

# GEMEENTERAAD VAN 8 MEI 2017

Aanwezig: Ann Willems, Voorzitter-schepen

Josée Poelmans, OCMW-voorzitter

Patrick Heremans, Burgemeester

Herman Dom, Maurice Helsen, Tine Witvrouwen, Schepenen

Machteld Ledegen, Jan Van Dyck, Leo Van Herck, Stijn Raeymaekers, Wim Van Thielen, Gert

Van Dyck, Lies Daneels, Eddy Horemans, Ben Verhaegen, Wim Van Looy, Sander Ooms,

Maarten Aerts, Raadsleden

Annick Van Leemput, Secretaris

Verontschuldigd: Hugo Cambré, Christine Peeters, Raadsleden

## In openbare vergadering

### 1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting 3 april 2017

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 33 en 181 betreffende de redactie van de notulen;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 3 april 2017, aan de raadsleden bezorgd per drager samen met de agenda van de gemeenteraad van heden;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Het verslag van de vergadering van 3 april 2017 wordt goedgekeurd.

### 2 Verlenen van de titel van ereburgemeester aan de heer Roger Gabriëls

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, wenst dat in de laatste considerans 'de gemeenteraad' geschrapt wordt. Ook wenst hij dat de considerans over de strafrechtelijke veroordeling geschrapt wordt aangezien hij daar geen bewijs van heeft aangetroffen in het dossier.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009;

Overwegende dat de heer Roger Gabriëls het ambt van schepen heeft bekleed in de gemeente Herenthout van 2 januari 1995 tot en met 1 januari 2007;

Overwegende dat de heer Roger Gabriëls het ambt van burgemeester heeft bekleed in de gemeente Herenthout van 1 januari 2007 tot en met 31 maart 2017;

Overwegende dat de heer Gabriëls zich niet bevindt in één van de situaties, opgesomd in artikel 62 §1 van voornoemd besluit van de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 april 2017;

Gelet op het schrijven van de heer Gabriëls van 20 april 2017 waarbij hij ermee akkoord gaat dat aan de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur een verzoek gericht wordt om hem de titel van ereburgemeester te verlenen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Gelet op de uitslag van de geheime stemming;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Aan de Vlaamse minister voor Binnenlands Bestuur zal een verzoek gericht worden om de titel van ereburgemeester toe te kennen aan de heer Alfons (Roger) Gabriëls.

### 3 Interne controle: rapportering

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, heeft in een verslag van het MAT gelezen dat de tijd ontbreekt om de rapporten van de auditcommissie te lezen en er iets mee te doen en vraagt wat het college hieraan zal doen.*

*De heer Patrick Heremans, burgemeester, zegt dat er werd gekozen om te werken met een zelfevaluatie en dat gebeurt nu door het personeel samen met het bestuur. De secretaris legt uit waar we nu staan en geeft aan dat interne controle een proces is dat nooit eindigt.*

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, heeft de indruk dat het schepencollege niet bekijkt wat de best practices zijn die aangegeven worden in de verslagen van de auditcommissie. Hij vindt dat, als*

*het personeel dit aangeeft en ook het gegeven dat zij willen meespreken in het personeelsbeleid, dit ernstig moet genomen worden.*

*Burgemeester Heremans beaamt dat het college ervan overtuigd is dat het probleem moet aangepakt worden. Aan de ene kant is er de oefening van de zelfevaluatie waarvan wij hopen dat wij hierdoor een aantal pijnpunten kunnen blootleggen. Dan is het de bedoeling om die pijnpunten samen met het personeel aan te pakken. Daarnaast wil het college het personeelsbeleid hoog op de agenda plaatsen omdat opgemerkt wordt dat we daar tegen grenzen aanbotsen, zowel wat personele inzet als wat deskundigeninzet betreft. Het college wil ervoor zorgen op relatief korte termijn met een aantal voorstellen te komen.*

*Raadslid Raeymaekers wijst erop dat dit al vaak door de oppositie opgemerkt is. Hij verwijst o.a. naar de vraag aan de voorzitter om een gesprek te hebben met de diensthoofden en de fractieleiders maar dit is nog steeds niet gebeurd. De oppositie heeft ervoor gewaarschuwd dat het niet haalbaar zou zijn als alle projecten samenkomen. Het personeel heeft al eerder aangegeven dat zij problemen hebben met de manier waarop het bestuur met het personeel omgaat. Hij vindt ook geen investering in het personeel terug in het meerjarenplan en het budget.*

*Burgemeester Heremans verwijst nogmaals naar de oefening van de zelfevaluatie die opgestart is in november 2016. Daarnaast zal er halfjaarlijks een overleg plaatsvinden tussen het college en de diensthoofden. Met de opmerkingen werd sinds september heus wel wat gedaan maar de burgemeester wil geen voorafname maken van wat het resultaat van de oefening zal zijn.*

*Raadslid Raeymaekers vraagt aan de voorzitter waarom het overleg met het MAT niet is doorgedaan.*

*Mevrouw Ann Willems, voorzitter, antwoordt dat zij op de ogenblikken dat het MAT vergaderde, andere verplichtingen en privébeslommeringen had.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op de artikelen 99, 100 en 101 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeentesecretaris instaat voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem, alsook voor de jaarlijkse rapportering aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad;

Gelet op de besluiten van onze raad van 21 december 2009, 28 maart 2011, 13 februari 2012, 9 september 2013 en 23 februari 2015;

Gelet op het voorgebracht rapport van de gemeentesecretaris betreffende de evolutie in de opmaak van een intern controlesysteem voor onze organisatie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 april laatstleden houdende kennisname van het rapport van de gemeentesecretaris d.d. 16 april 2017 betreffende de evolutie in de opmaak van het interne controlesysteem;

Gelet op het verslag van de vergadering van het managementteam van 19 april 2017 waarin voormeld rapport werd besproken;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit:**

**Enig artikel.** Kennis wordt genomen van het rapport van de gemeentesecretaris, opgesteld d.d. 16 april 2017, over het interne controlesysteem.

#### **4 Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties: goedkeuring jaarrekening 2016**

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van onze gemeenteraad van 31 maart 2008 houdende toetreding tot de interlokale vereniging 'Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties' en goedkeuring van de statuten, gewijzigd bij beslissingen van onze raad van 27 april 2009, 23 november 2009 en 13 februari 2011;

Gelet op artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' dat luidt als volgt: "Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.";

Overwegende dat het beheerscomité in vergadering van 24 maart 2017 is overgegaan tot de goedkeuring van de rekening over het werkingsjaar 2016;

Overwegende dat onze gemeente, conform de overeenkomst Interlokale Vereniging Bureau GAS, 3,63% dient bij te dragen in de totale kost van de vereniging;

Overwegende dat uit de rekening 2016 blijkt dat de gemeenten minder dienen bij te dragen dan voorzien in het budget 2016 en wel om volgende redenen:

- minder reiskosten omdat de sanctionerend ambtenaar nu meestal maar maximum 1 keer per maand een halve dag zitdag houdt in de andere politiezones

- minder prestaties van derden dan geschat: pas op het einde van 2016 is gestart met dossiers naar gerechtsdeurwaarders te sturen voor gedwongen uitvoering

- minder bijdrage in de werkingskosten van de bemiddelaar: er is afgesproken om te werken met een voorschotfactuur. De factuur van saldo 2016 zal samen met het voorschot van 2017 worden gefactureerd

- minder inkomsten dan geschat: veel dossiers over vandalisme waar hogere boetes voor worden opgelegd, maar vaak zijn dit dossiers waar er onvoldoende bewijs is;

Overwegende dat het initiële budget een bijdrage van de gemeente van 3.160,81 euro voorzag terwijl het aandeel van onze gemeente in de uiteindelijke afrekening slechts 2.923,76 euro bedraagt;

Overwegende dat in 2016 werd gewerkt met een voorschotfactuur; dat reeds 85% van de gebudgetteerde bijdrage aan de gemeente werd gefactureerd; dat het saldo voor 2016 samen met het voorschot van 2017 zal worden gefactureerd;

Gelet op het mailbericht van 5 april 2017 waarbij de rekening over het werkingsjaar 2016 aan de gemeente werd overgemaakt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** De rekening over het werkingsjaar 2016 van de Interlokale Vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties wordt goedgekeurd.

### **5 Kerkfabriek: waarborgstelling voor lening**

*De heer Ben Verhaegen, raadslid, vraagt of werd bekeken dat de gemeente wat meer toegang heeft tot het orgel bv. voor de academie.*

*De heer Patrick Heremans, burgemeester, zegt dat de academie daar geen vragende partij voor is maar hij zegt toe dit eens te opperen. Het orgel wordt wel gebruikt voor de begeleiding van koren die daar oefenen.*

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt of dit een invloed heeft op kredietaanvragen voor de gemeente zelf. De secretaris antwoordt hierop ontkennend en zegt dat wij elk jaar onze borgstellingen wel moeten opgeven ten behoeve van informatie voor Europa.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de offerte van Belfius Bank n.v. d.d. 10 april 2017;

Gelet op de beslissing van de Kerkraad van de Kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel van 23 april 2017 tot het aangaan bij Belfius Bank n.v. van een lening van 30.400,00 euro, terugbetaalbaar op 10 jaar, voor de restauratie van het orgel;

Overwegende dat in het budget voor 2017 en in het meerjarenplan van de Kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel een lening van € 45.000,00 voorzien is;

Gelet op de vraag van de Kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel aan de gemeente om borgstelling voor deze lening;

Gelet op het advies van mevrouw Ann Wiemeersch, financieel beheerder;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De gemeente Herenthout verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlintresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.

**Artikel 2.** De gemeente Herenthout machtigt Belfius Bank op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd

door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervaldag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.

**Artikel 3.** De gemeente Herenthout verbindt zich, tot de eindvervaldatum van dit krediet en haar eigen leningen bij Belfius Bank alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks-, gewest- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat of het gewest), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

**Artikel 4.** De gemeente Herenthout machtigt Belfius Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden. Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank.

**Artikel 5.** De gemeente Herenthout kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. De gemeente ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank niet volledig is terugbetaald in kapitaal, intresten, kosten en bijhorigheden. De gemeente staat aan Belfius Bank het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius Bank geschikt acht. De gemeente verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot belof van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting de gemeente kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake. Er wordt ten overvloede bepaald dat de gemeente eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

**Artikel 6.** Aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft o.m. in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaal bedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als intresten, reserveringscommissie, onkosten en bijhorigheden betreft, aan Belfius Bank terug te betalen, bevestigt de gemeenteraad de hierboven aangegane verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

**Artikel 7.** Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

**Artikel 8.** Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn – ingevolge artikel 6 juncto 9 § 3 van het K.B. van 14 januari 2013 – de intresten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend zoals voorzien in artikel 69 van datzelfde K.B.

**Artikel 9.** Dit besluit is onderworpen aan het algemeen toezicht zoals voorzien door het Gemeentedecreet.

## **6 Toetreding tot TMVW / FARYS voor de aanvullende diensten zijnde o.a. aankoopdienst, lopende overheidsopdrachten voor gemeente en OCMW Herenthout**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt waarop de evaluatie van het belang voor onze gemeente gebaseerd is.*

*De heer Maurice Helsen, schepen, antwoordt dat FARYS een uitgebreide expertise uitgebouwd heeft in aankopen en diensten. Van een aantal vennoten hebben wij informatie gekregen dat dit een waardevol initiatief is tegen een beperkte inbreng. We willen dit een kans geven met weinig risico. Voor IOK zijn samenaankopen geen corebusiness. We hebben een oefening gemaakt met Achtkant maar daar zijn we niet echt tevreden over: er is niet echt een trekker en deelname is*

*geheel vrijblijvend. We moeten als kleine gemeente inzetten op samenwerking om schaalvoordelen te halen.*

*Raadslid Raeymaekers vraagt om dit initiatief tijdig te evalueren.*

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, vraagt welk statuut deze maatschappij heeft.*

*Schepen Helsen antwoordt dat dit momenteel een tussengemeentelijke maatschappij is die zich nu moet confirmeren aan het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 10 april 2017 waarbij positief geadviseerd wordt tot de toetreding tot TMVW FARYS;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 2 mei 2017 om mee aan te sluiten via het gemeentebestuur tot TMVW FARYS;

Gelet op het feit dat gemeente en steden worden geconfronteerd met steeds complexer wordende technisch-administratieve vraagstukken en dat er meer en meer eisen worden gesteld op vlak van vakspecifieke kennis;

Gelet op het feit dat een intergemeentelijke samenwerking op het vlak van ondersteuning bij en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaalearde effecten en synergieën kan genereren;

Overwegende dat we een aanbod kregen van de firma TMVW/FARYS, Stropstraat 1 te 9000 Gent om bij hen in te stappen voor de bij hen lopende en de nog op te starten overheidsopdrachten waarbij zij handelen als opdrachtcentrale en waar onze deelname per overheidsopdracht vrijblijvend is; dat bij deelname aan een overheidsopdracht er van de aankoopprijs een percentage dat ligt tussen 0% en 7% per aankoop naar de firma TMVW/FARYS gaat;

Overwegende dat het voor toetreding volstaat om het toetredingsdossier, vergezeld van een formele beslissing van de gemeenteraad, ingevuld en ondertekend terug te bezorgen;

Overwegende dat we om te kunnen deelnemen bij de groep TMVW/FARYS dienen in te tekenen op één A-aandeel van € 1.000,00 en één F-aandeel van € 25,00 waarvan 1/4 dient volstort te worden zijnde een bedrag van € 256,25; dat elk aandeel een geldigheid heeft van 18 jaar en dus niet jaarlijks moet vernieuwd te worden; dat desgevallend een volstorting van de aandelen kan gevraagd worden;

Overwegende dat voor de gemeente iemand kan deelnemen in de klankbordgroep die op regelmatige basis georganiseerd wordt, nu nog in Gent maar naar de toekomst toe in elke provincie (wegens het enorme succes aan inschrijvingen);

Overwegende dat de firma TMVW/FARYS deze dienst al verschillende jaren aanbiedt en daardoor beschikt over een databank overheidsopdrachten die al lopen en dus niet meer dienen opgestart te worden, dat ze een groep van ongeveer 10 aankopers ter beschikking hebben en dat ze ook prijs kunnen maken voor gepersonaliseerde overheidsopdrachten als de nood hiervoor zich zou voordoen;

Overwegende dat de firma TMVW/FARYS wettelijk mag optreden als opdrachtcentrale en dat ze vermelden in al hun bestekken te handelen voor al hun aandeelhouders, dus dat we kunnen instappen nadat de voorwaarden gekend zijn en ze ons al dan niet gunstig lijken;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming betreffende de aanduiding van een lid voor het Directiecomité voor aanvullende diensten in de klankbordgroep;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De gemeenteraad besluit voor zowel gemeentebestuur als OCMW in te tekenen op één A-aandeel van € 1.000,00 en één F-aandeel van € 25,00 waarvan 1/4 dient volstort te worden zijnde een bedrag van € 256,25 bij de firma TMVW/FARYS, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

**Art. 2.** De gemeenteraad draagt de heer Maurice Helsen, schepen, voor als lid voor het Directiecomité voor aanvullende diensten in de klankbordgroep die op regelmatige basis georganiseerd wordt.

**Art. 3.** Onderhavige beslissing zal aan TMVW/FARYS meegedeeld worden.

**Art. 4.** De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van deze beslissing.

## **7 Vervanging vertegenwoordiger Raad van Bestuur Kleine Landeigendom Zuiderkempen**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt aan wie de heer Witvrouwen zijn ontslag heeft gegeven. Immers, hij is van mening dat dit aan de gemeenteraad moet gebeuren en wijst erop dat onze vertegenwoordiger niet eens uitleg heeft gegeven aan de gemeenteraad over zijn mandaat.*

*De secretaris antwoordt dat het ontslag verplicht werd ingevolge een koninklijk besluit. De heer Jan Van Dyck, raadslid, merkt op dat er geen documentatie is in het dossier en het agendapunt uit deze manier niet kan behandeld worden.*

*De heer Sander Ooms, raadslid, vraagt waarom nu pas gevolg wordt gegeven aan een koninklijk besluit van 2015. De secretaris antwoordt daarop dat Kleine Landeigendom Zuiderkempen nu pas een erkenning aangevraagd heeft als kredietbemiddelaar.*

*Raadslid Raeymaekers stelt akkoord te kunnen gaan met de stemming van dit agendapunt mits betrokkene een verslag van de Raad van Bestuur voorlegt waarin het ontslag wordt vermeld en hij verslag uitbrengt over zijn werkzaamheden over de voorbije 4 jaar.*

*Wat betreft het project 'Kinderclub', dat in samenwerking met Kleine Landeigendom loopt, vindt raadslid Ooms het belangrijk om eerst te weten wat het gehele project ons gaat kosten vooraleer we de werken opnieuw aanvatten.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 29 oktober 2015 tot uitvoering van Titel 4, Hoofdstuk 4 van Boek VII van het Wetboek van Economisch Recht, zoals gewijzigd;

Overwegende dat Kleine Landeigendom Zuiderkempen een erkenning als kredietbemiddelaar heeft aangevraagd bij de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA – Financial Services & Markets Authority);

Overwegende dat voormeld K.B. bepaalt dat bestuurders over bepaalde bekwaamheidsbewijzen dienen te beschikken; dat onze afgevaardigde aan deze voorwaarde niet voldoet;

Overwegende dat de heer Frans Witvrouwen zijn ontslag uit de Raad van Bestuur van Kleine Landeigendom Zuiderkempen heeft ingediend in vergadering van 19 april laatstleden;

Overwegende dat ons bestuur twee belangrijke projecten uitvoert in samenwerking met Kleine Landeigendom Zuiderkempen; dat het bijgevolg aangewezen is zo spoedig mogelijk over een andere afgevaardigde in de Raad van Bestuur te beschikken;

Overwegende dat de gemeenteraad dit punt wenst te behandelen onder voorbehoud van het beschikbaar zijn van het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van Kleine Landeigendom Zuiderkempen van 19 april 2017; dat dit verslag staande de vergadering ter beschikking wordt gesteld van de secretaris die een uittreksel betreffende het ontslag van de heer Witvrouwen zal overmaken aan de raadsleden;

Overwegende dat de gemeenteraad van de uittredend vertegenwoordiger een verslag wenst te bekomen betreffende zijn werkzaamheden tijdens de voorbije 4 jaar;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming;

**Besluit met 16 stemmen voor en 1 blanco:**

**Enig artikel.** Mevrouw Tine Witvrouwen, schepen, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van ons bestuur in de Raad van Bestuur van Kleine Landeigendom Zuiderkempen tot het einde van deze legislatuur.

## **8 Wijziging statuten en huishoudelijk reglement projectvereniging 'Kempens Karakter'**

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat onze gemeente toetrad tot de projectvereniging 'Kempens Karakter';

Gelet op de besluiten van onze gemeenteraad van 26 november 2007, 2 februari 2009, 27 september 2010 en 14 oktober 2013 betreffende de statuten van de projectvereniging 'Kempens Karakter';

Overwegende dat binnen de schoot van 'Kempens Karakter' een 'Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst' werd opgericht;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 januari 2017 om aan deze deelwerking deel te nemen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 maart 2017 houdende erkenning van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst 'Land van Nete en Aa' (Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Olen en Vorselaar);

Overwegende dat tegen 1 juli 2017 een dossier moet ingediend worden teneinde subsidie van Vlaanderen te bekomen voor de werking van de IOED;

Overwegende dat de formele inbedding van IOED 'Land van Nete en Aa' binnen de projectvereniging 'Kempens Karakter' nodig is door aanpassing van de statuten;

Gelet op artikel 15 van de huidige statuten van de projectvereniging dat bepaalt dat de wijziging van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden de instemming behoeven van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing; Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Kempens Karakter van 30 maart 2017 houdende goedkeuring van het voorstel tot wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het hierna volgend gewijzigd ontwerp van statuten van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed te keuren:

### **"HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR**

#### **Artikel 1 – Naam van de projectvereniging**

De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht onder de naam "Kempens Karakter".  
*De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten.*

#### **Artikel 2 – Zetel van de projectvereniging**

De zetel van de vereniging is gevestigd te Herentals:

p/a Fundatiehuis, Begijnhof 27, 2200 Herentals

#### **Artikel 3 – Deelnemers aan de projectvereniging**

De leden van de projectvereniging zijn de gemeenten Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar.

De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht door de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Nijlen, Olen en Vorselaar. In 2011 traden de gemeenten Berlaar en Lier toe. Vanaf 1 januari 2014 maken ook de gemeenten Heist-op-den-Berg, Hulshout en Putte deel uit van de projectvereniging.

In het deelnemersregister dat aan de statuten van de projectvereniging is gehecht, wordt vermeld voor welke deelwerking(en) de deelnemers een bijdrage leveren.

#### **Artikel 4 – Doel van de projectvereniging**

De projectvereniging wil in de aangesloten gemeenten een werking uitbouwen rond erfgoed, toerisme en lokaal cultuurbeleid. Hierbij wordt minstens ingezet op de volgende deelwerkingen: cultureel erfgoed, onroerend erfgoed, toerisme en bibliotheekwezen.

De deelwerking cultureel erfgoed wil een lokaal cultureel-erfgoedbeleid uitwerken binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- het afsluiten van een cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschap
- de realisatie van cultureel-erfgoedprojecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband
- de zorg voor en de ontsluiting van lokaal cultureel erfgoed, vanuit een integrale en geïntegreerde visie
- de ontwikkeling van kennis en expertise binnen het lokale cultureel-erfgoedveld en de uitwisseling ervan
- de ontwikkeling en uitwisseling van geïntegreerde cultureel-erfgoedpraktijken
- het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor cultureel erfgoed
- ondersteuning van lokale cultureel-erfgoedactoren

De deelwerking onroerend erfgoed wil een beleid uitwerken rond het onroerend erfgoed binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- het behalen van een erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED)
- het uitbouwen van een professionele en kwaliteitsvolle netwerkorganisatie rond onroerend erfgoed
- de realisatie van onroerend erfgoedprojecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband
- de zorg voor en de ontsluiting van onroerend erfgoed, vanuit een integrale en geïntegreerde visie

-het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor onroerend erfgoed  
-de ontwikkeling van kennis en expertise rond onroerend erfgoed en de uitwisseling ervan binnen de regio

-de ondersteuning van lokale onroerend erfgoedactoren

De deelwerking toerisme wil een toeristisch beleid uitwerken binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

-de ontwikkeling van een toeristische profiel binnen de toeristische regio Antwerpse Kempen  
-de realisatie van toeristische projecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband

-de ontwikkeling en versterking van het toeristisch aanbod

-de communicatie over het toeristisch aanbod

-de ondersteuning van de lokale actoren op vlak van toerisme

-het bevorderen van toeristische samenwerking en de uitwisseling van expertise

De deelwerking bibliotheekwezen wil een streekgericht bibliotheekbeleid bevorderen binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

-het opzetten van gezamenlijke projecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband

-het bevorderen van samenwerking tussen de openbare bibliotheken en de uitwisseling van expertise

-het bevorderen van afstemming tussen de openbare bibliotheken op vlak van collectie en publiekswerking

### **Artikel 5 – Duur van de projectvereniging**

§ 1. De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht voor de periode 2008-2013 en vervolgens verlengd voor de periode 2014-2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

### **HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING**

#### **Artikel 6 – Bestuur van de vereniging**

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. Voor alle leden van de raad van bestuur wordt ook een vaste plaatsvervanger aangeduid.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

*Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.*

#### **Artikel 7 – Samenstelling raad van bestuur**

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de raad van bestuur, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

*Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem.*

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 4. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 48 en 51 van het decreet van 6 juli 2001.

§ 5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

#### **Artikel 8 – Werkingsmodaliteiten**

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

#### **Artikel 9 – Vergaderingen raad van bestuur**



De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens 8 dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

#### **Artikel 10 – Presentiegeld**

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

#### **Artikel 11 – Ondersteuning raad van bestuur**

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur, stuurgroepen, werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

*De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van het dagelijks bestuur, de stuurgroepen, de werkgroepen en de adviesgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.*

#### **Artikel 12 – Verslaggeving aan de gemeenteraden**

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, ter kennisgeving voor aan de gemeenteraden.

### **HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER**

#### **Artikel 13 – Begroting en rekeningen**

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. *De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De raad van bestuur legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag ter kennisgeving voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De begroting wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.*

#### **Artikel 14 – Financiering**

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit:

- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking cultureel erfgoed;
- een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking cultureel erfgoed;
- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking onroerend erfgoed;
- een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking onroerend erfgoed;
- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking toerisme;
- een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking toerisme.

Elk bestuur betaalt eenzelfde bedrag per inwoner en eenzelfde forfaitaire bedrag. Beide bedragen worden jaarlijks per deelwerking vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten. De bedragen worden bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging.

De gemeentebesturen die willen deelnemen aan de projecten binnen de deelwerking bibliotheekwezen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie. Elk bestuur voorziet een forfaitair bedrag dat jaarlijks binnen deelwerking wordt vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten.

#### **Artikel 15 - Financiële controle**

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

### **HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING**

#### **Artikel 16 - Wijziging van de statuten, toetreding**

De wijzigingen van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

#### **Artikel 17 - Ontbinding van de vereniging**

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

## **Artikel 18 - Bestemming van de activa**

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

*Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.*

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31.10.2001) en latere wijzigingen aan dit decreet."

**Artikel 2.** Het hierna volgend gewijzigd ontwerp van huishoudelijk reglement van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed te keuren:

"Dit huishoudelijk reglement legt de werkingsmodaliteiten vast van 'Kempens Karakter' zoals bepaald in artikel 8 van de statuten van de gelijknamige projectvereniging.

### **Artikel 1 : SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR**

#### **1.1. Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris**

Door de Raad van Bestuur wordt onder de stemgerechtigde leden een voorzitter en vier ondervoorzitters gekozen.

De functies van voorzitter en ondervoorzitters moeten dusdanig verdeeld en gekozen worden dat per deelnemende gemeente in de projectvereniging niet meer dan één functie wordt toegewezen.

Bij voorkomend ontslag van de voorzitter wordt diens functie tijdelijk waargenomen door één van de ondervoorzitters.

Zoals ook bij voorkomend ontslag van de (onder)voorzitter(s) wordt op de eerstkomende Raad van Bestuur een nieuwe (onder)voorzitter gekozen.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, en bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter of bij onmogelijkheid daartoe door het oudste lid van de Raad van Bestuur.

Naast een voorzitter en ondervoorzitter wordt ook tijdens de bijeenkomst van de Raad van Bestuur een secretaris aangesteld onder haar leden, en dit voor zover daartoe geen personeelslid van de projectvereniging aanwezig is op de Raad van Bestuur.

#### **1.2. Deskundigen op uitnodiging**

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen (deskundigen, leden stuurgroepen of werkgroepen, ...).

Hun aanwezigheid alsook de reden van uitnodiging moet in de notulen worden vermeld. De uitgenodigde deskundigen hebben geen stemrecht.

#### **1.3. Ontslag en vervanging leden**

##### **1.3.1.**

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeente in de projectvereniging in de loop van de maand februari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan.

De nieuwe bestuurders treden aan op 1 maart daaropvolgend.

Totdat de nieuwe Raad van Bestuur aangetreden is, blijft de vorige Raad van Bestuur in functie, enkel voor het opvolgen van de dagelijkse werking.

##### **1.3.2.**

Een vrijwillig ontslag van een lid van de Raad van Bestuur gebeurt schriftelijk, en is gericht aan de voorzitter.

Het vrijwillig ontslag van de voorzitter gebeurt schriftelijk, en is gericht aan een van de ondervoorzitters.

In voorkomend geval duidt de betreffende gemeente in de projectvereniging uiterlijk binnen de 2 maanden opvolgend het ontslag, op verzoek van de Raad van Bestuur een nieuwe bestuurder aan.

### **Artikel 2 : WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

#### **2.1. Vertegenwoordiging**

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie,

benoeming, ontslag, bezoldiging van het personeel, uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse contributie van de aangesloten en toegetroden leden, enz.).

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van minstens één van de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur, voor zover deze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werden gemachtigd door de Raad van Bestuur.

## **2.2. Agenda**

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar en zo vaak als het belang van de vereniging vereist.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de oproepingen verzonden door de voorzitter of een personeelslid van de projectvereniging, minstens 8 dagen voor de datum vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld voor de vergadering.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

## **Artikel 3 : BESLUITVORMING**

### **3.1. Aanwezigheidsquorum**

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is het aanwezigheidsquorum vastgesteld op de helft van de stemgerechtigde leden. De leden met raadgevende stem tellen niet mee voor de berekening van het aanwezigheidsquorum.

Van dit aanwezigheidsquorum wordt afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen, waarvoor steeds een aanwezigheidsquorum van een meerderheid van bestuurders noodzakelijk is.

### **3.2. Meerderheid voor beslissingen**

Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend.

### **3.3. Bijzondere bepalingen**

#### **3.3.1.**

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring van het ontwerp van statutenwijziging door twee derden van de gemeenteraden van de deelnemende en toegetroden gemeenten in de projectvereniging.

Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden 1 maand voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met (een toelichting bij) de nieuwe en/of vernieuwde artikels, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging, en het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

#### **3.3.2.**

Over de wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer alle leden aanwezig zijn.

De beslissingen tot wijziging van het doel van de vereniging dient genomen te worden met voltalligheid der stemmen.

De wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende en toegetroden leden.

Van het voorstel tot wijziging van het doel worden de respectievelijke gemeenteraden 2 maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met (een toelichting bij) het artikel of de artikelen inzake de wijziging van het doel van de vereniging, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging en met het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

### **3.4. Notulen**

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar.

Deze notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waaraan de notulen refereren, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten van de projectvereniging, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

De notulen van een Raad van Bestuur worden op de eerstvolgende Raad van Bestuur goedgekeurd en vervolgens binnen de week uitgestuurd naar de deelnemende gemeenten van de projectvereniging door de secretaris van de (goedkeurende) Raad van Bestuur.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemend bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

#### **Artikel 4: DAGELIJKS BESTUUR**

##### **4.1. Samenstelling**

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit de voorzitter en de ondervoorzitters van de projectvereniging.

##### **4.2. Bevoegdheden**

Het Dagelijks Bestuur vormt de brug tussen de Raad van Bestuur en het personeel, de stuurgroepen (deelwerkingen) en werkgroepen van de projectvereniging. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd voor de opvolging van beslissingen van de Raad van Bestuur, opvolging van lopende projecten en acties, goedkeuring van betalingen, correspondentie, aansturing en evaluatie van het personeel, goedkeuring van verloven, goedkeuring van onkosten van het personeel, het toewijzen van opdrachten enzovoort, voor zover ze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werd gemachtigd door de Raad van Bestuur.

#### **Artikel 5: INHOUDELIJKE ONDERSTEUNING**

##### **5.1. Personeel**

Het personeel van de projectvereniging kan raadgevend deelnemen aan de zittingen van de Raad van Bestuur en zorgen voor het secretariaat. De Raad van Bestuur kan bepaalde bevoegdheden toewijzen aan de personeelsleden, zoals het uitvoeren van betalingen, het opvolgen van de boekhouding, het toewijzen van opdrachten, correspondentie enzovoort.

##### **5.2. Stuurgroepen**

De Raad van Bestuur kan per deelwerking een afzonderlijke stuurgroep oprichten. In die stuurgroepen zetelen voor elke deelnemende gemeente de schepenen en/of ambtenaren die bevoegd zijn voor het betreffende beleidsdomein, eventueel aangevuld met deskundigen. De stuurgroepen adviseren de Raad van Bestuur en vormen de brug tussen de deelwerking en deelnemende gemeenten.

Elke stuurgroep wordt voorgezeten door een van de ondervoorzitters van de Raad van Bestuur of één van de andere stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur. De functies van voorzitter van de deelwerkingen moeten dusdanig verdeeld en gekozen worden dat per deelnemende gemeente in de projectvereniging niet meer dan één functie wordt toegewezen.

Elke stuurgroep kan zijn eigen werking autonoom bepalen, mits goedkeuring van de Raad van Bestuur.

##### **5.3. Werkgroepen**

De Raad van Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de stuurgroepen kunnen overgaan tot de oprichting van bijkomende werkgroepen. De werkgroepen hebben tot doel het beleid van de projectvereniging te begeleiden, concrete projecten mee uit te werken en een band te vormen tussen het beleid en de lokale actoren van de deelnemende gemeenten van de projectvereniging. De samenstelling van de werkgroep kan projectgebonden of thematisch zijn. Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt zo veel mogelijk een evenwicht betracht in de deelnemers van de verschillende deelnemende gemeenten van de projectvereniging.

#### **Artikel 6: WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Voorstellen/verzoeken tot wijziging van onderhavig huishoudelijk reglement kunnen worden bezorgd bij de Voorzitter. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend."

## **9 Goedkeuring reglement op de toewijzing van bouwgronden in de verkaveling "Cardijnlaan"**

*De heer Ben Verhaegen, raadslid, wijst erop dat is bepaald dat de koper koopt in de toestand waarin de grond zich bevindt en vraagt of dit toch na ontruiming is. Mevrouw Ann Willems, voorzitter, bevestigt dit.*

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, informeert of de opslag die daar gedaan is door de gemeente geen risicoactiviteiten uitmaken in de zin van het Bodemdecreet. Hij wijst erop dat het uitstel een goede belegging is geweest want de schattingsprijs is gestegen maar intussen missen we wel ons objectief.*

*De heer Maurice Helsen, schepen, zegt dat het de bedoeling is om de gronden zo voordelig mogelijk aan te bieden.*

*Mevrouw Tine Witvrouwen, schepen, wijst erop dat de kosten slechts licht gestegen zijn door de verplichting tot prekadastratie.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief BB 2010/02 d.d. 1 februari 2010 betreffende de vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, OCMW's en besturen van de erkende erediensden – procedure;

Gelet op het besluit van onze raad van 27 september 2010 houdende goedkeuring overeenkomst met Kleine Landeigendom Zuiderkempen cv betreffende de realisatie van een verkaveling aan de Cardijnlaan – Vlakke Velden;

Overwegende dat de gemeente Herenthout eigenaar is van de percelen grond te Herenthout, ten kadaster gekend sectie A, nummers 860B, 862G2 en 865B, met een oppervlakte volgens kadaster van 4ha 00a 38ca, gelegen in de bouwzone volgens het gewestplan;

Gelet op de verkavelingsvergunning, afgegeven door het College van burgemeester en schepenen aan Kleine Landeigendom Zuiderkempen d.d. 2 april 2012 onder referentie 045/263 voor de verkaveling van de gronden, thans de sportterreinen van KFC Herenthout, gelegen aan de Sportstraat-Cardijnlaan;

Gelet op de verkavelingsakte, verleden voor het ambt van notaris S. D'Hollander te Herenthout d.d. 22 mei 2012;

Overwegende dat de voornoemde verkavelingsvergunning spreekt van twee fasen waarbij een eerste fase 26 loten bevat; dat in 2012 reeds 9 loten werden verkocht op basis van een toewijzingsreglement; dat voor de ontwikkeling van de tweede fase wegeaanleg vereist is;

Overwegende dat de vzw KFC Herenthout, die de terreinen tot op heden bezette, de gronden met ingang van 1 mei 2017 heeft verlaten; dat bijgevolg de resterende 16 loten die grenzen aan een reeds bestaande openbare weg (Cardijnlaan en Sportstraat) kunnen verkocht worden;

Overwegende dat het bestuur de bedoeling heeft het aanbieden van bouwgronden aan inwoners die o.m. een bepaalde band met onze gemeente hebben te stimuleren en dit tegen een betaalbare prijs; dat deze doelstellingen kunnen vertaald worden in een toewijzingsreglement;

Overwegende dat dit toewijzingsreglement voorziet in een aantal criteria op basis waarvan aan de inschrijver punten worden toegekend; dat deze criteria o.m. de band met Herenthout, de leeftijd en de familiale toestand in rekening nemen; dat het reglement tevens een aantal aankoopvoorwaarden vaststelt;

Gelet op voorgebracht ontwerp van toewijzingsreglement;

Gelet op het schattingsverslag, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties, kantoor Antwerpen d.d. 14 april 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 mei 2012 houdende goedkeuring van een reglement op de toewijzing van bouwgronden in de verkaveling 'Cardijnlaan';

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Een toewijzingsreglement voor de verkoop van bouwgronden in de verkaveling, genaamd 'Cardijnlaan', wordt vastgesteld als volgt:

"Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle percelen die deel uitmaken van de verkaveling, genaamd 'Cardijnlaan-Sportstraat', waarvoor verkavelingsvergunning werd afgegeven door het College van burgemeester en schepenen d.d. 2 april 2012 onder referentie 045/263 aan Kleine Landeigendom Zuiderkempen, met uitzondering van:

- Het perceel, op het verkavelingsplan aangeduid met de letters 'MW' (oppervlakte: 1.474m<sup>2</sup>);
- De percelen, op het verkavelingsplan aangeduid met de letter 'S' (oppervlakte: 4.531m<sup>2</sup> en 3.261m<sup>2</sup>);
- Het perceel, op het verkavelingsplan aangeduid met de letter 'P' (oppervlakte: 976m<sup>2</sup>);
- Het perceel, op het verkavelingsplan aangeduid als lot 46 (oppervlakte: 378m<sup>2</sup>)

#### Artikel 2. Doelgroep

Partners (gehuwden, samenwonenden en/of op één adres gedomicilieerden) of alleenstaanden kunnen in aanmerking komen voor de aankoop van één kavel van de gemeente Herenthout voor zover cumulatief wordt voldaan aan volgende voorwaarden:

- Minimum 21 jaar zijn op het ogenblik van de inschrijving;
- Geen eigenaar zijn van een andere woning of bouwgrond in volle eigendom noch als vruchtgebruiker, noch enig ander zakelijk recht hebben op een eigendom (bouwterrein of woongelegenheden) dat hem/haar de mogelijkheid biedt om erop te bouwen of erin te wonen. Op het moment van de inschrijving en op het moment van de toewijzing dient een verklaring van de ontvanger van registratie van de in dit artikel genoemde rechten neergelegd te worden. Deze voorwaarde geldt ook voor de bij de koper gedomicilieerde partner.

Uitzondering wordt gemaakt voor de kandidaat-koper die via de wettelijke regeling van het erfrecht enkel naakte eigenaar is van een woongelegenheden of perceel waarvoor een stedenbouwkundige vergunning kan verkregen worden. In dat geval moet het vruchtgebruik toegekend zijn aan een derde persoon die niet optreedt als (mede)koper van de gemeentelijke bouwgrond.

Elke kandidaat kan slechts één bouwperceel bekomen.

Rechtspersonen (vennootschappen, verenigingen,...) zijn uitgesloten van de mogelijkheid tot aankoop.

Indien er discussies ontstaan of een inschrijver al dan niet binnen de doelgroep valt, worden deze beslecht door de gemeenteraad in besloten vergadering.

#### Artikel 3. Koopprijs

De gemeente stelt de bouwgrond principieel te koop tegen minimum de schattingsprijs, zoals vastgesteld door de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid (kantoor Antwerpen), te verhogen met een aandeel in de kosten, verbonden aan de levering (o.a. opmeting, afpaling, aandeel kosten verkavelingsakte, ...). Het College wordt gemachtigd de prijs per perceel vast te stellen, rekening houdend met bovenstaande principes, de tendensen van de markt en de redelijkheid. De kosten, rechten en erelonen van de notariële verkoopakte en de andere bijkomende kosten van de koop zijn ten laste van de koper, zoals de kosten van de verkavelingsakte, bodematteest en stedenbouwkundige inlichtingen.

#### Artikel 4. Procedure

§ 1. De kandidatuurstelling voor toewijzing van een perceel impliceert de voorafgaande en onvoorwaardelijke goedkeuring door de kandidaat met de bepalingen van dit reglement.

§ 2. Het College van burgemeester en schepenen bepaalt het aantal en de ligging van de bouwgronden die voor verkoop worden aangeboden. Per fase wordt een afzonderlijke inschrijvingsronde georganiseerd zoals hierna beschreven.

§ 3. Het College van burgemeester en schepenen bepaalt de inschrijvingsperiode en één inschrijvingsplaats waar de personen, vermeld in artikel 1 zich kandidaat kunnen stellen door het invullen van het standaardformulier in bijlage bij dit reglement. Het tijdstip van inschrijving binnen deze periode is niet van belang. De inschrijving gebeurt tegen ontvangstbewijs na het betalen van € 25,00.

§ 4. Er wordt voldoende publiciteit gevoerd betreffende de verkoop en dit minimum op het perceel en via de gemeentelijke informatiekanalen (website, infobord, gemeentenieuws).

§ 5. Na afloop van de inschrijvingsperiode stelt het College van burgemeester en schepenen bij besluit de volgorde vast waarin de kandidaten in aanmerking komen voor het verwerven van een kavel op basis van het puntenaantal, behaald overeenkomstig artikel 5. De eerst gerangschikte mag eerst kiezen uit de beschikbare kavels. Er kan eveneens een reservelijst aangelegd worden.

§ 6. Het tijdstip en de plaats van bekendmaking van de uitslag wordt bepaald door het College van burgemeester en schepenen en vervolgens aan de kandidaten meegedeeld bij aangetekend schrijven. Om in aanmerking te komen voor de toewijzing van een kavel, moet de kandidaat aanwezig zijn.

§ 7. Bij de toewijzing ondertekent de kandidaat een belofte tot aankoop.

§ 8. De koper is verplicht te betalen:

- Voorschot van € 5.000,00 binnen één maand na ondertekening van de belofte tot aankoop door de koper;
- Saldo vóór de ondertekening van de authentieke akte.

§ 9. De verkoop wordt slechts definitief na aanvaarding van de aankoopbelofte door de gemeenteraad, die slechts zal gebeuren na ontvangst van het voorschot. Indien aan bovenvermelde verplichtingen niet wordt voldaan, vervalt de aankoopbelofte en kan de kavel worden toegewezen aan de volgende op de lijst, die samengesteld is overeenkomstig §5.

§ 10. De authentieke akte, die zal verleden worden voor het ambt van notaris d' Hollander te Herenthout, zal verleden worden binnen de 2 maanden na aanvaarding van de aankoopbelofte door de gemeenteraad. Deze termijn kan éénmalig met 1 maand verlengd worden op gemotiveerde vraag van de koper en mits akkoord van het College van burgemeester en schepenen.

§ 11. In iedere overdrachtsakte moet expliciet ingeschreven worden dat elke verdere overdracht van de woning of grond onderworpen blijft aan de bijzondere aankoopvoorwaarden, zoals bepaald in artikel 6.

Artikel 5: Toewijzingscriteria

§ 1. Aan de kandidaat-kopers worden punten toegekend overeenkomstig volgende criteria:

a) Domicilie in Herenthout

Minimum 20 jaar in Herenthout gedomicilieerd geweest zijn 10 punten

Minimum 10 jaar in Herenthout gedomicilieerd geweest zijn 5 punten

Laatste 2 jaar in Herenthout gedomicilieerd geweest zijn 3 punt

a) Leeftijd van de kandidaat-koper of van de jongste kandidaat-koper

Jonger dan 30 jaar 5 punten

Van 30 tot en met 34 jaar 3 punten

Vanaf 35 jaar 1 punt

b) Gezinstoestand van de kandidaat-koper of van het gezin dat de kandidaat-koper vormt

1 kind ten laste 1 punt

Meerdere kinderen ten laste 3 punten

Per erkend gehandicapt kind van minstens 66% ten laste 2 punten

c) Mindervalide koper die een officieel attest kan voorleggen, uitgereikt door het Ministerie van Sociale Zaken en een volledige of gedeeltelijke inkomensvervangende tegemoetkoming ontvangt. 3 punten

d) Maatschappelijke situatie van de kandidaat-koper

Familieleden van de eerste graad die reeds meer dan 5 jaar gedomicilieerd zijn in Herenthout 3 punten

Familieleden van de tweede graad die reeds meer dan 5 jaar gedomicilieerd zijn in Herenthout 1 punt

De punten binnen één criterium zijn niet cumuleerbaar.

§ 2. De bovenstaande criteria zullen toegepast worden op de kandidaat-koper of – indien de kandidaat-koper een echtpaar is of een feitelijk gezin vormt – op de persoon die het beste aan de totaliteit van de criteria voldoet.

§ 3. Indien bovenstaande puntentabel voor twee of meerdere kandidaten een gelijke uitslag geeft, zal bij loting bepaald worden wie als eerste gerangschikt wordt, vervolgens wie als tweede gerangschikt wordt, enzovoort, totdat de plaats van alle kandidaten werd bepaald.

Artikel 6: Bijzondere aankoopvoorwaarden

§ 1. De koper koopt het perceel in de toestand waarin het zich bevindt.

§ 2. Het verkavelingsplan met bijgaande stedenbouwkundige voorschriften werd goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen d.d. 2 april 2012 onder referentie 045/263. Deze stedenbouwkundige voorschriften dienen strikt nageleefd te worden. De kopers worden geacht er kennis van te hebben genomen.

§ 3. De kopers gaan ermee akkoord dat de gemeente Herenthout te allen tijde mag overgaan tot het aanbrengen van een verkavelingswijziging voor de percelen die op gelijk welk ogenblik aan de gemeente Herenthout zullen toebehoren. Voor zover als nodig verlenen zij hiertoe de nodige volmachten.

§ 4. De kopers erkennen dat zij het door hen aangekochte eigendom binnen de 10 jaar na de aankoop enkel kunnen hypothekeren tot zekerheid van de betaling van de lening tot aankoop ervan of tot oprichting van de erop op te richten gebouwen. Dienvolgens is het de kopers verboden het goed te verpanden, te belenen, tot waarborg te geven, te hypothekeren of hoe

dan ook tot zekerheid te geven, behoudens tot afbetaling van het goed zelf of van de erop op te richten gebouwen.

§ 5. De kopers zullen de gemeente Herenthout niet kunnen dwingen tot tussenkomst in de kosten van de afsluiting, die zij oprichten tussen de door hen aangekochte goederen en eigendommen, die aan de gemeente nog toebehoren.

Zij zullen de waarde van de helft van de afsluiting langs de kant van de overblijvende eigendom van de gemeente slechts mogen verhalen op de toekomstige verkrijgers op het tijdstip en de wijze, zoals deze daartoe zullen gehouden zijn volgens de wetten en de plaatselijke gebruiken, doch zonder tussenkomst vanwege de gemeente Herenthout.

§ 6. Het is de eigenaars niet toegelaten schroot, afbraak, autowrakken of dergelijke – ook al is er wettelijk geen vergunning vereist – op hun perceel op te slaan. Voor zover de eigenaar in gebreke mocht blijven, zal de gemeente Herenthout deze zaken laten verwijderen op kosten van de eigenaar.

De percelen dienen in afwachting van de oprichting van definitieve constructies zuiver gemaakt, onderhouden en gevrijwaard van onkruid en opgeschoten gras.

§ 7. Op de grond zal geen inrichting mogen gebouwd, ingericht of opgericht worden die hinderlijk is voor de omgeving.

Zo worden niet toegelaten inrichtingen met een hinderlijk karakter, alle inrichtingen die een abnormale toename van de verkeerslast veroorzaken en alle inrichtingen die qua uitzicht en functie afbreuk doen aan de opvatting en de geest van de verkaveling voor definitieve verblijven, zoals o.a. stapelhuizen, achterhuizen, tijdelijke bergplaatsen, weekendhuizen, kampeerinrichtingen, reclameborden, ...

#### Artikel 7: Bijzondere verplichtingen

##### § 1. Bouwverplichting

De koper is verplicht op het aangekochte perceel een woning op te richten waarvan de ruwbouw moet voltooid zijn binnen de zeven jaar nadat de aankoopakte verleden is.

##### § 2. Woonverplichting

De koper is verplicht de op het aangekochte perceel opgerichte woning te bewonen binnen de acht jaar nadat de aankoopakte verleden is.

De koper verbindt zich ertoe de woning gedurende een ononderbroken termijn van 10 jaar in eigendom te behouden. De koper verbindt zich er tevens toe de woning gedurende een ononderbroken termijn van 10 jaar, te rekenen van de datum van inschrijving op dit adres in het bevolkingsregister, zelf te bewonen.

De koper mag het aangekochte goed en het opstaande gebouw niet op enigerlei wijze vervreemden, tenzij na het verstrijken van de hoger vermelde termijn van tien jaar.

De aanvang van de bewoning wordt, behoudens ander bewijs, bepaald op de datum van de inschrijving op dat adres in de bevolkingsregisters van de gemeente.

#### Artikel 8: Sancties

§ 1. Indien de koper binnen de zes jaar na het verlijden van de akte geen aanvang heeft genomen met de bebouwing, zal de grond opnieuw voor vrij en onbelast eigendom worden van de gemeente tegen de oorspronkelijke verkoopprijs, verhoogd met de indexering volgens de gezondheidsindex. De kosten van de aankoop en wederaankoop zijn ten laste van de oorspronkelijke koper.

§ 2. Behoudens hetgeen bepaald is in § 4, dient de koper, die de bouwwerken ingevolge een stedenbouwkundige vergunning heeft aangevat maar het gebouw nog niet bewoont, en die het perceel wenst te verkopen, het zelf te verkopen maar is hij verplicht 50% van de oorspronkelijke verkoopprijs als schadevergoeding te betalen aan de gemeente bij het verlijden van de verkoopakte.

§ 3. Behoudens hetgeen bepaald is in § 4, zal de koper die binnen de eerste vijf, het zesde, het zevende, het achtste, het negende of het tiende jaar het gebouw dat hij/zij op de grond heeft gebouwd verlaat, vervreemdt, verhuurt of op enigerlei andere wijze ter beschikking stelt aan derden, een schadevergoeding moeten betalen aan de gemeente van respectievelijk 75%, 50%, 40%, 30%, 20% of 10% van de verkoopprijs van de bouwgrond.

§ 4. Ingeval van echtscheiding van de koper of bij verbreking van verklaring van wettelijke samenwoning overeenkomstig de wet van 23 november 1998 tot invoering van de wettelijke samenwoning, geregistreerd in het rijksregister, is geen vergoeding verschuldigd indien één van de kopers het goed in volle eigendom overneemt.



§ 5. De gemeente Herenthout behoudt zich het recht voor te allen tijde de ontbinding van de verkoop in rechte te vorderen indien één of meerdere van de in artikel 7 bepaalde voorwaarden niet worden nageleefd.

Artikel 9: Medekoper

§ 1. De persoon die medekoper wordt neemt solidair de verplichtingen over, opgelegd in dit reglement.

§ 2. Wanneer na aankoop één van de kopers zijn verplichtingen van bebouwing en persoonlijke bewoning niet meer kan of wenst na te komen, kan de andere koper al deze verplichtingen overnemen, zonder dat één van beide kopers enige vergoeding aan de gemeente verschuldigd is.

In voorkomend geval dient de gemeente, binnen de maand, aangetekend in kennis gesteld te worden van deze wijziging betreffende de naleving van de koopverplichtingen.

Artikel 10: Overmacht

In geval van overmacht of bijzondere omstandigheden, die de kopers beletten te voldoen aan hun verplichtingen, kunnen de kopers een gemotiveerd verzoek indienen tot gehele of gedeeltelijke vrijstelling van bovengenoemde sancties.

Hierover oordeelt de gemeenteraad autonoom.

Artikel 11: Controle

De controle op het naleven van hoger genoemde voorwaarden wordt uitgeoefend door de gemeente Herenthout.

Artikel 12: Slotbepaling

Het College van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement."

## **10 Aanpassing huishoudelijk reglement sportcentrum 't Kapelleke**

*Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, vraagt of de verplichting tot het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor alle activiteiten geldt.*

*De heer Herman Dom, schepen, zegt dat dit niet verplicht is maar wanneer men dit niet doet, dan is de schade ten laste van de gebruiker.*

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, merkt op dat de uren zijn uitgebreid en vraagt of dit ook een uitbreiding van personeel betekent.*

*Schepen Dom antwoordt dat dit op hetzelfde neerkomt als de vorige bepaling 'tot het einde van de activiteiten'.*

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, stelt dat heel wat openbare besturen in hun polis stellen dat gebruikers vrijgesteld zijn van de aansprakelijkheid. Het gaat hier om verenigingen die al in de hoek gedrukt zijn en nu moeten ze ook nog een verzekering afsluiten.*

*Schepen Dom antwoordt dat elke vereniging meestal vanuit de federatie al verplicht wordt om een verzekering af te sluiten en wijst erop dat de gemeente heel goedkope tarieven biedt.*

*Op de vraag van raadslid Jan Van Dyck hoe het zit met particulieren, antwoordt schepen Dom dat ze moeten terugvallen op hun familiale verzekering en als ze die niet hebben, moeten ze de aansprakelijkheid zelf opnemen. Het raadslid suggereert om een polis af te sluiten zoals deze bestaat voor Torekensschool.*

*De heer Patrick Heremans, burgemeester, zegt dat zo'n polis er momenteel niet is en dat iemand die beschadigingen aanbrengt aan Torekensschool niet gedekt is door de polis van de gemeente.*

*Raadslid Raeymaekers raadt aan om de afweging te maken of het de moeite is om dit op te splitsen in allemaal kleine premies voor verschillende gebruikers.*

*Schepen Dom stelt dat dit gaat om contractuele aansprakelijkheid, hetgeen niet vervat zit in onze polis BA. Daarom is er een afzonderlijke polis die aangeboden wordt voor meerdere locaties. Hierop kan elke gebruiker inschrijven tegen voordelige tarieven. Alle verenigingen zijn hierover ingelicht. Hierover is uitgebreid onderzoek gedaan.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van onze raad van 25 oktober 2010 houdende vaststelling van een huishoudelijk reglement op de gemeentelijke sporthal;

Overwegende dat het reglement thans dient aangepast te worden aan de evolutie van het sportcentrum en de moderne ontwikkelingen;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Het huishoudelijk reglement voor het gemeentelijk sportcentrum 't Kapelleke wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1. Openingsuren

De sporthal is voor het publiek toegankelijk op:

maandag t/m vrijdag: van 9.00 u tot 24.00 u

zaterdag en zondag: van 9.00 u tot 22.00 u

In juli en augustus is de sporthal op zondag gesloten.

Artikel 2. Sluitingsdagen van de gemeentelijke sporthal

De sporthal is gesloten op:

1 januari

1<sup>o</sup> zondag van carnaval

1<sup>o</sup> maandag van carnaval

2<sup>o</sup> zondag van carnaval (uitgezonderd competitie)

Pasen en Paasmaandag

1 mei

Onze Heer Hemelvaartdag + vrijdag na OHH

Pinksteren en Pinkstermaandag

11 juli – feest van de Vlaamse gemeenschap

21 juli – nationale feestdag

15 augustus – Onze Lieve Vrouw Hemelvaart

1 november

11 november

24 december (namiddag en 's avonds)

25 december kerstdag

26 december 2<sup>o</sup> kerstdag

31 december (namiddag en 's avonds)

Tijdens de zomer is de sporthal gesloten gedurende een opeenvolgende periode van 3 weken, die samenvalt met de verlofperiode van de bouwsector.

In overleg met het dagelijks bestuur van de sportraad kan het college van burgemeester en schepenen steeds uitzonderingen toestaan op de geplande sluitingsdagen.

Artikel 3. Gebruik

Het dagelijks beheer is in handen van de sportfunctionaris (SF).

Artikel 4. Toezicht

Het personeel van de sporthal (hierna zaalwachters genoemd) houdt toezicht over de correcte naleving van het reglement.

Bij betwisting van het reglement beslist de SF.

Artikel 5. Voorwerp van het gebruik

De toelating tot het gebruik van de sporthal omvat:

\* de eigenlijke sporthal, een deel ervan of de zaal bestemd voor verdedigingssporten;

\* de kleedkamers en het sanitair;

De douches in de sporthallen zijn voorbehouden voor de gebruikers van deze hallen.

De buitensporters maken gebruik van de douches gelegen aan de atletiekpiste.

\* de beschikbare sportuitrusting.

Artikel 6. Reservaties

De toewijzing van de lokalen gebeurt door de SF. Bij de planning wordt voorrang gegeven aan de regelmatige gebruikers. De regelmatige gebruikers maken een jaarplanning op (vaste dagen en uren) en bezorgen dit aan de gemeentelijke sportdienst voor 15 april.

De sportdienst zorgt voor de nodige formulieren.

Georganiseerde activiteiten of activiteiten waarbij men enkel kan deelnemen tegen betaling, nemen altijd contact op met de sportdienst om de accommodatie te reserveren.

De sportdienst legt de nieuwe jaarplanning voor aan het dagelijks bestuur van de sportraad.

In geval van betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Tariieven

De tarieven van toepassing voor het gebruik van de sportaccommodatie van sportcentrum 't Kapelleke worden geregeld bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad.

Het bewijs van betaling van de retributie moet aan het personeel steeds op eerste verzoek getoond worden.

Artikel 8. Voorwaarden

Alle gebruikers moeten voor hun activiteiten in de sporthal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Het gemeentebestuur heeft met nv Ethias een polis **burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid 'bij abonnement'** afgesloten. De polis verzekert de eventuele schade die door de gebruiker aan de accommodatie wordt aangebracht.

Verenigingen die dit wensen kunnen deze polis, tegen vergoeding, afsluiten via het gemeentebestuur.

De gebruiker zal spontaan bij elke nieuwe reservatie aantonen dat hij een polis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid heeft afgesloten.

Als de gebruiker van de sportaccommodatie verkiest om geen polis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten, dan zullen de kosten verhaald worden op de gebruiker die de schade veroorzaakt heeft.

Het is verboden om het gebruik van toegewezen lokalen geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan, tenzij hiervoor schriftelijk toelating van het college van burgemeester en schepenen werd bekomen.

De gebruiker verbindt er zich steeds toe aan alle wettelijke voorschriften te voldoen, zoals de geldende politiereglementen, de voorschriften inzake auteursrechten, enz...

#### Artikel 9. Annulering

Ingeval een regelmatige gebruiker nalaat aan de beheerder van het sportcentrum minstens veertien dagen voor de voorziene datum mee te delen dat hij afziet van het gebruik, zal de retributie aangerekend worden. De retributie zal niet verschuldigd zijn indien het niet gebruiken van de gereserveerde infrastructuur te wijten is aan overmacht. Deze overmacht moet echter met ernstige bewijsstukken aangetoond worden.

#### Artikel 10.

Het college van burgemeester en schepenen (of bij hoogdringendheid de SF) kan het gebruik van de sporthal ontzeggen naar aanleiding van ernstige redenen. Hiervoor kan geen schadevergoeding van het gemeentebestuur worden gevorderd.

#### Artikel 11. Schade

Door gebruik te maken van de gemeentelijke sporthal en de aanwezige uitrusting erkennen de gebruikers deze in goede staat te hebben ontvangen. Ze stellen zich dan ook persoonlijk verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen.

Toegebrachte beschadigingen worden steeds onmiddellijk aan de zaalwachter(s) gemeld. Beschadigingen die voor aanvang van de sportactiviteit worden vastgesteld, dienen dus ook voor aanvang van de activiteit te worden gemeld, zo niet kan de gebruiker voor deze beschadigingen verantwoordelijk gesteld worden. Elke bewezen beschadiging dient door de betrokkene te worden vergoed. De schadevergoeding wordt gelijkgesteld aan de vervangprijs.

#### Artikel 12.

De toegekende gebruikstijden worden stipt nageleefd.

De gebruikstijden omvatten ook de tijd nodig voor het opruimen van het gebruikte materiaal en het gebruik van douches en kleedkamers.

#### Artikel 13.

Het gemeentebestuur en de SF dragen geen enkele verantwoordelijkheid voor de daden en de gevolgen ervan gesteld door de gebruikers en andere personen zowel voor, tijdens als na het gebruik van de sporthal.

#### Artikel 14. Ordebepalingen

1. Voor het betreden en verlaten van de sporthal wordt onder normale omstandigheden enkel gebruik gemaakt van de gezamenlijke ingang van het sportcomplex.
2. Roken in de gebouwen van het sportcentrum is verboden.
3. Dieren zijn in de sporthal niet toegelaten.
4. Elke bezoeker dient zich behoorlijk te gedragen en onmiddellijk gevolg te geven aan de aanwijzingen van het personeel.
5. De gebruikers van de sporthal zorgen zelf voor de goede gang van zaken tijdens het gebruik ervan.
6. Het betreden van de sportvloer kan enkel met stofvrije sportpantoffels die geen verkleuring en/of verbrandingsstrepen op de sportvloer nalaten. Elke schade ontstaan door het gebruik van verboden schoeisel dient vergoed te worden. Sportpantoffels worden meegebracht en ter plaatse aangedaan. De richtlijnen van het personeel hieromtrent dienen strikt te worden gevolgd.
7. De toeschouwers moeten op de daarvoor voorziene plaatsen blijven. Deze maatregel dient strikt nageleefd te worden ter bescherming van de sportvloer.

8. De sportbeoefenaars betreden slechts net voor de aanvang van het hun toegewezen uur het sportveld en verlaten het onmiddellijk bij het einde ervan (niet van toepassing op niet uurgebonden competities). De kleedkamers kunnen een half uur voor de aanvang in gebruik genomen worden. Een half uur na het beëindigen van de sportmanifestaties dienen de kleedkamers verlaten te zijn.

9. Het opstellen en opbergen van het sportmateriaal gebeurt binnen de gereserveerde gebruikstijd; dit met de grootste zorg en volgens de richtlijnen van de zaalwachter(s).

Beach-volleybal:

het beach-volleybal materiaal ligt ter beschikking bij de sportdienst en wordt daar na gebruik opnieuw ingeleverd. Het terrein is afgedekt door een zeil. De gebruikers leggen het zeil zelf opzij en na gebruik wordt het terrein opnieuw afgedekt door de gebruikers.

Boogschieten:

Het nodige materiaal voor het boogschieten wordt door de gebruiker meegebracht. Een boogschietvereniging met zetel te Herenthout zorgt voor hun eigen doelen, die permanent blijven staan. Het onderhoud van deze doelen gebeurt door en voor rekening van de vereniging. Het is toegelaten om deze doelen af te sluiten.

10. De verkoop en het verbruik van dranken, snoep e.d. mag enkel gebeuren in de cafetaria of via de automa(a)ten.

11. Spelers mogen geen drank in breekbare verpakking of in blik binnenbrengen. Indien men de vloer bevuilt, moet deze onmiddellijk gereinigd te worden. In de sportzaal mogen geen voedingsmiddelen genuttigd worden.

12. Radio's en andere muziektuigen zijn in de sporthal niet toegelaten, tenzij deze nodig zijn voor de beoefening van de sportactiviteit of mits toestemming van SF. De verplichtingen betreffende SABAM en eventuele andere auteursrechten zijn ten laste van de organisator.

13. De gebruikers mogen zich enkel bevinden in de lokalen die hun door de zaalwachter zijn aangewezen.

14. De gebruikers van de kleedkamers en douches dienen zich te houden aan elk menselijk fatsoen en de goede zeden.

15. Er wordt geen toegang verleend tot de kleedkamers, douches, de sportvloer en de sportlokalen aan personen vreemd aan de sportactiviteit zonder uitdrukkelijke toelating van de beheerder.

16. Fietsen, bromfietsen, auto's of andere voertuigen worden op de daartoe voorziene plaatsen geplaatst.

17. Materieel niet eigen aan de sporthal worden door de vereniging na gebruik opgeruimd.

Artikel 15. Gebruik sportmateriaal

De gebruikers mogen enkel het sportmateriaal gebruiken dat bestemd is voor de beoefening van hun sportactiviteit en dat hun door de zaalwachter(s) van de sporthal wordt aangewezen. Het opstellen en het opbergen van nodige materialen en toestellen gebeurt door de gebruikers zelf volgens de instructies van het personeel. Sportmateriaal en sporttoestellen (met uitzondering van ballen en raketten) die geen eigendom zijn van de sporthal, mogen enkel met toestemming van de SF in de sporthal of sportlokalen worden gebracht.

Sporten en sportmateriaal die schade kunnen veroorzaken aan de sportvloer zijn niet toegelaten.

Artikel 16. Nutsvoorzieningen

De verwarming en het licht wordt uitsluitend geregeld door de SF en de zaalwachters van het sportcentrum. Het verbruik van water wordt zo beperkt mogelijk gehouden.

Artikel 17. E.H.B.O.

De gebruikers van de sporthal kunnen bij ongevallen gebruik maken van het materiaal en het E.H.B.O.-lokaal. Na gebruik dient het materiaal en het lokaal zuiver en ordentelijk achter gelaten te worden. In geval van dringende medische hulp kunnen de gebruikers van de sporthal gebruik maken van het telefoontoestel met rechtstreekse buitenlijn opgesteld in het bureel van de sportdienst.

Artikel 18. Verloren voorwerpen

Het gemeentebestuur, de SF en de zaalwachters van de sporthal zijn niet verantwoordelijk voor verloren of verdwenen voorwerpen. De gebruikers dienen de nodige maatregelen te treffen om verlies of diefstal te voorkomen.

Artikel 19. Recht van toezicht

Toezicht op het naleven van dit reglement zal gehouden worden door de SF en de zaalwachters van de sporthal.

Artikel 20. Handelsactiviteit – publiciteit

Elke handelsactiviteit en het voeren van publiciteit in het sporthal is in principe niet toegelaten. Tijdens wedstrijden kunnen er door de zorgen van de clubs, wegneembare reclamepanelen en infoborden worden geplaatst in het kader van een sponsorovereenkomst en die na de wedstrijd onmiddellijk moeten worden verwijderd.

Publiciteit op de sportkledij is toegelaten.

Enkel het college van burgemeester en schepenen in overleg met de gemeentelijke sportraad is bevoegd andere publiciteit toe te staan. Mededelingen van activiteiten kunnen door de sportverenigingen worden aangebracht in het daartoe voorziene aankondigingbord. Zij dienen zich hiervoor te wenden tot de SF.

Artikel 21. Kennisgeving reglement

Dit reglement ligt steeds ter inzage aan de infobalie van het sportcentrum. Een verkort reglement zal opgehangen worden aan het infobord.

Artikel 768 van de politiecodex voor zone Neteland bepaalt:

"Bezoekers van speelpleinen, parken en sportterreinen moeten zich schikken naar het huishoudelijk reglement van desbetreffende speelplein, park of sportterrein.

Door het betreden van de speelpleinen, parken en sportterreinen, die beschikken over huishoudelijke reglementen, verklaart ook de toevallige gebruiker zich akkoord met de naleving ervan. Deze reglementen liggen ter inzage aan de respectievelijke balies of worden uitgehangen. Het niet naleven van deze huishoudelijke reglementen maakt op zich reeds een inbreuk uit op huidig artikel en kan als dusdanig gesanctioneerd worden onverminderd maatregelen vervat in het overtreden huishoudelijk reglement."

## **11 Aanpassing retributiereglement sportcentrum 't Kapelleke**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, formuleert bij dit agendapunt de algemene bedenking dat er een groeiend verschil wordt gemaakt tussen verenigingen en gebruikers in het sportcentrum. Hij vraagt of er een tegemoetkoming kan gedaan worden naar andere verenigingen toe.*

*De heer Herman Dom, schepen, antwoordt dat de vereniging, waaraan het raadslid refereert, nu al het dubbele betaalt van een vereniging die een gans jaar de accommodatie huurt maar het raadslid vindt dit geen faire vergelijking aangezien andere verenigingen geen inkomsten hebben uit de huur van de accommodatie.*

*De heer Jan Van Dyck vraagt uitleg bij de stelling dat voor hetzelfde gebruik KFC meer betaalt dan andere verenigingen. Schepen Dom zegt dat sommige verenigingen krijgen een prijs betalen op jaarbasis terwijl KFC betaalt per training. Er zijn ook afzonderlijke tarieven voor bv. atletiek. Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, merkt op dat er bij punt 2.3 niets gezegd wordt over belijning terwijl bij punt 2.4 de belijning moet betaald worden. Schepen Dom zegt dat de voetbal niet moet betalen voor belijning indien het gaat om wedstrijden, voor trainingen wel. Mevrouw Ann Willems, voorzitter, voegt eraan toe dat dit al jaren zo is en er momenteel niets verandert.*

*Raadslid Jan Van Dyck motiveert zijn stemgedrag door de stelling dat het reglement gewijzigd is omwille van veranderende omstandigheden te betwisten. Hij stelt dat de bijzonderste verandering is dat een vereniging kan beschikken over een eigen domein, daarbij een subsidie van € 150.000 en een renteloze lening van € 650.000 krijgt, waardoor de werking voor een groot stuk gesponsord wordt door de gemeente terwijl andere verenigingen het volledige tarief moeten betalen. Voor hem geeft dit blijk van een totaal onevenwicht.*

De gemeenteraad in openbare vergadering;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2013 houdende vaststelling van een retributiereglement op het gemeentelijk sportcentrum 't Kapelleke;

Gelet op het advies van de gemeentelijke sportraad d.d. 16 maart '17;

Gelet op de begrotingsnoodwendigheden van de gemeente;

Overwegende dat het noodzakelijk geacht wordt een vergoeding te vragen van de gebruikers van de gemeentelijke sportaccommodatie aan het gemeentelijk sportcentrum 't Kapelleke;

Overwegende dat het aangewezen geacht wordt dat een tariefonderscheid gemaakt wordt tussen de gebruikers; dat er immers van mag uitgegaan worden dat inwoners van Herenthout reeds hebben bijgedragen in de verwerving en het onderhoud van het sportcentrum d.m.v. algemene belastingen; dat de erkende verenigingen zich tegenover de gemeente hebben verbonden activiteiten te organiseren die bijdragen aan het sportbeleid in de gemeente; dat het bijgevolg billijk is een hoger tarief aan te rekenen voor personen en verenigingen van buiten Herenthout;

Overwegende dat het college de intentie heeft de jeugdsport te bevorderen; dat er bijgevolg voor geopteerd wordt een prijsvermindering toe te staan voor trainingen van de jeugdafdeling van de sportclubs en de G-sportclubs;

Overwegende dat het sportcentrum recent is uitgebreid, waardoor het noodzakelijk wordt geacht om het retributiereglement aan te passen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met 12 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Lies Daneels, Wim Van Thielen, Leo Van Herck, Maarten Aerts, Gert Van Dyck, Wim Van Looy, Tine Witvrouwen, Herman Dom, Patrick Heremans en Ann Willems), 4 onthoudingen (Ben Verhaegen, Stijn Raeymaekers, Machteld Ledegen en Sander Ooms) en 1 stem tegen (Jan Van Dyck):**

**Artikel 1.** Met ingang van 1 augustus 2017 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd ten laste van diegenen die wensen gebruik te maken van de gemeentelijke sportinfrastructuur van het sportcomplex 't Kapelleke.

**Artikel 2.** De tarieven worden vastgesteld als volgt:

**2.1. Polyvalente hal.** Openingsuren van 9 tot 24 uur.

De hal wordt ter beschikking gesteld per unit. Een unit is 1/3 van de hal.

De tarieven gelden voor de ter beschikkingstelling van 1 uur, tenzij anders vermeld.

2.1.a. Inwoners van Herenthout

Uur	1/3 hal	2/3 hal	3/3 hal
tussen 09.00 – 24.00 uur	7,00 euro/uur	14,00 euro/uur	21,00 euro/uur

2.1.b. Erkende verenigingen **van Herenthout**, verenigingen die lid zijn van een Herenthoutse Adviesraad of overkoepelende schoolsportorganisaties

Uur	1/3 hal	2/3 hal	3/3 hal
tussen 09.00 - 18.00 en tussen 22.00 – 24.00 uur	4,00 euro/uur	8,00 euro/uur	12,00 euro/uur
tussen 18.00 - 22.00 uur	5,00 euro/uur	10,00 euro/uur	15,00 euro/uur
WOENSDAG tussen 14.00 – 18.00 uur	5,00 euro/uur	10,00 euro/uur	15,00 euro/uur
WEEKEND EN FEESTDAGEN	5,00 euro/uur	10,00 euro/uur	15,00 euro/uur
GANSE DAG	-	-	150,00 euro/dag

2.1.c. Verenigingen en scholen **van buiten Herenthout**

Uur	1/3 hal	2/3 hal	3/3 hal
tussen 09.00 - 24.00 uur	8,00 euro/uur	16,00 euro/uur	24,00 euro/uur
GANSE DAG	-	-	250,00 euro/dag

2.1.d. Alle andere gebruikers

Uur	1/3 hal	2/3 hal	3/3 hal
tussen 09.00 - 24.00 uur	10,00 euro/uur	20,00 euro/uur	30,00 euro/uur

**2.2. Hal voor gevechtssporten.** Openingsuren van 9 tot 24 uur.

De zaal wordt in zijn geheel ter beschikking gesteld.

2.2.a. Inwoners van Herenthout

Uur	Tarief
tussen 09.00 – 24.00 uur	7,00 euro/uur

2.2.b. Erkende verenigingen **van Herenthout**, verenigingen die aangesloten zijn bij een Herenthoutse Adviesraad of overkoepelende schoolsportorganisaties

Uur	Tarief
tussen 09.00 - 18.00 en tussen 22.00 – 24.00 uur	4,00 euro/uur
tussen 18.00 - 22.00 uur	5,00 euro/uur
WOENSDAG tussen 14.00 – 18.00 uur	5,00 euro/uur

WEEKEND EN FEESTDAGEN	5,00 euro/uur
GANSE DAG	50 euro

#### 2.2.c. Verenigingen en scholen **van buiten Herenthout**

Uur	Tarief
tussen 09.00 - 24.00 uur	8,00 euro/uur

#### 2.2.d. Alle andere gebruikers

Uur	Tarief
tussen 09.00 - 24.00 uur	10,00 euro/uur

Volgende afwijkingen gelden op de tarieven, vermeld onder 2.1 en 2.2:

\* voor de Herenthoutse scholen, tijdens de schooluren: gratis;

\* voor de erkende Herenthoutse sportverenigingen en verenigingen die aangesloten zijn bij een Herenthoutse adviesraad: een tariefvermindering van 50% voor het houden van jeugdtrainingen in functie van competitiewedstrijden (tot 16 jaar), op weekdays tussen 09.00 uur en 20.00 uur;

\* Herenthoutse sportverenigingen, die hun competitiewedstrijden houden in één van de beide sporthallen: een tariefvermindering van 15 %, enkel voor de competitiewedstrijden.

\* Herenthoutse G-sportclubs: een tariefvermindering van 50% voor het organiseren van trainingen op weekdays.

\* Jeugdsportkampen georganiseerd door erkende Herenthoutse sportverenigingen of verenigingen die aangesloten zijn bij een Herenthoutse adviesraad krijgen een vermindering van 50% indien ze plaatsvinden op weekdays tussen 9u00 & 17u00.

De tijd voor het opstellen en het opruimen van het benodigde materieel wordt beschouwd als deel uitmakend van de gehuurde periode.

Tijdens de jaarlijkse sluitingsperiode vallen alle vaste reservaties weg.

### 2.3. Voetbalvelden (buitenterreinen)

De tarieven gelden per terrein, tenzij anders vermeld.

#### 2.3.a. Erkende verenigingen **van Herenthout**, verenigingen die aangesloten zijn bij een Herenthoutse Adviesraad of overkoepelende schoolsportorganisaties

1 terrein zonder verlichting	18,00 euro / terrein / max 2 uur
1 terrein met verlichting	25,00 euro / terrein / max 2 uur
training met gebruik van verlichting (B-terrein)	8,00 euro / uur

#### 2.3.b. Inwoners van Herenthout

1 terrein zonder verlichting	20,00 euro / terrein / max 2 uur
1 terrein met verlichting	25,00 euro / terrein / max 2 uur

#### 2.3.c. Alle andere gebruikers

1 terrein zonder verlichting	30,00 euro / terrein / max 2 uur
1 terrein met verlichting	40,00 euro / terrein / max 2 uur

#### 2.3.d. Organisatie van toernooien door verenigingen **van Herenthout**

bij gebruik van 1 terrein zonder verlichting	90,00 euro/dag
bij gebruik van 2 terreinen zonder verlichting	170,00 euro/dag
met gebruik van verlichting, supplementair:	7,00 euro/wedstrijd

Het gebruik van de voetbalvelden is gratis voor de Herenthoutse scholen tijdens de schooluren.

### 2.4 Atletiek (buitenterreinen)

#### 2.4.a. Erkende verenigingen **van Herenthout**, verenigingen die aangesloten zijn bij een Herenthoutse Adviesraad of overkoepelende sportorganisaties

zonder verlichting	40,00 euro/dag
met verlichting	50,00 euro/dag
belijning atletiekpiste	75,00 euro

#### 2.4.b. Alle andere gebruikers.

zonder verlichting	60,00 euro/dag
met verlichting	75,00 euro/dag
belijning atletiekpiste	75,00 euro

De vergadering voor trainingen in clubverband wordt forfaitair aangerekend op jaarbasis. Het verschuldigde bedrag wordt bepaald door het aantal uren training per week te vermenigvuldigen met een eenheidstarief van € 80,00.

## **2.5. Buitenterreinen** voor organisatie van massa-evenementen of manifestaties

2.5.a. Erkende verenigingen **van Herenthout**, verenigingen die aangesloten zijn bij een Herenthoutse Adviesraad of overkoepelende sportorganisaties.

Zonder verlichting en belijning	80,00 euro / activiteit / dag
Met verlichting, zonder belijning	100,00 euro / activiteit / dag

2.5.b. Alle andere gebruikers

Zonder verlichting en belijning	150,00 euro / activiteit / dag
Met verlichting, zonder belijning	175,00 euro / activiteit / dag

Het gebruik van de buitenterreinen is gratis voor de Herenthoutse scholen tijdens de schooluren.

## **2.6. Petanquebanen:** gratis

### **2.7. Beachvolleybal**

2.7.a. Verenigingen en inwoners van Herenthout

1 beachvolleybal terrein	5,00 euro/ uur
2 beachvolleybal terreinen	9,00 euro/ uur
Organisatie van beachvolleybaltornooi door verenigingen	75,00 euro/ dag
Herenthoutse scholen	Gratis tijdens schooluren

2.7.b. Alle andere gebruikers

1 beachvolleybal terrein	7,00 euro/ uur
2 beachvolleybal terreinen	12,00/ uur
Organisatie van beachvolleybaltornooi door verenigingen	125,00 euro/ dag

### **2.8 Boogschieten**

2.8.a. Inwoners van Herenthout: 5,00 euro/ uur

2.8.b. Boogschietvereniging met zetel te Herenthout: 25,00 euro/per uur/ week op jaarbasis

2.8.c. alle andere gebruikers: 10,00 euro/ uur.

### **Artikel 3. Douchegelegenheid.**

Alle personen en verenigingen die retributies betalen, hetzij voor de polyvalente hal, hetzij voor de hal voor gevechtssporten, hetzij voor de buitenterreinen, mogen gratis gebruik maken van de douches.

Voor personen en verenigingen die geen retributie betalen en toch gebruik willen maken van de douchegelegenheid gelden volgende tarieven:

- prijs/persoon: 1,00 euro (10 beurtenkaart van 8,00 euro)
- prijs/groepen: 10,00 euro.

**Artikel 4.** De voornoemde tarieven zijn niet van toepassing:

- Voor activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur;
- Voor activiteiten van een door het gemeentebestuur erkende adviesraad voor zover de baten en lasten van de activiteit voor rekening van de inrichtende adviesraad zijn.

**Artikel 5.** De in artikel 2 genoemde tarieven worden ingevorderd als een retributie. De verschuldigde sommen dienen voorafgaandelijk vereffend tegen afgifte van een ticket en/of kwijting, die op elk verzoek van het toezichthoudend personeel moet vertoond worden.

Verenigingen, overkoepelende scholenorganisaties en scholen van andere gemeenten betalen na ontvangst van de factuur.

**Artikel 6.** De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

## **12 Gemeenteschool Klim-Op – beslissing tot niet-oprichting van een pedagogische raad en schoolraad**

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, is van mening dat dit niet op de correcte manier is verlopen. Hij vraagt de voorlegging van een brief aan de ouders waarbij hen gevraagd wordt om zich kandidaat te stellen voor de ouderraad; immers dit moet volgens hem aan alle ouders gevraagd worden. Hij wenst ook de dienstnota te zien van de school aan het personeel waarin hen gevraagd wordt zich kandidaat te stellen.*

*De heer Patrick Heremans, burgemeester, stelt dat elk jaar opnieuw de ouders in het begin van het schooljaar gevraagd worden. De ouders die deel uitmaken van de ouderkring vormen de ouderraad. Rechtstreeks in de schoolraad toetreden kan niet, dit zijn delegaties van de andere*



*raden. De leerkrachten zijn allemaal bevraagd in de personeelsvergadering. Er waren geen kandidaten met de motivering dat de directie de te bespreken punten voorlegt tijdens de personeelsvergadering en dat daarover open kan gediscussieerd worden. Hij meent dat de procedure perfect is verlopen en er een beslissing kan genomen worden. Er is ooit een schoolraad geweest en de ervaring was dat zij dezelfde agendapunten meerdere keren behandeld zagen. Daarom is er al geruime tijd geen schoolraad meer. Dezelfde redenering geldt ook voor de pedagogische raad. Dit is een toonbeeld van planlastvermindering. Het raadslid blijft echter bij zijn standpunt en dreigt met een klacht.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,  
Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;  
Gelet om het Gemeentedecreet;  
Gelet op het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad;  
Gelet op het proces-verbaal van de verkiezing geleding van het personeel schoolraad waarbij de directeur van de gemeenteschool vaststelt dat op 23 maart 2017 er geen kandidaten zijn om een mandaat op te nemen in de schoolraad;  
Gelet op het proces-verbaal van de aanduiding geleding van de ouderraad voor de schoolraad waarbij de voorzitter van de ouderraad van gemeenteschool Klim-Op vaststelt dat er op 30 maart 2017 geen kandidaten zijn om een mandaat op te nemen in de schoolraad;  
Gelet op het proces-verbaal tot vaststelling van de oprichting/niet-oprichting van een ouderraad, pedagogische raad of leerlingenraad waarbij de directeur van de gemeenteschool vaststelt dat de ouderraad behouden blijft doch dat er op datum van 23 maart 2017 geen vraag is gekomen van de personeelsleden om een pedagogische raad op te richten;  
Overwegende dat er zich onvoldoende kandidaten hebben aangemeld onder de geleding 'ouders' en de geleding 'personeel' zodat voor de gemeentelijke basisschool Klim-Op geen pedagogische raad en schoolraad opgericht worden;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Akkoord te gaan om niet over te gaan tot het oprichten van een pedagogische raad en een schoolraad van gemeentelijke basisschool Klim-Op omdat er na de voorafgaande informatieronde zich onvoldoende kandidaten hebben aangemeld van de geleding 'ouders' en de geleding 'personeel'.

**13 IKA - Goedkeuring agenda algemene vergadering d.d. 20 juni 2017**

De gemeenteraad in openbare vergadering,  
Gelet op het Gemeentedecreet;  
Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;  
Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA;  
Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA die op 20 juni 2017 plaats heeft;  
Overwegende dat de gemeenteraad zich voor elke algemene vergadering dient uit te spreken over de agenda en aldus het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger moet bepalen;  
Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van IKA van 20 juni 2017 volgende agendapunten bevat:  
1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering  
2. Jaarrekening 2016  
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering  
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris  
5. Statutaire benoemingen en mededelingen;  
Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering;  
Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van de balans, resultatenrekening en winstverdeling;  
Gelet op de documenten, gevoegd bij de oproeping tot de algemene vergadering;  
Gelet op het besluit van onze raad van 24 november 2014 waarbij de heer Eddy Horemans, gemeenteraadslid, werd aangeduid om onze gemeente te vertegenwoordigen bij de algemene

vergaderingen van IKA die georganiseerd worden vanaf die datum tot en met 31 december 2018, met als plaatsvervanger mevrouw Lies Daneels, gemeenteraadslid;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 20 juni 2017.

**Artikel 2.** Zijn goedkeuring te verlenen aan het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.

**Artikel 3.** Zijn goedkeuring te verlenen aan de balans, resultatenrekening en winstverdeling met betrekking tot het boekjaar 2016.

**Artikel 4.** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IKA van 20 juni 2017 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

**Artikel 5.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijke samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

**14 IVEKA - Goedkeuring agendapunten, statutenwijzigingen, uitbreiding van de aansluiting tot de activiteit warmte en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering d.d. 20 juni 2017**

De gemeenteraad in openbare vergadering,  
Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse;

Overwegende dat de gemeente per aangetekend schrijven van 21 maart 2017 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IVEKA die op 20 juni 2017 zal plaatshebben in Den Eyck, Houtum 39 te 2460 Kasterlee;

Overwegende dat een dossier met documentatiestukken, uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 14 maart 2017 aan de gemeente werd overgemaakt;

Statutenwijzigingen

Het eerste agendapunt omvat de voorgestelde statutenwijzigingen die hun oorsprong vinden in meerdere domeinen:

- een verduidelijking van het doel van de vereniging om rekening te houden met de injectie-activiteit (bi-directionaliteit) en een precieze omschrijving omtrent de aankoop en levering van energie in het kader van de openbardienstverplichtingen en de activiteit warmtenetten;
- vermelding van de bijkomende activiteit 'warmte' in het kader van de gesolidariseerde uitbouw van de activiteit warmte in alle Vlaamse gemeenten waarbij een 'effectieve' herroepbare beheersoverdracht wordt gerealiseerd, met specifieke aandelen en een aangepaste winstverdeling alsook met een mogelijk specifiek terugnamerecht door de gemeente;
- de statutaire mogelijkheid om deelnemende publiekrechtelijke rechtspersonen/-verenigingen te laten toetreden in het kader van het vernieuwde artikel 10 § 1 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- de nieuwe benaming van de werkmaatschappij Eandis System Operator in de plaats van Eandis;
- vermelding van een aantal nieuwe definities, onder meer inzake warmte, de activiteiten 'regulatoir' en 'niet-regulatoir' en de kapitaalkostenvergoeding;
- de creatie van aandelen Aw en winstbewijzen Cw in het kader van de activiteit warmte;
- het principe dat de gemeenten over tenminste 80% van het kapitaal dienen te beschikken en de modaliteiten inzake kapitaalverhogingen;
- de mogelijkheid van schriftelijke en elektronische besluitvorming in de raad van bestuur;
- het principe dat de gemeenten steeds over tenminste 80% + één stem van de stemrechten in de algemene vergadering beschikken;
- de winstverdeling inzake netbeheer evenredig met de tegenwaarde binnen het eigen vermogen van de aandelen A en van de winstbewijzen C in hun bezit;

- de winstverdeling inzake de nevenactiviteit tussen de groep van de gemeenten en de deelnemende publiekrechtelijke rechtspersoon/-vereniging op basis van de tegenwaarde van de aandelen binnen het totale eigen vermogen;
- de winstverdeling inzake warmte tussen de individuele gemeenten evenredig met het aantal herleide equivalente EAN's voor aardgas en warmte op het grondgebied van elke gemeente;
- het principe dat bij de beëindiging van de intergemeentelijke samenwerking ingevolge het vernieuwde decreet de overname van installaties niet noodzakelijk dient te gebeuren tegen boekwaarde;
- inlassing van het principe dat de uittredingen van de gemeenten kunnen gerealiseerd worden in het kader van een gebiedsuitwisseling, mits de betrokken gemeenten en opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten tot uitvoering ervan;
- de toekenning van de opdracht en goedkeuringsbevoegdheid inzake overheidsopdrachten aan de werkmaatschappij.

#### *Uitbreiding van de aansluiting tot de activiteit warmte*

Het tweede agendapunt handelt over het voorstel waarbij de deelnemers verzocht worden om een beslissing te nemen over de uitbreiding van hun aansluiting tot de activiteit warmte.

In de huidige statuten wordt in de doelsomschrijving expliciet vermeld dat het distributienetbeheer ook de ontwikkeling, het aanleggen en de exploitatie van warmtenetten en de levering van al dan niet zelf geproduceerde warmte inhoudt.

De distributienetbeheerder Iveka doet voor de uitvoering van haar activiteiten en de daarmee verband houdende openbaredienstverplichtingen een beroep op de werkmaatschappij Eandis System Operator cvba.

Eandis System Operator cvba heeft samen met Infracx specifiek voor de (niet-gereguleerde) activiteiten inzake warmte een filiaal opgericht, zijnde Warmte@Vlaanderen, waar de warmte-expertise en assets zullen gebundeld worden om, onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen, naar de toekomst toe warmte-activiteiten te ontwikkelen.

De gemeente neemt in het kader van de klimaatdoelstellingen reeds een sterk engagement op voor minder CO<sup>2</sup>-uitstoot. De gemeente wenst op zijn grondgebied maximaal in te zetten op groene energie. Warmtenetten vormen hierbij een belangrijke netinfrastructuur om de boogde klimaatdoelstellingen te bereiken. Warmtenetten laten toe om duurzame warmtebronnen te koppelen aan de aanwezige warmtevraag. Vanuit ecologisch oogpunt biedt de aanleg van een warmtenet (gevoed door een duurzame bron) tal van voordelen, wat binnen de huidige regelgeving (EPB, belastingvoordeel) ook gehonoreerd wordt.

Deze energiedoelstellingen kaderen binnen het algemeen belang. De beslissing van de gemeente om, in uitvoering van haar beleid en binnen haar autonome bevoegdheid, te beslissen tot de aanleg van warmtenetten op haar grondgebied is een taak van gemeentelijk belang.

Om dit warmtenet te ontwikkelen, uit te bouwen en te exploiteren wenst de gemeente een beroep te doen op de opdrachthoudende vereniging Iveka die door middel van haar exploitatiemaatschappij Eandis System Operator cvba en op termijn via diens filiaal Warmte@Vlaanderen onder opschortende voorwaarden van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen, zal instaan voor de aanleg van het warmtenet en de distributie van de warmte tot bij de verbruikers. Dit houdt concreet in dat aan Iveka, als distributienetbeheerder, en Eandis System Operator cvba, als exploitatiemaatschappij, en diens filiaal Warmte@Vlaanderen dat, onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen, zal instaan voor de exploitatietaken inzake de activiteit warmte over heel Vlaanderen, de opdracht wordt gegeven voor:

- het coördineren van een warmtestudie,
- het ontwerp en de aanleg van een warmtenet,
- het aansluiten van een warmtebron op het warmtenet,
- het monitoren en sturen van het warmtenet,
- het preventief en correctief onderhouden van het warmtenet,
- het aansluiten van de warmteklant op het warmtenet,
- het toewijzen van energievolumes op het net.

Door op termijn een beroep te doen op het filiaal Warmte@Vlaanderen, onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen, zal de expertise omtrent de activiteit warmte

gegroepeerd worden op het gehele Vlaamse grondgebied. Eandis System Operator cvba en Infrac organiseren op paritaire basis het aandeelhouderschap en de werking en zijn bijgevolg elk voor 50% aandeelhouder binnen Warmte@Vlaanderen. Door de bundeling van de krachten rond warmte wordt voor deze activiteit, die een toegevoegde waarde levert aan een duurzaam energiebeleid, de kans geboden dat alle gemeenten via hun distributienetbeheerder bijdragen tot de realisatie van warmteprojecten. Dergelijke regeling kadert volledig in het engagement richting het behalen van de klimaatdoelstellingen.

De opdrachthoudende vereniging Iveka is van oordeel dat de kostprijs voor de aanleg van het warmtenet niet hoger mag zijn dan de kostprijs voor de aanleg van een aardgasdistributienet in combinatie met een gelijkwaardige energieprestatie van de op het aardgasnet aan te sluiten woningen. Indien aan dit criterium niet kan voldaan worden, zal er geen warmtenet worden aangelegd en kan desgevallend voorzien worden in de aanleg van een gasdistributienet. Het financieel risico voor de deelnemende gemeente wordt voor de projecten die in dit kader gerealiseerd worden, daardoor vermeden;

Gelet op artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd op 18 januari 2013, dat inhoudt dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering en onder meer op expliciete wijze aan de voorgestelde statutenwijzigingen; dat de gemeenteraad tevens het mandaat van de vertegenwoordiger dient vast te stellen;

Gelet op het besluit van onze raad van 9 september 2013 waarbij mevrouw Tine Witvrouwen werd aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle algemene vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Iveka die vanaf het jaar 2014 georganiseerd worden tot en met 31 december 2018, met als plaatsvervanger de heer Leo Van Herck;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka d.d. 20 juni 2017:

1. Statutenwijzigingen:

a. Kennisneming bijzondere verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris met staat van activa en passiva per 31 december 2016 - in het kader van artikel 413 wetboek van vennootschappen - ter verantwoording van de wijziging van het doel

b. Goedkeuring van de statutenwijzigingen

c. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

2. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de activiteit warmte

3. Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2016

4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)

5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2016

6. Bekrachtiging van de volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis System Operator cvba en Fluvius cvba

7. Statutaire benoemingen

8. Statutaire mededelingen.

### **Artikel 2.**

a. Zijn goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de aansluiten van de gemeente tot de activiteit warmte bij de opdrachthoudende vereniging Iveka;

b. In het kader van punt a de beheersoverdracht te verrichten met het oog op de ontwikkeling, het aanleggen en de exploitatie van de warmtenetten en de levering van al dan niet zelf geproduceerde warmte op haar grondgebied in het kader van de doelsomschrijving van de opdrachthoudende vereniging; deze beheersoverdracht is steeds herroepbaar zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachthoudende vereniging Iveka of haar deelnemers, onverminderd statutair bepaalde vergoedingen in geval van overneming van installaties op basis van de uitoefening van een recht van voorkeur;

c. Ingevolge de beslissingen genomen in de punten a en b de aanleg van het warmtenet en de distributie van de warmte tot bij de gebruikers toe te vertrouwen aan de netbeheerder Iveka die door middel van haar exploitatiemaatschappij Eandis System Operator cvba hiervoor een

beroep zal doen op haar filiaal Warmte@Vlaanderen onder opschortende voorwaarde van de eventueel te nemen beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit inzake aanmelding van Warmte@Vlaanderen;

d. De inbreng die de gemeente heeft gedaan overeenkomstig artikel 9 van de statuten van Iveka uit te breiden tot de activiteit warmte.

**Artikel 3.** Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iveka.

**Artikel 4.** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 20 juni 2017, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige raadsbeslissing.

**Artikel 5.** Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie) uitsluitend op het e-mailadres intercommunales@eandis.be.

## **15 IOK - Goedkeuring agenda algemene vergadering d.d. 16 mei 2017**

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd (hierna kortweg 'DIS');

Gelet op de omzendbrief BB 2013/5 van 19 april 2013 betreffende de wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging IOK;

Gelet op het feit dat de eerstvolgende algemene vergadering van IOK plaatsvindt op 16 mei 2017 te Kasterlee, met volgende agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
3. Resultaatsbestemming 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2016, afgesloten per 31 december 2016
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2016
6. Varia;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op de statuten van IOK;

Gelet op de toelichtende nota bij de agenda van de algemene vergadering van 16 mei 2017;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van onze raad van 16 december 2013 waarbij de heer Leo Van Herck, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IOK die worden georganiseerd vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IOK d.d. 16 mei 2017 als volgt:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
3. Resultaatsbestemming 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2016, afgesloten per 31 december 2016
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2016
6. Varia.

**Artikel 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IOK op 16 mei 2017 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden.

**Artikel 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en hiervan onverwijld een afschrift te bezorgen aan IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.

## **16 IOK Afvalbeheer - Goedkeuring agenda algemene vergadering d.d. 16 mei 2017**

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, zoals gewijzigd (hierna kortweg 'DIS');

Gelet op de omzendbrief BB 2013/5 van 19 april 2013 betreffende de wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer;

Gelet op het feit dat de eerstvolgende algemene vergadering van IOK Afvalbeheer plaatsvindt op 16 mei 2017 te Kasterlee, met volgende agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
3. Resultaatsbestemming 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2016, afgesloten per 31 december 2016
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2016
6. Varia;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op de statuten van IOK Afvalbeheer;

Gelet op de toelichtende nota bij de agenda van de algemene vergadering van 16 mei 2017;

Gelet op artikel 44 van het DIS waarin bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de beslissing van onze raad van 16 december 2013 waarbij de heer Leo Van Herck, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer die worden georganiseerd vanaf het jaar 2014 tot en met 31 december 2018;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer d.d. 16 mei 2017 als volgt:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2016
3. Resultaatsbestemming 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2016, afgesloten per 31 december 2016
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2016
6. Varia.

**Artikel 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 16 mei 2017 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden.

**Artikel 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en hiervan onverwijld een afschrift te bezorgen aan IOK Afvalbeheer, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.

## 17 Varia

De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt naar de reden waarom de gebruiksovereenkomst met KFC tot stand is gekomen binnen het college en niet binnen de gemeenteraad. Hij wijst erop dat het gemeentedecreet stelt dat dit aan de gemeenteraad kan toevertrouwd worden. De voorwaarden moeten door de gemeenteraad beslist worden. Er wordt ook op gewezen dat de burgemeester aanwezig was tijdens een aantal besprekingen over KFC in het college. Bovendien wordt het gebruik aan een vereniging toevertrouwd op 1 mei 2017 terwijl de oplevering van de omgevingswerken nog niet gebeurd is. De sportraad heeft erop gewezen dat de overeenkomst indruist tegen de afspraken die er vanaf het begin gemaakt zijn over het gebruik zoals het onderhoud dat kosteloos zal gedaan worden met gemeentepersoneel. Vorige gemeenteraad werd gezegd dat de bedoeling was om de vereniging rust te gunnen tijdens het jaar. Juist op het ogenblik dat het meeste gras moet afgereden worden, nemen wij deze verplichting over ondanks het tekort aan personeel.

De heer Herman Dom, schepen, wijst erop dat in het verslag van de sportraad elke opmerkingen van een individueel lid is opgenomen, dat het bijgevolg geen standpunten van de volledige sportraad betreft. Het is trouwens niet de bedoeling dat de overeenkomst op 1 mei aanvangt. Het raadslid wijst op de opmerking dat er geen tarieven afgesproken zijn voor het gebruik door andere verenigingen en stelt vast dat de gemeente met dit advies – net zoals met de meeste andere opmerkingen – niets doet.

Schepen Dom wijst erop dat voor dergelijke overeenkomst zelfs geen adviesvraag nodig is maar dat destijds met de sportraad werd afgesproken dat het gebruik van de terreinen zou voorgelegd worden. Dit gaat over de terreinen, niet over het gebouw. Wat betreft het gebouw staan de afspraken in de erfpachtovereenkomst.

Raadslid Raeymaekers vindt het ongehoord dat de terbeschikkingstelling aan andere verenigingen louter een beslissing zal zijn van KFC en dat over een tarief niet wordt gesproken. De heer Ben Verhaegen, raadslid, vraagt zich af wat onder 'normale prijs' dient verstaan te worden en vindt dat dit had moeten gedefinieerd worden. Bij de goedkeuring van de erfpacht is gezegd dat dit later zou opgevangen worden met een overeenkomst.

Raadslid Raeymaekers vraagt of de gemeente ook de drainage gaat onderhouden.

Schepen Dom antwoordt dat enkel de spoeling ten laste is van de gemeente en dat dit slechts om de 7 jaar moet gebeuren.

Raadslid Raeymaekers interpreteert de verdeling van het onderhoud dat ook de vernieuwing van de terreinen ten laste is van de gemeente. Schepen Dom echter meent dat enkele de maaibeurten in de zomer door de gemeente zullen gebeuren en dat alle ander onderhoud bij de club blijft. Zij moeten alle accommodatie onderhouden als een goede huisvader. Dit verandert niet t.o.v. de situatie in de Cardijnlaan.

Raadslid Raeymaekers vindt dat dit dossier getuigt van een gebrek aan transparantie.

Schepen Dom argumenteert dat dit zo is gebeurd op advies van de sportraad: zij hebben opmerkingen gemaakt en gevraagd om dit terug te brengen naar de sportraad.

Het raadslid concludeert door te stellen dat met dit dossier onbehoorlijk is omgegaan en dat het de gemeente veel geld zal gaan kosten.

Raadslid Raeymaekers herinnert eraan dat een aantal gemeenteraden terug gevraagd werd naar de stand van zaken van de site Serneels.

De secretaris antwoordt dat de plannen en de raming goedgekeurd zijn door het college in vergadering van 3 mei en dat deze documenten op het extranet zullen gepubliceerd worden.

De heer Patrick Heremans, burgemeester, geeft aan dat het de bedoeling is dat er voor de zomervakantie een bouwaanvraag wordt ingediend.

Het raadslid wenst dat op die site moet voorkomen worden dat het onkruid opschiet. Hij vindt dat daarvoor een actieplan moet opgemaakt worden. Ook wenst hij te weten hoeveel men deze legislatuur nog gaat betalen van deze werken en hoeveel wordt doorgeschoven.

Burgemeester Heremans geeft mee dat, wat de site Verheyen betreft, de ontwerper ervan uitgaat dat de werken zullen starten eind 2017, begin 2018 en dat de werken ongeveer een jaar in beslag zullen nemen.

Raadslid Raeymaekers verwijst naar de uitnodiging voor de informatievergadering en vraagt of dit niet op de gemeenteraad kan gebracht worden.

De burgemeester zegt toe dat aan de ontwerper zal gevraagd worden om een toelichting te geven aan de gemeenteraad.

Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, vraagt wat de stand van zaken is van de heraanplanting van de bomen in de Koestraat.

Mevrouw Ann Willems, voorzitter-schepen, antwoordt dat dit in het najaar zal gebeuren. De heraanleg van de stoep zal zo spoedig mogelijk opgestart worden.

Raadslid Raeymaekers wijst er nogmaals op dat moet getracht worden realistisch te zijn wat de planning van de werken betreft.

Raadslid Ledegen wijst op een put in het wegdek van Zelle richting Bergense Steenweg en vraagt om ook de Koelebeker nog eens proper te maken.

Raadslid Raeymaekers informeert naar de stand van zaken over het organogram.

Burgemeester Heremans zegt dat het college zich eind mei in een aantal vergaderingen zal buigen over personeelszaken. Het personeel is ervan op de hoogte dat we de oefening grondig willen maken. Na de bespreking zullen we een beter zicht hebben op de timing. Hoe sneller hoe beter maar dan moeten we zeker zijn over de finale versie.

Raadslid Jan Van Dyck vraagt wat er gaat gebeuren met de Itegemse Steenweg tussen Wimp en de grens met Itegem nu de procedure i.v.m. de schade werd gestopt.

De secretaris antwoordt dat de opzichter van werken hieromtrent een voorstel heeft gedaan. Nadat het raadslid erop wijst dat dit geld gaat kosten, zegt voorzitter-schepen Ann Willems toe dat dit opnieuw zal opgenomen worden.

De voorzitter meldt dat de werken aan Zwanenberg gaan starten in augustus, september met de nutsvoorzieningen. Eandis en PIDPA staan in voor de communicatie. De wegenwerken zullen in het najaar starten. Hiervoor zal een bewonersvergadering georganiseerd worden. De zelfstandige die daar gevestigd is, is al een hele tijd op de hoogte.

Tenslotte maakt de voorzitter nog melding van een uitnodiging van de scholen voor het schoolfeest.