

# GEMEENTERAAD VAN 23 NOVEMBER 2015

Aanwezig: Ann Willems, Voorzitter  
Roger Gabriëls, Burgemeester  
Josée Poelmans, OCMW-voorzitter  
Patrick Heremans, Herman Dom, Maurice Helsen, Schepenen  
Machteld Ledegen, Jan Van Dyck, Hugo Cambré, Leo Van Herck, Stijn Raeymaekers, Johan Van Herck, Wim Van Thielen, Gert Van Dyck, Lies Daneels, Eddy Horemans, Ben Verhaegen, Wim Van Looy, Raadsleden  
Annick Van Leemput, Secretaris  
Verontschuldigd: Tine Witvrouwen, vierde schepen  
Christine Peeters, Gemeenteraadslid

## **Openbare vergadering**

### **1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting 5 oktober 2015**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, merkt bij de tijdens vorige raad besproken punten het volgende op:*

- *Naar aanleiding van de vraag hoeveel reeds aan architectenbureau Alaers werd betaald voor het ontwerp van de voetbalkantine, antwoordde schepen Dom dat dit 104.000 euro was. In het volgende college werd echter nog een factuur van 15.000 euro betaalbaar gesteld. In deze beslissing is sprake dat er reeds een bedrag van ruim 108.000 euro betaald is. Graag uitsluitel hierover.*
- *Bij de bespreking van het punt over de erfpacht/lening/projectsubsidie aan KFC Herenthout is schepen Heremans buiten gegaan omdat hij zich te betrokken voelde. Hij is echter wel gebleven bij de behandeling van de klacht van raadslid Van Dyck in het schepencollege. Schepen Heremans antwoordt dat hij daar niet direct een probleem in ziet, omdat hij van mening is dat in het college over dit punt geen beslissingen genomen worden. De beslissing betreft de klacht, niet specifiek over het dossier van KFC zelf. Raadslid Van Dyck zegt dat hij dit heeft gemeld aan de Gouverneur.*

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 33 en 181 betreffende de redactie van de notulen;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 5 oktober 2015, aan de raadsleden bezorgd per drager samen met de agenda van de gemeenteraad van heden;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

Het verslag van de vergadering van 5 oktober 2015 wordt goedgekeurd.

### **2 Machtiging tot aankoop grondstroken ten behoeve van de heraanleg van de Bouwelse Steenweg (familie Heyns)**

*Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, informeert naar de startdatum van de werken.*

*De heer Roger Gabriëls, burgemeester, deelt mee dat de startvergadering plaatsvindt op 8 december.*

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van onze raad van 27 april 2015 houdende definitieve goedkeuring van het rooilijn- en onteigeningsplan voor de Bouwelse Steenweg (gedeelte vanaf kruispunt Mikhoeve tot Zelse beek);

Overwegende dat het onteigeningsplan, opgesteld door Anteagroup met datum van prekadastratie 3 september 2014, de verwerving voorziet van volgende grondstroken voor de heraanleg van de Bouwelse Steenweg:

- 2a 69ca uit het perceel sectie E, nummer 212k jegens de deelgenoten Heyns
- 99ca uit het perceel sectie E, nummer 213c jegens de deelgenoten Heyns
- 1a 09ca uit het perceel sectie E, nummer 213d jegens de heer Constantinus Heyns

- 2a 03ca uit het perceel sectie E, nummer 209f jegens de deelgenoten Bosmans
  - 1a 88ca uit het perceel sectie E, nummer 208c jegens de heer August Wouters
  - 1a 71ca uit het perceel sectie E, nummer 211d jegens mevrouw Smets-Van Looy Amelia;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 5 oktober 2015 houdende aanvaarding van de verkoopsofboden van de familie Bosmans, de heer August Wouters en mevrouw Smets-Van Looy;

Overwegende dat ook van de deelgenoten Heyns en van de heer Constantinus Heyns een verkoopsofbod kon bekomen worden tegen de schattingsprijs, verhoogd met de wederbeleggingsvergoeding (24,5%) en de wachttintrest (0,625%);

Overwegende dat de deelgenoten Heyns en de heer Constantinus Heyns volgende bijzondere aankoopvoorwaarden hebben bedongen:

- Aanleg van een oprit met een breedte van 4 meter naar het perceel
- Verplaatsing afsluiting voor rekening van de gemeente;

Gelet op de verkoopsofboden, door de eigenaars ondertekend op 7 juli 2015;

Gelet op het schattingsverslag, opgemaakt door de ontvanger van registratie te Herentals d.d. 26 november 2014;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2013, herhaald in vergadering van 12 oktober 2015, waarbij verklaard wordt dat er op het aan te kopen grondstrookje van de percelen sectie E, nummers 213C en 213D, geen risico-activiteit in het kader van het bodemdecreet heeft plaatsgevonden;

Gelet op de bodemattesten, afgeleverd door de OVAM op 23 december 2013;

Gelet op het mailbericht van het kantoor van notaris D'Hollander van 23 oktober 2015 waaruit blijkt dat de OVAM heeft meegedeeld dat de bodemattesten van 23 december 2013 voor de delen van de percelen nog mogen gebruikt worden voor de akte van overdracht;

Overwegende dat alle verkopers zich ermee akkoord hebben verklaard om de akte te laten verlijden voor het ambt van notaris D'Hollander te Herenthout;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van aankoopakte, opgesteld door notaris D'Hollander te Herenthout;

Overwegende dat het gebruikelijk is dat de kosten, verbonden aan het verlijden van de notariële akte, gedragen worden door de koper;

Overwegende dat het nodige krediet voor de aankoop voorzien is op budgetcode A-12.01.01/0200-00/ 22400007/IE-12 van de financiële nota van het budget voor 2015;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Kennis wordt genomen van volgende beloften tot verkoop aan de gemeente Herenthout:

- a) Voor een grondstrook van 2a 69ca uit het perceel sectie E, nummer 212k, en een grondstrook van 99ca uit het perceel sectie E, nummer 213c, ondertekend door de deelgenoten Heyns
- b) Voor een grondstrook van 1a 09ca uit het perceel sectie E, nummer 213d, ondertekend door de heer Constantinus Heyns, zoals afgebeeld op het onteigeningsplan, opgesteld door Anteagroup met datum van prekadastratie 3 september 2014.

**Art. 2.** Onder verklaring dat de aankoop geschiedt voor openbaar nut, wordt machtiging verleend voor de aankoop van de in artikel 1 vermelde goederen tegen de prijs van:

- a) 1.841,83 euro, alle vergoedingen inbegrepen en mits de bijzondere aankoopvoorwaarden zoals vermeld in de overwegingen
- b) 545,54 euro, alle vergoedingen inbegrepen en mits de bijzondere aankoopvoorwaarden zoals vermeld in de overwegingen.

**Art. 3.** Notaris Stéphane D'Hollander, kantoor houdende te 2270 Herenthout, Bouwelse Steenweg 88, wordt belast met het opmaken van de verkoopakte.

**Art. 4.** Het voorgebracht ontwerp van akte wordt goedgekeurd.

**Art. 5.** De kosten, verbonden aan de aankoop, zijn ten laste van de gemeente Herenthout.

### **3 Goedkeuring veiligheidsbeleid in kader van informatieveiligheid**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt of de startverklaring specifiek is voor onze gemeente*

*De secretaris antwoordt daarop dat deze voor quasi elke gemeente hetzelfde is maar dat het veiligheidsplan wel op maat van onze gemeente zal gemaakt worden.*

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens van 8 december 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator van 13 juli 2012;

Gelet op de richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk beheerd door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en bij de integratie OCMW – gemeente;

Overwegende dat een voorstel van beleidsverklaring werd opgemaakt in overleg met de informatieveiligheidsconsulent;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Het informatiebeveiligingsbeleid wordt goedgekeurd als volgt:

#### **"1. Algemeen**

Onder informatiebeveiliging wordt verstaan het treffen en onderhouden van een samenhangend pakket aan maatregelen om de kwaliteitsaspecten beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatievoorziening te garanderen.

De kwaliteitsaspecten:

- Beschikbaarheid: de mate waarin gegevens of functionaliteit op de juiste momenten beschikbaar zijn voor gebruikers
- Integriteit: de mate waarin gegevens of functionaliteit juist en volledig ingevuld zijn
- Vertrouwelijkheid: de mate waarin de toegang tot gegevens of functionaliteit beperkt is tot degenen die daartoe bevoegd zijn.

Informatiebeveiliging is een beleidsverantwoordelijkheid van het bestuur. Ook in de gemeente is sprake van toenemende afhankelijkheid van informatie en computersystemen, waardoor nieuwe kwetsbaarheden en risico's kunnen optreden. Het is daarom van belang hiertegen adequate maatregelen te nemen. Onvoldoende informatiebeveiliging kan leiden tot onacceptabele risico's bij de bedrijfsvoering van de instelling. Incidenten en inbreuken in deze processen kunnen leiden tot financiële schades en imagoverlies.

Het bestuur heeft de ambitie om met dit beleidsdocument de informatieveiligheid structureel naar een hoger niveau te brengen en daar te houden door de organisatie van de beveiligingsfunctie en het informatiebeveiligingsbeleid duidelijk te beschrijven en vast te stellen.

#### **2. Reikwijdte van het beleid**

Bij de gemeente wordt informatiebeveiliging breed geïnterpreteerd. Het informatiebeveiligingsbeleid binnen de gemeente verlangt tenminste de inzet van alle medewerkers van de organisatie, gaande van de burgemeester, het schepencollege, de gemeentesecretaris, de gemeenteraadsleden, en het gemeentepersoneel tot derden die rechtstreeks of onrechtstreeks in contact komen met de gemeente, alsmede van alle organisatieonderdelen. Tevens vallen onder het informatiebeveiligingsbeleid alle afdelingen van waaraf geautoriseerde toegang tot het instellingsnetwerk verkregen kan worden.

Bij het informatiebeveiligingsbeleid ligt de nadruk op die toepassingen die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit heeft zowel betrekking op gecontroleerde informatie, die door de instelling zelf is gegenereerd, opgehaald en wordt beheerd, als ook op niet-gecontroleerde informatie, bijv. uitspraken, persoonlijke websites of zakelijke personal pages, waarop de instelling kan worden aangesproken.

### **3. Beleidsprincipes informatiebeveiliging**

De informatieveiligheid binnen het bestuur beoogt de instandhouding en de goede werking van de activiteiten ervan, primair gericht op het voorkomen van schade. Dat houdt onder meer in dat er een driejaarlijkse planning en controlecyclus is. Hierin worden plannen opgesteld en uitgevoerd. De resultaten ervan worden geëvalueerd en vertaald naar nieuwe driejaarlijkse plannen.

Meer algemeen is de doelstelling het voorkomen van schade die kan worden toegebracht aan de goede werking van de informatiesystemen van de Sociale Zekerheid enerzijds en aan de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen anderzijds.

Het streefdoel is een gezond evenwicht tussen een aantal preventieve maatregelen (om beveiligingsincidenten te voorkomen) en correctieve maatregelen (om de negatieve gevolgen van incidenten te beperken). In dit beleid worden de basisprincipes van het bestuur inzake informatieveiligheid beschreven.

De beleidsuitgangspunten binnen het bestuur zijn:

De filosofie is dat het bestuur een open instelling is, waar veel mogelijk is. De benadering van ICT en beveiliging is minder open. Er wordt van medewerkers en mandatarissen verwacht dat ze zich qua techniek en ook qua houding 'fatsoenlijk' gedragen (eigen verantwoordelijkheid).

Niet acceptabel is dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagoverlies. Het is om deze reden dat er gedragscodes zijn geformuleerd en geïmplementeerd.

De beveiliging dient te voldoen aan de relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder aan de Privacywet (Wet van 8 december 1992), het e-Gov decreet (decreet 18 juli 2008) en de Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten (CBPL - Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer).

De gemeente hanteert de volgende beleidsprincipes:

- Informatiebeveiliging is ieders verantwoordelijkheid. Van medewerkers, mandatarissen en derden wordt er verwacht dat ze actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opgeslagen informatie. Dat gebeurt in de aanstellingsbrief, tijdens functioneringsgesprekken, met een instellingbrede gedragscode, met periodieke bewustwordingscampagnes, et cetera. Het opleggen van sancties na overtredingen maakt het geheel geloofwaardig.
- Informatiebeveiliging is een continu proces. Regelmatige herijking van beleid en audits: technologische en organisatorische ontwikkelingen binnen en buiten de instelling maken het noodzakelijk om periodiek te bezien of men nog wel op de juiste wijze bezig is de beveiliging te waarborgen. Audits maken het mogelijk het beleid en de genomen maatregelen te controleren op efficiëntie.
- Eigendom van informatie: de gemeente is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd, tenzij dit voor bijvoorbeeld onderzoek anders is overeengekomen. Medewerkers dienen goed geïnformeerd te zijn over de regelgeving voor het (her)gebruik van deze informatie.
- Waardering van informatie: iedereen behoort de waarde van informatie te kennen en daarnaar te handelen. Deze waarde wordt bepaald door de schade als gevolg van verlies van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. Classificatie kan hierbij behulpzaam zijn; zie volgende paragraaf.
- Bij projecten, zoals infrastructurele wijzigingen of de aanschaf van nieuwe systemen, wordt vanaf de start rekening gehouden met informatiebeveiliging.
- Er is een veiligheidsconsulent aangesteld in de gemeente. De veiligheidsconsulent stelt het informatiebeveiligingsbeleid en -plan op en ziet organisatiebreed toe op de naleving ervan en daaruit voortvloeiende maatregelen, zorgt voor onderzoek en adviseert in complexe beveiligingsvraagstukken, initieert risicoanalyses en vervult een adviserende rol naar de secretaris en het bestuur.
- Er is een informatieveiligheidscel opgericht. In deze cel zit de secretaris, de veiligheidsconsulent en alle belanghebbende stakeholders. De informatieveiligheidscel ziet toe op de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

### **4. Classificatie**

Bij de gemeente zullen alle gegevens waarop dit informatiebeveiligingsbeleid van toepassing is worden geclassificeerd. Het niveau van de beveiligingsmaatregelen is afhankelijk van de klasse. Voor vertrouwelijkheid en integriteit wordt de volgende indeling gevolgd:

- Anonieme gegevens

- Dit zijn gegevens die niet in verband kunnen gebracht worden met een geïdentificeerde of identificeerbare persoon en zijn dus geen persoonsgegevens;
- Persoonsgegevens  
Een persoonsgegeven is iedere informatie over een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon;
- Gevoelige persoonsgegevens  
Het gaat om gegevens over ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijke of bestuurlijke veroordelingen. Het is in principe verboden om dergelijke gegevens te verwerken;
- Gecodeerde al dan niet gevoelige persoonsgegevens  
Dit zijn persoonsgegevens die slechts door middel van een code in verband kunnen gebracht worden met een geïdentificeerde of identificeerbare persoon.  
In het kader van continuïteit en de beschikbaarheid worden de volgende klassen onderscheiden:
  - Niet vitaal
  - algeheel verlies of niet beschikbaar zijn van deze informatie gedurende langer dan 1 week brengt geen merkbare (meetbare) schade toe aan de belangen van het bestuur, haar medewerkers of haar klanten;
  - Vitaal  
algeheel verlies of niet beschikbaar zijn van deze informatie gedurende langer dan 1 week brengt merkbare schade toe aan de belangen van het bestuur, haar medewerkers of haar klanten;
  - Zeer vitaal  
algeheel verlies of niet beschikbaar zijn van deze informatie gedurende langer dan 1 dag brengt merkbare schade toe aan de belangen van het bestuur, haar medewerkers of haar klanten.

## **5. Documenten informatiebeveiliging**

In het kader van informatiebeveiliging worden de volgende documenten en resultaten opgeleverd:

### 1. Het informatiebeveiligingsbeleid

Het beleid ligt ten grondslag aan de aanpak van informatiebeveiliging binnen de organisatie. In het informatiebeveiligingsbeleid worden de voorwaarden en verantwoordelijkheden vastgelegd. Het informatiebeveiligingsbeleid wordt opgemaakt door de veiligheidsconsulent. Om er voor te zorgen dat het beleid gedragen wordt binnen de organisatie en de organisatie ernaar handelt wordt het bij voorkeur goedgekeurd en uitgedragen door de gemeenteraad. Het is in principe ook voldoende dat het wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, maar het is dan wel nuttig om via de gemeenteraad de gemeenteraadsleden in kennis te brengen van het beleid om het bewustzijn te stimuleren.

### 2. Het informatiebeveiligingsplan

Het informatiebeveiligingsplan beschrijft de minimale maatregelen, die nodig zijn om een minimaal niveau van informatiebeveiliging te kunnen waarborgen. Als er systemen zijn die na een risicoanalyse hogere eisen nodig hebben dan worden deze genomen. Het plan wordt opgemaakt door de veiligheidsconsulent en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

### 3. Risicoanalyses en audits

Periodieke evaluatie van de risico's van systemen is noodzakelijk om vast te stellen of het gekozen pakket maatregelen nog steeds voldoet aan de gewijzigde omstandigheden omdat bedreigingen in de loop der tijd kunnen veranderen, informatiesystemen en/of de organisatie kunnen inmiddels zijn aangepast en maatregelen werken wellicht anders uit dan oorspronkelijk bedoeld. De risicoanalyses worden besproken met de systeemeigenaren en veiligheidsconsulent en over maatregelen wordt geadviseerd aan het bestuur. Een evaluatie kan overigens ook aanleiding zijn tot het bijstellen van de minimale maatregelen. De risicoanalyses worden gemaakt onder verantwoordelijkheid van veiligheidsconsulent en in samenwerking met eventuele externe firma's.

### 4. Incidentregistratie

Een actuele en betrouwbare registratie van incidenten is een essentiële randvoorwaarde voor een goed beleid. De systeembeheerders en diensthoofden dragen zorg voor het registreren van incidenten, maar ook voor de evaluatie ervan die kan bijdragen aan aanscherping van het

informatieveiligheidsplan. Alle incidenten worden gemeld aan de informatieveiligheidscel en de veiligheidsconsulent.

In het plan staat welke soort incidenten in een rapportage moeten worden opgenomen, zoals bijvoorbeeld:

- Niet verklaarbare onregelmatigheden in logfiles van systemen en applicaties;
- Verlies van een informatiebron;
- Ongeplande uitval van informatiesystemen langer dan 1 dag waarvan de systeembeheerder oordeelt dat dit een incident is;
- inbraak op een systeem (of vermoeden van);
- misbruik van een systeem of gegevens door een legitieme gebruiker (of vermoeden van).

Incidenten worden besproken en geëvalueerd in de informatieveiligheidscel.

#### **4 Wijziging reglement op het ter beschikking stellen van materieel**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, informeert naar de adviezen van Jeugd- en Cultuurraad. Schepen Patrick Heremans antwoordt dat deze adviezen negatief waren.*

*Raadslid Raeymaekers dringt erop aan de buurtcomités actief te verwittigen van deze maatregel. Schepen Heremans wijst erop dat op vraag van de Cultuurraad een artikel werd toegevoegd waaruit blijkt dat we op zoek blijven naar een haalbare oplossing.*

*De heer Hugo Cambré, raadslid, vraagt of er vanuit de adviesraden een alternatief werd voorgesteld.*

*Schepen Heremans antwoordt dat er in de cultuurraad is geopperd om een raamcontract af te sluiten met particuliere verhuurders. We denken ook na over een systeem waarbij onze eigen diensten de tenten zelf telkens gaan opstellen en afbreken of om duurzamere tenten te kopen. We willen ons licht ook eens opsteken bij andere gemeenten.*

*De heer Ben Verhaegen oppert dat het beter zou zijn deze intentie uit het reglement te halen en in een apart artikel van de beslissing onder de brengen. De raad gaat hierop in.*

*Hij vraagt of de mogelijkheid in het reglement om schade/verlies te verhalen op de gebruikers ook effectief wordt benut.*

*Schepen Heremans geeft toe dat de schade niet telkens kan gerecupereerd worden. Dit heeft te maken met praktische organisatie bv. vochtig opvouwen en niet opzetten bij onze dienst veroorzaakt schimmel.*

*Raadslid Cambré vraagt hoe lang een oplossing nog op zich zal laten wachten.*

*Schepen Heremans wil hier alleszins tegen het voorjaar op terugkomen. Er zal desgevallend budget voorzien worden voor 2016. Raadslid Verhaegen vraagt hierop om de tijdsbepaling in de beslissing op te nemen. Hierop wordt ingegaan.*

*Schepen Heremans voegt nog toe dat het heel logisch is dat de adviesraden hierop negatief adviseren. Maar vanuit de gemeente blijkt het huidige systeem niet haalbaar. We willen over enkele maanden een knoop doorhakken zonder uitspraak te doen wat we gaan doen.*

*Raadslid Verhaegen kan zich in de maatregel vinden indien deze tijdelijk is. Echter indien definitief, zal hij zich onthouden.*

*Mevrouw Machteld Ledegen is bekommerd dat er nog verenigingen zouden zijn die de tenten in de komende weken zouden gehuurd hebben. Schepen Heremans laat dit nakijken en desgevallend extra met deze verenigingen communiceren.*

*Raadslid Cambré merkt op dat we een stevige tent hadden maar deze verkocht hebben aan een vereniging. Schepen Heremans corrigeert dat deze tent eigendom was van de Sportraad én dat de verenigingen toen vragende partij waren om een gemakkelijker systeem te hebben.*

*Raadslid Ledegen is van mening dat de grootste fout bij onszelf ligt doordat de technische dienst de tenten bij het inleveren niet nakijkt.*

*De heer Wim Van Thielen, raadslid, merkt op dat niet enkel het vocht, maar ook de wind heel wat schade veroorzaakt. Scheuren worden mettertijd ook uit zichzelf groter.*

*Raadslid Raeymaekers geeft aan dat zijn fractie zal tegenstemmen omdat er geen alternatief is en negatief advies van de adviesraden.*

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 oktober 2013 houdende vestiging van een retributie op het gebruik van materialen;

Overwegende dat de gemeente over verschillende materialen beschikt die eveneens nuttig door verenigingen kunnen gebruikt worden;

Overwegende dat in de maand mei van 2014 twee kwalitatief hoogstaande vouwtenten werden aangekocht voor de prijs van € 2617; dat uit de praktijk blijkt dat het in goede conditie houden van zelfs dit type tenten disproportioneel grote investeringen vraagt;  
Overwegende dat het frame van een van deze tenten bij een uitleenbeurt grotendeels vernield is; dat de andere in zeer slechte staat is;  
Gelet op het advies van de Jeugdraad van 6 oktober 2015;  
Gelet op het advies van de Cultuurraad van 7 oktober 2015;  
Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

**Besluit met 12 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Lies Daneels, Wim Van Thielen, Ben Verhaegen, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Wim Van Looy, Herman Dom, Patrick Heremans, Roger Gabriëls en Ann Willems), 4 stemmen tegen (Stijn Raeymaekers, Hugo Cambré, Johan Van Herck en Machteld Ledegen) en 1 onthouding (Jan Van Dyck):**

**Artikel 1.** Het reglement op de terbeschikkingstelling van materieel, goedgekeurd door onze raad in vergadering van 14 oktober 2013, wordt opgeheven.

**Art. 2.** Een nieuw reglement op de terbeschikkingstelling van materieel wordt goedgekeurd als volgt:

"Artikel 1. Met ingang van 1 november 2015 wordt volgend materieel ter beschikking gesteld:

- Tafels
- Stoelen
- Hoge receptietafels (zonder tafelkleden)
- Tentoonstellingspanelen
- Podiumelementen
- Nadars
- Vlaggenmasten
- Vlaggen
- Muziekinstallatie
- Herbruikbare bekertjes

Artikel 2. Het materieel wordt enkel ter beschikking gesteld aan verenigingen die aangesloten zijn bij of erkend zijn door een Herenthoutse adviesraad, en aan de Herenthoutse adviesraden en de diensten van het lokaal bestuur.

Andere gemeentebesturen kunnen gebruik maken van de uitleenmaterialen, maar kunnen pas vanaf twee maanden voor het gebruik reservaties doen.

Artikel 3. Het materiaal wordt gratis ter beschikking gesteld.

Artikel 4.

§ 1. Het gebruik van het materieel veronderstelt dat dit met zorg wordt behandeld.

§ 2. Bij schade en/of verlies, zullen de bijhorende herstellings- en/of vervangingskosten worden aangerekend. Daarbij wordt tevens een forfaitbedrag van 30 euro per begonnen uur per ingezet personeelslid gehanteerd.

Artikel 5. Enkel binnen de gemeentegrenzen zal het vervoer van de vermelde materialen gratis gebeuren door de gemeentelijke diensten.

Artikel 6. Reserveren is enkel mogelijk via het reservatieformulier."

**Art. 3.** Aan het college wordt opdracht gegeven tegen het voorjaar van 2016 bij de buurgemeenten en particuliere bedrijven de nodige informatie in te winnen om de mogelijkheid te onderzoeken om toch nog een uitleenreglement voor tenten op te maken.

**5 Goedkeuring lastvoorwaarden en wijze van gunnen van de opdracht 'Aanstellen architect voor de verbouwing van een winkel en magazijn tot culturele infrastructuur'**  
Mevrouw Ann Willems, voorzitter, deelt mee dat dit punt van de agenda wordt gehaald omdat ontwerp van bestek niet tijdig aan de raadsleden kon meegedeeld worden.

## **6 Wijziging arbeidsreglement gemeentepersoneel**

*De heer Stijn Raeymaekers vraagt of deze materie behandeld is in het onderhandelingscomité. De secretaris antwoordt dat dit inderdaad het geval is geweest en dat er een protocol van akkoord is.*

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 248 tot 260 betreffende het algemeen administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op het raadsbesluit van 19 november 2012 waarbij laatst het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel werd goedgekeurd;  
Overwegende dat het arbeidsreglement dient aangepast te worden ingevolge o.a. recente wijzigingen van de wetgeving, de invoering van de elektronische maaltijdcheques, het gewijzigde tikklokreglement;  
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 oktober 2015 houdende kennisname van de wijzigingen aan het arbeidsreglement;  
Gelet op het protocol van akkoord van het onderhandelingscomité van 8 oktober 2015;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit:**

**met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De wijzigingen in het arbeidsreglement, zoals voorgebracht, worden goedgekeurd.

**Art. 2.** Afschrift van dit besluit zal aan de bevoegde toezichthoudende overheden worden overgemaakt.

## **7 Goedkeuring schoolreglement gemeentelijke muziekacademie**

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II;

Gelet op het Decreet van 10 juli 2008 houdende enkele dringende maatregelen voor het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen 'muziek, woordkunst en dans'

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 betreffende de oprichting en organisatie van kunstacademies in het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op de Omzendbrief 13EA/FM/GDS van 1 april 1999 houdende deeltijds kunstonderwijs: programmatie van instellingen, filialen, studierichtingen en graden vanaf het schooljaar 1999-2000;

Gelet op de Omzendbrief DKO/2011/02 van 24 juni 2011 houdende jaarlijkse inlichtingen voor het schooljaar 2015-2016 – Schoolbeheer deeltijds kunstonderwijs;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elke academie deeltijds kunstonderwijs een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur en de ouders en leerlingen;

Gelet op het besluit van onze gemeenteraad van 28 juni 2010 houdende goedkeuring van het schoolreglement van de gemeentelijke muziekacademie;

Overwegende dat ingevolge wijziging van de regelgeving en de introductie van de alternatieve leercontext het bestaande schoolreglement dient gewijzigd te worden;

Gelet op het voorgebracht voorstel van schoolreglement van de directie;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het schoolreglement voor de Gemeentelijke Muziekacademie te Herenthout, goedgekeurd door onze raad in vergadering van 28 juni 2010, wordt opgeheven.

**Artikel 2.** Een schoolreglement voor de Gemeentelijke Muziekacademie van Herenthout wordt goedgekeurd als volgt:

### **"Hoofdstuk 1 : Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1**

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de academie en tevens op de ouders van de minderjarige leerlingen.

#### **Artikel 2**

Dit schoolreglement, met inbegrip van het artistiek pedagogisch project en de infobrochure, staan op de website en liggen ter inzage op het secretariaat. Bij inschrijving verklaart de leerling zich akkoord met dit schoolreglement.

#### **Artikel 3**

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen betreffende de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

### **Hoofdstuk 2: Definities**

#### **Artikel 4**

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:



1. Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de gemeente nl. de gemeenteraad. Betreffende daden van dagelijks beheer is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd.
2. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
3. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
4. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder bewaring hebben.
5. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

### **Hoofdstuk 3: Inschrijvingen en inschrijvingsgelden**

#### **Artikel 5**

De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het lopend schooljaar.

#### **Artikel 6**

##### Inschrijvingsgelden

§1 Een leerling betaalt minimum het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting.

De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld. De leerling die voor dezelfde studierichting in meerdere academies is ingeschreven, betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in een andere instelling reeds betaald heeft.

§2 Een leerling die gebruik kan maken van een verminderd tarief moet het vereiste attest voorleggen.

§3 Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage vragen of reducties toestaan.

§4 Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende bijdrage, niet betaalt.

§5 In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.

§6 Het inschrijvingsgeld mag worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.

§7 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

1° Iedereen tussen 18 en 24 jaar

2° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB / RVA / FOREM / ONEM dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld,

3° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen',

4° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt of een vermindering van zelfredzaamheid met zes punten en met vermelding van een RIZIV-nummer en de geldigheidsperiode,

5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,

6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft. Voor personen die zij ten laste hebben, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' worden voorgelegd, afgeleverd door de dienst bevolking van het gemeentebestuur.

§8 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,

2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

### **Hoofdstuk 4: Toelatingsvoorwaarden**

#### **Artikel 7**

§1 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. Daarbij moet hij wel beantwoorden aan de leeftijdsvoorwaarden voor de studierichtingen:

- In de studierichting muziek moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopend schooljaar ( of ingeschreven in het 3<sup>de</sup> leerjaar van het basisonderwijs). Leerlingen die ouder zijn dan 15 jaar worden ingeschreven in de sectie volwassenen.

§2 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

§3 In de studierichting muziek zitten leerlingen jonger dan 15 in principe in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar zitten de leerlingen in de sectie volwassenen.

Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar echter niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

#### **Artikel 8**

§1 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

° tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen;

° een tweede instrument volgen indien hij:

1. in M1 zit voor zijn 1<sup>ste</sup> instrument,
2. in de middelbare graad voor zijn 1ste instrument in optie instrument zit,
3. voor zijn 1<sup>ste</sup> instrument 85% behaalde bij de aanvraag, voor een 2<sup>de</sup> instrument,
4. voor beide instrumenten 80% behaalt op het einde van het schooljaar,
5. hij alle vakken volgt voor de beide instrumenten,
6. een 2<sup>de</sup> instrument niet combineert met leren in de alternatieve leercontext,
7. de leerkracht voldoende ruimte heeft,
8. de toelating heeft van de directie in samenspraak met de leerkracht 1<sup>ste</sup> instrument.

§2 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode duurt maximaal tot 31 december. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan volgend of hij naar een ander leerjaar wordt doorverwezen.

#### **Hoofdstuk 5: Vrijstellingen en alternatieve leercontext**

##### **Artikel 9**

§1 Iedere leerling volgt alle vlakken van een gekozen optie.

§2 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het hoger onderwijs.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

##### **Artikel 10**

Een *verkregen vrijstelling* geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd.

##### **Artikel 11**

De academie hanteert een door de inspectie goedgekeurd systeem voor 'leren in een alternatieve leercontext' waarin bepaalde opleidingsonderdelen in een externe omgeving gevolgd kunnen worden.

#### **Hoofdstuk 6: Aan- en afwezigheden**

##### **Artikel 12**

De leerlingen zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen, behoudens in geval van ziekte of overmacht.

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° Een doktersattest

2° Een officieel document dat aantoont dat de leerling gewettigd afwezig was

3° Een ondertekende verklaring (voorgedrukt briefje uit agenda) van de leerling (ingeval van een minderjarige leerling: van een van de ouders)

met de reden van het niet bijwonen van de les.

4° Via telefonisch bericht of e-mail aan het secretariaat van de academie (door de ouders in geval van minderjarige leerling)

### **Artikel 13**

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 12, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij herhaaldelijke ongewettigd afwezigheden van een minderjarige leerling, neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties, vermeld in artikel 27.

§4 Een leerling die meer dan één derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

### **Artikel 14**

De leerlingen moeten de begin-en einduren van de lessen respecteren. Dit houdt in dat minderjarige leerlingen de academie niet kunnen verlaten tijdens de lesuren. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten mits een schriftelijke toelating van de ouders.

### **Artikel 15**

Indien de les niet doorgaat ten gevolge van overmacht of een andere reden, worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk.

- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld.

- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is.

## **Hoofdstuk 7: Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden**

### **Artikel 16**

#### Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare, plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

### **Artikel 17**

#### Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt bekendgemaakt bij de start van het schooljaar.

### **Artikel 18**

#### Staking

§1 In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

### **Artikel 19**

#### Verkiezingen

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze verkiezingen zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

## **Hoofdstuk 8: Lesverplaatsingen**

### **Artikel 20**

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

### **Artikel 21**

Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.

### **Artikel 22**

Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

### **Artikel 23**

De leerlingen en/of ouders worden schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

## **Artikel 24**

De lessen kunnen niet verplaatst worden naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

## **Artikel 25**

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

## **Hoofdstuk 9: Orde en tucht**

### **Artikel 26**

Een tuchtmaatregel kan worden genomen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de school in het gedrang brengt
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten
- de instelling materiële schade toebrengt

### **Artikel 27**

Volgende sancties kunnen worden toegepast:

1. een vermaning van de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/opzichter
2. een tijdelijke uitsluiting door de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter
3. een definitieve uitsluiting door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de directeur.

Een sanctie getroffen tegen een minderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

De onder 1 en 2 vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 28**

§1 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

§2 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij vrijwillig toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling
- materiaal of werken van andere leerlingen

Dit houdt in dat de schade indien mogelijk op zijn kosten moet worden hersteld.

## **Hoofdstuk 10: Evaluatie en evaluatiefiche**

### **Artikel 29**

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

## **Hoofdstuk 11: Examens**

### **Artikel 30**

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen

- Aan het einde van ieder leerjaar worden tussen 15 mei en 30 juni overgangs- en eindproeven georganiseerd. Overgangsproeven worden georganiseerd aan het einde van een leerjaar. De eindproeven worden georganiseerd in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en van de hogere graad.

- Voor het vak SZ wordt er geen proef georganiseerd. Voor de vakken SS, BP, K, luisterpraktijk, lyrische kunst, vocaal ensemble en IE is er geen verplichting tot het afnemen van overgangsproeven. Het schoolbestuur en de directie beslissen of er voor die vakken al dan niet proeven worden georganiseerd. De beslissing geldt voor alle leerlingen van de academie die dat vak volgen.

- De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting

1° Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren

2° Eindproeven met gesloten deuren:

- a) AMC
- b) Luisterpraktijk
- c) BP
- d) AMT
- e) Muziektheorie
- f) Muziekgeschiedenis
- g) AMV

3° Eindproeven in publieke zitting:

- a) Instrument
- b) SS
- c) Zang
- d) Stemvorming
- e) Koor
- f) IE
- g) Vocaal ensemble

- De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor ze zijn ingeschreven.

- Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

- De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

- Voor de vakken AMV en AMC worden voor de leerlingen die niet geslaagd zijn herkansingsproeven georganiseerd tussen 15 augustus en 15 september. De leerlingen die voor deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht. Behoudens in gevallen van overmacht, is de toelating tot de herkansingsproeven verboden zonder aan de eerste proeven te hebben deelgenomen.

#### **Artikel 31**

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- en of aanverwant tot en met de vierde graad.

#### **Artikel 32**

Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

#### **Artikel 33**

Voor "volwassenen" worden proeven in aangepaste vorm georganiseerd indien zij niet wensen deel te nemen aan de proeven voor de jongeren voor de vakken instrument en zang.

#### **Artikel 34**

Indien een leerling niet aan de proeven kan deelnemen, dient het secretariaat zo snel mogelijk verwittigd te worden. Indien de afwezigheid gestaafd wordt binnen de 5 kalenderdagen met een attest ( doktersbriefje, attest van de school bij schoolreizen e.d.), heeft de leerling recht op uitgesteld examen.

#### **Artikel 35**

Wanneer een leerling, om gelijk welke reden, niet aan een proef kan deelnemen, kan hij steeds verplicht worden deze achteraf af te leggen.

### **Hoofdstuk 12: Leerlingen en auteursrechten**

#### **Artikel 36**

De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

#### **Artikel 37**

Elk gebruik van kopieën van partituren dat niet door het reprografie- of reproductierecht van de academie is gedekt, valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

#### **Artikel 38**

Indien de academie een licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU ( dit is de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers), eerbiedigen de leerlingen deze te allen tijde.

De voorwaarden waaronder door SEMU toestemming wordt verleend zijn:

- Elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht.

- De reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager

- De reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;

- De reproductie mag enkel aan de personeelsleden en de leerlingen van de academie, doch niet aan derden, ter beschikking worden gesteld.

De onder deze overeenkomst gemaakte reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming. Bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. SS en IE) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

### **Hoofdstuk 13: Activiteiten georganiseerd door de academie**

#### **Artikel 39**

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

#### **Artikel 40**

Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

### **Hoofdstuk 14: Initiatieven van de leerlingen en het onderwijzend personeel**

#### **Artikel 41**

Alle teksten die leerlingen of leden van het onderwijzend personeel in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of leden van het onderwijzend personeel kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

#### **Artikel 42**

Leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

### **Hoofdstuk 15: Uitlenen van instrumenten en partituren**

#### **Artikel 43**

Binnen de voorwaarden vastgelegd in de huurovereenkomst kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken worden uitgeleend in de bibliotheek.

### **Hoofdstuk 16: Genotsmiddelen**

#### **Artikel 44**

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- drugs te gebruiken.

Het is tevens verboden alcohol te nuttigen, behalve indien deze bij feestelijke activiteiten door de school zelf wordt aangeboden.

### **Hoofdstuk 17: Privacy**

#### **Artikel 45**

Algemeen: Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

#### **Artikel 46**

Meedelen van leerlingengegevens aan derden:

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

#### **Artikel 47**

Afbeeldingen van personen:

Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd. De betrokken leerlingen of ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

### **Hoofdstuk 19: Grensoverschrijdend gedrag**

#### **Artikel 48**

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de school.

#### **Artikel 49**

Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

### **Hoofdstuk 20: Informatie en afspraken**

#### **Artikel 50**

Praktische afspraken i.v.m. organisatie en werking van de academie worden opgenomen in de infobrochure die onlosmakelijk deel uitmaakt van dit schoolreglement.

Het kan gaan over:

- openingsuren van de academie en openingsuren van het secretariaat
- verlof- en vakantieregeling
- uitlenen van instrumenten
- bibliotheek
- toezicht

#### **Artikel 51**

Op de website van de academie, [www.academie.herenthout.be](http://www.academie.herenthout.be), vind je updates i.v.m. afwezigheden van leerkrachten, lesverplaatsingen, activiteiten, ed.”

#### **8 IVEKA – Goedkeuring agenda algemene vergadering d.d. 9 december 2015**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt naar de reden waarom de statutaire einddatum met 3 jaar verlengd wordt.*

*De heer Maurice Helsen, schepen, antwoordt dat dit nodig is om de nodige tijd te voorzien om de fusie rond te krijgen.*

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 6 juli 2011, zoals gewijzigd;

Gelet op het feit dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 10 september 2015 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van IVEKA die op 9 december 2015 plaatsheeft in de E10 Hoeve, Kapelstraat 8 te 2960 Brecht;

Gelet op het dossier met documentatiestukken, uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 8 september 2015 dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Overwegende dat een voorliggende aanpassing van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking aan de distributienetbeheerders de mogelijkheid biedt om – met het oog op de stabiliteit binnen de sector en in het vooruitzicht van de verdere ontwikkelingen van het Vlaams distributienetbeheer – hun statutaire einddatum te verschuiven naar een uniforme datum nl. 9 november 2019; dat aldus alle openbare deelnemers uitgenodigd worden om een verzoek te formuleren en te ondersteunen tot verschuiving van de geldende duurtijd van IVEKA van 31 december 2016 tot 9 november 2019 en de overeenkomstige statutenwijziging goed te keuren; Overwegende dat nieuwe uitdagingen, zoals de verdere ontwikkeling van lokale en decentrale productie en de hernieuwbare en duurzame energie, zich aandienen; dat in dit verband aanpassingen en uitbreidingen van de infrastructuur noodzakelijk zijn met als onvermijdelijke evolutie richting slimme technologieën; dat het in deze context van belang is om op efficiënte wijze de nodige financieringsmiddelen te kunnen aantrekken;

Overwegende dat door een komende wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking de distributienetbeheerders hun huidige rechtsvorm kunnen wijzigen in 'opdrachthoudende vereniging met private deelname'; dat het bijgevolg mogelijk zal zijn om bijkomend een of meerdere privaatrechtelijke / publiekrechtelijke maatschappij(en) in de intergemeentelijke vereniging op te nemen;

Overwegende dat aan de deelnemers gevraagd wordt om te beraadslagen over een voorstel tot fusie van de zeven huidige distributienetbeheerders uit de Eandis-groep, onder meer IVEKA; dat voorliggend voorstel de overname omvat van de opdrachthoudende vereniging IVEKA op 1 januari 2016 door de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets (heden nog Gaselwest genoemd);

Overwegende dat aan de deelnemers eveneens gevraagd wordt om te beraadslagen over het voorliggende statutenontwerp van de gefuseerde distributienetbeheerder Eandis Assets;

Overwegende dat voormelde fusie-operatie een aantal opschortende voorwaarden omvat, zoals geformuleerd in artikel 3 van onderhavig besluit;

Gelet op het besluit van onze raad van 9 september 2013 waarbij mevrouw Tine Witvrouwen werd aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging IVEKA die vanaf het jaar 2014 georganiseerd worden tot en met 31 december 2018, met als plaatsvervanger de heer Leo Van Herck;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering in buiten-gewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka d.d. 9 december 2015:

1. a. Voorstel verschuiven statutaire einddatum tot 9 november 2019.

b. Goedkeuring van de verschuiving van de duur en overeenkomstige statutenwijziging.

c. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in voorgaande subagendapunten 1.a. tot en met 1.b. bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig vast te leggen.

2. Voorstel tot fusie van de 7 distributienetbeheerders (Eandis Assets (voorheen Gaselwest), IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas), waarbij Eandis System Operator cvba (voorheen Eandis cvba ) zal fungeren als werkmaatschappij:

a. Vaststelling van de opschortende voorwaarden die gelden t.a.v. de fusie-operatie.

b. Kennisneming van het fusievoorstel en van de bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met betrekking tot het voorstel tot fusie door overneming door Eandis Assets (voorheen Gaselwest) van heel het vermogen, bestaande uit het volledige actief en passief, alle rechten en verplichtingen, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, van de over te nemen verenigingen IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas, met boekhoudkundige uitwerking per 1 januari 2016.

c. Onder de opschortende voorwaarde van de verwezenlijking van nagemelde fusie:

1) ontbinding zonder invereffeningstelling van deze vereniging.

2) beslissing dat de goedkeuring van de eerste jaarrekening na de fusie door de algemene vergadering van de deelnemers van de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets (voorheen Gaselwest), zal gelden als kwijting voor de bestuurders en de commissaris van deze vereniging voor de uitoefening van hun mandaat tussen 1 januari 2015 en de datum van de ontbinding zonder invereffeningstelling.

3) beslissing de boeken en documenten van deze vereniging toe te vertrouwen aan de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets (voorheen Gaselwest) die ze op haar zetel dient te bewaren gedurende de door de wet voorziene termijnen.

4) volmacht tot doorhaling van inschrijving bij diverse overheden.

d. Goedkeuring van het voorstel tot fusie door overneming van deze vereniging, hierna kortweg Iveka genoemd, overeenkomstig het fusievoorstel hiervoor vermeld onder punt 2.b., door overname door Eandis Assets (voorheen Gaselwest), voornoemd, bij wijze van overdracht door deze vereniging aan Eandis Assets (voorheen Gaselwest) van de geheelheid van haar vermogen, omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, mits toekenning aan de deelnemers van Iveka van 9.497.864 aandelen A voor de activiteit elektriciteit, en 6.116.109 aandelen A voor de activiteit aardgas zonder aanduiding van nominale waarde, volledig volgestort, van Eandis Assets (voorheen Gaselwest) of a rato van één nieuw aandeel A Eandis Assets voor 0,77336 aandeel A voor de activiteit elektriciteit in Iveka en één nieuw aandeel A Eandis Assets voor 0,99276 aandeel A voor de activiteit aardgas in Iveka. Deze aandelen zullen worden verdeeld onder de deelnemers van Iveka zonder opleg. De huidige winstbewijzen C worden behouden.

Tengevolge van haar ontbinding zonder invereffeningstelling, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2015, met inwerkingtreding per 1 januari 2016, met dien verstande dat alle sedert 1 juli 2015 tot en met 31 december 2015 door de overgenomen vereniging Iveka gestelde verrichtingen geactualiseerd in een per 31 december 2015 vastgestelde jaarrekening, gesplitst op basis van de principes en verdeelcriteria gehanteerd voor de jaarrekening 2014, zoals opgenomen in het fusievoorstel, - ook boekhoudkundig en fiscaal - voor rekening zijn van de overnemende vereniging Eandis Assets (voorheen Gaselwest), op last voor deze laatste Iveka te vrijwaren voor alle vorderingen en de kosten van haar ontbinding zonder invereffeningstelling te dragen, en voor het overige onder de lasten, bedingen en voorwaarden zoals bepaald in het onder punt 2.a. hiervoor vermeld fusievoorstel

e. Goedkeuring van de statuten van de gefuseerde distributienetbeheerder 'Eandis Assets'

3. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de fusie door overneming van IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas door Eandis Assets, en inzonderheid verlening van de machten om:

- de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de fusie door overneming van IMEA, Imewo, Intergem, Iveka, Iverlek en Sibelgas door Eandis Assets zoals vermeld onder punt 2.a. vast te stellen;

- de verwezenlijking van deze fusie door overneming vast te stellen;



- het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de hypotheek-bewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
- de ruilverhouding op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva per 31 december 2015, na revisorale controle, bij notariële akte vast te stellen;
- daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- de ontbinding zonder vereffening van Iveka vast te stellen ingevolge de verwezenlijking van de fusie door overneming.

4. Voorstel tot aanwijzing van Eandis Assets als elektriciteits- en aardgas-distributienetbeheerder door de VREG.

5. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2016 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2016.

6. Uitkering interim-dividend 2015 – bekrachtiging

7. Statutaire benoemingen.

8. Statutaire mededelingen.

**Artikel 2.** een verzoek te formuleren en te ondersteunen tot verschuiving van de huidige statutaire einddatum van de opdrachthoudende vereniging Iveka van 31 december 2016 tot 9 november 2019 en de overeenkomstige statutenwijziging goed te keuren.

**Artikel 3.** zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot fusie door overneming van de opdracht-houdende vereniging Iveka door de opdrachthoudende vereniging Eandis Assets (voorheen Gaselwest), overeenkomstig het fusievoorstel, waarbij voor Iveka op 1 januari 2016 de algeheelheid van haar vermo-gen, omvattende alle activa en passi-va en alle rechten en plich-ten, niets uitgezonderd, noch voorbehou-den, overgedragen wordt aan Eandis Assets, mits toekenning aan de deelnemers van Iveka van 9.497.864 aandelen A voor de activiteit elektriciteit, en 6.116.109 aandelen A voor de activiteit aardgas zonder aanduiding van nominale waarde, volledig volgestort, van Eandis Assets (voorheen Gaselwest) of a rato van één nieuw aandeel A Eandis Assets voor 0,77336 aandeel A voor de activiteit elektriciteit in Iveka en één nieuw aandeel A Eandis Assets voor 0,99276 aandeel A voor de activiteit aardgas in Iveka, en eveneens zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statuten van de gefuseerde distributienetbeheerder 'Eandis Assets', onder de opschortende voorwaarden van:

- de parlementaire goedkeuring van de amendementen aan het Vlaams Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking die er onder meer toe strekken de kapitaal-deelname van een private partner en de gelijkschakeling van de statutaire einddata van de distributienetbeheerders in het Vlaams Gewest mogelijk te maken;
- de goedkeuring door de raad van bestuur van IMEA, Gaselwest, Iveka en Iverlek m.b.t. de omzetting van de bestaande aandelen E voor de activiteiten elektriciteit en/of gas in aandelen A (*er wordt vastgesteld dat deze beslissingen reeds genomen zijn*);
- de voorafgaande goedkeuring door de algemene aandeelhoudersvergadering van Gasel-west van een wijziging van het maatschappelijk doel van Gaselwest en een naamswijziging in 'Eandis Assets';
- de herpositionering van de 5 Waalse (deel)gemeenten, die thans nog deelnemer zijn in Gaselwest maar die niet zullen deelnemen aan de voorgenomen fusie door overneming;
- de voorafgaande goedkeuring door de buitengewone algemene vergadering van Iveka van de verschuiving van de huidige statutaire einddatum van Iveka naar 9 november 2019;
- de voorafgaande goedkeuring door de buitengewone algemene vergadering van Intergem van de verschuiving van de huidige statutaire einddatum van Intergem naar 9 november 2019;
- de instemming door de bevoegde mededingingsautoriteiten van de fusie die leidt tot Eandis Assets;
- de goedkeuring van de beschreven fusie door overneming door de buitengewone algemene vergaderingen van alle zeven betrokken opdrachthoudende verenigingen;
- de goedkeuring door de aandeelhouders van Eandis cvba van bepaalde statuten-wijzigingen;
- het verkrijgen vanwege de VREG van de erkenning van Eandis Assets als distributie-netbeheerder elektriciteit én de erkenning als distributienetbeheerder gas.

**Artikel 4.** de vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 9 decem-ber 2015, op te dragen zijn/haar stem-gedrag af te stemmen op de beslissingen ge-no-men in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige raads-beslissing.

**Artikel 5.** het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde be-slis-singen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres (pdf) intercommunales@eandis.be.

## **9 IOK - Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering d.d. 15 december 2015**

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' (DIS);

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging IOK;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 15 december 2015 volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoemingen
2. Ondernemingsplan 2016
3. Begroting 2016
4. Statutenwijziging
5. Varia;

Gelet op de statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering vervat in artikelen 33 e.v. van de statuten van IOK;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin wordt aangegeven dat in deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken en dat ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting op de agenda staat;

Overwegende dat wordt voorgesteld om conform artikel 18 van de IOK statuten over te gaan tot definitieve vervanging van dhr. Karl Geens door dhr. Jürgen Van Leuven aangeduid door de gemeente Rijkevorsel.

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt en zich aansluit bij het ondernemingsplan 2016 dat in zitting van 15 september jl. werd goedgekeurd door de raad van bestuur en dat conform artikel 44 van het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' aan de algemene vergadering dient voorgelegd;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt en zich aansluit bij de begroting 2016 en de hierin vervatte werkingsbijdragen voor de in house dienstverlening en de kostendelende verenigingen die in zitting van 15 september jl. werden goedgekeurd door de raad van bestuur en die conform artikel 44 van het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' aan de algemene vergadering dienen voorgelegd;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van de voorgestelde statutenwijzigingen met volgende aanleidingen:

- De wijziging van het decreet intergemeentelijke samenwerking, de wijziging van artikel 10 DIS in het bijzonder;
- De wijziging van de fiscale wetgeving, de schrapping van de vrijstelling van de vennootschapsbelasting voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- De voorgestelde werkingsbijdrage voor het Kempens Woonplatform;
- De btw-screening inzake de werkingskosten en -bijdragen tussen IOK en haar deelnemers;

Gelet op de beslissing van onze raad van 16 december 2013 waarbij de heer Leo Van Herck, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IOK die worden georganiseerd vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018, met als plaatsvervanger mevrouw Ingrid Verheyen, gemeenteraadslid; Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Hecht goedkeuring aan de voorgestelde definitieve vervanging door statutaire benoeming van bestuurder Jürgen Van Leuven aangeduid door de gemeente Rijkevorsel.

**Artikel 2.** Hecht goedkeuring aan het ondernemingsplan 2016.

**Artikel 3.** Hecht goedkeuring aan de begroting 2016 en de hierin vervatte werkingsbijdragen voor de in house dienstverlening en de kostendelende verenigingen 2016.

**Artikel 4.** Hecht artikelsgewijs goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging.

**Artikel 5.** De volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

## **10 IOK Afvalbeheer - Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering d.d. 15 december 2015**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt of er reeds zicht is op de tarieven voor 2016.*

*De heer Roger Gabriëls, burgemeester, antwoordt dat die, buiten een eventuele indexaanpassing, normaal niet zullen stijgen.*

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' (DIS);

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2015 volgende agendapunten bevat:

1. Statutaire benoemingen
2. Ondernemingsplan 2016
3. Begroting 2016
4. Statutenwijziging
5. Varia;

Gelet op de statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering vervat in artikelen 34 e.v. van de statuten van IOK Afvalbeheer;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin wordt aangegeven dat in deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken en dat ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting op de agenda staat;

Overwegende dat wordt voorgesteld om conform artikel 19 van de IOK Afvalbeheer statuten over te gaan tot de definitieve vervanging van dhr. Karl Geens door dhr. Jürgen Van Leuven aangeduid door de gemeente Rijkevorsel.

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt en zich aansluit bij het ondernemingsplan 2016 dat in zitting van 15 september jl. werd goedgekeurd door de raad van bestuur en dat conform artikel 44 van het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' aan de algemene vergadering dient voorgelegd;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt en zich aansluit bij de begroting 2016 en de hierin vervatte werkingskosten en tarieven 2016 die in zitting van 15 september jl. werden goedgekeurd door de raad van bestuur en die conform artikel 44 van het 'decreet intergemeentelijke samenwerking' aan de algemene vergadering dienen voorgelegd;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van de voorgestelde statutenwijziging met volgende aanleidingen:

- De wijziging van het decreet intergemeentelijke samenwerking, artikel 10 DIS in het bijzonder;
- De wijziging van de fiscale wetgeving, de schrapping van de vrijstelling van de vennootschapsbelasting voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- De voorziene koppeling van de eindtermijn van IOK en IOK Afvalbeheer op 10 november 2019;

Gelet op de beslissing van onze raad van 16 december 2013 waarbij de heer Leo Van Herck, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer die worden georganiseerd vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018, met als plaatsvervanger mevrouw Ingrid Verheyen, gemeenteraadslid;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit:**

**Artikel 1.** Hecht goedkeuring aan de voorgestelde definitieve vervanging door de statutaire benoeming van bestuurder Jürgen Van Leuven aangeduid door de gemeente Rijkevorsel.

**Artikel 2.** Hecht goedkeuring aan het ondernemingsplan 2016.

**Artikel 3.** Hecht goedkeuring aan de begroting 2016 en de hierin vervatte werkingskosten en tarieven 2016.

**Artikel 4.** Hecht artikelsgewijs goedkeuring aan de voorgestelde statutenwijziging.

**Artikel 5.** De volmachtdrager wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

## **11 IKA - Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering d.d. 7 december 2015**

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 13 oktober 2015 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA die op 7 december 2015 plaats heeft;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin bepaald wordt dat minstens één buitengewone algemene vergadering belegd wordt in de loop van het laatste trimester van elk jaar om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone vergadering van IKA van 7 december 2015 volgende agendapunten bevat:

1. Strategie voor het boekjaar 2016
2. Begroting over het boekjaar 2016 en meerjarenbegroting
3. Statutaire benoemingen en mededelingen;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Gelet op de documenten gevoegd bij de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op de algemene vergadering bepaalt;

Overwegende dat de raad van bestuur van IKA op 5 oktober 2015 de strategie voor het boekjaar 2015 heeft bepaald;

Overwegende dat de raad van bestuur van IKA op 5 oktober 2015 de begroting heeft opgesteld;

Gelet op het besluit van onze raad van 24 november 2014 waarbij de heer Eddy Horemans, gemeenteraadslid, werd aangeduid om onze gemeente te vertegenwoordigen bij de algemene vergadering van IKA die georganiseerd worden vanaf die datum tot en met 31 december 2018, met als plaatsvervanger mevrouw Lies Daneels, gemeenteraadslid;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de buitengewone algemene vergadering, zijnde:

1. Strategie voor het boekjaar 2016
2. Begroting voor het boekjaar 2016 en meerjarenbegroting
3. Statutaire benoemingen en mededelingen.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 7 december 2015 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van IKA van 7 december 2015, waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van de te geven aan IKA, p/a INTERMIXT, Ravensteingalerij 4 b 2, 1000 Brussel.

## **12 PIDPA - Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering d.d. 14 december 2015**

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging PIDPA;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat het mandaat van de afgevaardigde voor elke algemene vergadering dient te worden vastgesteld;

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van e afgevaardigde op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op artikel 22 van de statuten van PIDPA;

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van PIDPA die zal plaats hebben op maandag 14 december 2015 op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen, met volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2016 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2016
3. Benoemingen
4. Statutenwijziging
5. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering;

Gelet op het voorstel van statutenwijziging dat werd overgemaakt aan het gemeentebestuur op 7 september 2015, dit conform artikel 39 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat stelt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, het ontwerp van statutenwijziging aan de deelnemers dient overgemaakt te worden;

Gelet op het feit dat het voorstel van statutenwijziging een wijziging van de statutaire bepalingen omtrent de dividendenregeling inhoudt, namelijk de schrapping van de statutaire mogelijkheid dividenden uit te keren;

Gelet op het besluit van onze raad van 26 mei 2014 waarbij de heer Leo Van Herck, gemeenteraadslid, werd aangeduid om onze gemeente te vertegenwoordigen tijdens de algemene vergaderingen van PIDPA tijdens deze legislatuur, met als plaatsvervanger mevrouw Ingrid Verheyen, gemeenteraadslid;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Goedkeuring wordt verleend aan de door de raad van bestuur van PIDPA voorgelegde wijzigingen aan de statuten van PIDPA, na artikelsgewijze behandeling leidende tot de goedkeuring en vaststelling van de statuten zoals opgenomen als bijlage bij de oproeping tot deze algemene vergadering.

**Art. 2.** Aan de vertegenwoordiger van onze gemeente wordt opdracht gegeven om op de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2015, overeenkomstig deze beslissing te stemmen, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van dit agendapunt van deze vergadering.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan PIDPA, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

### **13 CIPAL - Goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering d.d. 11 december 2015**

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg 'DIS');

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 april 2014 (hierna kortweg 'CIPAL');

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van CIPAL;

Gelet op de oproepingsbrief van 21 oktober 2015 tot de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 11 december 2015 met volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2016 (met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie)
3. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
4. Rondvraag
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat er geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Gelet op het besluit van onze raad van 14 oktober 2013 waarbij mevrouw Ingrid Verheyen, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente bij de algemene

vergaderingen van CIPAL gedurende deze legislatuur, met als plaatsvervanger de heer Gert Van Dyck, gemeenteraadslid;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2015 van CIPAL worden goedgekeurd.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 11 december 2015 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het ter kennis brengen van dit besluit aan CIPAL CV, Bell Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

## **14 Signalisatie bij parkeerplaats postkantoor**

*De heer Maurice Helsen, schepen, zegt toe binnen het college te zullen bekijken waar de signalisatie best geplaatst wordt. Tijdens een vorige vergadering van het college is beslist om daar een beperking van een half uur op te zetten d.m.v. een parkeerschijf.*

*Raadslid Jan Van Dyck vindt dit geen goede oplossing omdat een parkeerschijf niet geldt na 18 uur 's avonds en voor 9 uur 's morgens.*

*Schepen Helsen handhaaft echter het standpunt van het college.*

*De burgemeester vraagt waar het raadslid de paal wil geplaatst zien.*

*Raadslid Jan Van Dyck antwoordt dat dit best vlak voor de parkeerplaats in het midden wordt gezet.*

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de heer Jan Van Dyck, raadslid, bij mail van 18 november laatstleden aan de voorzitter van de gemeenteraad heeft gevraagd om het in hoofding vermeld punt met toelichting op de agenda van de gemeenteraad van heden te plaatsen:

*"Naast de parkeerplaats voor het postkantoor in de Vonckstraat staat nog steeds een paal in het midden van de stoep. Deze paal maakt de doorgang voor rolstoelgebruikers onmogelijk en is ook een gevaarlijke hindernis voor voetgangers. De paal kan nochtans voor de betrokken parkeerplaats geplaatst worden en naast zij huidige verkeersborden ook signalisatie over het gebruik van de parkeerplaats dragen.*

*Momenteel wordt de parkeerplaats hoofdzakelijk en langdurig gebruikt door buurtbewoners als een extra parkeergelegenheid. Nochtans was het de bedoeling deze plaats voor te behouden voor bezoekers van het postkantoor en autobestuurders die iets in de brievenbus willen deponeren. Het personeel van het kantoor zou in die zin reeds twee maal gevraagd hebben om een beperking van de parkeertijd in te stellen. Beter lijkt ons een parkeerverbod met een onderbord dat een uitzondering voor postverrichtingen aangeeft. Deze regeling is gemakkelijk te controleren.*

*De raad vraagt het college van burgemeester en schepenen om spoedig de nodige werken te laten uitvoeren en passende signalisatie te voorzien."*

Gelet op de toelichting door raadslid Jan Van Dyck;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven te onderzoeken welke signalisatie het best geplaatst wordt om de beoogde doelstelling van de parkeerplaats aan het postkantoor te bereiken en dit ook uit te voeren.

## **15 Aanduiding van de rijweg op de hoek Nijlense Steenweg - Gelderstraat**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vestigt er de aandacht op dat dit punten zijn waarover reeds lang op de gemeenteraad wordt gesproken. Er gebeurt niets tot één bewoner zich tot de burgemeester wendt. Hij vraagt om respectvoller om te gaan met punten die van de oppositie komen.*

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de heer Jan Van Dyck, raadslid, bij mail van 18 november laatstleden aan de voorzitter van de gemeenteraad gevraagd heeft om het in hoofding vermeld punt met toelichting op de agenda van de gemeenteraad van heden te plaatsen:

*"Voor dit kruispunt is er in de richting van Nijlen een asverschuiving. Omdat de stoeprand aan de rechterkant van de weg laag is beoordelen sommige autobestuurders het wegtraject verkeerd. Herhaaldelijk, vooral in de duisternis, rijden bestuurders rechtdoor en belanden op een heuveltje in straatklinkers dat enkele meters verder is aangebracht. Uiteraard is deze toestand gevaarlijk voor de autobestuurders en nog meer voor voetgangers. Omdat die incidenten zich veelvuldig voordoen op deze plaats zijn maatregelen noodzakelijk. De raad vraagt het college van burgemeester en schepenen dringend de nodige maatregelen te treffen opdat de asverschuiving duidelijker waarneembaar zou zijn voor de weggebruikers.";*

Gelet op de toelichting door raadslid Jan Van Dyck;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig agendapunt.** Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om te bekijken hoe deze situatie kan verbeterd worden.

## **16 Varia**

Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, merkt op dat er op het restant van het speelpleintje aan Ter Heide heel wat materiaal gestockeerd wordt dat niet van de gemeente is. Ze vraagt om dit na te kijken.

De heer Jan Van Dyck vraagt naar de stand van zaken in het onderzoek naar het statuut van de Puntdreef.

De secretaris legt uit dat ook de provincie Antwerpen intussen daarover vragen heeft gesteld in het kader van de wandelroutes. Er zal advies worden gevraagd aan IOK.

De heer Hugo Cambré heeft in het verslag van het college van 12 oktober gelezen dat er ernstige beschadigingen zijn aan het wegdek van de Itegemse Steenweg en vraagt meer informatie. De heer Roger Gabriëls, burgemeester, antwoordt dat we de oorzaak niet kennen en daarom een firma hebben aangesteld om dit te onderzoeken. De schade situeert zich op verscheidene plaatsen. Uit dit onderzoek moet blijken of er fouten zijn gebeurd en door wie. We kunnen deze immers gedurende 10 jaar verhalen.

De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, adviseert om een gerechtsexpertise te vragen omdat dit dan meteen tegensprekelijk is.

De burgemeester zegt toe dit opnieuw te bekijken.

Raadslid Raeymaekers merkt verder op dat de opmerkingen die gegeven werden bij de oplevering van de Uilenberg nog niet opgelost zijn.

Raadslid Raeymaekers suggereert om een uniforme bewegwijzering te voorzien voor handelszaken. Indien het college het principe huldigt dat eigen wegwijzertjes niet toegelaten zijn op het openbaar domein, moet dit voor iedereen gelden.

Raadslid Cambré heeft vastgesteld dat de aannemer die werd aangesteld voor de heraanleg kruispunt Jodenstraat-Verbistlaan, een kostprijs vraagt die meer dan 50% boven de raming ligt. De burgemeester antwoordt dat het bedrag van de raming zowel een gemeentelijk aandeel als een aandeel voor HidroRio bevat. We zitten inderdaad wel boven de raming. Hoewel dit niet blijkt uit de overwegingen van de collegebeslissing, werd het plan aangepast. De wettelijkheid van de beslissing zal extra nagekeken worden.

Raadslid Raeymaekers dringt erop aan om de ramingen realistisch op te nemen in het meerjarenplan aangezien hij van mening is dat er voor de polyvalente ruimte boven budget is gegaan; immers er is letterlijk in de beslissing van het college vermeld dat er geen budget meer is.

De heer Patrick Heremans, schepen, antwoordt dat er 250.000 euro werd voorzien in de meerjarenplanning. Voor de totaliteit is er zeker budget voorzien maar de kosten werden op verschillende posten aangerekend.

Raadslid Raeymaekers vraagt of het niet nuttig is om een reglement te voorzien voor het gebruik van dit lokaal door andere verenigingen.

Schepen Heremans antwoordt dat het al jaren gebeurt dat er in de gemeenteschool lokalen aan verenigingen in gebruik worden gegeven buiten een reglement, maar dat het misschien inderdaad nuttig is om dit in zijn geheel te bekijken.

De heer Ben Verhaegen, raadslid, vraagt om dit jaar de tabellen van het meerjarenplan op het niveau van de acties uit te werken.

De heer Jan Van Dyck, raadslid, is van mening dat men in verschillende dossiers op amateuristische wijze bezig is. Op deze wijze evolueren we volgens hem naar een serieuze ramp.

Raadslid Raeymaekers stelt vast dat er op dit moment heel wat patrimonium al jaren leeg staat, hetgeen allemaal geld kost zonder dat dit bijdraagt aan dienstverlening naar de burger toe. Hij meent dat voor het budget 2016 realisme aan de dag moet gelegd worden. Er moet een duidelijke lijn getrokken worden, ook wat kleinere openbare werken betreft. We moeten vaststellen dat er quasi niets is uitgevoerd van hetgeen voorzien is voor 2015. De dienst moet dus anders georganiseerd of aangestuurd worden.

Raadslid Jan Van Dyck merkt op dat iemand ging onlangs de OCMW-raad wou bijwonen, doch geen enkel bericht kreeg wanneer de besloten zitting voorbij was en de openbare zitting begon. Hij vraagt hier in de toekomst op te letten.

Raadslid Cambré dringt erop aan dat er eerst bij de eigen firma's moet geïnformeerd worden naar de uitvoering van werken. Hij refereert hier specifiek naar de vernieuwing van een deel van de dakbedekking van 't Kapelleke. Misschien heeft dit te maken met de specificiteit van de werken, maar hiermee zou rekening moeten gehouden worden.

Raadslid Raeymaekers vraagt tenslotte tegen de bespreking van het meerjarenplan een overzicht van de offertes die KFC al heeft voor de bouw van de kantine.