische toepassing van dit reglement leert dat een aantal aanpassingen en verduidelijkingen wenselijk zijn;

Overwegende dat een digitaal platform, waarop de gemeenteraadsleden bepaalde documenten van de gemeente kunnen raadplegen, beschikbaar kan zijn uiterlijk 1 juli 2014;

Gelet op de amendementen, ingediend door de heer Ben Verhaegen, raadslid:

- Behoud van artikel 4 § 1 zoals het was. Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen mits de toezegging van de raadsleden dat ze geen probleem hebben met de mogelijkheid dat de bijkomende agenda pas op de vrijdag voor de raad wordt bezorgd;
- Toevoeging aan artikel 8 bis van volgende zin: 'Indien een document dat deel uitmaakt van een dossier niet digitaal beschikbaar kan worden gesteld, wordt een melding van het bestaan ervan toegevoegd.'. Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen;
- Schrappen van de laatste zin van artikel 8 bis. Dit amendement wordt verworpen met 11 stemmen (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Wim Van Thielen, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Ingrid Verheyen, Tine Witvrouwen, Herman Dom, Patrick Heremans, Roger Gabriëls en Ann Willems) tegen 6 stemmen voor (Ben Verhaegen, Stijn Raeymaekers, Hugo Cambré, Johan Van Herck, Machteld Ledegen en Jan Van Dyck) en 1 onthouding (Christine Peeters);

- Wijzigen van de tweede zin van artikel 25 §2 als volgt: 'Ieder raadslid mag twee keer het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter een bijkomende tussenkomst toestaat.'. Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen;
- Wijzigen van de laatste zin van artikel 25 § 2 als volgt: 'Indien de voorzitter oordeelt dat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.'. Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen;
- Behouden van het woord 'onderwerpen' in plaats van 'agendapunten' in de 1^e zin van artikel 35. Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen;
- Wijzigen van de laatste zin van artikel 35 als volgt: 'Over elke vraag dienaangaande kan een stemming worden gehouden.'. Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen;

Gelet op het amendement, ingediend door de heer Jan Van Dyck, raadslid:

- Toevoegen aan artikel 40 § 3, 1^e streepje: 'behoudens wanneer het gaat om vergaderingen waarop het raadslid is uitgenodigd of waarvoor het door de gemeenteraad is afgevaardigd.'. Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen;

Gelet op de opmerkingen van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, dat het wenselijk is het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van het OCMW ook over te maken aan de fracties die geen vertegenwoordiger hebben in de OCMW-raad; dat dit opgevangen wordt door het gebruik van het extranet;

Gelet op de vraag van de heer Ben Verhaegen, raadslid, om criteria toe te voegen aan artikel 25 in plaats van de subjectieve beoordeling door de voorzitter die thans wordt voorgesteld; dat het gebruik van strenge criteria wordt afgeraden doch dat de beoordeling door de voorzitter tot diens bevoegdheid behoort;

Gelet op de vraag van de heer Jan Van Dyck, raadslid, om in de notulen op te nemen dat, indien een raadslid met naam wordt genoemd in de discussie, hij steeds het recht heeft om te antwoorden; dat de voorzitter zulks inderdaad kan toestaan;

Gelet op het voorstel van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, om de motivering van het stemgedrag opnieuw op papier af te geven aan de secretaris; dat dit inderdaad een vermindering van de last voor de secretaris betekent voor zover dit wordt afgegeven net voordat de voorlezing ervan begint zodat de tekst tijdens de zitting kan beoordeeld worden; dat een letterlijke opname echter niet gegarandeerd wordt doch beperkt wordt tot hetgeen staande de zitting werd uiteengezet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Het besluit van onze raad van 28 januari 2013, gewijzigd bij besluit van 6 mei 2013, houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt opgeheven.

Art. 2. Een huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad wordt vastgesteld als volgt:

"Hoofdstuk 1: Bijeenroeping van de gemeenteraad"

Artikel 1:

De gemeenteraad vergadert tenminste tien keer per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

Artikel 2:

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad.

De voorzitter is evenwel verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van:

- een derde van de zittinghebbende leden (in casu 7)
- het College van burgemeester en schepenen
- een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad stelt de agenda op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het College van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

§ 3. Indien de voorzitter verplicht wordt de gemeenteraad bijeen te roepen zoals voorzien in § 1, dient de bijeenroeping te gebeuren op de aangewezen dag en uur en met de voorgestelde agenda.

Het aangewezen tijdstip mag niet vallen op een zondag of een feestdag, op een zaterdag na 12 uur of tussen 22 uur en 8 uur, behoudens wanneer dringende omstandigheden dit vereisen.

De voorgestelde agenda mag uitsluitend materies bevatten die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren.

§ 4. De aanvraag tot bijeenroeping dient schriftelijk te gebeuren, gericht aan de gemeentesecretaris, en moet duidelijk de agendapunten vermelden, vergezeld van een verklarende nota of toelichting en een ontwerp van beslissing. De secretaris bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 3:

§ 1. De oproeping wordt bij het raadslid aan huis bezorgd tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze termijn worden afgeweken.

De bezorging gebeurt per drager of per post.

Met 'dagen' worden kalenderdagen bedoeld.

§ 2. De in § 1 bepaalde termijn wordt tot twee volledige dagen teruggebracht indien artikel 16 § 2 van dit reglement wordt toegepast.

De in § 1 bepaalde termijn wordt tot veertien volledige dagen uitgebreid indien het de bespreking van het gemeentelijk meerjarenplan of het gemeentelijk budget betreft.

§ 3. De oproepingsbrief vermeldt de plaats, de dag en het tijdstip, alsook de agenda van de openbare en van de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk agendapunt wordt een beknopte toelichting gegeven en wordt een ontwerp van beslissing toegevoegd.

§ 4. Samen met de oproeping voor de vergadering, ontvangen de raadsleden de notulen van de vorige vergadering, uitgezonderd in spoedeisende gevallen.

Indien er een periode van meer dan zes weken verstrijkt tussen twee vergaderingen van de gemeenteraad, worden de notulen aan de raadsleden per mail bezorgd binnen de maand na de datum van de vergadering waarop ze betrekking hebben.

Artikel 4:

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering van de gemeenteraad bij voorkeur tijdens de kantooruren van de gemeentelijke administratie.

De toegevoegde agendapunten dienen bezorgd te worden per mail aan de secretaris of bij afgifte aan de secretaris of het secretariaat.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het College van burgemeester en schepenen.

§ 2. De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's, onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

Hoofdstuk 2: Betrokkenheid van de raadsleden en het publiek

Afdeling 1: Informatie voor het publiek

Artikel 5:

§ 1. Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis.

Voor de aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de gemeenteraad.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd, zullen deze uiterlijk 24 uur na vaststelling van de aangepaste agenda, bekend gemaakt worden overeenkomstig het eerste lid van dit artikel.

De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale, aan de gemeente bekende, perscorrespondenten.

§ 2. Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad openbaar gemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis.

§ 3. De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda en de besluiten van de gemeenteraad openbaar door er inzage

in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 4. De reglementen en verordeningen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop ze werden aangenomen als de datum waarop ze op de website bekendgemaakt worden.

Afdeling 2: Informatie voor de raadsleden

Artikel 6:

§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

§ 2. De documenten betreffende het gemeentelijk meerjarenplan, het gemeentelijk budget en de wijzigingen ervan, alsook de gemeentelijke jaarrekening, worden aan de raadsleden aan huis bezorgd.

§ 3. Indien een gemeenteraadslid hierom verzoekt, zal een dossier dat betrekking heeft op een agendapunt van de gemeenteraad, hem elektronisch ter beschikking gesteld worden, voor zover dit redelijkerwijze mogelijk is en voor zover het nemen van een afschrift niet door andere regelgeving verhinderd wordt.

§ 4. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek en na afspraak, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de in voorgaande leden bedoelde dossiers.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Artikel 7:

Uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het College van burgemeester en schepenen volgend op de vergadering van het College van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd, worden de notulen verstuurd aan de gemeenteraadsliden.

De notulen worden ter beschikking gesteld op papier of via e-mail, overeenkomstig de wens van het raadslid, die zijn keuze schriftelijk bekend maakt bij het begin van de legislatuur. Indien het raadslid zijn keuze in de loop van de legislatuur wenst te wijzigen, dient dit schriftelijk te gebeuren.

Artikel 8:

§ 1. De raadsleden hebben recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. De gemeenteraadsliden kunnen een afschrift verkrijgen (via informaticabestand of papieren informatiedrager) van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente, voor zover dit niet door andere regelgeving verhinderd wordt.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift aan het College van burgemeester en schepenen.

De gemotiveerde beslissing van het College tot weigering van de aflevering van een afschrift, moet uiterlijk 15 werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

Artikel 8 bis:

Er wordt een digitaal platform ter beschikking gesteld van de raadsleden waarop bepaalde documenten van de gemeente digitaal raadpleegbaar zijn. De raadsleden krijgen toegang tot dit platform via een gebruikersnaam en paswoord. Deze gebruikersnaam en paswoord zijn strikt persoonlijk en mogen onder geen enkel beding aan derden worden doorgegeven. De raadsleden zijn ertoe gehouden de documenten die via dit medium verspreid worden enkel te gebruiken ter informatie in het kader van hun functie als raadslid. Zij zijn er tevens voor verantwoordelijk dat deze documenten op geen enkele andere wijze verspreid of gebruikt worden.

Er wordt een logboek bijgehouden van de raadsleden die hebben ingelogd, het tijdstip van de log-in en de bekeken documenten.

Er wordt naar gestreefd om de documenten die deel uitmaken van de gemeenteraadsdossiers op dit platform te publiceren. Indien een document dat deel uitmaakt van een dossier niet digitaal beschikbaar kan worden gesteld, wordt een melding van het bestaan ervan toegevoegd.

Het College van burgemeester en schepenen kan beslissen dat ook andere documenten via dit platform raadpleegbaar zijn.

Eventuele technische problemen die het raadplegen van dit platform door de raadsleden zou hinderen of onmogelijk maken, worden zo spoedig mogelijk verholpen, doch kunnen geen aanleiding geven tot klachten vanwege de raadsleden.

Artikel 9:

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen te bezoeken tijdens de openings- of werkuren.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Zij moeten zich ervan weerhouden de werking van de instellingen (bv. in klaslokalen) te verstoren.

Artikel 10:

§ 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het College van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

§ 2. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§ 3. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomen.

Op deze mondelinge vragen wordt in principe tijdens de volgende zitting geantwoord, tenzij het bevraagde lid verkiest de vraag onmiddellijk te beantwoorden.

Deze vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het College te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

De procedure van de mondelinge vragen is beperkt tot de vraagstelling en het eventuele onmiddellijke antwoord van een lid van het College van burgemeester en schepenen. In geen geval wordt een uitvoerig debat over de gestelde vraag gevoerd in de raad. Hiertoe is vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld.

Afdeling 3: Verzoekschriften van de burger

Artikel 11:

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.

§ 2. De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten.

Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk blijken; tevens dient het een duidelijke toelichting te bevatten.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd indien:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- een loutere mening vertolkt wordt en het geen concreet verzoek betreft;
- de vraag anoniem, zonder vermelding van naam, voornaam en adres werd ingediend;
- het taalgebruik beledigend is.

De beoordeling hiervan komt toe aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 12:

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan wordt het tijdens de volgende vergadering behandeld.

§ 2. De gemeenteraad kan de ingediende verzoekschriften naar het College van burgemeester en schepenen of naar een adviesorgaan verwijzen met verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of – indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is – de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad. In

dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Artikel 13:

De in deze afdeling beschreven procedure kan niet toegepast worden door een gemeenteraadslid.

Van hen wordt verwacht dat zij de aan de gemeenteraadsleden toegekende proceduremogelijkheden volgen.

Hoofdstuk 3: Fracties

Artikel 14:

§ 1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

§ 2. In afwijking van § 1 kunnen de kandidaat-gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn twee fracties vormen, mits voldaan is aan de voorwaarden bepaald in artikel 38 § 2 van het Gemeentedecreet.

§ 3. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die verkozen zijn op lijsten die zich uiterlijk op de installatievergadering onderling hebben verenigd, vormen één fractie. Tot onderlinge vereniging van de lijsten kan slechts beslist worden als de meerderheid van de verkozenen op elk van die lijsten daarmee instemt.

§ 4. De onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties geldt tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Hoofdstuk 4: Het verloop van de gemeenteraadszittingen

Afdeling 1: Quorum

Artikel 15:

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 16:

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De raad kan echter, als hij éénmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

De termijn, bedoeld in artikelen 21 en 23 van het Gemeentedecreet, worden voor deze tweede oproeping teruggebracht tot twee vrije dagen. In deze oproeping wordt vermeld dat het gaat om een tweede oproeping. In de tweede oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van artikel 26 van het Gemeentedecreet opgenomen.

Artikel 17:

§ 1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming:

1° met behoud van de toepassing van artikel 11 § 2 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn¹, over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

¹ Artikel 11 § 2 OCMW-decreet: "De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden verkozen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. De gemeenteraadsleden kunnen hun stem geldig uitbrengen ten gunste van een bloed- of aanverwant."

2° over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

§ 2. Deze bepaling is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Als een gemeenteraadslid in de situatie verkeert zoals vermeld in § 1, moet dat punt op de vergadering behandeld worden en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Afdeling 2: Open of besloten vergadering

Artikel 18:

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Artikel 19:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 20:

De gemeenteraadsliden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Het gemeenteraadslid, alsmede alle andere personen vermeld in het eerste lid, kunnen strafrechtelijk vervolgd worden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek².

Afdeling 3: Wijze van vergaderen

Artikel 21:

De voorzitter of zijn plaatsvervanger zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Tijdens de raadszittingen geldt een rookverbod en zullen geen alcoholhoudende dranken geschonken worden.

Artikel 22:

§ 1. Alle teksten die de werkzaamheden van de raad betreffen worden, op straffe van nietigheid en onontvankelijkheid, uitsluitend in het Nederlands ingediend.

§ 2. Alle beraadslagingen, toelichtingen, meningen, ... worden, op straffe van nietigheid, uitsluitend in het Nederlands gehouden. Gebruik van een andere taal wordt beschouwd als een verstoring van de orde.

Artikel 23:

² Artikel 458 Strafwetboek: "Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro. "

§ 1. Op aangeven van de voorzitter vat de vergadering de behandeling van de punten die vermeld staan op de agenda aan, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden beslist door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 24:

De raad kan beslissen tot het horen van deskundigen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 25:

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. De raadsleden worden geacht hun tussenkomst tot een redelijke tijdsperiode te beperken. De beoordeling hiervan komt toe aan de voorzitter.

Ieder raadslid mag twee keer het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter een bijkomende tussenkomst toestaat.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Indien de voorzitter oordeelt dat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.

Artikel 26:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 27:

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen als het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 28:

De voorzitter kan de vergadering van de gemeenteraad schorsen of sluiten indien het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

De leden van de raad en de toehoorders moeten in dit geval de zaal onmiddellijk verlaten.

Afdeling 4: Wijze van stemmen

Artikel 29:

§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 30:

De gemeenteraad stemt over het budget in het geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen voor één of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst indien het om het gemeentelijk budget gaat, of over één of meer artikelen of posten die hij aanwijst indien het om de gemeentelijke jaarrekeningen gaat.

De vraag tot afzonderlijke stemming mag echter niet louter tot doel hebben om zonder enige inhoudelijke bijdrage de behandeling van het agendapunt onnodig lang te rekken.

In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen; de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Artikel 31:

§ 1. Er zijn twee mogelijke wijzen van stemmen:

- de openbare stemming

- de geheime stemming

§ 2. De leden van de gemeenteraad stemmen in principe openbaar, behalve in navolgende gevallen:

- de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid of schepen

- het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen

- individuele personeelszaken.

Artikel 32:

Indien de stemming openbaar geschiedt, gebeurt deze mondeling.

De mondelinge stemming geschiedt door – in de volgorde zoals hierna bepaald – elk raadslid ofwel ja of voor, ofwel neen of tegen ofwel onthouding te laten uitspreken.

Het raadslid – met inbegrip van de leden van het College van burgemeester en schepenen – dat zich bevindt aan de linkerhand van de voorzitter, stemt het eerst. Vervolgens stemmen de raadsleden in de volgorde van hun zitplaats in de raadszaal. De voorzitter stemt het laatst.

Artikel 33:

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt een rode pen ter beschikking gesteld.

De raadsleden brengen hun stem uit door het aanbrengen met de ter beschikking gestelde pen van een kruisje in het vakje van hun keuze. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Na het uitbrengen van hun stem vouwen de raadsleden het stembriefje in vier en deponeren het in de stembus.

Voor de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 34:

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Afdeling 5: Notulen

Artikel 35:

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en de beslissing die dienaangaande werd genomen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens melding van het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van deze laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimiteit.

Een raadslid kan verzoeken tot het opnemen van een bepaalde uitspraak, stelling, ... in de notulen voor zover dit door de gemeenteraad wordt aangenomen. Over elke vraag dienaangaande kan een stemming worden gehouden.

Artikel 36:

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Afdeling 6: Presentiegeld

Artikel 37:

§ 1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt een presentiegeld toegekend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn.

§ 2. Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgesteld op 122,26 euro (bruto). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer (basisindex = 138,01).

§ 3. Het presentiegeld wordt uitbetaald aan de raadsleden die de aanwezigheidslijst hebben getekend.

Artikel 38:

Aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt dubbel presentiegeld toegekend.

Hoofdstuk 5: Kosten

Artikel 39:

De gemeenteraadsliden hebben recht op een vergoeding voor verplaatsingskosten voor zover deze verplaatsingen in opdracht van de gemeente gebeuren.

De vergoeding wordt slechts uitgekeerd voor verplaatsingen voor opdrachten of activiteiten waar de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen toe besluit of goedkeuring aan verleent.

Deze vergoeding bedraagt:

- de integrale terugbetaling van de gemaakte kosten voor verplaatsing met het openbaar vervoer mits voorlegging van het vervoersbewijs;
- een kilometervergoeding voor verplaatsing met eigen wagen die berekend wordt overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 29 december 1965 en latere wijzigingen, houdende algemene regeling inzake reiskosten gemaakt voor dienstreizen door het gemeentepersoneel.

Er wordt geen terugbetaling gedaan voor kosten die reeds door andere instanties (privébedrijf, intergemeentelijk samenwerkingsverband, overheidsdienst, ...) aan het gemeenteraadslid worden terugbetaald.

De terugbetaling wordt beperkt tot € 100,00 per kalenderjaar per gemeenteraadslid, behoudens andersluidende, uitdrukkelijke en voorafgaande goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 40:

§ 1. Gemeenteraadsliden kunnen terugbetaling vragen voor kosten van opleiding, die nuttig is voor de functie, mits volgende voorwaarden:

- het volgen van de opleiding dient vooraf goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen;
- de gemaakte kosten dienen aan de hand van bewijsstukken verantwoord te worden;
- een attest van aanwezigheid dient voorgelegd te worden.

Colloquia en vormingsactiviteiten ingericht door of met de steun van VVSG of de Vlaamse overheid en bestemd voor de lokale mandatarissen komen steeds voor terugbetaling in aanmerking.

§ 2. Raadsleden die tengevolge van hun persoonlijke situatie specifieke kosten zouden moeten maken om hun taak als raadslid te kunnen uitoefenen, kunnen hiervoor een aanvraag tot terugbetaling richten aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beoordeelt

iedere aanvraag autonoom en deelt binnen de 14 dagen na aanvraag aan het betrokken raadslid zijn beslissing mee.

§ 3. Indien zij dit wensen, sluit het gemeentebestuur een omniumpolis af voor de voertuigen van de raadsleden waarmee op regelmatige basis verplaatsingen in het kader van het ambt van gemeenteraadslid worden gemaakt.

Eventuele schade kan evenwel slechts op deze polis verhaald worden mits het cumulatief vervuld zijn van volgende voorwaarden:

- de schade werd opgelopen tijdens een verplaatsing die vooraf aan de gemeentesecretaris werd gemeld, behoudens wanneer het gaat om vergaderingen waarop het raadslid is uitgenodigd of waarvoor het door de gemeenteraad is afgevaardigd;
- proces-verbaal werd opgesteld door de politie.

Artikel 40 bis:

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn niet van toepassing op de leden van het College van burgemeester en schepenen. Voor hen geldt een specifieke regeling, die wordt uitgewerkt in een afzonderlijk reglement.

Hoofdstuk 6: Gemeenteraadscommissies

Artikel 41:

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht en dit over het beleidsthema dat de commissie tot voorwerp heeft.

De oprichting van deze commissies en het aantal leden ervan wordt bij afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing vastgesteld.

Artikel 42:

Er wordt minstens een commissie opgericht die waakt over de afstemming van het gemeentelijke beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarbij de gemeente betrokken is.

Artikel 43:

De mandaten in iedere gemeenteraadscommissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

De schepenen, tot wiens bevoegdheid het beleidsdomein dat voorwerp is van de commissie behoort, maakt van rechtswege deel uit van de commissie.

Het aantal fracties wordt bepaald overeenkomstig de beslissing terzake, genomen tijdens de installatievergadering van de gemeenteraad.

Het aantal blijft ongewijzigd tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 44:

Elke commissie telt maximaal negen leden.

Een gemeenteraadslid kan slechts lid zijn van maximaal twee gemeenteraadscommissies.

Artikel 45:

Elke commissie wordt voorgezeten door een lid van de fracties die de meerderheid vormen in de gemeenteraad. De burgemeester of de schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Artikel 46:

De commissies worden door de voorzitter bijeengeroepen, minstens 2 maal per jaar, op eigen initiatief of op verzoek van de schepenen die het beleidsdomein dat het voorwerp van de commissie is tot zijn bevoegdheid heeft.

De bijeenroeping van een gemeenteraadscommissie gebeurt schriftelijk en aan huis van de leden, uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering.

De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering en deelt de agenda mee.

Artikel 47:

De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de gemeenteraadscommissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies niet openbaar.

Het is voor een gemeenteraadscommissielid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarbij zij belang hebben of waarvan zij niet met voldoende zekerheid kunnen geacht worden afstand te kunnen nemen, zoals bepaald in artikel 27 van het gemeentedecreet.

De leden van de gemeenteraadscommissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Artikel 48:

Op verzoek kan de gemeentesecretaris of een door hem aangeduid personeelslid van het gemeentesecretariaat de vergaderingen van de commissies bijwonen.

Van elke vergadering van de commissie wordt een verslag opgemaakt.

Het verslag vermeldt minstens de besproken punten en het gevolg dat eraan werd gegeven.

Artikel 49:

Aan de leden van de gemeenteraadscommissie wordt geen presentiegeld toegekend."

3 Vestiging van een retributie op de deelname aan de Speelpleinwerking voor 2014

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Overwegende dat het aangewezen is aan de deelnemers aan de speelpleinwerking een tussenkomst te vragen in de organisatiekosten;

Gelet op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2014 wordt een retributie gevestigd op de deelname aan de speelpleinwerking.

Artikel 2. Het tarief wordt vastgesteld op € 5,00 per begonnen dag.

Artikel 3. De retributie is verschuldigd door de personen onder wiens gezag de deelnemers aan de speelpleinwerking zich bevinden in de periode dat zij aan de speelpleinwerking deelnemen.

Artikel 4. De betaling van de retributie geschiedt na jaarlijkse afrekening. De afrekening gebeurt op basis van de aanwezigheden van de deelnemers die door de speelpleinverantwoordelijken worden genoteerd. Na de zomervakantie ontvangen de deelnemers een factuur met een overzicht van het aantal deelgenomen dagen.

Artikel 5. De invordering van de retributie zal gebeuren bij dwangbevel indien deze niet wordt betwist. Bij betwisting van de retributie zal de inning geschieden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

Verlaat de zitting: Roger Gabriëls bij toepassing van artikel 27 van het gemeentedecreet

4 Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's van de opdracht - Aankoop en levering Conferentiesysteem voor gemeenteraadzaal

Aangezien er twijfel rijst over de gebreken aan de huidige installatie en de beweerde onmogelijkheid tot herstelling, besluit de raad met eenparigheid van stemmen dit agendapunt naar een volgende vergadering te verplaatsen en intussen verder onderzoek te doen.

Vervoegt de zitting: Roger Gabriëls.

5 Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties: goedkeuring jaarrekening 2013

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 maart 2008 houdende toetreding tot de interlokale vereniging 'Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties' en goedkeuring van de statuten, gewijzigd bij beslissingen van onze raad van 27 april 2009, 23 november 2009 en 13 februari 2011;

Gelet op artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' dat luidt als volgt: "Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.";

Overwegende dat het beheerscomité in vergadering van 21 maart 2014 is overgegaan tot de goedkeuring van de rekening over het werkingsjaar 2013;

Overwegende dat onze gemeente, conform de overeenkomst Interlokale Vereniging Bureau GAS, 3,63% dient bij te dragen in de totale kost van de vereniging;

Gelet op het mailbericht van 4 april 2014 waarbij de rekening over het werkingsjaar 2013 aan de gemeente werd overgemaakt;

Gelet op de vraag van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, om – indien zou overwogen worden de GAS-vaststellingen door andere personen dan de politie te laten verrichten – dit te onderwerpen aan een discussie in de gemeenteraad; dat dit echter op heden nog niet overwogen wordt;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. De rekening over het werkingsjaar 2013 van de Interlokale Vereniging 'Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties' wordt goedgekeurd.

Verlaat de zitting: Hugo Cambré.

6 Verlenging van de huidige scholengemeenschap 'GOEZO!' voor de periode van 2014 – 2020 in de vorm van een interlokale vereniging

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, meer bepaald de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het besluit van onze raad van 23 mei 2011 houdende verlenging van de huidige scholengemeenschap voor de periode 2011 – 2014 en goedkeuring overeenkomst interlokale vereniging scholengemeenschap Goezo!;

Gelet op artikel 3 § 2 van de overeenkomst scholengemeenschap 2011 – 2014 in de vorm van een interlokale vereniging;

Gelet op het advies van de schoolraad d.d. 13 maart 2014;

Gelet op het akkoord in het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité (ABOC) d.d. 14 maart 2014;

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen;

Overwegende dat een scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari 2014 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken;

Overwegende dat de huidige scholengemeenschap GOEZO! onder de vorm van een interlokale vereniging werd opgericht;

Overwegende dat de interlokale vereniging haar werking vastlegde in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap GOEZO! En deze na een periode van drie schooljaren afloopt op 31 augustus 2014;

Overwegende dat er geen fundamentele bijsturing van de scholengemeenschappen heeft plaatsgevonden naar aanleiding van het uitgevoerde wetenschappelijk onderzoek, en het aangewezen is de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van 6 jaar, van 1 september 2014 tot 31 augustus 2020;

Overwegende dat het beheerscomité van de scholengemeenschap de samenwerking wenst te verlengen voor een periode van zes schooljaren, zoals afgesproken in de vergadering van 14 maart 2014;

Gelet op het gunstig advies van de commissie ter afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in vergadering van 24 april 2014;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. De huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap GOEZO! 2011 – 2014 in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2014, namelijk tot 31 augustus 2020.

Vervoegt de zitting: Hugo Cambré.

7 Intrekking gemeentelijk subsidiereglement sport voor erkende scholen

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het besluit van onze raad van 23 november 2009 houdende goedkeuring van een gemeentelijk subsidiereglement sport voor erkende scholen;

Overwegende dat voormelde Vlaamse regelgeving niet toelaat dat rechtstreekse subsidies worden gegeven aan de scholen; dat subsidies enkel nog mogen besteed worden aan activiteiten, georganiseerd of bekostigd door gemeenten ten behoeve van de scholen;

Overwegende dat momenteel o.m. volgende activiteiten voor scholen georganiseerd worden: Doe-aan-sportbeurs, scholenveldloop;

Overwegende dat om voormelde reden het subsidiereglement sport voor erkende scholen dient ingetrokken te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. Het besluit van onze raad van 23 november 2009 houdende goedkeuring van een gemeentelijk subsidiereglement sport voor erkende scholen, wordt opgeheven.

8 Goedkeuring subsidiereglement sportverenigingen in het kader van decreet lokaal sportbeleid

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;

Gelet op het besluit van onze raad van 18 april 2011 houdende goedkeuring van het subsidiereglement sportverenigingen in het kader van het Sport-voor-Allendecreet;

Overwegende dat de nieuwe regelgeving niet toelaat dat subsidies worden gegeven met betrekking tot infrastructuur;

Overwegende dat ons bestaande subsidiereglement subsidies toekent aan verenigingen op basis van volgende criteria:

1. De vereniging huurt accommodatie om te sporten
2. De vereniging beschikt over eigen accommodatie;

Dat deze criteria uit het subsidiereglement dienen geschrapt te worden;

Gelet op het advies van het bestuur van de Sportraad d.d. 12 december 2013;

Gelet op de vraag van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, betreffende de ingangsdatum van de aanpassing van dit reglement; dat de heer Herman Dom, schepen, hierbij toelicht dat de aanpassing weliswaar retroactief werkt doch dat de punten nog dienen verdeeld te worden aan de hand van de activiteiten uit 2013; dat de aanpassing wordt voorgesteld om te voldoen aan de subsidiërcriteria van de hogere overheid;

Gelet op de vraag van raadslid Raeymaekers wat de stand van zaken is betreffende de opmaak van een reglement voor de historische sportsubsidies; dat schepen Dom hierop antwoordt dat momenteel wordt bekeken hoe we dit in objectieve criteria kunnen gieten zonder enorme verschuivingen in de ondersteuning van de clubs teweeg te brengen, hetgeen wel zou gebeuren als de criteria van het thans voorliggende reglement volledig zouden doorgetrokken

worden; dat het de bedoeling is nog dit jaar een reglement voor de historische subsidies voor te leggen;

Gelet op het voorstel van de heer Jan Van Dyck, raadslid, om een uitdoofscenario voor de historische subsidies uit te schrijven; dat dit op vlak van cultuur immers geen noemenswaardige problemen heeft opgeleverd;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Het besluit van onze gemeenteraad van 18 april 2011 houdende goedkeuring van een subsidiereglement voor de sportverenigingen in het kader van het Sport voor Allen-Decreet, wordt opgeheven.

Artikel 2. Er wordt een reglement ten behoeve van de subsidiëring van de gemeentelijke sportverenigingen vastgesteld met ingang van 1 januari 2014 als volgt:

Subsidiereglement sportverenigingen

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportvereniging. De subsidies worden bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van verschillende doelstellingen. De beoordeling gebeurt door middel van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de sportvereniging dient te voldoen. De kwaliteitscriteria worden geobjectiveerd door parameters ten einde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Definities:

Erkende sportvereniging: Een sportvereniging, erkend door het gemeentebestuur, volgens de in het erkenningreglement vastgelegde regels.

Sport voor Allen: Brede sportbeoefening met uitzondering van topsport en competitiesport op hoog niveau. Subsidies voor de ondersteuning van topsport en competitiesport komen in het kader van dit subsidiereglement dus niet in aanmerking.

Subsidies: Directe financiële ondersteuning aan erkende sportverenigingen door het gemeentebestuur, bedoeld voor de algemene werking van de vereniging. Deze subsidies worden verdeeld op basis van onderstaand subsidiereglement waarin objectieerbare kwaliteitscriteria worden gehanteerd. Het werkingsverslag (1 september – 31 augustus) en de nodige bewijsstukken moeten vóór 31 oktober ingediend worden bij de gemeentelijke sportdienst. De uitbetaling van de subsidies gebeurt vóór 31 oktober van het volgende jaar. De dossiers worden uitgewerkt voor 28 februari.

Subsidiecommissie: De subsidiecommissie bestaat uit de schepenen van sport, de sportfunctionaris en minimum 2 leden van het dagelijks bestuur van de sportraad. De subsidiecommissie bespreekt één keer per jaar de subsidieaanvragen en beoordeelt deze aanvragen op basis van onderstaand reglement. De sportfunctionaris berekent de subsidies; het dagelijks bestuur van de sportraad brengt advies uit. De sportfunctionaris legt de berekende subsidies, samen met het advies ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Subsidiereglement:

Subsidies = (aantal inwoners op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar x € 1,50 x 0.8) + (aantal inwoners op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar x 0.75) = €

BASISSUBSIDIE

Elke erkende sportvereniging van Herenthout kan een basissubsidie van € 50 bekomen indien de sportvereniging geen subsidies krijgt via de aansluiting bij een andere adviesraad.

WERKINGSSUBSIDIE OP BASIS VAN KWALITEITSCRITERIA

Enkel sportverenigingen die recht hebben op een basissubsidie, komen in aanmerking voor werkingssubsidies. De werkingssubsidies worden als volgt berekend op basis van een puntensysteem: het beschikbare subsidiebudget, verminderd met de basissubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle sportverenigingen. Deze deling geeft de waarde weer van 1 punt. Het aantal subsidies varieert dus van jaar tot jaar.

Structuur

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De vereniging beschikt over een <u>transparante</u> structuur met <u>duidelijk omschreven functies</u>	De vereniging beschikt over een duidelijke structuur	De vereniging beschikt over een organogram	2 punten
		Het organogram wordt gecommuniceerd naar de leden (clubblad, website, ...)	1 punt
		De vereniging is een vzw	10 punten
	De vereniging beschikt over duidelijk omschreven functies van bestuurders en werkgroepen	De bestuursfuncties (functie-inhoud) en de taken van eventuele werkgroepen (technische commissie, jeugdcomité, feestcomité, ...) zijn uitgebreid bepaald in een functie omschrijving	2 punten
		De taakomschrijvingen worden gecommuniceerd naar de leden (clubblad, website, ...)	1 punt
	De vereniging is aangesloten bij de gemeentelijke sportraad	Lidmaatschap bij de gemeentelijke sportraad	10 punten
	Bijwonen van de algemene vergadering van de sportraad	Een afgevaardigde van de club woont de algemene vergadering van de sportraad bij	10 punten / vergadering
De vereniging is aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie	Lidmaatschap bij een erkende Vlaamse sportfederatie	10 punten	
De sportvereniging beschikt over een <u>stabiel</u> en <u>deskundig</u> <u>bestuurskader</u>	Het bestuur plant minimum 8 vergaderingen/jaar	Elke vergadering omvat relevante agendapunten voor de vereniging	2 punten

		Een afvaardiging van de vereniging voor de algemene vergadering van de sportraad brengt verslag uit tijdens een bestuursvergadering	2 punten
De vereniging hecht belang aan <u>vorming</u>	Bestuurders volgen regelmatig relevante bijscholingen	Aantal bijscholingsmomenten bij erkende organisaties op bestuurlijk vlak	2 punten/ vormingsmoment
De sportvereniging beschikt over een <u>pool</u> van <u>occasionele vrijwilligers</u>	De wet betreffende de rechten van vrijwilligers wordt nageleefd.	Informatieplicht en verzekeringsplicht	4 punten

Sporttechnisch

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De sportvereniging beschikt over een <u>stabiel</u> en <u>deskundig sporttechnisch comité</u>	De vereniging beschikt over een sporttechnische commissie	De sporttechnische commissie is opgenomen in het organogram van de vereniging	4 punten
	Het sporttechnisch kader is samengesteld uit gediplomeerde trainers	Bewegingsinitiator / aspirant initiator	2 punten
		Initiator	4 punten
		Trainer B / Bachelor of Regent LO	6 punten
		Trainer A / Master of Licentiaat LO	8 punten
		De functie van hoofdtrainer is opgenomen in het organogram van de vereniging	4 punten
	De vereniging beschikt over een hoofdtrainer die de kwaliteit van het sporttechnisch kader ondersteunt en bewaakt	Beschikken over een uitgeschreven inhoudelijke functieomschrijving waarin de kwalitatieve ondersteuning en begeleiding van het trainerskorps als opdracht wordt opgenomen	4 punten

	Het sporttechnisch kader beschikt over gediplomeerde scheidsrechters / juryleden	Per gediplomeerde scheidsrechter / jurylid	2 punten
		De gediplomeerde scheidsrechter / het gediplomeerde jurylid is jaarlijks minimum 5 officiële wedstrijden actief	4 punten
De vereniging hecht belang aan <u>vorming</u> van het sporttechnisch comité	Trainers volgen regelmatig sporttechnische bijscholingen of behalen een diploma trainer	Aantal bijscholingsmoment bij erkende organisaties	2 punten/vormingsmoment
		Trainers die het diploma van trainer A of B behalen. Tijdens de periode waarop de subsidie van toepassing is.	25 punten/trainer
		Trainers die het diploma van aspirant initiator of initiator behalen	10 punten/trainer
	Scheidsrechters / juryleden volgen sporttechnische bijscholingen	Aantal bijscholingsmomenten bij erkende organisaties	2 punten/vormingsmoment
		Leden van de club die een scheidsrechterdiploma behalen	10 punten / scheidsrechter

Management

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De vereniging werkt volgens de principes van <u>professioneel management</u>	De vereniging werkt planmatig met een beleidsvisie	De vereniging maakt een sportverenigingsplan op (minimale vorm)	25 punten
		De krachtlijnen van het plan worden vermeld op de website	1 punt

Communicatie

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
--------------	--------------------	--------------	------------

De vereniging voert een <u>actieve, doelgerichte en permanente communicatie</u>	De vereniging gebruikt verschillende communicatiekanalen	Actuele eigen website	10 punten
		Email	8 punten
		Nieuwsbrief / clubblad	2 punten
		Infovergadering voor de leden	2 punten
		Affiches / flyers	2 punten
		Gemeentelijk infoblad	2 punten
		Gemeentelijke website	2 punten

Sportpromotie - Aanbod en doelgroepen (vanaf 18 jaar)

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De vereniging neemt initiatieven om volwassenen de kans te geven om kennis te laten maken met en deel te nemen aan <u>hun</u> sport	De vereniging organiseert zelf of in samenwerking met de sportdienst en sportraad activiteiten om nieuwe volwassen leden aan te werven	Kwaliteitsvolle sportpromotionele activiteit onder begeleiding van gediplomeerde lesgevers (sport instuif, opendeur dag, ...) Max. 50 punten te behalen	10 punten / activiteit

Accommodatie

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De vereniging toont <u>respect voor de accommodatie</u>	De sportvereniging beschikt over een huishoudelijk reglement	Het huishoudelijk reglement omvat waarden en normen die belangrijk zijn voor de vereniging en haar omgeving	2 punten
		De vereniging heeft aandacht voor milieuvriendelijkheid	2 punten
		De vereniging heeft aandacht voor veiligheid	2 punten
		Het huishoudelijk reglement wordt gecommuniceerd naar de leden (clubblad, website, ...)	1 punt

WERKINGSSUBSIDIE OP BASIS VAN SPECIFIEKE JEUGDWERKING

Specifieke jeugdwerking

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De sportvereniging beschikt over een <u>stabiel</u> en <u>deskundig jeugdcomité</u>	Het jeugdcomité vergadert minstens 4 maal per jaar over de ontwikkeling en verbetering van specifieke jeugdwerking	Elke vergadering omvat relevante agendapunten op vlak van jeugdwerking	25 punten

	Het jeugdcomité is voor 50% samengesteld uit gediplomeerde trainers	Gediplomeerde jeugdtrainers De jeugdtrainer is minstens 30 weken/jaar werkzaam in de vereniging	10 punten
	Het jeugdcomité omvat een hoofdjeugdtrainer die het jeugdbeleid stuurt en een aanspreekpunt vormt	Gediplomeerde hoofdjeugdtrainer De hoofdjeugdtrainer is minstens 30 weken/jaar werkzaam in de vereniging	5 punten
De vereniging hecht belang aan <u>vorming</u>	Jeugdtrainers volgen regelmatig bijscholingen ivm jeugdwerking (= trainers hoofdstuk sporttechnisch)	Aantal bijscholingsmoment bij erkende organisaties	5 punten/ vormingsmoment
De vereniging voorziet voldoende ruimte en tijd voor <u>jeugdtraining</u>	De vereniging organiseert wekelijks specifieke jeugdtrainingen onder begeleiding van gediplomeerde jeugdtrainers	Aantal uren specifieke jeugdtraining/week De jeugdtrainer is minstens 30 weken/jaar werkzaam in de vereniging	5 punten/uur/w eek

Sportpromotie jeugd - Aanbod en doelgroepen (tot 18 jaar)

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De vereniging neemt initiatieven om kinderen de kans te geven om kennis te laten maken met en deel te nemen aan <u>hun</u> sport	De vereniging organiseert zelf of in samenwerking met de sportdienst en sportraad activiteiten om <u>nieuwe jeugdleden</u> aan te werven	Kwaliteitsvolle sportpromotionele activiteit onder begeleiding van gediplomeerde trainers (sportinstuif, open deurdag, ...) Max. 100 punten te behalen Niet van toepassing voor activiteiten waar volwassenen aan kunnen deelnemen.	20 punten / activiteit
	De vereniging biedt gratis initiatielessen aan onder begeleiding van een gediplomeerde lesgever	De vereniging geeft kinderen de kans om minstens 2 maal gratis deel te nemen aan jeugdtrainingen	25 punten

Aanbod voor anders validen

DOELSTELLING	KWALITEITSCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De vereniging staat open voor het <u>opvangen van G-sporters</u>	G-sporters kunnen <u>deelnemen</u> aan <u>trainingen</u> in de club	G-sporters kunnen lid worden van de club en deelnemen aan de	5 punten

		bestaande trainingen → niet van toepassing op G-sportclubs	
		De club heeft een afzonderlijke G-sport afdeling waar de G-sporters begeleid worden	10 punten
		De club beschikt over een gediplomeerde lesgever voor het begeleiden van G-sporters	5 punten
WERKINGSSUBSIDIES OP BASIS VAN KWANTITEITSCRITERIA			

DOELSTELLINGEN	KWANTITEITCRITERIA	OMSCHRIJVING	PARAMETERS
De vereniging neemt initiatieven om mensen de kans te geven om kennis te laten maken met en deel te nemen aan hun sport	De vereniging werft nieuwe leden aan na het organiseren van sportpromotionele activiteiten voor volwassenen	Minstens 10 volwassen leden	1 punt
		Minstens 20 volwassen leden	2 punten
		Minstens 30 volwassen leden	3 punten
		Minstens 40 volwassen leden	4 punten
		50 of meer volwassen leden	5 punten
De vereniging neemt deel aan jeugdcompetitie	De vereniging leert het belang van fair play en sportiviteit aan haar jeugdleden	De vereniging neemt deel aan jeugdcompetitie, georganiseerd door hun federatie	5 punten
		De vereniging organiseert zelf een jeugdcompetitie of clubkampioenschap	2 punten
De vereniging neemt initiatieven om kinderen de kans te geven om kennis te laten maken met en deel te nemen aan hun sport	De vereniging werft nieuwe jeugdleden aan na het organiseren van sportpromotionele activiteiten	Minstens 10 jeugdleden	1 punt
		Minstens 20 jeugdleden	2 punten
		Minstens 30 jeugdleden	3 punten
		Minstens 40 jeugdleden	4 punten
		50 jeugdleden of meer	5 punten

9 Vaststellen uitrustingsvoorwaarden en goedkeuring wegtracé zijstraat Bergense Steenweg

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op artikel 162 van de grondwet;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder artikel 117, eerste lid;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening;

Gelet op de stedenbouwkundige aanvraag ingediend door het gemeentebestuur van Herenthout, Bouwelse Steenweg 8 te 2270 Herenthout voor het aanleggen van een verharding op een zijstraat van de Bergense Steenweg, kadastraal bekend als afd. 1 Sectie A nr(s). 621b, 621c, 621 e, 624a, 625a, 639d, 640, 641a, 643a;

Overwegende het dat het goed gelegen is in het gewestplan Herentals - Mol vastgesteld bij Koninklijk besluit van 28 juli 1978; dat het goed, volgens dit van kracht zijnde gewestplan, deels in een agrarisch gebied en deels in een recreatiegebied is gelegen;

Overwegende dat deze stedenbouwkundige aanvraag een tracé en de uitrusting van een nieuwe wegenis omvat;

Overwegende dat de gemeenteraad een besluit over de zaak van de wegen moet nemen, alvorens het college van burgemeester en schepenen over de stedenbouwkundige aanvraag kan beslissen;

Overwegende dat voor deze aanvraag door het college van burgemeester en schepenen een openbaar onderzoek werd bevolen en dit van 25 februari 2014 tot en met 26 maart 2014;

Overwegende dat het volledig dossier van de aanvraag ter inzage lag van het publiek, m.i.v. alle stukken die nuttig of noodzakelijk zijn voor de beoordeling van het plan.

Overwegende dat naar aanleiding van het openbaar onderzoek geen bezwaarschriften werden ingediend;

Overwegende dat door de gemeenteraad het stratentracé, alsook de uitrusting dient te worden goedgekeurd;

Gelet op de opmerking van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, omtrent de gebruikte materialen;

Gelet op de toelichting door de heer Roger Gabriëls, burgemeester, dat de weg zal aangelegd worden in één recht stuk tot aan de inkom van de cafetaria van TC De Bergen; dat de weg thans ook afwatert naar de omliggende percelen; dat de kostprijs van het ontwerp en de werken 50/50 zullen verdeeld worden tussen de gemeente en TC De Bergen; dat de beslissing van Stedenbouw betreffende de stedenbouwkundige aanvraag voor de aanleg van de weg in asfalt met boordstenen wordt afgewacht;

Gelet op de opmerking van raadslid Raeymaekers namens de fractie Eenheid dat zij voorbehoud maken voor de gebruikte materialen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel. Het tracé en de uitrusting van de nieuwe weg zoals aangegeven op de bijgevoegde plannen goed te keuren. De plannen maken integraal deel uit van dit besluit.

10 Goedkeuring agenda algemene vergadering IOK d.d. 20 mei 2014

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd (hierna kortweg 'DIS');

Gelet op de Omzendbrief BB2013/5 van 19 april 2013 betreffende de wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging IOK;

Gelet op het feit dat de eerstvolgende algemene vergadering van IOK plaatsvindt op 20 mei 2014 om 11.00 uur te Kasterlee, met volgende agenda:

1. Statutaire benoemingen

- Benoeming kandidaat-bestuurder gemeente Dessel
- Benoeming kandidaat-bestuurder stad Turnhout

2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2013

3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2013

4. Resultaatsbestemming 2013

5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2013, afgesloten per 31 december 2013
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2013

7. Varia

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op de statuten van IOK;

Gelet op de toelichtende nota bij de agenda van de algemene vergadering van 20 mei 2014;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van onze raad van 16 december 2013 waarbij de heer Leo Van Herck, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IOK die worden georganiseerd vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018, met als plaatsvervanger mevrouw Ingrid Verheyen, gemeenteraadslid;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IOK d.d. 20 mei 2014:

1. Statutaire benoemingen

- Benoeming kandidaat-bestuurder gemeente Dessel
- Benoeming kandidaat-bestuurder stad Turnhout

2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2013

3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2013

4. Resultaatsbestemming 2013

5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2013, afgesloten per 31 december 2013

6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2013

7. Varia

Artikel 2. Aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IOK d.d. 20 mei 2014 te handelen en te stemmen overeenkomstig onderhavige beslissing.

11 Goedkeuring agenda algemene vergadering IOK Afvalbeheer d.d. 20 mei 2014

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd (hierna kortweg 'DIS');

Gelet op de Omzendbrief BB2013/5 van 19 april 2013 betreffende de wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer;

Gelet op het feit dat de eerstvolgende algemene vergadering van IOK Afvalbeheer plaatsvindt op 20 mei 2014 om 11.00 uur te Kasterlee, met volgende agenda:

1. Statutaire benoemingen

- Benoeming kandidaat-bestuurder gemeente Dessel
- Benoeming kandidaat-bestuurder stad Turnhout

2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2013

3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2013

4. Resultaatsbestemming 2013

5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2013, afgesloten per 31 december 2013

6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2013

7. Varia

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op de statuten van IOK Afvalbeheer;

Gelet op de toelichtende nota bij de agenda van de algemene vergadering van 20 mei 2014;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van onze raad van 16 december 2013 waarbij de heer Leo Van Herck, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer die worden georganiseerd vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018, met als plaatsvervanger mevrouw Ingrid Verheyen, gemeenteraadslid;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer d.d. 20 mei 2014:

1. Statutaire benoemingen

- Benoeming kandidaat-bestuurder gemeente Dessel
- Benoeming kandidaat-bestuurder stad Turnhout

2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2013

3. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2013

4. Resultaatsbestemming 2013

5. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2013, afgesloten per 31 december 2013

6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2013

7. Varia

Artikel 2. Aan de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer d.d. 20 mei 2014 te handelen en te stemmen overeenkomstig onderhavige beslissing.

12 Goedkeuring agenda algemene vergadering IVEKA d.d. 24 juni 2014

Op vraag van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, stemt de raad er met eenparigheid van stemmen mee in om dit agendapunt naar de volgende vergadering te verdagen in afwachting van de infovergadering voor de raadsleden die eind mei door IVEKA georganiseerd wordt.

13 Varia

De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt om als vast punt op de agenda van gemeenteraad te voorzien het antwoorden op de mondelinge vragen uit de vorige vergadering.

De voorzitter haalt daarop twee vragen aan die vorige zitting werden gesteld:

- Stand van zaken herstelling haag Itegemse Steenweg
De heer Roger Gabriëls, burgemeester, antwoordt hierop dat er ter plaatse door een deskundige werd vastgesteld dat er geen haag kan groeien omdat zich nog beton onder het plantvak bevindt. We gaan nu over een proeflengte van ongeveer 10 meter alles uitgraven en dan nieuwe planten zetten in de hoop dat deze kunnen groeien. Er is ons vroeger gezegd dat alle beton werd weggeschraapt uit het plantvak maar dit blijkt niet helemaal juist te zijn. Een gedeelte werd beschadigd door zwaar vervoer; dit werd door de gemeente voorlopig hersteld met steenpuin.
- Waarnaar verwijst het bestuur wanneer gesproken wordt over polemieken n.a.v. informatievergaderingen?
Burgemeester Gabriëls doelt hier op de infovergadering die voorzien was voor de verkavelingsherziening Dekbunders. Bepaalde burgers hebben hieromtrent veel commentaren geleverd, waardoor er een hele polemieken ontstond. Er wordt opgemerkt dat deze polemieken niet werd gestart door de gemeenteraadsfracties. Terloops geeft de burgemeester ook mee dat een nieuwe infovergadering wordt voorzien op dinsdag 6 mei om 19.30 uur in de feestzaal, waarop ook de raadsleden uitgenodigd zijn. De heer

Jan Van Dyck, raadslid, wijst erop dat de raadsleden verkozen werden om aan politiek te doen.

De heer Jan Van Dyck, raadslid, heeft op een immosite op het internet een aanbieding gezien voor een stuk bouwgrond op de Dekbunders. Hierbij wordt vermeld: 'Afwijking van de voorwaarden zijn bespreekbaar met de gemeente aangezien er geen verkavelingsvergunning is die voorschriften reglementeert.'. De grond zou volgens hem eigendom zijn van iemand die een opdracht van de gemeente heeft.

De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, erkent dat de gemeente niet verantwoordelijk is voor wat iemand schrijft op het internet maar de gemeente moet de betrokkene wel op zijn plicht wijzen.

De heer Hugo Cambré, raadslid, verwijst naar de bespreking van het meerjarenplan in december waarbij schepen Maurice Helsen stelde dat de aanleg van de parking aan de pastorie zal afhangen van het resultaat van de bespreking over de sale-and-leaseback. Thans heeft hij in de notulen van het College van 17 maart vastgesteld dat een stedenbouwkundige aanvraag voor de parking werd ingediend en informeert naar de stand van zaken.

De heer Maurice Helsen, schepen, antwoordt dat de vergunning sowieso tijdelijk zal zijn en gelinkt dient te worden aan de bestemming. De plannen hieromtrent zijn ongewijzigd maar de financiering is nog in onderhandeling. Sale-and-leasebackconstructies blijken niet meer zo populair te zijn bij de investeerders, waardoor de gesprekken moeizaam verlopen. Andere opties, zoals subsidies of alternatieve financiering, worden nog onderzocht. De parking zal zo spoedig mogelijk gerealiseerd worden omdat er nood is aan parking in het centrum. Hiervoor is een budget van ongeveer 30.000 euro voorzien.

Op vraag van raadslid Raeymaekers zegt schepen Helsen toe dat na de zomer een overzicht zal bezorgd worden van de pistes die werden bewandeld inzake de financiering.

Raadslid Raeymaekers zegt toe dat zijn fractie een voorstel voor financiering zal doen.

Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, informeert naar de piste om extra ruimte te creëren aan de school.

De heer Patrick Heremans, schepen, antwoordt hierop dat momenteel het idee wordt uitgewerkt om de overdekte speelruimte dicht te maken als binnenspeelruimte voor de kleuters en als lokaal voor de muzieacademie. Momenteel werd door de mensen van de school een grof ontwerp klaargemaakt. Intussen werd de technische dienst betrokken voor de opmaak van een lastenboek. De opstart van het project is voorzien voor dit najaar; de ingebruikname van het lokaal in het schooljaar 2014-2015.

Raadslid Hugo Cambré verwijst naar de beslissing van het College waarbij aan de schepen van verkeer volmacht werd gegeven om te antwoorden op een bezwaarschrift van de inwoners van Zelle over het plaatselijk verkeer in de Ristenstraat en informeert naar de inhoud van dit antwoord.

Schepen Maurice Helsen antwoordt dat dit conform de toelichting is die hierover tijdens de vorige gemeenteraad werd gegeven.

Raadslid Stijn Raeymaekers heeft vastgesteld dat het College in vergadering van 31 maart beslissingen heeft genomen voor opdrachten ten belope van € 45.000 voor nutsvoorzieningen naar de nieuwe voetbalkantine. Hij vraagt om de raadsleden te informeren over het totale kostenplaatje voor de gemeente, inclusief de kosten van de ontwerper.

Raadslid Raeymaekers verwijst naar de argumentatie voor het afwijzen van de samenaankoop van schoolborden binnen Achtkant (negatieve ervaringen en administratieve last) en vraagt of hieruit moet afgeleid worden of de samenwerking zal stopgezet worden.

De secretaris antwoordt hierop dat onze gemeente oorspronkelijk zeer enthousiast was over dit initiatief en meteen twee samenaankoopinitiatieven heeft opgestart (schoolboeken en glaswas). Wat betreft dit laatste is er door de deelnemende gemeenten veel onduidelijkheid gecreëerd over al dan niet deelname, hetgeen de procedure ernstig heeft bemoeilijkt. Intussen heeft IOK aangeboden twee proefprojecten (maaltijdcheques en keuringen) te begeleiden en in het kader daarvan een draaiboek en een samenwerkingsovereenkomst op te maken over hoe

men in dergelijke dossiers moet tewerk gaan. Op deze manier kan wellicht de samenwerking inzake de samenaankopen terug vlot getrokken worden.

De heer Jan Van Dyck, raadslid, vindt het onbegrijpelijk dat de deelname aan de samenaankoop voor asfalteringswerken werd afgewezen. Idem voor de schoolborden want deze moeten met om het even welk platform kunnen gebruikt worden. Hij denkt dat er andere motieven achter zitten.

Schepen Patrick Heremans reageert hierop dat de uitleg ernstig moet blijven en dat de gemeente niet systematisch njet zegt tegen samenaankopen.

Raadslid Jan Van Dyck herinnert tenslotte aan zijn vragen uit vorige zittingen:

- Inrichten van een parkeerplaats voor kortparkeren aan de post → dit wordt verder bekeken.
- Opmeting verkeersplateau Doornstraat → opmetingen worden bezorgd
- Informeren naar mogelijke herstelling weg Herlaar → wordt nagevraagd.