

## **GOEDKEURING SCHOOLREGLEMENT GEMEENTELIJKE MUZIEKACADEMIE**

### **Gemeenteraad van 3 april 2017**

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II, laatst gewijzigd bij Decreet van 17 juni 2016;

Gelet op het Decreet van 10 juli 2008 houdende enkele dringende maatregelen voor het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen 'muziek, woordkunst en dans';

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 betreffende de oprichting en organisatie van kunstacademies in het deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op de Omzendbrief 13EA/FM/GDS van 1 april 1999 houdende deeltijds kunstonderwijs: programmatie van instellingen, filialen, studierichtingen en graden vanaf het schooljaar 1999-2000;

Gelet op de Omzendbrief DKO/2011/02 van 24 juni 2011 houdende jaarlijkse inlichtingen voor het schooljaar 2016-2017 – Schoolbeheer deeltijds kunstonderwijs;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elke academie deeltijds kunstonderwijs een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur en de ouders en leerlingen;

Gelet op het besluit van onze gemeenteraad van 23 november 2015 houdende goedkeuring van het schoolreglement van de gemeentelijke muziekacademie;

Overwegende dat het door de Vlaamse overheid vastgestelde inschrijvingsgeld voor reguliere leerlingen te hoog lijkt te zijn voor de vrije leerlingen (o.a. leerlingen die slechts een initiatiecursus volgen); dat bijgevolg wordt voorgesteld voor hen het verminderd tarief toe te passen;

Gelet op het voorgebracht voorstel van schoolreglement van de directie;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit: met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het schoolreglement voor de Gemeentelijke Muziekacademie te Herenthout, goedgekeurd door onze raad in vergadering van 23 november 2015, wordt opgeheven.

**Artikel 2.** Een schoolreglement voor de Gemeentelijke Muziekacademie van Herenthout wordt goedgekeurd als volgt:

#### **“Hoofdstuk 1 : Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1**

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de academie en tevens op de ouders van de minderjarige leerlingen.

##### **Artikel 2**

Dit schoolreglement, met inbegrip van het artistiek pedagogisch project en de infobrochure, staan op de website en liggen ter inzage op het secretariaat. Door inschrijving verklaart de leerling zich akkoord met dit schoolreglement.

##### **Artikel 3**

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen betreffende de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

## **Hoofdstuk 2: Definities**

### **Artikel 4**

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de gemeente nl. de gemeenteraad. Betreffende daden van dagelijks beheer is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd.
2. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
3. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
4. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder bewaring hebben.
5. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

## **Hoofdstuk 3: Inschrijvingen en inschrijvingsgelden**

### **Artikel 5**

De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het lopend schooljaar.

### **Artikel 6**

#### Inschrijvingsgelden

§1 Een leerling betaalt minimum het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld. De leerling die voor dezelfde studierichting in meerdere academies is ingeschreven, betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in een andere instelling reeds betaald heeft.

§2 Een leerling die gebruik kan maken van een verminderd tarief moet het vereiste attest voorleggen.

§3 Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage vragen of reducties toestaan.

§4 Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende bijdrage, niet betaalt.

§5 In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.

§6 Het inschrijvingsgeld mag worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.

§7 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

1° Iedereen tussen 18 en 24 jaar.

2° Werklozen: een attest afgeleverd door VDAB/RVA/FOREM/ONEM dat aantoont dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos is of ermee gelijkgesteld.

3° Leefloners: een officieel attest van het OCMW/CPAS of een attest 'inkomensgarantie voor ouderen'.

4° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt of een vermindering van zelfredzaamheid met zes punten en met vermelding van een RIZIV-nummer en de geldigheidsperiode.

5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft.

6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoont dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft. Voor personen die zij ten laste hebben, moet ook een document 'samenstelling van het gezin' worden voorgelegd, afgeleverd door de dienst bevolking van het gemeentebestuur.

7° Vrije, niet-subsidieerbare leerlingen. Zij hebben geen attest nodig.

§8 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

1° Indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,

2° Voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

## **Hoofdstuk 4: Toelatingsvoorwaarden**

### **Artikel 7**

§1 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. Daarbij moet hij wel beantwoorden aan de leeftijdsvoorwaarden voor de studierichtingen: in de studierichting muziek moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopend schooljaar (of ingeschreven in het 3<sup>de</sup> leerjaar van het basisonderwijs). Leerlingen die ouder zijn dan 15 jaar worden ingeschreven in de sectie volwassenen.

§2 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

§3 In de studierichting muziek zitten leerlingen jonger dan 15 in principe in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar zitten de leerlingen in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar echter niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

### **Artikel 8**

§1 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

° tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen;

° een tweede instrument volgen indien hij:

- in M1 zit voor zijn 1<sup>ste</sup> instrument,
- in de middelbare graad voor zijn 1<sup>ste</sup> instrument in optie instrument zit,
- voor zijn 1<sup>ste</sup> instrument 85% behaalde bij de aanvraag, voor een 2<sup>de</sup> instrument,
- voor beide instrumenten 80% behaalt op het einde van het schooljaar,
- hij alle vakken volgt voor de beide instrumenten,
- een 2<sup>de</sup> instrument niet combineert met leren in de alternatieve leercontext,
- de leerkracht voldoende ruimte heeft,
- de toelating heeft van de directie in samenspraak met de leerkracht 1<sup>ste</sup> instrument.

§2 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode duurt

maximaal tot 31 december. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan volgend of hij naar een ander leerjaar wordt doorverwezen.

## **Hoofdstuk 5: Vrijstellingen en alternatieve leercontext**

### **Artikel 9**

§1 Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.

§2 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het hoger onderwijs.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

### **Artikel 10**

Een *verkregen vrijstelling* geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd.

### **Artikel 11**

De academie hanteert een door de inspectie goedgekeurd systeem voor 'leren in een alternatieve leercontext' waarin bepaalde opleidingsonderdelen in een externe omgeving gevolgd kunnen worden.

## **Hoofdstuk 6: Aan- en afwezigheden**

### **Artikel 12**

De leerlingen zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen, behoudens in geval van ziekte of overmacht.

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een officieel document dat aantoont dat de leerling gewettigd afwezig was,

3° een ondertekende verklaring (voorgedrukt briefje uit agenda) van de leerling (ingeval van een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les,

4° via telefonisch bericht of e-mail aan het secretariaat van de academie (door de ouders in geval van minderjarige leerling).

### **Artikel 13**

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 11, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij herhaaldelijke ongewettigd afwezigheden van een minderjarige leerling, neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in artikel 27.

§4 Een leerling die meer dan één derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

#### **Artikel 14**

De leerlingen moeten de begin-en einduren van de lessen respecteren. Dit houdt in dat minderjarige leerlingen de academie niet kunnen verlaten tijdens de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten mits een schriftelijke toelating van de ouders.

#### **Artikel 15**

Indien de les niet doorgaat ten gevolge van overmacht of een andere reden, worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk,
- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is.

### **Hoofdstuk 7: Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden**

#### **Artikel 16**

##### Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare, plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

#### **Artikel 17**

##### Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt bekendgemaakt bij de start van het schooljaar.

#### **Artikel 18**

##### Staking

§1 In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

#### **Artikel 19**

##### Verkiezingen

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de verkiezingen worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze verkiezingen zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

## **Hoofdstuk 8: Lesverplaatsingen**

### **Artikel 20**

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

### **Artikel 21**

Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.

### **Artikel 22**

Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

### **Artikel 23**

De leerlingen en/of ouders worden schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

### **Artikel 24**

De lessen kunnen niet verplaatst worden naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

### **Artikel 25**

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

## **Hoofdstuk 9: Orde en tucht**

### **Artikel 26**

Een tuchtmaatregel kan worden genomen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de school in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten,
- de instelling materiële schade toebrengt.

### **Artikel 27**

Volgende sancties kunnen worden toegepast:

1. een vermaning van de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/opzichter,
2. een tijdelijke uitsluiting door de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter,
3. een definitieve uitsluiting door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de directeur.

Een sanctie getroffen tegen een minderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

De onder a en b vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 28**

§1 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

§2 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij vrijwillig toebrengt aan:

lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,  
materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat de schade indien mogelijk op zijn kosten moet worden hersteld.

## **Hoofdstuk 10: Evaluatie en evaluatiefiche**

### **Artikel 29**

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

## **Hoofdstuk 11: Examens**

### **Artikel 30**

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

- Aan het einde van ieder leerjaar worden tussen 15 mei en 30 juni overgangs- en eindproeven georganiseerd. Overgangsproeven worden georganiseerd aan het einde van een leerjaar. De eindproeven worden georganiseerd in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en van de hogere graad.
- Voor het vak SZ wordt er geen proef georganiseerd. Voor de vakken SS, BP, K, luisterpraktijk, lyrische kunst, vocaal ensemble en IE is er geen verplichting tot het afnemen van overgangsproeven. Het schoolbestuur en de directie beslissen of er voor die vakken al dan niet proeven worden georganiseerd. De beslissing geldt voor alle leerlingen van de academie die dat vak volgen.
- De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting

1° Alle overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.

2° Eindproeven met gesloten deuren:

- a) AMC
- b) Luisterpraktijk
- c) BP
- d) AMT
- e) Muziektheorie
- f) Muziekgeschiedenis
- g) AMV

3° Eindproeven in publieke zitting:

- a) Instrument
- b) SS
- c) Zang
- d) Stemvorming
- e) Koor
- f) IE
- g) Vocaal ensemble

- De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor ze zijn ingeschreven.

- Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.
- De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- Voor de vakken AMV en AMC worden voor de leerlingen die niet geslaagd zijn herkansingsproeven georganiseerd tussen 15 augustus en 15 september. De leerlingen die voor deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht. Behoudens in gevallen van overmacht, is de toelating tot de herkansingsproeven verboden zonder aan de eerste proeven te hebben deelgenomen.

### **Artikel 31**

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het College van Burgemeester en Schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- en of aanverwant tot en met de vierde graad.

### **Artikel 32**

Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

### **Artikel 33**

Voor "volwassenen" worden proeven in aangepaste vorm georganiseerd indien zij niet wensen deel te nemen aan de proeven voor de jongeren voor de vakken instrument en zang.

### **Artikel 34**

Indien een leerling niet aan de proeven kan deelnemen, dient het secretariaat zo snel mogelijk verwittigd te worden. Indien de afwezigheid gestaafd wordt binnen de 5 kalenderdagen met een attest (doktersbriefje, attest van de school bij schoolreizen e.d.), heeft de leerling recht op uitgesteld examen.

### **Artikel 35**

Wanneer een leerling, om gelijk welke reden, niet aan een proef kan deelnemen, kan hij steeds verplicht worden deze achteraf af te leggen.

## **Hoofdstuk 12: Leerlingen en auteursrechten**

### **Artikel 36**

De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

### **Artikel 37**

Elk gebruik van kopieën van partituren dat niet door het reprografie- of reproductierecht van de academie is gedekt, valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

### **Artikel 38**

Indien de academie een licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU (dit is de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers), eerbiedigen de leerlingen deze te allen tijde.

De voorwaarden waaronder door SEMU toestemming wordt verleend zijn:

- Elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht.



- De reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager.
- De reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender.
- De reproductie mag enkel van de personeelsleden en de leerlingen van de academie, doch niet aan derden, ter beschikking worden gesteld.
- De onder deze overeenkomst gemaakte reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht. Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming. Bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. SS en IE) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

## **Hoofdstuk 13: Activiteiten georganiseerd door de academie**

### **Artikel 39**

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

### **Artikel 40**

Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

## **Hoofdstuk 14: Initiatieven van de leerlingen en het onderwijzend personeel**

### **Artikel 41**

Alle teksten die leerlingen of leden van het onderwijzend personeel in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of leden van het onderwijzend personeel kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

### **Artikel 42**

Leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

## **Hoofdstuk 15: Uitlenen van instrumenten en partituren**

### **Artikel 43**

Binnen de voorwaarden vastgelegd in de huurovereenkomst kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken worden uitgeleend in de bibliotheek.

## **Hoofdstuk 16: Genotsmiddelen**

### **Artikel 44**

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,

- drugs te gebruiken.

Het is tevens verboden alcohol te nuttigen, behalve indien deze bij feestelijke activiteiten door de school zelf wordt aangeboden.

## **Hoofdstuk 17: Privacy**

### **Artikel 45**

Algemeen: het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

### **Artikel 46**

Meedelen van leerlingengegevens aan derden.

De school zal geen leerlingengegevens mededelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

### **Artikel 47**

Afbeeldingen van personen.

Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd. De betrokken leerlingen of ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

## **Hoofdstuk 19: Grensoverschrijdend gedrag**

### **Artikel 48**

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de school.

### **Artikel 49**

Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

## **Hoofdstuk 20: Informatie en afspraken**

### **Artikel 50**

Praktische afspraken i.v.m. organisatie en werking van de academie worden opgenomen in de infobrochure die onlosmakelijk deel uitmaakt van dit schoolreglement.

Het kan gaan over:

- openingsuren van de academie en openingsuren van het secretariaat,
- verlof- en vakantieregeling,
- uitlenen van instrumenten,
- bibliotheek,
- toezicht.

### **Artikel 51**

Op de website van de academie, [www.muzyekacademie.herenthout.be](http://www.muzyekacademie.herenthout.be), vind je updates i.v.m. afwezigheden van leerkrachten, lesverplaatsingen, activiteiten, ed.