

**WIJZIGING STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT PROJECTVERENIGING  
'KEMPENS KARAKTER'  
GEMEENTERAAD 8 MEI 2017**

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat onze gemeente toetrad tot de projectvereniging 'Kempens Karakter';

Gelet op de besluiten van onze gemeenteraad van 26 november 2007, 2 februari 2009, 27 september 2010 en 14 oktober 2013 betreffende de statuten van de projectvereniging 'Kempens Karakter';

Overwegende dat binnen de schoot van 'Kempens Karakter' een 'Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst' werd opgericht;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 januari 2017 om aan deze deelwerking deel te nemen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 maart 2017 houdende erkenning van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst 'Land van Nete en Aa' (Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Olen en Vorselaar);

Overwegende dat tegen 1 juli 2017 een dossier moet ingediend worden teneinde subsidie van Vlaanderen te bekomen voor de werking van de IOED;

Overwegende dat de formele inbedding van IOED 'Land van Nete en Aa' binnen de projectvereniging 'Kempens Karakter' nodig is door aanpassing van de statuten;

Gelet op artikel 15 van de huidige statuten van de projectvereniging dat bepaalt dat de wijziging van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden de instemming behoeven van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Kempens Karakter van 30 maart 2017 houdende goedkeuring van het voorstel tot wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit:**

**met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het hierna volgend gewijzigd ontwerp van statuten van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed te keuren:

**"HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR**

**Artikel 1 – Naam van de projectvereniging**

De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht onder de naam "Kempens Karakter".

*De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten.*

**Artikel 2 – Zetel van de projectvereniging**

De zetel van de vereniging is gevestigd te Herentals:

p/a Fundatiehuis, Begijnhof 27, 2200 Herentals

**Artikel 3 – Deelnemers aan de projectvereniging**

De leden van de projectvereniging zijn de gemeenten Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar.

De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht door de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Nijlen, Olen en Vorselaar. In 2011 traden de gemeenten Berlaar en Lier toe. Vanaf 1 januari 2014 maken ook de gemeenten Heist-op-den-Berg, Hulshout en Putte deel uit van de projectvereniging.

In het deelnemersregister dat aan de statuten van de projectvereniging is gehecht, wordt vermeld voor welke deelwerking(en) de deelnemers een bijdrage leveren.

**Artikel 4 – Doel van de projectvereniging**

De projectvereniging wil in de aangesloten gemeenten een werking uitbouwen rond erfgoed, toerisme en lokaal cultuurbeleid. Hierbij wordt minstens ingezet op de volgende deelwerkingen: cultureel erfgoed, onroerend erfgoed, toerisme en bibliotheekwezen.

De deelwerking cultureel erfgoed wil een lokaal cultureel-erfgoedbeleid uitwerken binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

-het afsluiten van een cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschap

- de realisatie van cultureel-erfgoedprojecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband
- de zorg voor en de ontsluiting van lokaal cultureel erfgoed, vanuit een integrale en geïntegreerde visie
- de ontwikkeling van kennis en expertise binnen het lokale cultureel-erfgoedveld en de uitwisseling ervan

- de ontwikkeling en uitwisseling van geïntegreerde cultureel-erfgoedpraktijken

- het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor cultureel erfgoed

- ondersteuning van lokale cultureel-erfgoedactoren

De deelwerking onroerend erfgoed wil een beleid uitwerken rond het onroerend erfgoed binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- het behalen van een erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED)

- het uitbouwen van een professionele en kwaliteitsvolle netwerkorganisatie rond onroerend erfgoed

- de realisatie van onroerend erfgoedprojecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband

- de zorg voor en de ontsluiting van onroerend erfgoed, vanuit een integrale en geïntegreerde visie

- het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor onroerend erfgoed

- de ontwikkeling van kennis en expertise rond onroerend erfgoed en de uitwisseling ervan binnen de regio

- de ondersteuning van lokale onroerend erfgoedactoren

De deelwerking toerisme wil een toeristisch beleid uitwerken binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- de ontwikkeling van een toeristische profiel binnen de toeristische regio Antwerpse Kempen

- de realisatie van toeristische projecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband

- de ontwikkeling en versterking van het toeristisch aanbod

- de communicatie over het toeristisch aanbod

- de ondersteuning van de lokale actoren op vlak van toerisme

- het bevorderen van toeristische samenwerking en de uitwisseling van expertise

De deelwerking bibliotheekwezen wil een streekgericht bibliotheekbeleid bevorderen binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- het opzetten van gezamenlijke projecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband

- het bevorderen van samenwerking tussen de openbare bibliotheken en de uitwisseling van expertise

- het bevorderen van afstemming tussen de openbare bibliotheken op vlak van collectie en publiekswerking

#### **Artikel 5 – Duur van de projectvereniging**

§ 1. De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht voor de periode 2008-2013 en vervolgens verlengd voor de periode 2014-2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

#### **HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING**

##### **Artikel 6 – Bestuur van de vereniging**

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. Voor alle leden van de raad van bestuur wordt ook een vaste plaatsvervanger aangeduid.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

*Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.*

##### **Artikel 7 – Samenstelling raad van bestuur**

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de raad van bestuur, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

*Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem.*

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 4. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 48 en 51 van het decreet van 6 juli 2001.

§ 5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

#### **Artikel 8 – Werkingsmodaliteiten**

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

#### **Artikel 9 – Vergaderingen raad van bestuur**

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens 8 dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

#### **Artikel 10 – Presentiegeld**

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

#### **Artikel 11 – Ondersteuning raad van bestuur**

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur, stuurgroepen, werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

*De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van het dagelijks bestuur, de stuurgroepen, de werkgroepen en de adviesgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.*

#### **Artikel 12 – Verslaggeving aan de gemeenteraden**

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsliden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, ter kennisgeving voor aan de gemeenteraden.

### **HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER**

#### **Artikel 13 – Begroting en rekeningen**

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

*§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De raad van bestuur legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag ter kennisgeving voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De begroting wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.*

#### **Artikel 14 – Financiering**

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit:

- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking cultureel erfgoed;
- een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking cultureel erfgoed;

- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking onroerend erfgoed;
- een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking onroerend erfgoed;
- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners voor de deelwerking toerisme;
- een forfaitaire financiële bijdrage voor de deelwerking toerisme.

Elk bestuur betaalt eenzelfde bedrag per inwoner en eenzelfde forfaitaire bedrag. Beide bedragen worden jaarlijks per deelwerking vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten. De bedragen worden bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging.

De gemeentebesturen die willen deelnemen aan de projecten binnen de deelwerking bibliotheekwezen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie. Elk bestuur voorziet een forfaitair bedrag dat jaarlijks binnen deelwerking wordt vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten.

#### **Artikel 15 - Financiële controle**

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

### **HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING**

#### **Artikel 16 - Wijziging van de statuten, toetreding**

De wijzigingen van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

#### **Artikel 17 - Ontbinding van de vereniging**

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

#### **Artikel 18 - Bestemming van de activa**

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

*Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.*

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31.10.2001) en latere wijzigingen aan dit decreet."

**Artikel 2.** Het hierna volgend gewijzigd ontwerp van huishoudelijk reglement van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed te keuren:

"Dit huishoudelijk reglement legt de werkingsmodaliteiten vast van 'Kempens Karakter' zoals bepaald in artikel 8 van de statuten van de gelijknamige projectvereniging.

### **Artikel 1 : SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR**

#### **1.1. Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris**

Door de Raad van Bestuur wordt onder de stemgerechtigde leden een voorzitter en vier ondervoorzitters gekozen.

De functies van voorzitter en ondervoorzitters moeten dusdanig verdeeld en gekozen worden dat per deelnemende gemeente in de projectvereniging niet meer dan één functie wordt toegewezen.

Bij voorkomend ontslag van de voorzitter wordt diens functie tijdelijk waargenomen door één van de ondervoorzitters.

Zoals ook bij voorkomend ontslag van de (onder)voorzitter(s) wordt op de eerstkomende Raad van Bestuur een nieuwe (onder)voorzitter gekozen.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, en bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter of bij onmogelijkheid daartoe door het oudste lid van de Raad van Bestuur.

Naast een voorzitter en ondervoorzitter wordt ook tijdens de bijeenkomst van de Raad van Bestuur een secretaris aangesteld onder haar leden, en dit voor zover daartoe geen personeelslid van de projectvereniging aanwezig is op de Raad van Bestuur.

#### **1.2. Deskundigen op uitnodiging**

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen (deskundigen, leden stuurgroepen of werkgroepen, ...).

Hun aanwezigheid alsook de reden van uitnodiging moet in de notulen worden vermeld. De uitgenodigde deskundigen hebben geen stemrecht.

### **1.3. Ontslag en vervanging leden**

#### **1.3.1.**

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeente in de projectvereniging in de loop van de maand februari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan.

De nieuwe bestuurders treden aan op 1 maart daaropvolgend.

Totdat de nieuwe Raad van Bestuur aangetreden is, blijft de vorige Raad van Bestuur in functie, enkel voor het opvolgen van de dagelijkse werking.

#### **1.3.2.**

Een vrijwillig ontslag van een lid van de Raad van Bestuur gebeurt schriftelijk, en is gericht aan de voorzitter.

Het vrijwillig ontslag van de voorzitter gebeurt schriftelijk, en is gericht aan een van de ondervoorzitters.

In voorkomend geval duidt de betreffende gemeente in de projectvereniging uiterlijk binnen de 2 maanden opvolgend het ontslag, op verzoek van de Raad van Bestuur een nieuwe bestuurder aan.

## **Artikel 2 : WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

### **2.1. Vertegenwoordiging**

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie, benoeming, ontslag, bezoldiging van het personeel, uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse contributie van de aangesloten en toetgetreden leden, enz.).

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van minstens één van de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur, voor zover deze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werden gemachtigd door de Raad van Bestuur.

### **2.2. Agenda**

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar en zo vaak als het belang van de vereniging vereist.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de oproepingen verzonden door de voorzitter of een personeelslid van de projectvereniging, minstens 8 dagen voor de datum vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld voor de vergadering.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda.

Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

## **Artikel 3 : BESLUITVORMING**

### **3.1. Aanwezigheidsquorum**

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is het aanwezigheidsquorum vastgesteld op de helft van de stemgerechtigde leden. De leden met raadgevende stem tellen niet mee voor de berekening van het aanwezigheidsquorum.

Van dit aanwezigheidsquorum wordt afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen, waarvoor steeds een aanwezigheidsquorum van een meerderheid van bestuurders noodzakelijk is.

### **3.2. Meerderheid voor beslissingen**

Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend.

### **3.3. Bijzondere bepalingen**

### 3.3.1.

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring van het ontwerp van statutenwijziging door twee derden van de gemeenteraden van de deelnemende en toetredende gemeenten in de projectvereniging.

Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden 1 maand voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met (een toelichting bij) de nieuwe en/of vernieuwde artikels, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging, en het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

### 3.3.2.

Over de wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer alle leden aanwezig zijn.

De beslissingen tot wijziging van het doel van de vereniging dient genomen te worden met voltalligheid der stemmen.

De wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende en toetredende leden.

Van het voorstel tot wijziging van het doel worden de respectievelijke gemeenteraden 2 maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld.

De brief zal vergezeld zijn van een tekst met (een toelichting bij) het artikel of de artikelen inzake de wijziging van het doel van de vereniging, de datum van de geplande Raad van Bestuur voor de statutenwijziging en met het uitdrukkelijk verzoek de gemeenteraadsbeslissing te doen toekomen aan de projectvereniging voor de geplande Raad van Bestuur voor de wijziging van de statuten.

## **3.4. Notulen**

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar.

Deze notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waaraan de notulen refereren, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten van de projectvereniging, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

De notulen van een Raad van Bestuur worden op de eerstvolgende Raad van Bestuur goedgekeurd en vervolgens binnen de week uitgestuurd naar de deelnemende gemeenten van de projectvereniging door de secretaris van de (goedkeurende) Raad van Bestuur.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemend bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen.

De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

## **Artikel 4: DAGELIJKS BESTUUR**

### **4.1. Samenstelling**

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit de voorzitter en de ondervoorzitters van de projectvereniging.

### **4.2. Bevoegdheden**

Het Dagelijks Bestuur vormt de brug tussen de Raad van Bestuur en het personeel, de stuurgroepen (deelwerkingen) en werkgroepen van de projectvereniging. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd voor de opvolging van beslissingen van de Raad van Bestuur, opvolging van lopende projecten en acties, goedkeuring van betalingen, correspondentie, aansturing en evaluatie van het personeel, goedkeuring van verloven, goedkeuring van onkosten van het personeel, het toewijzen van opdrachten enzovoort, voor zover ze daartoe voorafgaandelijk en specifiek werd gemachtigd door de Raad van Bestuur.

## **Artikel 5: INHOUDELIJKE ONDERSTEUNING**

### **5.1. Personeel**

Het personeel van de projectvereniging kan raadgevend deelnemen aan de zittingen van de Raad van Bestuur en zorgen voor het secretariaat. De Raad van Bestuur kan bepaalde bevoegdheden toewijzen aan de personeelsleden, zoals het uitvoeren van betalingen, het opvolgen van de boekhouding, het toewijzen van opdrachten, correspondentie enzovoort.

### **5.2. Stuurgroepen**

De Raad van Bestuur kan per deelwerking een afzonderlijke stuurgroep oprichten. In die stuurgroepen zetelen voor elke deelnemende gemeente de schepenen en/of ambtenaren die bevoegd zijn voor het betreffende beleidsdomein, eventueel aangevuld met deskundigen. De

stuurgroepen adviseren de Raad van Bestuur en vormen de brug tussen de deelwerking en deelnemende gemeenten.

Elke stuurgroep wordt voorgezeten door een van de ondervoorzitters van de Raad van Bestuur of één van de andere stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur. De functies van voorzitter van de deelwerkingen moeten dusdanig verdeeld en gekozen worden dat per deelnemende gemeente in de projectvereniging niet meer dan één functie wordt toegewezen. Elke stuurgroep kan zijn eigen werking autonoom bepalen, mits goedkeuring van de Raad van Bestuur.

### **5.3. Werkgroepen**

De Raad van Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de stuurgroepen kunnen overgaan tot de oprichting van bijkomende werkgroepen. De werkgroepen hebben tot doel het beleid van de projectvereniging te begeleiden, concrete projecten mee uit te werken en een band te vormen tussen het beleid en de lokale actoren van de deelnemende gemeenten van de projectvereniging.

De samenstelling van de werkgroep kan projectgebonden of thematisch zijn. Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt zo veel mogelijk een evenwicht betracht in de deelnemers van de verschillende deelnemende gemeenten van de projectvereniging.

### **Artikel 6: WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Voorstellen/verzoeken tot wijziging van onderhavig huishoudelijk reglement kunnen worden bezorgd bij de Voorzitter. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter tijdens de betreffende Raad van Bestuur doorslaggevend."