

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD** **GEMEENTERAAD 23 FEBRUARI 2015**

**Artikel 1.** Het besluit van onze raad van 28 januari 2013, gewijzigd bij besluit van 6 mei 2013 en 28 april 2014, houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt opgeheven.

**Art. 2.** Een huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad wordt vastgesteld als volgt:

### **"Hoofdstuk 1: Bijeenroeping van de gemeenteraad**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad vergadert tenminste tien keer per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

#### Artikel 2:

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad.

De voorzitter is evenwel verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van:

- een derde van de zittinghebbende leden (in casu 7)
- het College van burgemeester en schepenen
- een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad stelt de agenda op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het College van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

§ 3. Indien de voorzitter verplicht wordt de gemeenteraad bijeen te roepen zoals voorzien in § 1, dient de bijeenroeping te gebeuren op de aangewezen dag en uur en met de voorgestelde agenda.

Het aangewezen tijdstip mag niet vallen op een zondag of een feestdag, op een zaterdag na 12 uur of tussen 22 uur en 8 uur, behoudens wanneer dringende omstandigheden dit vereisen.

De voorgestelde agenda mag uitsluitend materies bevatten die tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren.

§ 4. De aanvraag tot bijeenroeping dient schriftelijk te gebeuren, gericht aan de gemeentesecretaris, en moet duidelijk de agendapunten vermelden, vergezeld van een verklarende nota of toelichting en een ontwerp van beslissing. De secretaris bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad.

volgende paragrafen toegevoegd:

§ 5. Indien de gemeenteraad langer duurt dan 4 uur, beschikt de voorzitter over de mogelijkheid de raad te verspreiden over meerdere aaneensluitende dagen; de voorzitter schorst dan de vergadering tot 24 uur na het moment van aanvang van de oorspronkelijke gemeenteraad.

§ 6. Indien de gemeenteraad langer duurt dan 6 uur, wordt een lichte maaltijd aangeboden aan de gemeenteraadsleden. Voor de raadsleden die hiervan gebruik wensen te maken, wordt de kost van de maaltijd afgehouden van het presentiegeld. Indien de voorzitter oordeelt dat het op dat moment niet mogelijk is een maaltijd te voorzien, wordt de gemeenteraad geschorst gedurende 45 minuten zodat de raadsleden zelf de mogelijkheid hebben hierin te voorzien.

§ 7. Indien de gemeenteraad langer duurt dan 8 uur, is de voorzitter verplicht de vergadering te spreiden over meerdere opeenvolgende dagen. De voorzitter schorst dan de vergadering tot 24 uur na het moment van aanvang van de oorspronkelijke gemeenteraad.

#### Artikel 3:

§ 1. De oproeping wordt bij het raadslid aan huis bezorgd tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze termijn worden afgeweken. De bezorging gebeurt per drager of per post.

Met 'dagen' worden kalenderdagen bedoeld.

§ 2. De in § 1 bepaalde termijn wordt tot twee volledige dagen teruggebracht indien artikel 16 § 2 van dit reglement wordt toegepast.

De in § 1 bepaalde termijn wordt tot veertien volledige dagen uitgebreid indien het de bespreking van het gemeentelijk meerjarenplan of het gemeentelijk budget betreft.

§ 3. De oproepingsbrief vermeldt de plaats, de dag en het tijdstip, alsook de agenda van de openbare en van de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk agendapunt wordt een beknopte toelichting gegeven en wordt een ontwerp van beslissing toegevoegd.

§ 4. Samen met de oproeping voor de vergadering, ontvangen de raadsleden de notulen van de vorige vergadering, uitgezonderd in spoedeisende gevallen.

Indien er een periode van meer dan zes weken verstrijkt tussen twee vergaderingen van de gemeenteraad, worden de notulen aan de raadsleden per mail bezorgd binnen de maand na de datum van de vergadering waarop ze betrekking hebben.

#### Artikel 4:

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering van de gemeenteraad bij voorkeur tijdens de kantooruren van de gemeentelijke administratie.

De toegevoegde agendapunten dienen bezorgd te worden per mail aan de secretaris of bij afgifte aan de secretaris of het secretariaat.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het College van burgemeester en schepenen.

§ 2. De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's, onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

### **Hoofdstuk 2: Betrokkenheid van de raadsleden en het publiek**

#### Afdeling 1: Informatie voor het publiek

##### Artikel 5:

§ 1. Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis.

Voor de aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de gemeenteraad.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd, zullen deze uiterlijk 24 uur na vaststelling van de aangepaste agenda, bekend gemaakt worden overeenkomstig het eerste lid van dit artikel.

De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale, aan de gemeente bekende, perscorrespondenten.

§ 2. Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad openbaar gemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis.

§ 3. De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda en de besluiten van de gemeenteraad openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 4. De reglementen en verordeningen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop ze werden aangenomen als de datum waarop ze op de website bekendgemaakt worden.

#### Afdeling 2: Informatie voor de raadsleden

##### Artikel 6:

§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

§ 2. De documenten betreffende het gemeentelijk meerjarenplan, het gemeentelijk budget en de wijzigingen ervan, alsook de gemeentelijke jaarrekening, worden aan de raadsleden aan huis bezorgd.

§ 3. Indien een gemeenteraadslid hierom verzoekt, zal een dossier dat betrekking heeft op een agendapunt van de gemeenteraad, hem elektronisch ter beschikking gesteld worden, voor zover dit redelijkerwijze mogelijk is en voor zover het nemen van een afschrift niet door andere regelgeving verhinderd wordt.

§ 4. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek en na afspraak, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de in voorgaande leden bedoelde dossiers.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

##### Artikel 7:

Uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het College van burgemeester en schepenen volgend op de vergadering van het College van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd, worden de notulen verstuurd aan de gemeenteraadsleden.

De notulen worden ter beschikking gesteld op papier of via e-mail, overeenkomstig de wens van het raadslid, die zijn keuze schriftelijk bekend maakt bij het begin van de legislatuur. Indien het raadslid zijn keuze in de loop van de legislatuur wenst te wijzigen, dient dit schriftelijk te gebeuren.

#### Artikel 8:

§ 1. De raadsleden hebben recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen (via informaticabestand of papieren informatiedrager) van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente, voor zover dit niet door andere regelgeving verhinderd wordt.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift aan het College van burgemeester en schepenen.

De gemotiveerde beslissing van het College tot weigering van de aflevering van een afschrift, moet uiterlijk 15 werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

#### Artikel 8 bis:

Er wordt een digitaal platform ter beschikking gesteld van de raadsleden waarop bepaalde documenten van de gemeente digitaal raadpleegbaar zijn. De raadsleden krijgen toegang tot dit platform via een gebruikersnaam en paswoord. Deze gebruikersnaam en paswoord zijn strikt persoonlijk en mogen onder geen enkel beding aan derden worden doorgegeven. De raadsleden zijn ertoe gehouden de documenten die via dit medium verspreid worden enkel te gebruiken ter informatie in het kader van hun functie als raadslid. Zij zijn er tevens voor verantwoordelijk dat deze documenten op geen enkele andere wijze verspreid of gebruikt worden.

Er wordt een logboek bijgehouden van de raadsleden die hebben ingelogd, het tijdstip van de log-in en de bekeken documenten.

Er wordt naar gestreefd om de documenten die deel uitmaken van de gemeenteraadsdossiers op dit platform te publiceren. Indien een document dat deel uitmaakt van een dossier niet digitaal beschikbaar kan worden gesteld, wordt een melding van het bestaan ervan toegevoegd.

Het College van burgemeester en schepenen kan beslissen dat ook andere documenten via dit platform raadpleegbaar zijn. Documenten die verstrekt worden aan de adviesraden, worden automatisch ook via het extranet beschikbaar gesteld voor de gemeenteraadsleden, ten hoogste 24 uur nadat zij ter beschikking zijn gesteld van de adviesraad. Indien het gaat om een document dat niet digitaal beschikbaar kan worden gesteld, wordt een melding van het bestaan ervan en van de verstrekking van het document aan de betreffende adviesraad op het extranet gepubliceerd.

Eventuele technische problemen die het raadplegen van dit platform door de raadsleden zou hinderen of onmogelijk maken, worden zo spoedig mogelijk verholpen, doch kunnen geen aanleiding geven tot klachten vanwege de raadsleden.

#### Artikel 9:

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen te bezoeken tijdens de openings- of werkuren.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Zij moeten zich ervan weerhouden de werking van de instellingen (bv. in klaslokalen) te verstoren.

#### Artikel 10:

§ 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het College van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

§ 2. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§ 3. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomen.

Op deze mondelinge vragen wordt in principe tijdens de volgende zitting geantwoord, tenzij het bevraagde lid verkiest de vraag onmiddellijk te beantwoorden. Indien het bevraagde lid ervoor kiest het antwoord uit te stellen tot de volgende zitting, wordt deze vraag op de agenda van de volgende gemeenteraad geplaatst.

Deze vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het College te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes.

De procedure van de mondelinge vragen is beperkt tot de vraagstelling en het eventuele onmiddellijke antwoord van een lid van het College van burgemeester en schepenen. In geen geval wordt een uitvoerig debat over de gestelde vraag gevoerd in de raad. Hiertoe is vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld.

### Afdeling 3: Verzoekschriften van de burger

#### Artikel 11:

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.

§ 2. De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten.

Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk blijken; tevens dient het een duidelijke toelichting te bevatten.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd indien:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- een loutere mening vertolkt wordt en het geen concreet verzoek betreft;
- de vraag anoniem, zonder vermelding van naam, voornaam en adres werd ingediend;
- het taalgebruik beledigend is.

De beoordeling hiervan komt toe aan de voorzitter van de gemeenteraad.

#### Artikel 12:

§ 1. De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan wordt het tijdens de volgende vergadering behandeld.

§ 2. De gemeenteraad kan de ingediende verzoekschriften naar het College van burgemeester en schepenen of naar een adviesorgaan verwijzen met verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of – indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is – de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

#### Artikel 13:

De in deze afdeling beschreven procedure kan niet toegepast worden door een gemeenteraadslid. Van hen wordt verwacht dat zij de aan de gemeenteraadsliden toegekende proceduremogelijkheden volgen.

### **Hoofdstuk 3: Fracties**

#### Artikel 14:

§ 1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

§ 2. In afwijking van § 1 kunnen de kandidaat-gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn twee fracties vormen, mits voldaan is aan de voorwaarden bepaald in artikel 38 § 2 van het Gemeentedecreet.

§ 3. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die verkozen zijn op lijsten die zich uiterlijk op de installatievergadering onderling hebben verenigd, vormen één fractie. Tot onderlinge vereniging van de lijsten kan slechts beslist worden als de meerderheid van de verkozenen op elk van die lijsten daarmee instemt.

§ 4. De onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties geldt tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

### **Hoofdstuk 4: Het verloop van de gemeenteraadszittingen**

#### Afdeling 1: Quorum

#### Artikel 15:

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

#### Artikel 16:

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsliden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur

niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De raad kan echter, als hij éénmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

De termijn, bedoeld in artikelen 21 en 23 van het Gemeentedecreet, worden voor deze tweede oproeping teruggebracht tot twee vrije dagen. In deze oproeping wordt vermeld dat het gaat om een tweede oproeping. In de tweede oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van artikel 26 van het Gemeentedecreet opgenomen.

#### Artikel 17:

§ 1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming:

1° met behoud van de toepassing van artikel 11 § 2 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn<sup>1</sup>, over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

§ 2. Deze bepaling is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Als een gemeenteraadslid in de situatie verkeert zoals vermeld in § 1, moet dat punt op de vergadering behandeld worden en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

#### Afdeling 2: Open of besloten vergadering

##### Artikel 18:

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

##### Artikel 19:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

##### Artikel 20:

De gemeenteraadsliden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

---

<sup>1</sup> Artikel 11 § 2 OCMW-decreet: "De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden verkozen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. De gemeenteraadsliden kunnen hun stem geldig uitbrengen ten gunste van een bloed- of aanverwant."

Het gemeenteraadslid, alsmede alle andere personen vermeld in het eerste lid, kunnen strafrechtelijk vervolgd worden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek<sup>2</sup>.

### Afdeling 3: Wijze van vergaderen

#### Artikel 21:

De voorzitter of zijn plaatsvervanger zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Tijdens de raadszittingen geldt een rookverbod en zullen geen alcoholhoudende dranken geschonken worden.

#### Artikel 22:

§ 1. Alle teksten die de werkzaamheden van de raad betreffen worden, op straffe van nietigheid en onontvankelijkheid, uitsluitend in het Nederlands ingediend.

§ 2. Alle beraadslagingen, toelichtingen, meningen, ... worden, op straffe van nietigheid, uitsluitend in het Nederlands gehouden. Gebruik van een andere taal wordt beschouwd als een verstoring van de orde.

#### Artikel 23:

§ 1. Op aangeven van de voorzitter vat de vergadering de behandeling van de punten die vermeld staan op de agenda aan, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden beslist door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

#### Artikel 24:

De raad kan beslissen tot het horen van deskundigen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

#### Artikel 25:

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. De raadsleden worden geacht hun tussenkomst te beperken tot 10 minuten spreektijd per onderwerp. De voorzitter kan toestaan om bijkomende tijd te gunnen aan de raadsleden.

Ieder raadslid mag twee keer het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter een bijkomende tussenkomst toestaat.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

---

<sup>2</sup> Artikel 458 Strafwetboek: "Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro."

Indien de voorzitter oordeelt dat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.

#### Artikel 26:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

#### Artikel 27:

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen als het feit daartoe grond oplevert.

#### Artikel 28:

De voorzitter kan de vergadering van de gemeenteraad schorsen of sluiten indien het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

De leden van de raad en de toehoorders moeten in dit geval de zaal onmiddellijk verlaten.

#### Afdeling 4: Wijze van stemmen

##### Artikel 29:

§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

##### Artikel 30:

De gemeenteraad stemt over het budget in het geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel. Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen voor één of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst indien het om het gemeentelijk budget gaat, of over één of meer artikelen of posten die hij aanwijst indien het om de gemeentelijke jaarrekeningen gaat.

De vraag tot afzonderlijke stemming mag echter niet louter tot doel hebben om zonder enige inhoudelijke bijdrage de behandeling van het agendapunt onnodig lang te rekken.

In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen; de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

##### Artikel 31:

§ 1. Er zijn twee mogelijke wijzen van stemmen:

- de openbare stemming
- de geheime stemming

§ 2. De leden van de gemeenteraad stemmen in principe openbaar, behalve in navolgende gevallen:

- de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid of schepenen
- het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
- individuele personeelszaken.

##### Artikel 32:

Indien de stemming openbaar geschiedt, gebeurt deze mondeling.

De mondelinge stemming geschiedt door – in de volgorde zoals hierna bepaald – elk raadslid ofwel ja of voor, ofwel neen of tegen ofwel onthouding te laten uitspreken.

Het raadslid – met inbegrip van de leden van het College van burgemeester en schepenen – dat zich bevindt aan de linkerhand van de voorzitter, stemt het eerst. Vervolgens stemmen de raadsleden in de volgorde van hun zitplaats in de raadszaal. De voorzitter stemt het laatst.

##### Artikel 33:

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt een rode pen ter beschikking gesteld.

De raadsleden brengen hun stem uit door het aanbrengen met de ter beschikking gestelde pen van een kruisje in het vakje van hun keuze. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Na het uitbrengen van hun stem vouwen de raadsleden het stembriefje in vier en deponeren het in de stembus.

Voor de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

#### Artikel 34:

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

#### Afdeling 5: Notulen

##### Artikel 35:

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen en de beslissing die dienaangaande werd genomen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens melding van het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van deze laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimititeit.

Een raadslid kan verzoeken tot het opnemen van een bepaalde uitspraak, stelling, ... in de notulen voor zover dit door de gemeenteraad wordt aangenomen. Over elke vraag dienaangaande kan een stemming worden gehouden.

Een raadslid heeft steeds het recht zijn/haar stemgedrag te motiveren in de notulen. Het raadslid wordt wel geacht deze motivering te beperken tot een redelijke duurtijd; de motivering ook effectief voor te lezen tijdens de zitting van de gemeenteraad; deze motivering binnen de 24 uren na het einde van de gemeenteraad in digitaal formaat via e-post aan te leveren aan de secretaris.";

##### Artikel 36:

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

#### Afdeling 6: Presentiegeld

##### Artikel 37:

§ 1. Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt een presentiegeld toegekend voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn.

§ 2. Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgesteld op 122,26 euro (bruto). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer (basisindex = 138,01).

§ 3. Het presentiegeld wordt uitbetaald aan de raadsleden die de aanwezigheidslijst hebben getekend.

##### Artikel 38:

Aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt dubbel presentiegeld toegekend.

#### **Hoofdstuk 5: Kosten**

##### Artikel 39:

De gemeenteraadsliden hebben recht op een vergoeding voor verplaatsingskosten voor zover deze verplaatsingen in opdracht van de gemeente gebeuren.

De vergoeding wordt slechts uitgekeerd voor verplaatsingen voor opdrachten of activiteiten waar de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen toe besluit of goedkeuring aan verleent.

Deze vergoeding bedraagt:



- de integrale terugbetaling van de gemaakte kosten voor verplaatsing met het openbaar vervoer mits voorlegging van het vervoersbewijs;
- een kilometervergoeding voor verplaatsing met eigen wagen die berekend wordt overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 29 december 1965 en latere wijzigingen, houdende algemene regeling inzake reiskosten gemaakt voor dienstreizen door het gemeentepersoneel.

Er wordt geen terugbetaling gedaan voor kosten die reeds door andere instanties (privébedrijf, intergemeentelijk samenwerkingsverband, overheidsdienst, ...) aan het gemeenteraadslid worden terugbetaald.

De terugbetaling wordt beperkt tot € 100,00 per kalenderjaar per gemeenteraadslid, behoudens andersluidende, uitdrukkelijke en voorafgaande goedkeuring door het College van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 40:

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen terugbetaling vragen voor kosten van opleiding, die nuttig is voor de functie, mits volgende voorwaarden:

- het volgen van de opleiding dient vooraf goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen;
- de gemaakte kosten dienen aan de hand van bewijsstukken verantwoord te worden;
- een attest van aanwezigheid dient voorgelegd te worden.

Colloquia en vormingsactiviteiten ingericht door of met de steun van VVSG of de Vlaamse overheid en bestemd voor de lokale mandatarissen komen steeds voor terugbetaling in aanmerking.

§ 2. Raadsleden die tengevolge van hun persoonlijke situatie specifieke kosten zouden moeten maken om hun taak als raadslid te kunnen uitoefenen, kunnen hiervoor een aanvraag tot terugbetaling richten aan het college van burgemeester en schepenen. Het college beoordeelt iedere aanvraag autonoom en deelt binnen de 14 dagen na aanvraag aan het betrokken raadslid zijn beslissing mee.

§ 3. Indien zij dit wensen, sluit het gemeentebestuur een omniumpolis af voor de voertuigen van de raadsleden waarmee op regelmatige basis verplaatsingen in het kader van het ambt van gemeenteraadslid worden gemaakt.

Eventuele schade kan evenwel slechts op deze polis verhaald worden mits het cumulatief vervuld zijn van volgende voorwaarden:

- de schade werd opgelopen tijdens een verplaatsing die vooraf aan de gemeentesecretaris werd gemeld, behoudens wanneer het gaat om vergaderingen waarop het raadslid is uitgenodigd of waarvoor het door de gemeenteraad is afgevaardigd;
- proces-verbaal werd opgesteld door de politie.

#### Artikel 40 bis:

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn niet van toepassing op de leden van het College van burgemeester en schepenen. Voor hen geldt een specifieke regeling, die wordt uitgewerkt in een afzonderlijk reglement.

### **Hoofdstuk 6: Gemeenteraadscommissies**

#### Artikel 41:

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht en dit over het beleidsthema dat de commissie tot voorwerp heeft.

De oprichting van deze commissies en het aantal leden ervan wordt bij afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing vastgesteld.

#### Artikel 42:

Er wordt minstens een commissie opgericht die waakt over de afstemming van het gemeentelijke beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarbij de gemeente betrokken is.

#### Artikel 43:

De mandaten in iedere gemeenteraadscommissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

De schepenen, tot wiens bevoegdheid het beleidsdomein dat voorwerp is van de commissie behoort, maakt van rechtswege deel uit van de commissie.

Het aantal fracties wordt bepaald overeenkomstig de beslissing terzake, genomen tijdens de installatievergadering van de gemeenteraad.

Het aantal blijft ongewijzigd tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 44:

Elke commissie telt maximaal negen leden.

Een gemeenteraadslid kan slechts lid zijn van maximaal twee gemeenteraadscommissies.

Artikel 45:

Elke commissie wordt voorgezeten door een lid van de fracties die de meerderheid vormen in de gemeenteraad. De burgemeester of de schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Artikel 46:

De commissies worden door de voorzitter bijeengeroepen, minstens 2 maal per jaar, op eigen initiatief of op verzoek van de schepenen die het beleidsdomein dat het voorwerp van de commissie is tot zijn bevoegdheid heeft.

De bijeenroeping van een gemeenteraadscommissie gebeurt schriftelijk en aan huis van de leden, uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering.

De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering en deelt de agenda mee.

Artikel 47:

De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De vergaderingen van de gemeenteraadscommissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies niet openbaar.

Het is voor een gemeenteraadscommissielid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarbij zij belang hebben of waarvan zij niet met voldoende zekerheid kunnen geacht worden afstand te kunnen nemen, zoals bepaald in artikel 27 van het gemeentedecreet.

De leden van de gemeenteraadscommissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Artikel 48:

Op verzoek kan de gemeentesecretaris of een door hem aangeduid personeelslid van het gemeentesecretariaat de vergaderingen van de commissies bijwonen.

Van elke vergadering van de commissie wordt een verslag opgemaakt.

Het verslag vermeldt minstens de besproken punten en het gevolg dat eraan werd gegeven.

Artikel 49:

Aan de leden van de gemeenteraadscommissie wordt geen presentiegeld toegekend."