

ZITTING van de RAAD voor MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 1 maart 2016

Aanwezig:	Josée Poelmans, Voorzitter Denise De Ceulaer, Greet Peeters, Maarten Aerts, Paul Snyers, Sander Ooms, Wendy Gevers, Willy Torfs, Wim Van Looy, OCMW Raadsleden Annick Van Leemput, Secretaris
Verontschuldigd:	Roger Gabriëls, Burgemeester

DE RAAD,

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het proces-verbaal van beraadslaging m.b.t. de punten van de zitting van 2 februari 2016;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het verslag van de vergadering van onze Raad van 2 februari 2016 wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring gunning van de opdracht 'Verbouwen en renoveren van 4 appartementen en bouw van 1 appartement op de zolderverdieping' - Kloosterstraat 3-5

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 5 § 2;

Gelet op het besluit van de OCMW-Raad van 6 oktober 2015 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de wijze van gunnen van deze opdracht, met name de open aanbesteding;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nummer 2015-07-07/01 is opgesteld; dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 500 000,00 exclusief BTW = € 530 000,00 inclusief 6 % BTW;

Overwegende dat de aankondiging van opdracht 2015-527792 op 13 oktober 2015 is gepubliceerd op nationaal niveau;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 18 december 2015 om 10.00 uur dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 16 april 2016;

Overwegende dat volgende 7 offertes, exclusief BTW werden ontvangen:

- PIT Antwerpen n.v., Starrenhoflaan 27, 2950 Kapellen: € 371 842,97;
- Marischal bvba, Van De Wervelaan 6/A, 2290 Vorselaar: € 341 778,34;
- Torfs-Van Den Bergh, Langenheuvel 80, 2288 Bouwel: € 364 415,63;
- Meeusa nv, Industriezone Ravenshout Zone 3, 3313, 3980 Tessenderlo: € 341 941,84;
- Algemene Ondernemingen Aerts nv, Paaistraat 9, 2500 Lier: € 471 635,90;
- Renovatiebouw Van Broeckhoven nv, Bremboslaan 7, 2970 Schilde: € 482 992,25;
- IN RE BO bvba, Aarschotsesteenweg 255, 3012 Wilsele: € 414 004,72;

Overwegende het voorliggend verslag van nazicht van de offertes van 15 februari 2016; dat uit dit verslag blijkt dat wordt voorgesteld de opdracht te gunnen aan de laagste regelmatige bieder, zijnde MEEUSA NV, Industriezone Ravenshout Zone 3, 3313, 3980 Tessenderlo, tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 342 724,80 exclusief BTW = € 363 288,29 inclusief 6 % BTW;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op budgetcode A-02.02.01/0903-00/22103007/IE-2 van het goedgekeurde budget;

Overwegende het voorafgaand visum van de financieel beheerder;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Het verslag van nazicht van de offertes van 15 februari 2016 voor de opdracht 'Verbouwen en renoveren van 4 appartementen en bouw van 1 appartement op de zolderverdieping', wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Art. 3. De opdracht 'Verbouwen en renoveren van 4 appartementen en bouw van 1 appartement op de zolderverdieping' wordt gegund aan de laagste regelmatige bieder, zijnde MEEUSA NV, Industriezone Ravenshout Zone 3, 3313, 3980 Tessenderlo tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 342 724,80 exclusief BTW = € 363 288,29 inclusief 6 % BTW mits het verkrijgen van een visum.

De uitvoeringstermijn wordt vastgesteld op 120 werkdagen.

Art. 4. De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nummer 2015-07-07/01.

3. Goedkeuring kwaliteitshandboek Sociale Dienst

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Overwegende dat een kwaliteitshandboek voor de Sociale Dienst OCMW een handig werkinstrument is;

Overwegende dat de Sociale Dienst aan de hand van dit kwaliteitshandboek de volledige werking kan evalueren en desgevallend ook het handboek zal aanpassen;

Gelet op het voorgebrachte ontwerp van kwaliteitshandboek;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het kwaliteitshandboek voor de Sociale Dienst goed te keuren.

4. Akteneming tussentijds rapport 'Werking intern controlesysteem'

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op de artikelen 98, 99 en 100 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's en de taakstelling voor de OCMW-secretaris om in te staan voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem alsook voor de jaarlijkse rapportering aan de OCMW-raad;

Gelet op het besluit van onze raad van 3 februari 2015 betreffende de goedkeuring van de introductienota interne controle/organisatiebeheersing als principeakkoord van de te volgen fases in de uitbouw van het IC-systeem in het OCMW van Herenthout;

Gelet op het voorgebracht rapport opgemaakt door de administratief coördinator betreffende de evolutie in de opmaak van het interne controlesysteem voor onze organisatie;

Gelet op het verslag van de vergadering van het managementteam van 18 februari 2016 waarop voormeld rapport werd besproken;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig artikel. Kennis wordt genomen van het tussentijds rapport over het interne controlesysteem van OCMW Herenthout.

Voorzitter Josée Poelmans verlaat de vergadering.

5. Vervanging afgevaardigde Gemeentelijke Verkeersraad

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2013 tot vaststelling van de statuten van de Gemeentelijke Verkeersraad;

Gelet op artikel 2 van deze statuten dat bepaalt dat een lid van de OCMW-raad als niet-stemgerechtigd lid kan deel uitmaken van de Verkeersraad;

Overwegende dat het past dat het OCMW vertegenwoordigd is in de Verkeersraad, opdat ook binnen de gemeentelijke acties m.b.t. verkeersveiligheid en de verkeersleefbaarheid voldoende aandacht zou zijn voor het sociaal beleid ter plaatse;

Gelet op de raadsbeslissing van 5 maart 2013 waarin raadslid Paul Snyers wordt aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen in de Gemeentelijke Verkeersraad;

Overwegende dat de heer Snyers ontslag wenst te nemen uit de gemeentelijke Verkeersraad;

Overwegende dat voorzitter Josée Poelmans kandidaat is als vervanger van Paul Snyers voor de Gemeentelijke Verkeersraad;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Voorzitter Josée Poelmans aan te stellen als vertegenwoordiger in de Gemeentelijke Verkeersraad.

Voorzitter Josée Poelmans vervoegt opnieuw de vergadering.

6. Lokale diensteneconomie/Aanvullende thuiszorg: uitbreiding 0,5 VTE doelgroepwerknemer goedkeuring

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 december 2014 tot uitvoering van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie (LDE);

Gelet op de beslissing van de Vlaams minister van Mobiliteit, Sociale Economie en Gelijke Kansen, van 19 december 2008 dat OCMW Herenthout sinds 1 november 2008 erkend is als initiatief in de lokale diensteneconomie;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 25 oktober 2011 om de 0,5VTE gesubsidieerde kracht middelen jobcreatie en de 1VTE doelgroepwerknemer LDE onder te brengen onder de erkenning dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg van Welzijnszorg Kempen nl. Thuiszorg Kempen;

Overwegende dat OCMW Herentals een erkenning heeft als initiatief LDE maar hun 0,5VTE doelgroepmedewerker niet meer invult wegens overheveling van hun poetsdienst naar het dienstenchequebedrijf 't Gerief in Herentals sinds 1 januari 2016;

Overwegende dat de mogelijkheid er is, mits akkoord van de OCMW's Herentals en Herenthout en de goedkeuring van de bevoegde overheid, om de 0,5VTE doelgroepmedewerker van OCMW Herentals te verschuiven naar OCMW Herenthout;

Overwegende dat mevrouw Leen Gillis projectadviseur - Dienst Sociale Economie - Departement Werk & Sociale Economie van de Vlaamse overheid een positief advies heeft gegeven inzake het doorschuiven van 0,5VTE doelgroepmedewerker van OCMW Herentals naar OCMW Herenthout;

Overwegende dat de inzet van een extra 0,5VTE doelgroepwerknemer een extra subsidie meebrengt voor OCMW Herenthout;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Aan het departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid de vraag te stellen om de beschikbare 0,5VTE doelgroepmedewerker LDE van OCMW Herentals door te schuiven naar OCMW Herenthout.

Art. 2. De 0,5VTE doelgroepwerknemer in te zetten in de poetsdienst van OCMW Herenthout.

Art. 3. Onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de toezieende overheid ter kennis te brengen.

7. Goedkeuring overeenkomst uitbreiding LOI

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 juli 2012 tot regeling van de terugbetaling door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers van de kosten van de materiële hulp door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toegekend aan de begunstigden van de opvang, gehuisvest in een plaatselijk opvang initiatief, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 10 april 2014;

Overwegende dat het OCMW eerder besliste om ons LOI uit te breiden met 2 opvangplaatsen naar aanleiding van de asielcrisis;

Overwegende dat dit aanbod vanuit ons OCMW dient geofficialiseerd te worden in een overeenkomst met FEDASIL teneinde de kosten van de opvang te kunnen recupereren;

Gelet op het schrijven van FEDASIL van 12 februari 2016 met voorstel van nieuwe conventie teneinde de woning aan de Koestraat 47 in te schakelen als LOI-woning voor twee opvangplaatsen;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van overeenkomst met nummer 13012-11;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Goedkeuring wordt gehecht aan de overeenkomst betreffende de toekenning van materiële hulp in een lokaal opvanginitiatief tussen het OCMW van Herenthout en het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers als volgt:

"Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst"

1. Deze overeenkomst wordt gesloten in toepassing van artikel 64 van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.
2. Deze overeenkomst heeft als voorwerp het organiseren van de toekenning van materiële hulp aan de begunstigen van de opvang door de partner, in het kader van de opdracht die hem wordt toevertrouwd door het Agentschap, overeenkomstig de principes die uiteengezet zijn in de inleiding en volgens de instructies en de beslissingen van het Agentschap.
3. Het OCMW verbindt zich ertoe om in een of meerderen individuele opvangplaatsen in een lokaal opvanginitiatief materiële hulp te bieden zoals gedefinieerd door artikel 2, 6° van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen. Deze materiële hulp wordt toegekend aan de begunstigen van opvang zoals gedefinieerd door artikel 2, 2° van de voornoemde wet, inclusief in het kader van de transitie van materiële hulp naar maatschappelijke dienstverlening toegekend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn zoals voorzien door artikel 43 van voornoemde wet.
4. De materiële hulp in een lokaal opvanginitiatief wordt door het OCMW georganiseerd op het volgende adres/de volgende adressen en betreft het onderstaande aantal geconventioneerde plaatsen:
 - Totaal aantal plaatsen: 2
 - Adres(sen): Koestraat 47 - 2270 Herenthout
5. De plaatsen die het voorwerp zijn van deze overeenkomst, kunnen door de beide partijen worden geschorst. Wanneer de periode van de schorsing de duur van één jaar overschrijdt, tellende vanaf de datum van het begin van de schorsing, worden de betrokken plaatsen niet langer als geschorst beschouwd en wordt het aantal plaatsen die langer dan één jaar geschorst zijn in mindering gebracht van het aantal geconventioneerde plaatsen.
6. Elke wijziging van het aantal plaatsen in het lokaal opvanginitiatief, zoals in punt 4 van dit artikel is vastgelegd, wordt opgenomen in een aanhangsel bij deze overeenkomst.

"Artikel 2: Duur en inwerkingtreding van de overeenkomst"

1. Deze overeenkomst wordt gesloten voor een periode van onbepaalde duur. Ze treedt in werking op de dag dat de plaatsen beschikbaar gesteld worden, meer bepaald op: 14-12-2015
2. Bij eenzijdige verbreking van de overeenkomst door een van de partijen, moet een opzegtermijn van zes maanden worden gerespecteerd. De opzeg moet via aangetekend schrijven aan de andere partij worden meegedeeld. De opzegtermijn start op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzeg is ontvangen.

"Artikel 3: Financiële tussenkomst"

1. De modaliteiten betreffende de financiële tussenkomst van het Agentschap worden bepaald door het Koninklijk Besluit van 24 juli 2012 tot regeling van de terugbetaling door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers van de kosten van de materiële hulp door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toegekend aan een begunstigde van de opvang gehuisvest in een plaatselijk opvanginitiatief, zoals gewijzigd door het Koninklijke Besluit van 10 april 2014.
2. Het Agentschap verbindt zich ertoe tussen te komen in de kosten van de lokale opvanginitiatieven vermeld in artikel 1, op basis van de voorlegging van een aanvraag voor schuldinvordering en de bijhorende vereiste bewijsstukken; de kosten worden vervolgens door het Agentschap aan het OCMW terugbetaald door toepassing van de door het artikel 4 van deze overeenkomst voorziene procedure.
3. Bij toepassing van artikel 1 §1 van het voornoemde Koninklijk Besluit van 24 juli 2012, is de geïndexeerde financiële tussenkomst voor het jaar 2013 gelijk aan een forfaitair maximumbedrag van 37,77 EUR per dag en per plaats die bezet wordt door een volwassen asielzoeker.
4. Bij toepassing van artikel 1 §2 van het voornoemde Koninklijk Besluit van 24 juli 2012 is de financiële tussenkomst gelijk aan een forfaitair maximumbedrag van 20,78 EUR per dag en per plaats die bezet wordt door een begeleide minderjarige asielzoeker.

5. Bij toepassing van artikel 1 §1 en 2 van het voornoemde Koninklijk Besluit van 24 juli 2012, bedraagt de tussenkomst voor plaatsen in een lokaal opvanginitiatief die niet bezet zijn maximaal 40% van het voornoemde forfaitair bedrag, om de vaste kosten te compenseren die gemaakt worden bij de organisatie van de plaatsen.

6. De bedragen in de alinea's 3 en 4 zijn gekoppeld aan de spilindex 114,97 (basis 2004 = 100) van de consumentenprijzen. Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan de evolutie van de consumentenprijsindex, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist, sommige sociale uitkeringen, de bezoldigingsgrenzen waarmee rekening dient gehouden bij de berekening van sommige bijdragen van de sociale zekerheid der arbeiders, alsmede de verplichtingen op sociaal gebied opgelegd aan de zelfstandigen, aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld.

7. Elk jaar, in januari, brengt het Agentschap het OCMW op de hoogte van de nieuwe bedragen die van toepassing zijn.

8. De financiële tussenkomst kan niet worden gecumuleerd met de financiële tussenkomst door de staat zoals voorzien door artikelen 1 tot 3 en 5 van het Ministerieel Besluit van 30 januari 1995 tot regeling van de terugbetaling door de Staat van de kosten van de dienstverlening door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn toegekend aan een behoeftige die de Belgische nationaliteit niet bezit en die niet in het bevolkingsregister is ingeschreven.

9. Het bovenstaand forfaitair bedrag kan, in voorkomend geval, verhoogd worden met de kosten voor medische zorgen; deze kosten moeten binnen de grenzen vallen die bepaald worden door artikel 11 §1 van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 4: Terugbetalingsmodaliteiten

1. Het OCMW stelt elke maand een schuldinvordering op, die ondertekend wordt door de Voorzitter en de Secretaris, en het totaal te betalen bedrag vermeldt. Dit formulier vermeldt eveneens het aantal dagen en het aantal opvangplaatsen die niet bezet zijn geweest gedurende de betrokken (kalender)maand. Voor elke persoon in het lokaal opvanginitiatief worden de identificatiegegevens, de datum van aankomst in het opvanginitiatief en de eventuele einddatum van de materiële hulp doorgegeven in een bijlage. Deze documenten moeten naar het Agentschap worden gestuurd, ter attentie van de Directie Operationele diensten, Kartuizersstraat 21, 1000 Brussel, en dit binnen een termijn van 30 dagen na het einde van de betrokken kalendermaand.

2. In het kader van de controle van de aanvragen voor schuldinvordering kan het Agentschap vragen correcties te doen in het door het OCMW opgestuurde formulier. Het OCMW moet dan binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de brief van het Agentschap een antwoord geven. Bij gebrek aan antwoord kan het Agentschap de volledige betaling van het bedrag van de aanvraag voor schuldinvordering schorsen. Elk bedrag dat na de controle door de beide partijen bij de overeenkomst wordt overeengekomen en moet worden terugbetaald door het OCMW aan het Agentschap, zal in mindering worden gebracht van een latere aanvraag voor schuldinvordering van het OCMW.

3. In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, kunnen bepaalde bedragen voortvloeien uit het verschil tussen de bedragen die werden ontvangen als terugbetaling en de kosten die de partner effectief gemaakt heeft waardoor reserves werden opgebouwd.

Elk jaar deelt de partner de situatie van de reserves die op die manier werden opgebouwd aan het Agentschap mee tegen uiterlijk 31/01/N+1.

Het Agentschap kan, op elk moment, vragen om het bedrag van deze reserves terug te krijgen.

De partner kan, onder voorbehoud van het voorafgaand akkoord van het Agentschap, deze reserves behouden om ze later opnieuw te gebruiken voor uitgaven in het kader van de uitvoering van zijn opvangmissie. Deze aanvraag moet een gedetailleerde motivering omvatten van elke boeking.

De aanvragen moeten bij het Agentschap ingediend worden voor 31/12/N.

4. De invordering van de medische, farmaceutische en hospitalisatiekosten gebeurt overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 9 en 12 van de wet van 2 april 1965

betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Dit betekent dat het hulpverlenend OCMW kennis geeft van de hulpverlening binnen een termijn van 45 dagen. Indien het een ziekenhuisopname betreft (formulier B2), begint deze termijn te lopen vanaf de datum van opname in het ziekenhuis. Voor de medische en farmaceutische kosten voor niet-ambulante zorg (formulier B2) is dat de datum waarop de zorg is gestart. Bovendien moet, overeenkomstig artikel 12 van de wet van 2 april 1965, de staat van de kosten (formulieren D1 en D2) op straffe van verval binnen een termijn van twaalf maanden worden verstuurd, tellende vanaf het einde van het kwartaal waarin de voorschotten werden gedaan. Deze formulieren moeten verplicht op elektronische wijze worden verstuurd via het netwerk van de sociale zekerheid (Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

Artikel 5: Modaliteiten van de samenwerking tussen het OCMW en het Agentschap

1. Het OCMW verbindt zich ertoe dagelijks de bezetting van de opvangplaatsen in het opvanginitiatief door te geven aan het Agentschap.
2. De partner verbindt zich ertoe om de opvangplaatsen uitsluitend ter beschikking te stellen voor de begunstigen die via lijsten werden toegewezen door de Dispatching. De beslissingen van het Agentschap ten aanzien van het einde van het recht op materiële hulp en het vertrek uit de opvangstructuur, in toepassing van de artikels 6 en 7 van de opvangwet en de instructies moeten gerespecteerd worden.
3. In geval van problemen tussen het OCMW en de begunstigen van opvang die gehuisvest zijn in het lokaal opvanginitiatief, kan het OCMW contact opnemen met de regiocoördinatoren van het Agentschap, die hiervoor aangeduid zijn.

Artikel 6: Adreswijziging

1. Het OCMW verbindt zich ertoe elke gemotiveerde verandering van adres, tijdelijk of definitief, schriftelijk aan het Agentschap te melden, en dit minstens een maand voor de geplande datum van wijziging.
2. Vóór de wijziging van het adres voert het Agentschap een controle van de plaats uit en het OCMW krijgt hiervan een verslag. Het OCMW beschikt over een maximumtermijn van tien werkdagen om zijn opmerkingen door te geven.
3. Indien de adreswijziging positief wordt geëvalueerd, treedt ze in werking op de dag dat het Agentschap de adreswijziging officieel meedeelt aan het OCMW. Deze kennisgeving moet per brief of op elektronische wijze gebeuren.

Artikel 7: Controle van de bestemming van de subsidies

1. Het OCMW verbindt zich ertoe een aparte boekhouding bij te houden van de uitgaven die verband houden met deze overeenkomst.
2. De controle van de boekhouding gebeurt ter plaatse door het Agentschap.
3. Ook de naleving van de modaliteiten voor de materiële opvang die georganiseerd wordt door het opvanginitiatief wordt gecontroleerd door het Agentschap.

Artikel 8: Geschillen

Alles wat niet in deze overeenkomst vermeld wordt, komen de partijen in gezamenlijk overleg overeen.

In geval van eventuele geschillen is de rechtbank van eerste aanleg te Brussel bevoegd."

8. ISOM-project 'integratie van personen van buitenlandse herkomst' – Goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement en aanduiding afgevaardigde

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de gemeenten en OCMW's van Herentals, Grobbendonk, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar en het OCMW van Herenthout een integratiebeleid voor personen van buitenlandse herkomst willen uitbouwen; dat hiervoor initiatief werd genomen vanuit ISOM, een feitelijk samenwerkingsverband tussen de OCMW's van de Middenkempen;

Overwegende dat een aanvraag tot subsidie werd ingediend door de stad Herentals en de gemeenten Grobbendonk, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar in het kader van een projectoproep door het agentschap Integratie & Inburgering over intergemeentelijke samenwerking rond integratie van personen van buitenlandse herkomst; dat gemeenten een projectsubsidie kunnen aanvragen voor de financiering van een onthaalbeleid en het stimuleren van samenleven in diversiteit en het bieden van gelijke kansen;

Overwegende dat mevrouw Liesbeth Homans, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding op 8 december 2015 een projectsubsidie van maximaal 150.000 euro aan deze gemeenten toegekend heeft voor de gezamenlijke uitvoering van het project "Wegwijzer Integratie Middenkempen" voor de periode van 1 december 2015 tot en met 30 november 2018;

Overwegende dat de deelnemende gemeenten en OCMW's met het intergemeentelijk project "WEGWIJZER" willen investeren in de integratie van personen van buitenlandse herkomst in de Middenkempen; dat enerzijds het onthaalbeleid van de betrokken lokale besturen wordt versterkt en anderzijds via een experimenteel project gestreefd wordt naar een sterke instap van kinderen en hun ouders in het onderwijs;

Overwegende dat het voor de toekenning van de subsidie vereist is dat de betrokken gemeenten of OCMW's een eigen financiële inbreng doen van 20% (37.500 euro) van de voor subsidie in aanmerking komende uitgaven én dat de gemeenten een interlokale vereniging moeten oprichten;

Overwegende dat ons OCMW wenst te participeren in deze interlokale vereniging; dat hiertoe de goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement vereist is;

Overwegende dat de financiële consequentie van de instap in deze interlokale vereniging is dat in het budget van 2016, 2017 en 2018 van het OCMW een krediet van maximaal € 2.000 dient voorzien te worden als bijdrage in deze interlokale vereniging; dat dit krediet niet voorzien is in ons budget of meerjarenplan maar dat verwacht kan worden dat dit kan opgevangen worden binnen de voorziene gemeentelijke exploitatietoelage;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29 februari 2016;

Overwegende dat elk deelnemend bestuur recht heeft op één vertegenwoordiger binnen deze interlokale vereniging; dat tijdens de Beleidsgroep van ISOM d.d. 17 februari 2016 werd afgesproken deze opdracht te geven aan de voorzitter van het OCMW, zodat de vergaderingen van de interlokale vereniging kunnen aansluiten bij de vergaderingen van de beleidsgroep van ISOM en zodoende geen afzonderlijke vergaderingen dienen belegd te worden;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Goedkeuring wordt gehecht aan de statuten van de interlokale vereniging Middenkempen als volgt:

"Tussen de hierna vermelde lokale overheden en openbare centra voor maatschappelijk welzijn, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- De stad Herentals, met zetel te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van
- De gemeente Grobbendonk, met zetel te 2280 Grobbendonk, Boudewijnstraat 4, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van
- De gemeente Kasterlee, met zetel te 2460 Kasterlee, Markt 1, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van
- De gemeente Lille, met zetel te 2275 Lille, Rechtestraat 44, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van

- De gemeente Olen, met zetel te 2250 Olen, Dorp 1, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van
- De gemeente Vorselaar, met zetel te 2290 Vorselaar, Markt 14, in uitvoering van een gemeenteraadsbeslissing van
- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Herentals, met zetel te 2200 Herentals, Nederrij 133 A, in uitvoering van een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van
- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Grobbendonk, met zetel te 2800 Grobbendonk, Schransstraat 51, in uitvoering van een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van
- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Kasterlee, met zetel te 2460 Kasterlee, Leistraat 83, in uitvoering van een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van
- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Lille, met zetel te 2275 Lille, Kerkstraat 72, in uitvoering van een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van
- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Olen, met zetel te 2250 Olen, Lichtaartseweg 1, in uitvoering van een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van
- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Vorselaar, met zetel te 2290 Vorselaar, Markt 14, in uitvoering van een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van
- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Herenthout, met zetel te 2270 Herenthout, Bouwelse Steenweg 52, in uitvoering van een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van

Voormelde partijen, handelend zoals voorgezegd, hebben de inhoud van de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1. Naam, doel, maatschappelijke zetel, duur en lidmaatschap

Artikel 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging Middenkempen".

De interlokale vereniging wordt opgericht in het kader van het goedgekeurd project 'Weg-wijzer Integratie Middenkempen', in de oproep: 'Intergemeentelijke samenwerking rond integratie van personen met buitenlandse herkomst', gelanceerd vanuit de Vlaamse Overheid, afdeling gelijke kansen, integratie en inburgering. Dit project geeft onze regio de kans om proactief te werken aan de integratie van mensen met een buitenlandse herkomst.

Artikel 2 Doel

Met het intergemeentelijk project "WEG-WIJZER" willen de deelnemende gemeenten en ocmw's investeren in de integratie van personen van buitenlandse herkomst in de Middenkempen. Enerzijds wordt het onthaalbeleid van de betrokken lokale besturen versterkt, anderzijds wordt er via een experimenteel project gestreefd naar een sterke instap van kinderen en hun ouders in het onderwijs.

Er wordt ingezet op 2 WEG-WIJZERS:

1) 'Weg-wijs in je gemeente': het uitwerken van een onthaalbeleid binnen het lokale bestuur

De regionale procedure voor het onthaalbeleid zal verfijnd worden naar het specifieke karakter van de verschillende gemeentes, hun context en hun inwoners.

Het onthaalbeleid omvat verschillende aspecten:

- draagvlak en competentie binnen het lokaal bestuur
- communicatiestrategie
- eerste ontvangst en verwelkoming van de nieuwkomers
- toegankelijkheid van en de toeleiding naar diensten, welzijnsvoorzieningen en socio-culturele verenigingen

- ruimte voor ontmoeting en dialoog

Onthaalbeleid op maat binnen de Lokale Opvang Initiatieven.

2) 'Weg-wijs in je school': een project dat werkt aan gelijke kansen van kinderen in het onderwijs

In samenwerking met de ouders met een buitenlandse herkomst werken de scholen via ouderbetrokkenheid aan een sterke instap van anderstalige kinderen in het onderwijs.

Hierbij worden volgende uitgangspunten voorop gesteld:

- doelgroep: ouders van gezinnen met jonge kinderen
- thema samenleven in dialoog: ouderraad/overlegmomenten/oudercontact/gezamenlijke activiteiten

-uit wetenschappelijk onderzoek (Desforgers & Abouchaar, 2003), blijkt dat een goede samenwerking tussen school en ouders het sociaal – economisch functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen gunstig beïnvloedt én de kloof tussen de thuissituatie/cultuur en schoolcultuur verkleint.

- Ouderbetrokkenheid kan dus gezien worden als een hefboom voor gelijke onderwijskansen.

Artikel 3 Maatschappelijke zetel en secretariaat

De maatschappelijke zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30. Het secretariaat van de interlokale vereniging, waaraan alle briefwisseling wordt gericht, is gevestigd te 2200 Herentals, Lierseweg 132A, t.a.v. ISOM, Project Integratie. Het beheerscomité kan beslissen om het adres van het secretariaat te wijzigen.

Artikel 4 Beherende gemeente

De stad Herentals wordt aangesteld als beherende gemeente.

Artikel 5 Duurtijd

De interlokale vereniging wordt opgericht voor de duurtijd van het project, nl. van 1 december 2015 tot en met 30 november 2018.

Artikel 6 Lidmaatschap

6.1. Algemeen

Aan de interlokale vereniging kunnen gemeenten en ocmw's uit de Middenkempen deelnemen, met name Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar.

De leden van de interlokale vereniging zijn de deelnemers, van wie de bevoegde raden onderhavige overeenkomst, die de statuten omvat, hebben goedgekeurd.

6.2. Toetreding

Gemeenten en OCMW's kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een gemotiveerd verzoek tot toetreding indienen tot en met 30.06 van het lopend werkjaar. De datum van verzending geldt als datum van indiening.

Het beheerscomité formuleert een advies over een tijdig ingediend verzoek tot toetreding.

Het tijdig ingediende verzoek tot toetreding wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

De toetreding is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

De goedgekeurde toetreding gaat in op 01.01 van het volgend werkjaar.

De toetreding wordt binnen 30 dagen na goedkeuring ervan door de bevoegde raden, schriftelijk ter kennis gegeven aan de leden van de interlokale vereniging door de voorzitter van het beheerscomité. De datum van verzending geldt als datum van kennisgeving.

6.3. Uitzetting

Wanneer een lid van de interlokale vereniging nalaat één van de in deze statuten vernoemde (basis)verplichtingen in te vullen, kan het beheerscomité een advies formuleren over uitzetting van dat lid. De uitzetting wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

De uitzetting is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt. De uitzetting gaat in vanaf de goedkeuring ervan. Een gemeente heeft bij uitzetting geen recht op recuperatie van de ingebracht financiële middelen.

De uitzetting wordt binnen 30 dagen na goedkeuring ervan door de bevoegde raden, schriftelijk ter kennis gegeven aan de leden van de interlokale vereniging door de voorzitter van het beheerscomité. De datum van verzending geldt als datum van kennisgeving.

Hoofdstuk 2. Personele inbreng

Artikel 7 Personele inbreng

7.1. Algemeen

De interlokale vereniging heeft geen eigen personeel. Elk lid zet het nodige personeel in ten behoeve van de interlokale vereniging, overeenkomstig de voorwaarden bepaald in onderhavige overeenkomst, en onder voorbehoud dat de rechten van dit personeel geëerbiedigd worden.

De personeelsleden die door een lid worden ingezet, blijven in dienst van dat lid en blijven hun administratief en geldelijk statuut behouden.

In het bijzonder:

- Blijven zij behouden in de personeelsformatie van dat lid, met bijhorende functiebeschrijving;
- Blijven zij onderworpen aan de verzekeringspolissen, afgesloten door dat lid
- Blijft hun salaris uitbetaald door dat lid.

De leden van de interlokale vereniging blijven elk verantwoordelijk voor de nodige uitbreiding van de verzekeringspolissen waaraan hun personeelsleden, die worden ingezet in de interlokale vereniging, onderworpen zijn.

7.2. Projectmedewerker voor de integratie van personen van buitenlandse herkomst in de Middenkempen

De beherende gemeente werft een projectmedewerker voor de integratie van personen van buitenlandse herkomst in de Middenkempen (hierna projectmedewerker Integratie) aan, zijnde een voltijds personeelslid van niveau B.

Zijn taken bestaan uit de ontwikkeling, opvolging en uitvoering van het intergemeentelijk samenwerkingsproject rond integratie van personen met buitenlandse herkomst:

- Onthaalbeleid van de lokale besturen uitbouwen
- Ontwikkelen en uitdragen van projecten omtrent ouderbetrokkenheid in het onderwijs
- Projectbeheer.

7.3. Vergoeding voor personele inbreng

De inbreng van personeel door de deelnemende gemeenten en ocmw's wordt niet vergoed.

De inbreng van de projectmedewerker Integratie wordt vergoed. De beherende gemeente ontvangt een vergoeding voor volgende kosten, verbonden aan de inbreng van personeel:

- Bruto-personeelskosten;
- Verplaatsingskosten
- Jaarlijkse factuur van OCMW Herentals m.b.t. coördinatiekosten en werkingskosten, die aan de beherende gemeente wordt overgemaakt n.a.v. de detachering van de projectmedewerker Integratie naar het OCMW Herentals, afdeling ISOM.

Hoofdstuk 3. Beheerscomité, huishoudelijk reglement en interne organisatie

Artikel 8 Samenstelling beheerscomité

8.1. Leden

Binnen de interlokale vereniging bestaat een beheerscomité. De leden van het beheerscomité zijn de afgevaardigden van de leden van de interlokale vereniging.

8.1.1. Aanduiding leden

De leden van het beheerscomité worden aangeduid door de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging. Voor elk lid van de interlokale vereniging wordt één afgevaardigde aangeduid. Een afgevaardigde kan slechts één lid van de interlokale vereniging vertegenwoordigen.

Voor een deelnemende gemeente wordt de afgevaardigde aangeduid onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester of de schepenen.

Voor een deelnemend OCMW wordt de afgevaardigde aangeduid onder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

8.1.2. Duur mandaat

De leden van het beheerscomité oefenen hun mandaat uit voor de duur van het project, onverminderd de bevoegdheid van de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging om het mandaat van hun afgevaardigden ten allen tijde te beëindigen, en onverminderd de beëindiging van het mandaat van de leden van het beheerscomité van zodra zij hun hoedanigheid binnen de gemeenten of het OCMW verliezen.

Bij vroegtijdige beëindiging van het mandaat van de afgevaardigde, wordt onverwijld een nieuwe afgevaardigde aangeduid.

In geval van vernieuwing van de raden ingevolge verkiezingen, duiden de nieuwe bevoegde raden binnen een termijn van 6 maanden, volgend op het werkjaar waarin die verkiezingen plaatsvinden, nieuwe afgevaardigden aan. Hun mandaat gaat in vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

8.1.3. Stemrecht, voorzitter

Elke afgevaardigde is stemgerechtigd en beschikt over één stem.

Elke afgevaardigde kan zich laten vertegenwoordigen, middels het geven van een schriftelijke volmacht, door:

- Een andere afgevaardigde van het eigen bestuur.
- Of door de afgevaardigde van een ander lid van de interlokale vereniging.

De voorzitter wordt door het beheerscomité aangeduid onder haar leden.

8.2. Secretaris

Het beheerscomité duidt een secretaris aan. Deze bereidt o.m. de vergaderingen voor, maakt de notulen op en volgt de uitvoering van de genomen besluiten op.

8.3. Raadgevers

Alle personen van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité als raadgever bij te wonen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

De projectmedewerker Integratie en de coördinator van ISOM worden steeds uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité bij te wonen als raadgevers.

Artikel 9 Bevoegdheden van het beheerscomité, vergaderritme, quorum en wijze van beslissen

9.1 Bevoegdheden

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid en werking vast. Het beheerscomité beschikt over volheid van bevoegdheid.

Tot de bevoegdheden van het beheerscomité behoren o.m.:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het vaststellen van de krachtlijnen van de integratie van personen van buitenlandse herkomst en de beleidsmatige coördinatie;
- Sturing van de diverse actoren;
- Het wijzigen van het adres van het secretariaat;
- Het vaststellen van de begroting voor het volgende werkjaar;

- Het vaststellen van het financieel verslag van het afgelopen werkjaar;
- Het vaststellen en evalueren van de financiële verdeelsleutel om de nodige financiële inbreng van de deelnemers te bepalen;
- Het aanduiden van een voorzitter en secretaris van het beheerscomité;
- Het goedkeuren en wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- Het formuleren van adviezen over een verzoek tot toetreding, statutenwijzigingen, uitzetting van een lid, ontbinding en vereffening van de interlokale vereniging;
- Het vertegenwoordigen van de interlokale vereniging bij gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

9.2. Vergaderruimte

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter, minstens twee keer per jaar.

9.3. Aanwezigheidsquorum

Het beheerscomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de helft plus één van de afgevaardigden aanwezig is.

9.4. Wijze van beslissen en stemmen

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid. De stemming over personen is steeds geheim.

Artikel 10 Huishoudelijk reglement

De organisatie van de werkzaamheden wordt door het beheerscomité geregeld in een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt bij onderhavige overeenkomst gevoegd zonder er deel van uit te maken.

Hoofdstuk 4 Financiën

Artikel 11 Financiële inbreng

De interlokale vereniging heeft geen eigen financiële middelen, met uitzondering van de subsidie voor intergemeentelijke samenwerking rond integratie van personen van buitenlandse herkomst die wordt ontvangen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Gelijke kansen, integratie en inburgering.

Ieder deelnemend lokaal bestuur (gemeenten en/of OCMW) voorziet in haar begroting van 2016, 2017 en 2018 een bedrag van 2.000,00 € als bijdrage in deze intergemeentelijke samenwerking. Deze financiële inbreng wordt jaarlijks uiterlijk 31.05 betaald aan de beherende gemeente.

Artikel 12 Financieel boekjaar en financieel beheerder

Het financieel boekjaar loopt van 01.01 tot en met 31.12.

De financieel beheerder van de beherende gemeente zal instaan voor o.m. de voorbereiding van de begroting, het financieel verslag, de registratie van de financiële verrichtingen, de verantwoording van de middelen zoals voorgeschreven door de subsidiërende overheid,... van de interlokale vereniging.

Artikel 13 De begroting

Het beheerscomité maakt jaarlijks, op voorstel van de projectmedewerker Integratie, de begroting voor het volgende werkjaar op. De begroting bevat ten minste een raming van de nodige financiële middelen voor het volgende werkjaar.

De begroting is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging deze goedkeurt.

Artikel 14 Het financieel verslag en de bestemming van het resultaat

Het beheerscomité maakt jaarlijks, op voorstel van de projectmedewerker Integratie, het financieel verslag van het afgelopen werkjaar op. Het financiële verslag bevat ten minste een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de interlokale vereniging tijdens het afgelopen werkjaar.

Her financiële verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

Het financiële verslag is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging deze goedkeurt.

Het saldo van de rekening blijft ter beschikking van de interlokale vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de interlokale vereniging.

Een tekort op de rekening wordt achteraf verdeeld over de deelnemende gemeenten aan de hand van volgende financiële verdeelsleutel: de helft van het bedrag wordt evenredig gedeeld door de 7 participerende lokale besturen, de andere helft van het bedrag wordt verdeeld pro rata over de 7 lokale besturen, overeenkomstig het inwonersaantal per 1 januari van het betreffende jaar. Elk lokaal bestuur beslist autonoom de verdeling tussen OCMW en gemeente.

Artikel 15 Financiële controle

Elk lid van de interlokale vereniging heeft het recht om de financiële toestand van de interlokale vereniging te (laten) controleren.

Hoofdstuk 5. Informatieverstrekking aan de deelnemers

Artikel 16

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in de notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het beheerscomité. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op de maatschappelijke zetel van de interlokale vereniging.

Afschrift van de notulen van elke vergadering zal ten gepaste tijde en op eenvoudig verzoek worden overgemaakt aan de deelnemers.

Artikel 17

De jaarlijkse evaluatie door de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het financieel verslag.

Hoofdstuk 6. Statutenwijziging, ontbinding en vereffening

Artikel 18 Statutenwijziging

De bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging kunnen beslissen om de statuten van de interlokale vereniging te wijzigen. Het beheerscomité kan over de statutenwijziging een advies formuleren aan de bevoegde raden.

De statutenwijziging is goedgekeurd indien tweederde meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

Artikel 19 Vervroegde ontbinding en vereffening

De bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging kunnen beslissen tot vervroegde ontbinding van de interlokale vereniging. Het beheerscomité kan over de ontbinding een advies formuleren aan de bevoegde raden. Het advies bevat desgevallend een overzicht van de financiële toestand van de interlokale vereniging. In het ontbindingsbesluit kan een vereffenaar worden aangeduid.

De ontbinding is goedgekeurd indien de tweederde meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

Na ontbinding wordt desgevallend het saldo van de rekening verdeeld over de deelnemende gemeenten aan de hand van een financiële verdeelsleutel die door het beheerscomité zal worden bepaald."

Artikel 2. Goedkeuring wordt gehecht aan het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging Middenkempen als volgt:

"Dit huishoudelijk reglement regelt de organisatie van de werkzaamheden van de interlokale vereniging, overeenkomstig de statuten. Het wordt bij de statuten gevoegd, zonder er deel van uit te maken.

1. 1. Beheerscomité

1.1. Vergaderingen

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter, minstens twee keer per jaar op vooraf vastgestelde data.

De uitnodiging voor de vergadering wordt verstuurd uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergaderdatum.

In spoedeisende gevallen kan de termijn voor verzending van de uitnodiging herleid worden tot uiterlijk twee werkdagen vóór de vergaderdatum.

Indien minstens één derde van de leden van het beheerscomité daarom verzoekt, is de voorzitter van het beheerscomité verplicht het beheerscomité samen te roepen.

De uitnodiging voor de vergadering gebeurt schriftelijk en/of per e – mail en vermeldt datum, uur en plaats van vergadering, alsmede de agendapunten en alle relevante stukken.

De voorzitter bepaalt de definitieve agenda van de vergadering. De leden van het beheerscomité kunnen agendapunten aanbrengen.

De voorzitter leidt de vergadering. De secretaris maakt de notulen van de vergadering op. Als secretaris wordt de projectmedewerker Integratie aangeduid.

1.2. Briefwisseling

Alle briefwisseling van het beheerscomité wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van het beheerscomité, behoudens bijzondere machtigingen.”

Artikel 3. Mevrouw Josée Poelmans, OCMW-voorzitter, wordt aangeduid om het OCMW van Herenthout te vertegenwoordigen binnen de interlokale vereniging 'Middenkempen'.

9. Goedkeuring afsprakennota tussen OCMW-raad en MAT

Gelet op het OCMW-decreet, meer bepaald artikel 86 § 2 dat de verplichting oplegt om een afsprakennota af te sluiten tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het Managementteam;

Overwegende dat in dit document afspraken kunnen gemaakt worden betreffende de omgangsvormen tussen politici en personeel, de voorbereiding en uitvoering van het beleid, ...;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van afsprakennota;

Gelet op het advies van het Managementteam van 18 februari 2016;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het voorgebracht ontwerp van afsprakennota tussen de raad voor maatschappelijk welzijn en het Managementteam wordt goedgekeurd.

10. Jaarverslag dienst schuldbemiddeling

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Gelet op artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor de schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het raadsbesluit van 24 juni 1997 houdende de oprichting van de Dienst Schuldbemiddeling;

Gelet op het raadsbesluit van 15 januari 2013 tot de hernieuwing van de erkenning van de Dienst Schuldbemiddeling voor onbepaalde tijd;

Overwegende dat deze verbintenis wettelijke en reglementaire bepalingen met zich meebrengt waaronder jaarlijks verslag uitbrengen van de werking volgens een opgelegd stramien;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig artikel. Kennis te nemen van het jaarverslag 2015 van de dienst schuldbemiddeling.

11. Instructies ontwerp voor de bouw van woongelegenheden voor ouderen in de zin van het Woonzorgdecreet door Care Property Invest en Co

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van onze raad van 3 november 2015 houdende goedkeuring van de gunning van de opdracht 'Ontwerp, bouw en financiering van woongelegenheden voor ouderen in de zin van het Woonzorgdecreet' aan Care Property Invest – Evolta – Dirk Vanlerberghe – Ibens tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 2.930.306,93 euro, exclusief BTW;

Gelet op de beslissing van onze raad van 5 januari 2016 houdende precisering van de opdracht 'Ontwerp, bouw en financiering van woongelegenheden voor ouderen in de zin van het Woonzorgdecreet' ingevolge het ontwerp van Care Property Invest en co;

Gelet op de toelichting bij het ontwerp door een delegatie van de opdrachtnemer d.d. 23 februari laatstleden;

Overwegende dat aan onze raad 4 mogelijke pistes worden voorgesteld voor de optimalisering van het ontwerp:

Optie 1: twee extra flats

Optie 2: twee extra flats en aanpassing inplanting ontmoetingsruimte

Optie 3: twee extra flats, aanpassing inplanting ontmoetingsruimte en corridor naar bestaand gebouw met groen dak en verhoogd centraal deel

Optie 4: twee extra flats, aanpassing inplanting ontmoetingsruimte, corridor naar bestaand gebouw met groen dak en verhoogd centraal deel én windscherm aan de corridor;

Overwegende dat elk van deze opties een vermindering van de dagprijs betekent ten opzichte van de oorspronkelijke offerte;

Overwegende dat aan onze raad gevraagd wordt één van deze opties te kiezen opdat het ontwerp in die mate zou kunnen afgewerkt worden dat de aanvraag voor stedenbouwkundige vergunning zo snel mogelijk zou kunnen ingediend worden;

Overwegende dat het voorliggende ontwerp reeds voorziet in een Bijna EnergieNeutraal gebouw; dat in een latere fase nog kan beslist worden over eventuele bijkomende energiebesparende maatregelen;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De raad besluit te opteren voor optie 2: twee extra flats en aanpassing inplanting ontmoetingsruimte.

De voorzitter sluit de openbare zitting.

IN BESLOTEN ZITTING

SOCIALE DIENST

De notulen van de agendapunten betreffende de dienstverlening worden in een apart register opgenomen.

SECRETARIAAT

XXX

De voorzitter sluit de besloten zitting.

Worden betaalbaar gesteld de mandaten

- voor het boekjaar 2015: van nr. AK1/2015/2585 tot en met nr. AK1/2015/2640

- voor het boekjaar 2016: van nr. AK1/2016/0175 tot en met nr. AK1/2016/0371

Aldus gedaan in boven vermelde zitting.

de secretaris



de voorzitter

Annick Van Leemput

Josée Poelmans

