

## **WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT GOC TER VONCKE Gemeenteraad 5 oktober 2015**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 oktober 2013 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor het gemeenschapscentrum 'Ter Voncke';  
Gelet op het voorgebracht ontwerp van aangepast huishoudelijk reglement;  
Gelet op het advies van het beheersorgaan voor het gemeenschapscentrum d.d. 15 september 2015;

Overwegende dat wijzigingen wenselijk zijn ingevolge een gewijzigde praktijk of onduidelijkheden;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

### **Besluit:**

#### **met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het besluit van de gemeenteraad van 14 oktober 2013 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement Gemeenschapscentrum 'Ter Voncke' wordt ingetrokken.

**Art. 2.** Het huishoudelijk reglement voor het Gemeenschapscentrum 'Ter Voncke' wordt vastgesteld als volgt:

#### **"Vooraf**

Onder huurder wordt verstaan: de natuurlijke persoon, minimum 18 jaar oud, die optreedt, al of niet namens een vereniging of handelszaak en die bijgevolg hoofdelijk aansprakelijk is voor de aangegane verbintenis na ondertekening van het contract. De reservatie houdt in dat de huurder op de hoogte is van alle bepalingen in onderhavig huishoudelijk reglement en retributiereglement.

Onder verhuurder wordt verstaan: het gemeentebestuur, vertegenwoordigd door de centrumbediende die door het College van Burgemeester en Schepenen werd aangesteld voor de afhandeling van de verhuring, of de tijdelijk aangestelde vervanger.

Onder contract wordt verstaan: de ondertekende overeenkomst tussen huurder en verhuurder die de huur of het gebruik van de lokalen van het gemeenschapscentrum regelt.

#### **Artikel 1: Omschrijving**

Het gemeenschapscentrum 'Ter Voncke' bestaat uit volgende lokalen:

- Gemeentelijk Ontmoetingscentrum te Vonckstraat 17, verderop afgekort GOC genoemd.

Het ontmoetingscentrum bestaat uit twee keukens en een modulaire ruimte die per lokaal (vak) of in zijn totaliteit gehuurd kan worden. Een deel van het GOC, onder andere de gelagzaal, is het voorwerp van een concessieovereenkomst. De corresponderende ruimtes kunnen niet gehuurd worden.

- Sint-Gummaruskerk te Vonckstraat 35.

De huurtarieven worden door de gemeenteraad in een retributiereglement vastgelegd. Afschrift van dit retributiereglement wordt steeds bij onderhavig huishoudelijk reglement gevoegd.

#### **Artikel 2: Bestemming**

De lokalen worden ter verhuring aangeboden voor gemeentelijke en andere activiteiten die de openbare orde en de goede zeden niet verstoren. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt autonoom of bepaalde activiteiten de openbare orde en de goede zeden niet storen.

Indien de werkelijk georganiseerde activiteit verschilt van dewelke op het contract wordt vermeld zonder dat hiertoe toestemming door het College van Burgemeester en Schepenen werd verkregen, wordt de facto het maximale bedrag aangerekend dat mogelijk is volgens het retributiereglement. In dat geval heeft de burgemeester ook de bevoegdheid de activiteit met onmiddellijke ingang stil te leggen. Deze bepalingen zijn eveneens van kracht indien de opgegeven naam van de organisator afwijkt van de realiteit.

Enkel de overeengekomen lokalen mogen door de huurder gebruikt worden. Onderverhuur van de lokalen is ten strengste verboden.

Bij de toewijzing van lokalen van het GOC wordt omwille van de modulaire aard van de ruimte steeds rekening gehouden met eventuele gelijktijdige verhuringen die reeds zijn vastgelegd. Activiteiten die daar niet mee stroken omwille van te verwachten geluidsoverlast of omwille van de toegankelijkheid van de lokalen, kunnen steeds geweigerd worden.

Enkel culturele activiteiten die toegankelijk zijn voor iedereen, kunnen georganiseerd worden in de Sint-Gummaruskerk, alsook seculiere trouwplechtigheden. Activiteiten waarbij de verkoop of ruil van goederen centraal staat, worden niet toegestaan. Het is er eveneens niet toegestaan voedsel aan te bieden (met uitzondering van versnaperingen, receptiehapjes en gebak) of te bereiden. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt autonoom of de voorwaarden vervuld zijn.

Om het Gemeentelijk Ontmoetingscentrum te kunnen huren voor feesten en recepties, alsook voor bals en fuiven, dienen particulieren die geen inwoner zijn een aantoonbare band met de gemeente Herenthout te hebben.

### **Artikel 3: Reservaties**

Reservaties dienen minimaal 7 kalenderdagen voorafgaand aan de activiteit te gebeuren. Indien het activiteiten betreft die aan de goedkeuring van het schepencollege zijn onderworpen, bedraagt deze minimumperiode 28 kalenderdagen.

Het is mogelijk een optie te nemen op een reservatie. Een optie blijft 14 kalenderdagen geldig en vervalt automatisch indien de optie niet binnen de gestelde termijn wordt gelicht.

Reservaties in het jaar n zijn mogelijk vanaf 9u op de eerste werkdag van het jaar n-1. Verenigingen die gebruik wensen te maken van het gemeenschapscentrum, kunnen dit al eerder aanvragen via het Loket Vrije Tijd (vanaf 1 november tot uiterlijk 30 november van het jaar n-2). In dit laatste geval zal bij samenvallende data, in samenspraak met de betreffende verenigingen, een alternatief worden gezocht, desgevallend rekening houdend met de noden voor de werking van de vereniging en de anciënniteit van de activiteit.

Verenigingen met zetel buiten Herenthout en particulieren die geen inwoner zijn van de gemeente kunnen pas vanaf 3 maanden vóór de gewenste datum reserveren of een optie nemen.

Voor bals en fuiven dient steeds een begeleidende evenementenaanvraag te worden ingediend. De aanvraag wordt in dit geval als een optie beschouwd, waarvan de geldigheidstermijn pas begint te lopen nadat toestemming voor de organisatie werd verkregen. Indien geen toestemming wordt verkregen, vervalt de optie onmiddellijk. De centrumbediende kan ook andere activiteiten op deze manier voorleggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Verenigingen die regelmatig lokalen huren, kunnen ervoor kiezen om maandelijks te betalen na ontvangst van een factuur. Deze verenigingen kunnen reserveren voor een vergadering tot één dag vooraf. Voor andere activiteiten blijft de termijn van 7 dagen geldig.

### **Artikel 4: Waarborg**

Bij gebruik van het GOC, wordt voor fuiven een waarborg van 500 euro geëist, en voor andere activiteiten, georganiseerd door een particulier een waarborg van 50 euro per gereserveerd vak. Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen ook voor andere activiteiten in het gemeenschapscentrum een waarborg te vragen.

In deze gevallen is het aangewezen dat de huurder of zijn behoorlijk gemandateerde vervanger tijdens de manifestatie permanent aanwezig of bereikbaar is.

De waarborg zal worden vrijgegeven nadat werd vastgesteld dat lokalen, aanhorigheden en uitrusting in de vereiste staat werden achtergelaten en indien er geen overtredingen van het huishoudelijk reglement werden geconstateerd.

### **Artikel 5: Sleutels**

De sleutel van de lokalen dient door de huurder afgehaald te worden bij de centrumbediende tijdens de kantooruren van het loket, maximaal één week voor de huurperiode. Per sleutel is een waarborg verschuldigd van 50 euro.

De huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van de lokalen na afloop van de activiteit of huurperiode. De buitendeur van het GOC vooraan dient enkel te worden vergrendeld indien de in concessie gegeven cafetaria gesloten is.

In het GOC is er de mogelijkheid om de binnendeuren te vergrendelen. Daartoe kunnen bij het loket Vrije Tijd, opnieuw maximaal één week voor de huurperiode, een bijkomende sleutel en twee hangsloten bekomen worden. Hiervoor is een bijkomende waarborg verschuldigd van 50 euro.

De waarborgen waarvan sprake worden integraal terugbetaald indien de materialen binnen één week na het verstrijken van de huurperiode onbeschadigd worden teruggebracht. Alle waarborgen voor sleutels dienen contant bij de centrumbediende te worden betaald en weer opgehaald. Huurders ontvangen bij betalingen aan de centrumbediende steeds een ontvangstbewijs.

## **Artikel 6: Betaling**

Alle betalingen en terugbetalingen van huurgelden en waarborgen (met uitzondering van de waarborgen voor de sleutels) gebeuren via overschrijving. Behalve voor die verenigingen die gefactureerd worden, dient de verschuldigde som uiterlijk één maand vóór de geplande activiteit overgemaakt.

Indien de activiteit geannuleerd wordt minder dan zes maanden vooraf, wordt 25% van de huurprijs aangerekend; bij annulatie minder dan drie maanden vooraf 50%; en bij annulatie minder dan 1 maand vooraf 100%.

Indien een activiteit wegens overmacht wordt geannuleerd worden eventuele gedane betalingen integraal terugbetaald. Onder overmacht dient verstaan: 'Iedere onvoorziene gebeurtenis onafhankelijk van de wil van de huurder, die er de oorzaak van is dat de geplande activiteit niet kan doorgaan'. De nodige stavingstukken dienen in dit geval te worden voorgelegd.

## **Artikel 7: Drank en snoepgoed**

- Huurders van de Sint-Gummaruskerk kiezen vrij de leverancier van drank en snoepgoed.
- Alle dranken en snoepgoed die in het GOC worden verbruikt, met uitzondering van wijnen en alcoholhoudende aperitieven, dienen via de concessiehouder te worden aangekocht. Bij twijfel neemt de huurder vooraf contact op met de concessionaris. Gemalen koffie voor gebruik in de keuken, dient eveneens via de concessiehouder te worden aangekocht. Wie toch snoep of dranken zelf meebrengt, betaalt een boete van 250 euro op de totale rekening. Dit bedrag wordt derhalve opgenomen in het factuur dat door de concessiehouder aan de huurder wordt overgemaakt.

Dranken en snoepgoed worden door de concessionaris rechtstreeks gefactureerd aan de huurder. Deze factuur dient door de concessiehouder opgemaakt te worden op basis van de door de concessiehouder betaalde aankoopprijs, vermeerderd met een bedrag dat maximaal 15% bedraagt van het factuurbedrag (exclusief BTW). Deze 15% vertegenwoordigt een vergoeding voor de concessiehouder voor het kuisen van de gehuurde ruimte, het toezicht in lokalen, het plaatsen van de bestelling, het inventariseren van de verbruikte goederen, enz.

De door de concessionaris aangerekende eenheidsprijzen dienen steeds het voorwerp te zijn van een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur.

## **Artikel 8: Verantwoordelijkheden en schade**

De huurder is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers,...) wat betreft burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, namelijk schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting.

De huurder is ook verantwoordelijk voor alle mogelijke schade die door hem of door de deelnemers, artiesten of bezoekers tijdens de door hem georganiseerde manifestaties aangebracht wordt aan de lokalen, aanhorigheden en uitrusting. De huurder is ook verantwoordelijk voor schade aan gebruikte materialen als die het gevolg is van onoordeelkundig gebruik en voor eventuele ontbrekende uitrusting na gebruik.

De verhuurder stelt een polis 'contractuele aansprakelijkheid' ter beschikking waarop de huurder kan intekenen. De verschuldigde premie valt volledig en rechtstreeks ten laste van de huurder. Indien de huurder niet op deze polis intekent, wordt hij geacht akkoord te gaan met de integrale vergoeding van de eventueel aangebrachte schade, zoals hierboven omschreven.

Voor het beoordelen van de schade wordt de huurder geacht het goed in goede staat ontvangen te hebben, behoudens andersluidende melding bij de aanvang van de huur.

Door de huurder veroorzaakte schade, dient onmiddellijk en spontaan te worden gemeld. Bij schade in het GOC kan ook de concessionaris verwittigd worden. De huurder mag nooit trachten defecten zelf te herstellen. Na oproeping van de huurder wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegelingsprocedure vastgesteld.

De gemeente Herenthout kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van lokalen en/of uitrusting.

In het gemeenschapscentrum is er een algemeen rookverbod dat steeds dient gerespecteerd te worden.

## **Artikel 9: Versiering en publiciteit**

Het is verboden ramen, deuren, muren, vloeren,... te benagelen, te beplakken, te beschilderen of van enig ander hechtingsmiddel te voorzien. Aankondigingen en aanplakkingen zijn enkel mogelijk op de daartoe bestemde plaatsen. Affiches in de toiletruimte zijn steeds verboden. Versieringen mogen enkel aangebracht worden met toestemming van en na overleg met de centrumbediende. Grote hoeveelheden confetti zijn verboden.

Ook buiten de lokalen en op de parking is het verboden reclamepanelen, -wagens en affiches te voorzien, tenzij voorafgaand door de huurder daartoe toestemming werd verkregen bij het college van burgemeester en schepenen. Toestemming tot een standplaats voor kramen dient eveneens aangevraagd en verloopt steeds via het geldende retributiereglement.

De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van de in dit artikel vermelde bepalingen en voor het afdwingen ervan aan derden. Bij overtredingen, begaan door de huurder of door derden, wordt een forfaitair bedrag van 150 euro ingehouden van de waarborg, dan wel bijkomend aangerekend.

#### **Artikel 10: Veiligheid**

De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze verhinderd worden. In- en uitgangen en nooddeuren mogen tijdens de activiteit slotvast noch versperd zijn. Noodverlichting mag nooit gedoofd worden.

Blusapparaten mogen niet bedekt worden of ontoegankelijk zijn. De huurder informeert zich over de werking van deze apparaten. Onnodig of oneigenlijk gebruik ervan dient vergoed te worden.

Het maximum aantal toegelaten personen in de Sint-Gummaruskerk is 125. In de volledige modulaire ruimte van het GOC zijn maximaal 600 personen toegelaten.

#### **Artikel 11: Reglementeringen**

De huurder dient zich in regel te stellen met alle voorschriften en verplichtingen met betrekking tot het organiseren van evenementen (vergunningen, verzekeringen, SABAM, billijke vergoeding,...).

Er werd een klasse 3 milieuvergunning toegekend aan de locaties van het gemeenschapscentrum. Dit betekent dat er een geluidsniveau geproduceerd mag worden tot 95 dB(A)LAeq, 15 min. Indien > 85 dB(A)LAeq, 15 min, is de organisatie in ieder geval verplicht het geluidsniveau gedurende de ganse activiteit te meten en zichtbaar te stellen voor de persoon die het volume bedient. Het gratis verstrekken van oordopjes aan het publiek is aanbevolen.

De huurder is verplicht de bepalingen van de politiecodex na te leven. De voornaamste richtlijnen zijn:

- Verbod op nachtlawaai
- Respecteren van het sluitingsuur

#### **Artikel 12: Opbouw**

Indien voor een bepaalde activiteit vooraf de lokalen dienen opgemaakt te worden, moet gedurende de daarvoor benodigde periode voorafgaand aan de activiteit, de klaar te zetten ruimte gereserveerd worden aan de gangbare tarieven.

Het is mogelijk de lokalen op te maken zonder de daarvoor benodigde periode te reserveren indien beide van de volgende voorwaarden vervuld zijn:

- de benodigde periode beslaat enkel het dagdeel net voor de huur;
- de benodigde ruimte is niet gereserveerd tijdens die periode. De huurder dient zich hiervan te vergewissen bij de centrumbediende op de laatste werkdag voorafgaand aan de verhuring.

#### **Artikel 13: Afval**

Afval mag enkel achtergelaten worden voor zover dit afkomstig is van een activiteit die in de lokalen van het gemeenschapscentrum werd georganiseerd.

Het afval dient te worden gesorteerd in volgende fracties: restafval, PMD (= PET, PVC, HDPE-flessen en -flacons, staal- en aluminiumverpakkingen en drankkartons), papier/karton (gratis), glas (gratis), GFT (gratis, enkel GOC).

Hiertoe worden ter beschikking gesteld:

- Een blauwe container waarin een afvalzak voor PMD kan gehangen worden. Het betreft de reguliere blauwe zakken die voor de ophaling aan huis in de gemeente Herenthout worden gebruikt. Zij kunnen ook worden aangekocht op het Loket Vrije Tijd.
- Een grijze container waarin een restafvalzak kan gehangen worden. Enkel restafval gedeponneerd in de afvalzakken die aangekocht worden op het Loket Vrije Tijd, wordt aanvaard.

- Een mand voor papier en karton. Tafelpapier, servietten,... worden niet als papier aanvaard. Zij dienen gesorteerd als restafval.
- Een glasbak.

In het GOC is er de mogelijkheid om ook GFT-afval te sorteren in de daarvoor voorziene emmer. Enkel (ongekookt, ongebakken en onverwerkt) afval van groenten en fruit komt hiervoor in aanmerking.

Indien er meer recipiënten nodig zijn dan standaard voorzien, dient de huurder het loket hiervan minimaal één week vooraf op de hoogte te brengen.

Bij foutieve sortering wordt de prijs van het aantal restafvalzakken aangerekend, nodig om het afval in kwijt te raken.

Voor beperkte hoeveelheden restafval die tijdens kleinschalige activiteiten (bijvoorbeeld vergaderingen) worden geproduceerd, zijn kleine afval Emmertjes voorzien. In voorkomend geval dient niet telkens een restafvalzak te worden aangekocht.

#### **Artikel 14: Opruiming en schoonmaak**

De gebruiker is verplicht na het einde van de manifestatie of activiteit de gebruikte lokalen en, indien van toepassing ook tapinstallatie en keuken, in zindelijke en ordelijke toestand te brengen. Dat betekent:

- Versieringen volledig verwijderen
- Gebruikte ruimtes uitvegen
- Lichten doven
- Ramen en deuren sluiten

Bij gebruik van keuken, toog of materialen in het GOC:

- Togen afkuisen; tafels en stoelen reinigen en stapelen op hun oorspronkelijke plaats
- Gebruikte toestellen en materialen (glazen, keukengerei,...) reinigen en naar behoren opbergen

De bij de lokalen horende toiletten dienen eveneens in zindelijke staat te worden achtergelaten.

Opruimen gebeurt onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit en alleszins voor de start van een niet door de huurder gereserveerde periode.

Als opruiming en schoonmaak niet is gebeurd binnen de vermelde bepalingen, worden de werken door het gemeentebestuur uitgevoerd en worden de hiermee gepaard gaande kosten aan de huurder doorgerekend. Daarbij wordt een forfaitbedrag van 30 euro per begonnen uur per ingezet personeelslid gehanteerd.

Bij de reservatie van de lokalen voor bals en fuiven kan de huurder worden verplicht de schoonmaak te laten gebeuren door een gespecialiseerde firma. Hiertoe kan ook door het gemeentebestuur worden besloten na vaststelling van extreme bevuiling na de activiteit. De hiermee gepaard gaande kosten worden rechtstreeks aan de huurder doorgerekend. In deze gevallen mag de concessionaris een toeslag op het factuurbedrag vragen van maximaal 2,5% in plaats van de in artikel 7 gestipuleerde 15%.

De gemeente Herenthout kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten voorwerpen en materialen.

Voor ontbrekend of beschadigd poetsgerei worden per stuk volgende kosten aangerekend:

- borstel: 10 euro
- aftrekker: 10 euro
- vuilblik: 5 euro
- handborstel: 5 euro
- sneeuwschop: 50 euro

#### **Artikel 15: Speciale bepalingen bij gebruik van het GOC**

Bij afwezigheid van de centrumbediende is de concessionaris het eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen. Deze zal indien nodig contact opnemen met de centrumbediende of, bij technische problemen, een afgevaardigde van de gemeentelijke technische dienst.

##### 1. Keukengerei

Keukengerei kan enkel gebruikt worden indien een keuken in het GOC gehuurd wordt. Het gerei dient steeds minimaal één week voor het gebruik gereserveerd te worden. Voor ontbrekend of beschadigd gerei worden per stuk volgende kosten aangerekend:

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| dienblad hout                 | 5 euro  |
| ijscoupe                      | 5 euro  |
| koffiekan                     | 15 euro |
| gerei allerlei (broodmes,...) | 10 euro |

grote pollepel	20 euro
soepterrine	10 euro
inox kom	7,5 euro
melkpotje	3 euro
inox schotel	9 euro
theeglas	2,5 euro
pan	75 euro
kookpot groot	175 euro
kookpot	75 euro
vergiet groot	60 euro
deksel klein	15,0 euro
deksel groot	25,0 euro
plat bord	4,5 euro
diep bord	3,0 euro
dessertbord	3,0 euro
tas	3,0 euro
ondertas	2,5 euro
vork	1,5 euro
lepel	1,5 euro
mes	2,0 euro
koffielepel	1,0 euro
taartvork	1,0 euro
wijnglas	2,0 euro
champagneglas	1,5 euro

## 2. Meubilair

De huurder mag gebruik maken van het eventueel ter beschikking zijnde meubilair: tafels, stoelen en podiumelementen. Het meubilair mag niet onbeschermd buiten de lokalen worden geplaatst.

## 3. Tussenwanden

Het GOC is modulair opgebouwd, met verrijdbare schotten tussen de verscheidene delen.

Indien aanpassingen aan de ruimte nodig zijn, gebeurt het wegnemen en het terugplaatsen van deze schotten door de huurder, onmiddellijk voor en na de activiteit.

Het verrijden van de wanden dient steeds met twee personen te gebeuren.

## 4. Inzet security

Voor manifestaties met een verhoogd veiligheidsrisico kan het college van burgemeester en schepenen de organisatoren verplichten een beroep te doen op een door het Ministerie van Binnenlandse Zaken erkende securitydienst pro rata van 4 veiligheidsagenten per manifestatie.

Indien blijkt dat bij de manifestatie toch geen securitydienst aanwezig is, en indien blijkt dat deze afwezigheid te wijten is aan een initiatief van de organisatoren, brengt dit automatisch met zich dat de eventuele waarborg niet wordt terugbetaald, en dit bedrag integraal eigendom wordt van het gemeentebestuur. Supplementair wordt dan een boete aangerekend van 500 euro.

## **Artikel 16: Overtredingen**

De huurder is verplicht op elk moment vrije toegang te verlenen aan een afgevaardigde van de gemeente teneinde controle van onderhavig reglement mogelijk te maken.

Overtredingen worden ter kennis gebracht van het College van Burgemeester en Schepenen, dat kan beslissen de huurder uit te sluiten van verder gebruik van de lokalen, voor bepaalde of onbepaalde tijd.

Bij het niet naleven van de in artikel 10 vermelde veiligheidsvoorschriften, wordt proces-verbaal opgesteld en de activiteit stilgelegd.

De huurder die in gebreke blijft na een schaderegelingsprocedure zal alle toekomstig verhuur geweigerd worden tot het volledige bedrag van de schadevergoeding betaald is.

Gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement dienen ter plaatse te worden beoordeeld door de afgevaardigde van de gemeente en kunnen in geval van betwisting aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd."