

# GEMEENTERAAD VAN 12 JUNI 2017

Aanwezig: Ann Willems, Voorzitter-schepen

Josée Poelmans, OCMW-voorzitter

Herman Dom, Maurice Helsen, Tine Witvrouwen, Schepenen

Machteld Ledegen, Jan Van Dyck, Hugo Cambré, Leo Van Herck, Stijn Raeymaekers, Wim Van Thielen, Gert Van Dyck, Eddy Horemans, Ben Verhaegen, Wim Van Looy, Sander Ooms, Maarten Aerts, Raadsleden

Annick Van Leemput, Secretaris

Verontschuldigd: Patrick Heremans, Burgemeester

Lies Daneels, Christine Peeters, Raadsleden

## 1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting 8 mei 2017

*Mevrouw Ann Willems, voorzitter-schepen, meldt dat aan de gemeenteraad in volgende vergadering zal voorgesteld worden om punt 12 (beslissing tot niet-oprichting schoolraad en pedagogische raad Klim-Op) in te trekken. De opmerking die raadslid Jan Van Dyck hierover maakte, klopt.*

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, wijst er nogmaals op dat de schoolraad uit drie geledingen dient te bestaan: (personeel, ouders en gemeenschap=socio-culturele middens). De procedure is beschreven in een omzendbrief.*

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, verwijst naar de mail van de secretaris betreffende de beslissingen van de raad van bestuur van Kleine Landeigendom. De vraag tijdens vorige gemeenteraad was echter om informatie te krijgen over de eigen werkzaamheden van onze vertegenwoordiger in de twee dossiers die we als Herenthout met deze maatschappij hebben. De secretaris meldt dat zij zelfs de voorzitter heeft aangesproken over de kwestie van de Kinderclub en dat zelfs hij dit dossier niet vlot getrokken krijgt. Er wordt nogmaals gevraagd de ex-vertegenwoordiger uit te nodigen om zijn werkzaamheden toe te lichten.*

*Mevrouw Tine Witvrouwen, schepen, stelt dat de werking van Kleine Landeigendom op een aantal vlakken problematisch is. De verkaveling Cardijnlaan loopt wel goed want dit is hun corebusiness.*

*Raadslid Raeymaekers meent dat in het verslag van de raad van bestuur moet opgenomen worden dat er zich een probleem stelt wat betreft het dossier van de Kinderclub. Hij vraagt zich af of we de voltooiing niet beter in eigen beheer doen.*

*Schepen Willems zegt dat er in het begin miscommunicatie geweest is tussen het personeel van de Kinderclub en Kleine Landeigendom; de plannen zijn herhaaldelijk gewijzigd. Maar raadslid Raeymaekers vindt dat dit een zaak is van de vertegenwoordiger en dit niet op het personeel mag geschoven worden.*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 33 en 181 betreffende de redactie van de notulen;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 8 mei 2017, aan de raadsleden bezorgd per drager samen met de agenda van de gemeenteraad van heden;

Gelet op de opmerking van de heer Jan Van Dyck, raadslid, dat een zinsnede van de consideransen van punt 2 onvolledig is;

Gelet op de vraag van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, om zijn volgende opmerkingen op te nemen in 'varia':

- De burgemeester is tijdens een aantal besprekingen over KFC in het college aanwezig geweest;

- Er is op gewezen dat de overeenkomst voor de terreinen ingaat op 1 mei waarop schepen Dom heeft geantwoord dat dit niet de bedoeling was;

Overwegende dat de raad ermee instemt deze toevoegingen te doen aan het verslag;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Het verslag van de vergadering van 8 mei 2017 wordt goedgekeurd.

## 2 Vaststelling van de rekening van het dienstjaar 2016

*In het kader van de uitbetaling van de renteloze lening en projectsubsidie aan KFC Herenthout vraagt de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, of ook rekening gehouden wordt met de creditnota's die eventueel aan KFC worden toegekend naar aanleiding van de bouw van de kantine. Hij*

suggereert om de jaarrekening en een boekhoudjournaal van de vereniging op te vragen, alsook een overzicht van de kostprijs van het gebouw tot nu toe. Hij informeert ook of de vzw BTW-plichtig is.

De heer Ben Verhaegen, raadslid, vindt dat de gehanteerde werkwijze niet getuigt van een specifiek milieubeleid. Aangezien het budget dat specifiek onder milieubeleid staat niet gebruikt wordt, lijkt het alsof er momenteel geen beleid is.

De heer Hugo Cambré, raadslid, vraagt of de 11.000 euro die niet is uitgegeven in 2016 op het beleidsveld milieu concreet kan gemaakt worden.

De heer Herman Dom, schepen, antwoordt hierop dat bepaalde uitgaven niet gebeurd zijn bv. omdat het onderzoek van Eandis naar de rendabiliteit van zonnepanelen nog niet is afgerond, bomen nog niet konden heraanplant worden.

Raadslid Cambré vindt het een gemiste kans dat de gemeente via een subsidie er niet voor heeft geopteerd om zonnepanelen te voorzien op de nieuwe kantine. Hij vindt het logisch dat KFC deze kosten niet op zich neemt maar meent toch dat dit het meest rendabele gebouw in de gemeente is voor zonnepanelen.

Raadslid Raeymaekers vraagt of er voor de site Serneels hernieuwbare energie voorzien is.

Mevrouw Ann Willems, voorzitter-schepen, antwoordt dat het technische gedeelte nog niet volledig is uitgewerkt maar dat aan de ontwerper duidelijk de opdracht is gegeven dat we daar kiezen voor hernieuwbare energie. Hoe dit er precies uit zal zien, is nog niet duidelijk.

De heer Jan Van Dyck, raadslid, stoort zich eraan dat de financieel beheerder in haar toelichting de woorden 'we doen beter' gebruikt heeft. Daardoor lijkt het volgens hem alsof de rekening bewijst dat er in 2016 beter gewerkt is dan in 2015. Het feit dat zaken niet gebeuren betekent niet dat er beter gewerkt wordt. Hierover mag geen waardeoordeel uitgesproken worden.

De heer Maurice Helsen, schepen, werpt tegen dat de financieel beheerder ongetwijfeld bedoeld heeft dat we een belangrijk overschot gerealiseerd hebben op het vlak van exploitatie, de vroegere gewone dienst.

Raadslid Jan Van Dyck leidt hieruit enkel af dat er anders gewerkt is. Investerings zijn indirect zichtbaar in de exploitatie via de intresten. Bovendien hangt het verschil af van hoeveel men overschat. Hij stelt te weten dat het niet zo bedoeld was maar wil het toch duidelijk stellen.

Schepen Helsen wijst er nog op dat we met een overschot op de exploitatie minder zullen moeten lenen om hetzelfde te kunnen doen.

Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, heeft enkele algemene vragen bij de beleidsnota:

- Het onkruid achter de wadi aan 't Kapelleke staat bijna zo hoog als de beplanting. Het raadslid vindt dat de aannemer moet aangemaand worden om hier werk van te maken. Schepen Willems geeft aan dat dit ook haar bezorgdheid is.

- Wat de aanleg en het onderhoud van wandelwegen betreft wijst het raadslid erop dat het paadje bij het begin van de Binnenstraat richting Pauwelstraat bijna onbegaanbaar is. Schepen Willems zal nakijken of dit openbaar domein is.

- Het raadslid vraagt ook hoever het staat met de bewegwijzering naar de parkings. Schepen Helsen antwoordt dat Trafiroad ons heeft meegedeeld dat de borden op 18 mei in productie zijn gegaan en deze week zouden geleverd worden. De plaatsing gebeurt zo snel mogelijk in eigen beheer.

- Op het speelpleintje aan de Liefkenshoek is het pas ingezaaide gras overwoekerd door onkruid. Het raadslid vraagt daarom om de nadars die het gras moeten beschermen weg te halen zodat de kinderen er toch op kunnen ravotten.

- Het raadslid informeert naar de geplande ruimtelijke uitvoeringsplannen. Mevrouw Tine Witvrouwen, schepen, antwoordt dat er geen RUP voor zonevreemde recreatieve infrastructuur zal worden opgemaakt maar dat werd ingezet op andere plannen: zonevreemde bedrijven en richtlijnenhandboek. Voor het RUP zonevreemde bedrijven fase 2 zal de bijdrage in de kosten op dezelfde manier gebeuren als vorige keer.

- Wat betreft de rooilijnplannen wordt meegegeven dat dit voor Zwanenberg-Bergense Steenweg niet zal opgesteld worden aangezien er in andere straten meer nood is aan dergelijke plannen.

Raadslid Verhaegen vraagt hoe het komt dat projecten met Hidrorio vaak geconfronteerd worden met vertragingen. Schepen Willems antwoordt dat dit te maken heeft met de prioriteitenlijsten die VMM opstelt; het gaat vaak om subsidies van VMM waarop Hidrorio recht heeft en waarop moet gewacht worden. Voor Zwanenberg-Bergense Steenweg werd het eerste plan door VMM niet goedgekeurd en dat moet in orde zijn vooraleer de subsidie toegezegd wordt.

De gemeenteraad in openbare vergadering,  
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;  
Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;  
Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;  
Gelet op het voorliggend document: jaarrekening 2016;  
Gelet op het advies van het managementteam van 22 mei 2017;  
Gelet op de toelichting van mevrouw Ann Wiemeersch, financieel beheerder;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met 10 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Wim Van Thielen, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Wim Van Looy, Maarten Aerts, Tine Witvrouwen, Herman Dom en Ann Willems) en 6 onthoudingen (Ben Verhaegen, Stijn Raeymaekers, Hugo Cambré, Machteld Ledegen, Sander Ooms en Jan Van Dyck):**

**Enig artikel.** De rekening 2016 wordt definitief vastgesteld als volgt:

**1. 1. Liquiditeitenrekening 2016:**

Uitgaven exploitatiebudget: € 9.703.082,98  
Ontvangsten exploitatiebudget: € 11.222.867,17  
Saldo exploitatie: € 1.519.784,19  
Uitgaven investeringsbudget: € 3.764.395,98  
Ontvangsten investeringsbudget: € 735.514,59  
Saldo investeringen: € -3.028.881,39  
Uitgaven andere: € 1.061.313,93  
Ontvangsten andere: € 3.025.263,69  
Saldo andere: € 1.963.949,76  
Budgettair resultaat van het boekjaar: € 454.852,56  
Gecumuleerd budgettair resultaat: € 3.718.833,17  
Resultaat op kasbasis: € 2.532.028,69  
Autofinancieringsmarge: € 1.133.733,95

**1. 2. Balans per 31 december 2016:**

Vlottende activa: € 7.451.254,46  
Vaste activa: € 32.298.272,76  
Totaal van de activa: € 39.749.527,22  
Schulden: € 11.582.145,93  
Nettoactief: € 28.167.381,29  
Totaal van de passiva: € 39.749.527,22

**1. 3. Staat van opbrengsten en kosten 2016:**

Kosten: € 10.771.823,52  
Opbrengsten: € 11.911.163,64  
Overschot/tekort van het boekjaar: € 1.139.340,12

**3 Budgetwijziging 2017/1**

De gemeenteraad in openbare vergadering,  
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;  
Gelet op het voorgebracht voorstel van budgetwijziging 2017/1;  
Gelet op het advies van het Managementteam d.d. 22 mei 2017;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met 10 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Wim Van Thielen, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Wim Van Looy, Maarten Aerts, Tine Witvrouwen, Herman Dom en Ann Willems) en 6 onthoudingen (Ben Verhaegen, Stijn Raeymaekers, Hugo Cambré, Machteld Ledegen, Sander Ooms en Jan Van Dyck):**

**Enig artikel.** De budgetwijziging 2017/1 wordt goedgekeurd zoals voorgebracht.

#### **4 Kennisname goedkeuring jaarrekening 2016 van het OCMW**

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, wijst erop dat de beslissing van de OCMW-raad niet ter beschikking was terwijl deze ter inzage moest liggen van de raadsleden.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeente, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 6 juni 2017 houdende vaststelling van de jaarrekening over het jaar 2016;

Gelet op de voorgebrachte jaarrekening 2016 van het OCMW;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit:**

**Enig artikel.** De raad neemt kennis van en heeft geen opmerkingen bij de jaarrekening 2016 van het plaatselijk Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

#### **5 Kennisname budgetwijziging 2017/1 van het OCMW**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt welk de belangrijkste kost is. Mevrouw Josée Poelmans, OCMW-voorzitter, antwoordt dat het vooral gaat om de renovatie van de buizen van het water. De kostprijs hiervan wordt geraamd op 250.000 euro.*

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, herinnert zich dat de woonvergoeding voor Huis Driane 20 jaar geleden werd vastgesteld op basis van het bedrag dat moest afbetaald worden. Hij beweert dat hij destijds werd uitgelachten toen hij wees op de kosten in de loop van de duurtijd.*

*Hij voegt eraan toe dat hetzelfde zal gebeuren met het gebouw dat momenteel wordt opgericht, hoewel de OCMW-voorzitter volgens hem heeft gesteld dat het project ons niets ging kosten. Hij meent dat, indien we dat project zelf hadden gerealiseerd, het 1,4 miljoen euro goedkoper was geweest.*

*De heer Maurice Helsen, schepen, werpt echter tegen dat de intrest op een periode van 30 jaar minstens 3% bedraagt.*

*De heer Sander Ooms, raadslid, treedt bij dat het altijd het standpunt van zijn fractie is geweest dat het project te duur is.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en OCMW's;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 6 juni 2017 houdende goedkeuring van de wijziging 2017/1 van het budget van het OCMW;

Overwegende dat deze budgetwijziging past binnen het door onze raad goedgekeurde meerjarenplan van het OCMW;

Overwegende dat voormelde budgetwijziging geen verhoging van de gemeentelijke bijdrage meebrengt;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit:**

**Artikel 1.** Kennis wordt genomen van de wijziging 2017/1 van het budget van het OCMW, zoals vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 6 juni 2017.

**Artikel 2.** Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van het OCMW van Herenthout en van de Gouverneur van de provincie Antwerpen.

## **6 Vaststellen van een reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen**

*De heer Ben Verhaegen, raadslid, informeert naar het standpunt van de GECORO over dit agendapunt maar mevrouw BV. Wat is het standpunt van de GECORO hierover? Mevrouw Ann Willems, voorzitter-schepen, antwoordt dat de GECORO hierin volgens haar geen bevoegdheid heeft.*

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt of er extra personeel voorzien is nu een personeelslid moet gaan rondkijken welk gebouw er op de lijst komt. Schepen Willems zegt dat dit voorlopig niet het geval is. Hierop wijst het raadslid erop dat er een nieuwe taak aan het personeel wordt opgelegd terwijl door de GBL-fractie werd bevestigd dat we een tekort aan personeel hebben. Schepen Willems wijst er echter op dat we deze inventaris ook moesten maken toen dit nog een Vlaamse bevoegdheid was. Toch meent het raadslid dat de toezegging om werk te maken van een goed personeelsbeleid als een tang op een varken op dit reglement staat. Hij pleit er dan ook voor dit reglement weg te laten.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van 21 september 2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, inzonderheid het vroegere artikel 5 en 6, §1 en §5, en het besluit van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 4, 6 en 23;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 ('Heffingsdecreet'), zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 24 en 25;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen, inzonderheid artikel 12;

Overwegende dat dit laatste decreet de decretale bepalingen i.v.m. de opmaak en het beheer van de gewestelijke inventaris van verwaarloosde gebouwen en woningen wijzigt;

Overwegende dat de gewestelijke inventaris verdwijnt en de gemeente voortaan zelf een register van verwaarloosde gebouwen en woningen kan bijhouden op grond van het gewijzigde artikel 25 van het Heffingsdecreet;

Overwegende dat de gemeente op grond van voormelde besluiten van 21 september 2007 en 8 juli 2016 ook als taak heeft te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform);

Overwegende dat het register van verwaarlozing een nuttig monitoringsinstrument is ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen;

Overwegende dat artikel 25 van het Heffingsdecreet het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen bepaalt; dat een gemeentelijke verordening daarnaast nadere materiële en procedurele regelen kan bepalen;

Overwegende dat de door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden bezitten, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat de gemeentelijke administratie de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning beoordeelt aan de hand van de indicaties in een technisch verslag;

Overwegende dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen;

Overwegende dat het gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met 10 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Wim Van Thielen, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Wim Van Looy, Maarten Aerts, Tine Witvrouwen, Herman**

**Dom en Ann Willems), 3 stemmen tegen (Stijn Raeymaekers, Machteld Ledegen en Jan Van Dyck) en 3 onthoudingen (Ben Verhaegen, Hugo Cambré en Sander Ooms):  
Enig artikel.**

Een reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt goedgekeurd als volgt:

**"Artikel 1: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de personeelsleden van de gemeente die door het college van burgemeester en schepenen belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden;

2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is;

5° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

6° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:

a) de volle eigendom;

b) het recht van opstal of van erfpacht;

c) het vruchtgebruik.

**Artikel 2: Wijze van inventarisatie**

§1. De administratie maakt een register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

Een gebouw dat of een woning die op 31 december 2016 opgenomen was in de gewestelijke inventaris van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor één punt, van categorie II voor 3 punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie IV).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en technisch verslag.

**Artikel 3 : Verhouding tot andere inventarissen**

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

#### **Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet verwaarloosd is, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair. De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het college toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde;

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het college vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het college onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25, §6 van het Heffingsdecreet. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het college doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het college het beroep gegrond acht, wordt het gebouw niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

#### **Artikel 5 : Schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen**

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de zakelijk gerechtigde bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de zakelijk gerechtigde te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing

meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de zakelijk gerechtigde bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt op grond van een niet-vervallen vergunning.

Een gebouw dat of een woning die op 31 december 2016 opgenomen was in de gewestelijke inventaris van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen andere indicaties van verwaarlozing vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren, dan de indicatie die betrekking heeft op de opname in de gewestelijke inventaris.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schrapping.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25, §6 van het Heffingsdecreet. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 voldaan is.

#### **Artikel 6 : Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het college onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25, §6 van het Heffingsdecreet. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het college doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het college het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

#### **Artikel 7 : Slotbepaling**

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 juli 2017 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet."

### **7 Vaststellen van een belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen**

*De heer Ben Verhaegen, raadslid, vraagt hoeveel het zou kosten indien er in een appartementsgebouw met 4 woongelegenheden er 2 verwaarloosd zouden zijn. Mevrouw Ann Willems, voorzitter-schepen, zegt dat dit moet bekeken worden als een gebouw.*



*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, herhaalt dat we ons beter niet zouden inlaten met deze complexe materie.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op de Grondwet, zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 170, §4;

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd, (hierna Vlaamse Wooncode);

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zoals gewijzigd, (hierna Heffingsdecreet), inzonderheid artikel 24 en 25;

Gelet op de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat met dit laatste decreet het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau; dat hiermee de decretale bepalingen i.v.m. de gewestelijke verkrottingsheffing op verwaarloosde gebouwen en woningen in de Vlaamse Codex Fiscaliteit worden opgeheven; Dat de gemeente een heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen kan innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie; dat het o.a. naar aanleiding van voormeld wijzigingsdecreet gepast voorkomt een gemeentebelasting op verwaarloosde gebouwen en woningen in te stellen; Dat het verwaarloozingsbeleid op die wijze gecontinueerd wordt op het gemeentelijk niveau;

Gelet op het door de gemeenteraad van vergadering van heden vastgesteld reglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente verwaarlozing van woningen en gebouwen wenst te voorkomen en bestrijden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat de vrijstellingen in het reglement aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Overwegende dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Overwegende dat het gemeentereglement inzake de heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met 10 stemmen voor (Maurice Helsen, Eddy Horemans, Wim Van Thielen, Leo Van Herck, Gert Van Dyck, Wim Van Looy, Maarten Aerts, Tine Witvrouwen, Herman Dom en Ann Willems), 4 stemmen tegen (Ben Verhaegen, Stijn Raeymaekers, Machteld Ledegen en Jan Van Dyck) en 2 onthoudingen (Hugo Cambré en Sander Ooms):**

**Enig artikel.** Het reglement inzake een gemeentebelasting op verwaarloosde gebouwen en woningen wordt goedgekeurd als volgt:

### **"1. ALGEMENE BEPALINGEN**

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

2° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

3° Gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het register als vermeld in artikel 25 van het Heffingsdecreet;

4° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

5° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;

b) het recht van opstal of van erfpacht;

c) het vruchtgebruik.

## **2. HEFFING op verwaarloosde woningen en gebouwen**

### Artikel 2: Belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2018 tot en met 2020 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Zolang het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, blijft de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1<sup>ste</sup> verjaardag van de opnamedatum.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

### Artikel 3: Belastingplichtige

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zakelijk gerechtigde is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de zakelijk gerechtigde, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

### Artikel 4: Berekening van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op :

1° 1.000,00 euro voor een verwaarloosd gebouw;

2° 1.000,00 euro voor een verwaarloosde woning.

§2. De belasting wordt vermenigvuldigd met het aantal termijnen van twaalf maanden dat het gebouw of de woning zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§3. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

### Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van 1 enkele woning, en die geen ander onroerend goed in volle eigendom heeft, en die de woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats of die als laatste de woning gebruikte als hoofdverblijfplaats en die in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf opgenomen werd in een psychiatrische instelling'

2° de belastingplichtige die maximaal 1 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging;

4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;

5° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, §2, van de Vlaamse Wooncode;

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;

7° Indien de belastingplichtige de verwaarlozing laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

#### Artikel 6: Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Artikel 7: Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 8: Bezwaar tegen de aanslag

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de 3<sup>de</sup> werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

§2. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **3. SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 9

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### Artikel 10

Onderhavig reglement treedt in voege op 1 juli 2017 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet.

#### Artikel 11

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

### **8 ILV Middenkempen - Goedkeuring statuten, huishoudelijk reglement en vertegenwoordiger**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt wat het nut is van een instap door de gemeente indien het OCMW reeds aangesloten is.*

*De heer Maurice Helsen, schepen, dat één van de doelstellingen van het project het onderwijs is en dat dit een bevoegdheid is van de gemeente.*

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de gemeenten en OCMW's van Herentals, Grobbendonk, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar en het OCMW van Herenthout een integratiebeleid voor personen van buitenlandse herkomst willen uitbouwen; dat hiervoor initiatief werd genomen vanuit ISOM, een feitelijk samenwerkingsverband tussen de OCMW's van de Middenkempen;

Overwegende dat een aanvraag tot subsidie werd ingediend door de stad Herentals en de gemeenten Grobbendonk, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar in het kader van een projectoproep door het agentschap Integratie & Inburgering over intergemeentelijke samenwerking rond integratie van personen van buitenlandse herkomst; dat gemeenten een projectsubsidie kunnen aanvragen voor de financiering van een onthaalbeleid en het stimuleren van samenleven in diversiteit en het bieden van gelijke kansen;

Overwegende dat mevrouw Liesbeth Homans, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding op 8 december 2015 een projectsubsidie van maximaal 150.000 euro aan deze gemeenten toegekend heeft voor de gezamenlijke uitvoering van het project "Wegwijzer Integratie Middenkempem" voor de periode van 1 december 2015 tot en met 30 november 2018;

Overwegende dat de deelnemende gemeenten en OCMW's met het intergemeentelijk project "WEGWIJZER" willen investeren in de integratie van personen van buitenlandse herkomst in de Middenkempem; dat enerzijds het onthaalbeleid van de betrokken lokale besturen wordt versterkt en anderzijds via een experimenteel project gestreefd wordt naar een sterke instap van kinderen en hun ouders in het onderwijs;

Overwegende dat het voor de toekenning van de subsidie vereist is dat de betrokken gemeenten of OCMW's een eigen financiële inbreng doen van 20% (37.500 euro) van de voor subsidie in aanmerking komende uitgaven én dat de gemeenten een interlokale vereniging moeten oprichten;

Overwegende dat het college oorspronkelijk besliste niet in te gaan op de vraag tot deelname aan dit samenwerkingsverband teneinde het aantal samenwerkingen waaraan wordt deelgenomen te beperken; dat het college evenwel thans bekend is met de werking van het project en van mening is dat dit voor onze gemeente, waarin veel Portugese medeburgers wonen, toch een meerwaarde kan betekenen;

Overwegende dat door het project 'Wegwijzer' het onthaalbeleid van de betrokken lokale besturen versterkt wordt en anderzijds via een experimenteel project gestreefd wordt naar een sterke instap van kinderen en hun ouders in het onderwijs;

Overwegende dat er voor de gemeente geen financiële consequenties verbonden zijn aan de instap in deze interlokale vereniging; immers dat een bijdrage van € 2.000 euro wordt gevraagd per lokaal bestuur; dat deze bijdrage reeds door het OCMW werd betaald aangezien zij reeds eerder beslisten om in te stappen;

Gelet op de beslissing van het college van 29 februari 2016 houdende gunstig advies aan het OCMW voor toetreding tot dit samenwerkingsverband;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 1 maart 2016 houdende '*ISOM-project 'integratie van personen van buitenlandse herkomst' - Goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement en aanduiding afgevaardigde*';

Overwegende dat elk deelnemend bestuur recht heeft op één vertegenwoordiger binnen deze interlokale vereniging; dat tijdens de Beleidsgroep van ISOM d.d. 17 februari 2016 werd afgesproken deze opdracht te geven aan de voorzitter van het OCMW, zodat de vergaderingen van de interlokale vereniging kunnen aansluiten bij de vergaderingen van de beleidsgroep van ISOM en zodoende geen afzonderlijke vergaderingen dienen belegd te worden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Goedkeuring wordt gehecht aan de statuten van de interlokale vereniging Middenkempem als volgt:

#### **"Hoofdstuk 1. Naam, doel, maatschappelijke zetel, duur en lidmaatschap**

##### **Artikel 1 Naam**

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging Middenkempem".

De interlokale vereniging wordt opgericht in het kader van het goedgekeurd project 'Weg-wijzer Integratie Middenkempem', in de oproep: 'Intergemeentelijke samenwerking rond integratie van personen met buitenlandse herkomst', gelanceerd vanuit de Vlaamse Overheid, afdeling gelijke kansen, integratie en inburgering. Dit project geeft onze regio de kans om proactief te werken aan de integratie van mensen met een buitenlandse herkomst.

##### **Artikel 2 Doel**

Met het intergemeentelijk project "WEG-WIJZER" willen de deelnemende gemeenten en ocmw's investeren in de integratie van personen van buitenlandse herkomst in de Middenkempem. Enerzijds wordt het onthaalbeleid van de betrokken lokale besturen versterkt, anderzijds wordt

er via een experimenteel project gestreefd naar een sterke instap van kinderen en hun ouders in het onderwijs.

Er wordt ingezet op 2 WEG-WIJZERS:

1) 'Weg-wijs in je gemeente': het uitwerken van een onthaalbeleid binnen het lokale bestuur. De regionale procedure voor het onthaalbeleid zal verfijnd worden naar het specifieke karakter van de verschillende gemeentes, hun context en hun inwoners.

Het onthaalbeleid omvat verschillende aspecten:

- draagvlak en competentie binnen het lokaal bestuur
- communicatiestrategie
- eerste ontvangst en verwelcoming van de nieuwkomers
- toegankelijkheid van en de toeleiding naar diensten, welzijnsvoorzieningen en socio-culturele verenigingen
- ruimte voor ontmoeting en dialoog

Onthaalbeleid op maat binnen de Lokale Opvang Initiatieven.

2) 'Weg-wijs in je school': een project dat werkt aan gelijke kansen van kinderen in het onderwijs. In samenwerking met de ouders met een buitenlandse herkomst werken de scholen via ouderbetrokkenheid aan een sterke instap van anderstalige kinderen in het onderwijs.

Hierbij worden volgende uitgangspunten voorop gesteld:

- doelgroep: ouders van gezinnen met jonge kinderen
- thema samenleven in dialoog: ouderraad/ overlegmomenten/ oudercontact/gezamenlijke activiteiten
- uit wetenschappelijk onderzoek (Desforgers & Abouchaar, 2003), blijkt dat een goede samenwerking tussen school en ouders het sociaal – economisch functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen gunstig beïnvloedt én de kloof tussen de thuissituatie/cultuur en schoolcultuur verkleint.
- Ouderbetrokkenheid kan dus gezien worden als een hefboom voor gelijke onderwijskansen.

### **Artikel 3 Maatschappelijke zetel en secretariaat**

De maatschappelijke zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30. Het secretariaat van de interlokale vereniging, waaraan alle briefwisseling wordt gericht, is gevestigd te 2200 Herentals, Lierseweg 132A, t.a.v. ISOM, Project Integratie. Het beheerscomité kan beslissen om het adres van het secretariaat te wijzigen.

### **Artikel 4 Beherende gemeente**

De stad Herentals wordt aangesteld als beherende gemeente.

### **Artikel 5 Duurtijd**

De interlokale vereniging wordt opgericht voor de duurtijd van het project, nl. van 1 december 2015 tot en met 30 november 2018.

### **Artikel 6 Lidmaatschap**

#### **6.1. Algemeen**

Aan de interlokale vereniging kunnen gemeenten en ocmw's uit de Middenkempen deelnemen, met name Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar.

De leden van de interlokale vereniging zijn de deelnemers, van wie de bevoegde raden onderhavige overeenkomst, die de statuten omvat, hebben goedgekeurd.

#### **6.2. Toetreding**

Gemeenten en OCMW's kunnen bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een gemotiveerd verzoek tot toetreding indienen tot en met 30.06 van het lopend werkjaar. De datum van verzending geldt als datum van indiening.

Het beheerscomité formuleert een advies over een tijdig ingediend verzoek tot toetreding.

Het tijdig ingediende verzoek tot toetreding wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

De toetreding is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

De goedgekeurde toetreding gaat in op 01.01 van het volgend werkjaar.

De toetreding wordt binnen 30 dagen na goedkeuring ervan door de bevoegde raden, schriftelijk ter kennis gegeven aan de leden van de interlokale vereniging door de voorzitter van het beheerscomité. De datum van verzending geldt als datum van kennisgeving.

#### **6.3. Uitzetting**

Wanneer een lid van de interlokale vereniging nalaat één van de in deze statuten vernoemde (basis)verplichtingen in te vullen, kan het beheerscomité een advies formuleren over uitzetting

van dat lid. De uitzetting wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

De uitzetting is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt. De uitzetting gaat in vanaf de goedkeuring ervan. Een gemeente heeft bij uitzetting geen recht op recuperatie van de ingebracht financiële middelen.

De uitzetting wordt binnen 30 dagen na goedkeuring ervan door de bevoegde raden, schriftelijk ter kennis gegeven aan de leden van de interlokale vereniging door de voorzitter van het beheerscomité. De datum van verzending geldt als datum van kennisgeving.

## **Hoofdstuk 2. Personele inbreng**

### **Artikel 7 Personele inbreng**

#### **7.1. Algemeen**

De interlokale vereniging heeft geen eigen personeel. Elk lid zet het nodige personeel in ten behoeve van de interlokale vereniging, overeenkomstig de voorwaarden bepaald in onderhavige overeenkomst, en onder voorbehoud dat de rechten van dit personeel geëerbiedigd worden.

De personeelsleden die door een lid worden ingezet, blijven in dienst van dat lid en blijven hun administratief en geldelijk statuut behouden.

In het bijzonder:

- Blijven zij behouden in de personeelsformatie van dat lid, met bijhorende functiebeschrijving;
- Blijven zij onderworpen aan de verzekeringspolissen, afgesloten door dat lid
- Blijft hun salaris uitbetaald door dat lid.

De leden van de interlokale vereniging blijven elk verantwoordelijk voor de nodige uitbreiding van de verzekeringspolissen waaraan hun personeelsleden, die worden ingezet in de interlokale vereniging, onderworpen zijn.

#### **7.2. Projectmedewerker voor de integratie van personen van buitenlandse herkomst in de Middenkempen**

De beherende gemeente werft een projectmedewerker voor de integratie van personen van buitenlandse herkomst in de Middenkempen (hierna projectmedewerker Integratie) aan, zijnde een voltijds personeelslid van niveau B.

Zijn taken bestaan uit de ontwikkeling, opvolging en uitvoering van het intergemeentelijk samenwerkingsproject rond integratie van personen met buitenlandse herkomst:

- Onthaalbeleid van de lokale besturen uitbouwen
- Ontwikkelen en uitdragen van projecten omtrent ouderbetrokkenheid in het onderwijs
- Projectbeheer.

#### **7.3. Vergoeding voor personele inbreng**

De inbreng van personeel door de deelnemende gemeenten en ocmw's wordt niet vergoed.

De inbreng van de projectmedewerker Integratie wordt vergoed. De beherende gemeente ontvangt een vergoeding voor volgende kosten, verbonden aan de inbreng van personeel:

- Bruto-personeelskosten;
- Verplaatsingskosten
- Jaarlijkse factuur van OCMW Herentals m.b.t. coördinatiekosten en werkingskosten, die aan de beherende gemeente wordt overgemaakt n.a.v. de detachering van de projectmedewerker Integratie naar het OCMW Herentals, afdeling ISOM.

## **Hoofdstuk 3. Beheerscomité, huishoudelijk reglement en interne organisatie**

### **Artikel 8 Samenstelling beheerscomité**

#### **8.1. Leden**

Binnen de interlokale vereniging bestaat een beheerscomité. De leden van het beheerscomité zijn de afgevaardigden van de leden van de interlokale vereniging.

##### **8.1.1. Aanduiding leden**

De leden van het beheerscomité worden aangeduid door de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging. Voor elk lid van de interlokale vereniging wordt één afgevaardigde aangeduid. Een afgevaardigde kan slechts één lid van de interlokale vereniging vertegenwoordigen.

Voor een deelnemende gemeente wordt de afgevaardigde aangeduid onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester of de schepenen.

Voor een deelnemend OCMW wordt de afgevaardigde aangeduid onder de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

##### **8.1.2. Duur mandaat**

De leden van het beheerscomité oefenen hun mandaat uit voor de duur van het project, onverminderd de bevoegdheid van de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging om het mandaat van hun afgevaardigden ten allen tijde te beëindigen, en onverminderd de beëindiging van het mandaat van de leden van het beheerscomité van zodra zij hun hoedanigheid binnen de gemeenten of het OCMW verliezen.

Bij vroegtijdige beëindiging van het mandaat van de afgevaardigde, wordt onverwijld een nieuwe afgevaardigde aangeduid.

In geval van vernieuwing van de raden ingevolge verkiezingen, duiden de nieuwe bevoegde raden binnen een termijn van 6 maanden, volgend op het werkjaar waarin die verkiezingen plaatsvinden, nieuwe afgevaardigden aan. Hun mandaat gaat in vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

### **8.1.3. Stemrecht, voorzitter**

Elke afgevaardigde is stemgerechtigd en beschikt over één stem.

Elke afgevaardigde kan zich laten vertegenwoordigen, middels het geven van een schriftelijke volmacht, door:

- Een andere afgevaardigde van het eigen bestuur.
- Of door de afgevaardigde van een ander lid van de interlokale vereniging.

De voorzitter wordt door het beheerscomité aangeduid onder haar leden.

### **8.2. Secretaris**

Het beheerscomité duidt een secretaris aan. Deze bereidt o.m. de vergaderingen voor, maakt de notulen op en volgt de uitvoering van de genomen besluiten op.

### **8.3. Raadgevers**

Alle personen van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité als raadgever bij te wonen. Hun aanwezigheid wordt vermeld in de notulen.

De projectmedewerker Integratie en de coördinator van ISOM worden steeds uitgenodigd om de vergaderingen van het beheerscomité bij te wonen als raadgevers.

## **Artikel 9 Bevoegdheden van het beheerscomité, vergaderritme, quorum en wijze van beslissen**

### **9.1 Bevoegdheden**

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid en werking vast. Het beheerscomité beschikt over volheid van bevoegdheid.

Tot de bevoegdheden van het beheerscomité behoren o.m.:

- Het overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd;
- Het vaststellen van de krachtlijnen van de integratie van personen van buitenlandse herkomst en de beleidsmatige coördinatie;
- Sturing van de diverse actoren;
- Het wijzigen van het adres van het secretariaat;
- Het vaststellen van de begroting voor het volgende werkjaar;
- Het vaststellen van het financieel verslag van het afgelopen werkjaar;
- Het vaststellen en evalueren van de financiële verdeelsleutel om de nodige financiële inbreng van de deelnemers te bepalen;
- Het aanduiden van een voorzitter en secretaris van het beheerscomité;
- Het goedkeuren en wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- Het formuleren van adviezen over een verzoek tot toetreding, statutenwijzigingen, uitzetting van een lid, ontbinding en vereffening van de interlokale vereniging;
- Het vertegenwoordigen van de interlokale vereniging bij gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

### **9.2. Vergaderruimte**

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter, minstens twee keer per jaar.

### **9.3. Aanwezigheidsquorum**

Het beheerscomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de helft plus één van de afgevaardigden aanwezig is.

### **9.4. Wijze van beslissen en stemmen**

Het beheerscomité neemt zijn beslissingen bij gewone meerderheid. De stemming over personen is steeds geheim.

## **Artikel 10 Huishoudelijk reglement**

De organisatie van de werkzaamheden wordt door het beheerscomité geregeld in een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt bij onderhavige overeenkomst gevoegd zonder er deel van uit te maken.

#### **Hoofdstuk 4 Financiën**

##### ***Artikel 11 Financiële inbreng***

De interlokale vereniging heeft geen eigen financiële middelen, met uitzondering van de subsidie voor intergemeentelijke samenwerking rond integratie van personen van buitenlandse herkomst die wordt ontvangen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Gelijke kansen, integratie en inburgering.

Ieder deelnemend lokaal bestuur (gemeenten en/of OCMW) voorziet in haar begroting van 2016, 2017 en 2018 een bedrag van 2.000,00 € als bijdrage in deze intergemeentelijke samenwerking. Deze financiële inbreng wordt jaarlijks uiterlijk 31.05 betaald aan de beherende gemeente.

##### ***Artikel 12 Financieel boekjaar en financieel beheerder***

Het financieel boekjaar loopt van 01.01 tot en met 31.12.

De financieel beheerder van de beherende gemeente zal instaan voor o.m. de voorbereiding van de begroting, het financieel verslag, de registratie van de financiële verrichtingen, de verantwoording van de middelen zoals voorgeschreven door de subsidiërende overheid,... van de interlokale vereniging.

##### ***Artikel 13 De begroting***

Het beheerscomité maakt jaarlijks, op voorstel van de projectmedewerker Integratie, de begroting voor het volgende werkjaar op. De begroting bevat ten minste een raming van de nodige financiële middelen voor het volgende werkjaar.

De begroting is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging deze goedkeurt.

##### ***Artikel 14 Het financieel verslag en de bestemming van het resultaat***

Het beheerscomité maakt jaarlijks, op voorstel van de projectmedewerker Integratie, het financieel verslag van het afgelopen werkjaar op. Het financiële verslag bevat ten minste een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de interlokale vereniging tijdens het afgelopen werkjaar.

Her financiële verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging.

Het financiële verslag is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging deze goedkeurt.

Het saldo van de rekening blijft ter beschikking van de interlokale vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de interlokale vereniging.

Een tekort op de rekening wordt achteraf verdeeld over de deelnemende gemeenten aan de hand van volgende financiële verdeelsleutel: de helft van het bedrag wordt evenredig gedeeld door de 7 participerende lokale besturen, de andere helft van het bedrag wordt verdeeld pro rata over de 7 lokale besturen, overeenkomstig het inwonersaantal per 1 januari van het betreffende jaar. Elk lokaal bestuur beslist autonoom de verdeling tussen OCMW en gemeente.

##### ***Artikel 15 Financiële controle***

Elk lid van de interlokale vereniging heeft het recht om de financiële toestand van de interlokale vereniging te (laten) controleren.

#### **Hoofdstuk 5. Informatieverstrekking aan de deelnemers**

##### ***Artikel 16***

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in de notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het beheerscomité. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op de maatschappelijke zetel van de interlokale vereniging.

Afschrift van de notulen van elke vergadering zal ten gepaste tijde en op eenvoudig verzoek worden overgemaakt aan de deelnemers.

##### ***Artikel 17***

De jaarlijkse evaluatie door de bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het financieel verslag.

#### **Hoofdstuk 6. Statutenwijziging, ontbinding en vereffening**

##### ***Artikel 18 Statutenwijziging***

De bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging kunnen beslissen om de statuten van de interlokale vereniging te wijzigen. Het beheerscomité kan over de statutenwijziging een advies formuleren aan de bevoegde raden.



De statutenwijziging is goedgekeurd indien tweederde meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

### **Artikel 19 Vervroegde ontbinding en vereffening**

De bevoegde raden van de leden van de interlokale vereniging kunnen beslissen tot vervroegde ontbinding van de interlokale vereniging. Het beheerscomité kan over de ontbinding een advies formuleren aan de bevoegde raden. Het advies bevat desgevallend een overzicht van de financiële toestand van de interlokale vereniging. In het ontbindingsbesluit kan een vereffenaar worden aangeduid.

De ontbinding is goedgekeurd indien de tweederde meerderheid van de bevoegde raden deze goedkeurt.

Na ontbinding wordt desgevallend het saldo van de rekening verdeeld over de deelnemende gemeenten aan de hand van een financiële verdeelsleutel die door het beheerscomité zal worden bepaald."

**Artikel 2.** Goedkeuring wordt gehecht aan het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging Middenkempen als volgt:

"Dit huishoudelijk reglement regelt de organisatie van de werkzaamheden van de interlokale vereniging, overeenkomstig de statuten. Het wordt bij de statuten gevoegd, zonder er deel van uit te maken.

#### **1. 1. Beheerscomité**

##### **1.1. Vergaderingen**

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter, minstens twee keer per jaar op vooraf vastgestelde data.

De uitnodiging voor de vergadering wordt verstuurd uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergaderdatum.

In spoedeisende gevallen kan de termijn voor verzending van de uitnodiging herleid worden tot uiterlijk twee werkdagen vóór de vergaderdatum.

Indien minstens één derde van de leden van het beheerscomité daarom verzoekt, is de voorzitter van het beheerscomité verplicht het beheerscomité samen te roepen.

De uitnodiging voor de vergadering gebeurt schriftelijk en/of per e – mail en vermeldt datum, uur en plaats van vergadering, alsmede de agendapunten en alle relevante stukken.

De voorzitter bepaalt de definitieve agenda van de vergadering. De leden van het beheerscomité kunnen agendapunten aanbrengen.

De voorzitter leidt de vergadering. De secretaris maakt de notulen van de vergadering op. Als secretaris wordt de projectmedewerker Integratie aangeduid.

##### **1.2. Briefwisseling**

Alle briefwisseling van het beheerscomité wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van het beheerscomité, behoudens bijzondere machtigingen."

**Artikel 3.** Mevrouw Josée Poelmans, OCMW-voorzitter, wordt aangeduid om onze gemeente te vertegenwoordigen binnen de interlokale vereniging 'Middenkempen'.

## **9 Motie 'Duurzaamheidsconcept: oproep voor verdere studie en plaatsing van zonnedaken boven het spoorwegnet'**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, informeert naar de motivatie van het bestuur om deze motie te steunen.*

*De heer Maurice Helsen, schepen, antwoordt dat dit meer een kwestie van algemeen belang is. Het idee bestaat al voor het Peerdsbos.*

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, vindt dit geen kwestie van gemeentelijk belang en vindt dat dit de deur open zet naar honderd en één mogelijke moties.*

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Kyoto-protocol uit 1997;

Gelet op de klimaatconferentie van het United Nations Framework Convention on Climate Change, die van 30 november tot 12 december 2015 plaatsvond in Le Bourget (Parijs);

Gelet op het Akkoord van Parijs, dat op 22 april 2016 in New York door 174 landen werd ondertekend;

Overwegende dat het de verantwoordelijkheid van iedereen is om de bezorgdheid om de klimaatverandering te concretiseren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Schelle van 6 april 2017 houdende goedkeuring van een motie 'Duurzaamheidsconcept: oproep voor verdere studie en plaatsing van zonnedaken

boven het spoorwegnet'; dat zij alle Belgische gemeenten verzoeken deze motie eveneens goed te keuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** De gemeenteraad hecht goedkeuring aan onderstaande motie:

"De gemeenteraad van Herenthout vraagt de federale overheid en in het bijzonder de minister van mobiliteit en de minister van energie de mogelijkheid te onderzoeken om het spoorwegennet over het gehele land te overkappen met zonnepanelen. Voor de realisatie van deze oproep zijn heel wat argumenten aan te voeren.

Het bindend en billijk mondiaal Klimaatakkoord van Parijs (2015) verplicht de ondertekenaars werk te maken van de transitie naar een koolstofarme economie en energiebeleid. Om de doelstellingen te halen, is het nodig maximaal in te zetten op hernieuwbare energie. Elke opportuniteit moet worden onderzocht en benut. Een zonnedak boven de spoorlijnen is een kansrijke opportuniteit.

Langs het spoorwegennet staan op relatief korte afstand van elkaar zeer stevige constructies die o.m. elektriciteitsleidingen dragen waarmee de treinen van energie worden voorzien. Deze dragende constructies zijn tevens ideale basisstructuren om er zonnepanelen op te plaatsen. Zo krijgen deze constructies een toegevoegde waarde: voorzien van zonnepanelen trekken zij energiestromen door heel het land. Bovenop deze constructies kunnen de zonnepanelen maximaal georiënteerd worden naar de zon zodat het rendement wordt geoptimaliseerd. Ook de daken van de vele stationsgebouwen zouden kunnen voorzien worden van zonnepanelen.

De energiefactuur van de NMBS bedraagt jaarlijks meer dan 100 miljoen euro. De energie die kan worden opgewekt door de overkapping van het spoorwegennet met zonnepanelen en het plaatsen van zonnepanelen op de daken van de stationsgebouwen is wellicht zo groot dat hiermee niet alleen de elektriciteitsbehoefte voor de treinen wordt gedekt, maar dat er bovendien zelfs een energieproductieoverschot ontstaat.

De spoorlijnen doorkruisen het open landschap, maar eveneens industrie- en KMO-zones, landbouw- en woongebieden. Het eventuele overschot aan energieproductie voor de treinen kan aangewend worden voor de vele activiteiten en ontwikkelingen langsheen het spoorwegennet. De nabijheid van vele andere energieverbruikers creëert de bijzondere opportuniteit om de naastgelegen energievragers te betrekken in een investeringsconcept. De energieproductie wordt niet alleen gemaximaliseerd, ook de investeringsbasis wordt zo verbreed. Duurzaamheid kan zo worden verbreed tot velen. Met verbreden en decentraliseren van alternatieve energie wordt duurzaamheid van en voor iedereen.

Voor het behalen van de energiedoelstellingen voor de diverse gewesten van ons land, maar ook voor het Burgemeestersconvenant dat vele steden en gemeenten ondertekenden, geeft een dergelijk project een extra input.

Voor zover windmolens als landschapsverstoring zouden ervaren worden - wat zeer subjectief is - en voor zover windmolens hinderlijk kunnen zijn voor het vliegwezen, zijn zonnepanelen boven spoorweglijnen dit sowieso veel minder. Een combinatie van windmolens en zonnepanelen behoort dan nog tot de mogelijkheden. Een overkapping vrijwaart ook het spoorwegennet van sneeuw en draagt zo bij tot een meer stabiele en klokvastere treindienstverlening. Het zal tevens bijdragen tot geluidstillere treinverkeer.

Het spoorwegennet in België is 3.607 km (of 3.607.000 m) lang. Zonder enig ruimtebeslag creëert men bij een breedte van 12 m een zonnedakruimte van 43.284.000 m<sup>2</sup> (of een dak zo groot als ca. 5.770 voetbalvelden). Dit project is ruimteneutraal en slingert zich door heel het land.

De realisatie van een dergelijk nationaal project zorgt tevens voor een zeer zinvolle werkgelegenheid voor vele mensen gedurende vele jaren.

De gemeenteraad van Herenthout dringt aan op een grondig onderzoek naar de haalbaarheid van dit project en van de diverse implicaties ervan in al haar facetten (financieel, decentralisatie van energie, burgerparticipatie, technische voorwaarden, ...)."

**10 Goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering d.d. 28 juni 2017 van de Gemeentelijke Holding in vereffening**

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente aandeelhouder is van de nv Gemeentelijke Holding; dat deze vennootschap momenteel in vereffening is;

Overwegende dat de volgende algemene vergadering van de nv Gemeentelijke Holding in vereffening plaatsvindt op 28 juni 2017;

Overwegende dat de agenda van voormelde algemene vergadering volgende punten bevat:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2016 tot en met 31.12.2016
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2016-31.12.2016 door de vereffenaars
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2016 tot en met 31.12.2016 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2016 tot en met 31.12.2016
5. Vraagstelling;

Overwegende dat de gemeenteraad in vergadering van 28 januari 2013 de vertegenwoordigers van de gemeente heeft aangesteld in verenigingen en vennootschappen, waar onze gemeente lid van is;

Overwegende dat geen vertegenwoordiger werd aangesteld voor de nv Gemeentelijke Holding aangezien deze vennootschap op dat moment reeds in vereffening was; dat de vereffening echter langer aansleept dan voorzien;

Overwegende dat het past voor de komende algemene vergadering een vertegenwoordiger aan te stellen;

Overwegende dat het aanduiden van een vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de nv Gemeentelijke Holding in vereffening, alsook het vaststellen van diens mandaat volgens artikel 44 van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoort;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Goedkeuring wordt gehecht aan de agenda en de afzonderlijke agendapunten van de algemene vergadering van 28 juni 2017 van de nv Gemeentelijke Holding in vereffening.

**Artikel 2.** De heer Maurice Helsen, schepen, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Herenthout in de algemene vergadering van 28 juni 2017 van de nv Gemeentelijke Holding in vereffening.

**Artikel 3.** Aan de vertegenwoordiger van de gemeente wordt opdracht gegeven te stemmen overeenkomstig onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

### **11 CIPAL – Vaststelling mandaat vertegenwoordiger algemene vergadering d.d. 16 juni 2017**

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal") van 14 april 2014;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van Cipal;

Gelet op de oproeping van 26 april 2017 tot de algemene vergadering van Cipal van 16 juni 2017 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2016, afgesloten op 31 december 2016
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2016

7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité

8. Rondvraag

9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het besluit van onze raad van 10 oktober 2016 waarbij de heer Wim Van Looy, gemeenteraadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente bij de algemene vergaderingen van CIPAL gedurende deze legislatuur;

Gelet op het besluit van onze raad van 14 oktober 2013 waarbij de heer Gert Van Dyck, gemeenteraadslid, werd aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van onze gemeente bij de algemene vergaderingen van CIPAL gedurende deze legislatuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 16 juni 2017 worden goedgekeurd.

**Artikel 2.** De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 16 juni 2017 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien de algemene vergadering om welke reden dan ook zouden worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

**Artikel 3.** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

## **12 PIDPA - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger algemene vergadering d.d. 19 juni 2017**

De gemeenteraad in openbare vergadering,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS), zoals gewijzigd;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging PIDPA;

Gelet op de statuten van PIDPA;

Gelet op de algemene vergadering van PIDPA die zal plaats hebben op 19 juni 2017 op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen, met de volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden

2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2016

3. Verslag van de commissaris over het jaar 2016

4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2016

5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris

6. Benoeming(en)

7. Verlenging lidmaatschap Synductis cvba

8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Overwegende dat de gemeente met brief van 24 april 2017 werd uitgenodigd voor de algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat het mandaat van de afgevaardigde voor elke algemene vergadering dient te worden vastgesteld;

Gelet op het besluit van onze raad van 26 mei 2014 waarbij de heer Leo Van Herck, raadslid, werd aangeduid als vertegenwoordiger van onze gemeente bij de algemene vergadering van PIDPA gedurende deze legislatuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2016, de jaarrekening over het boekjaar 2016 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

**Artikel 2.** Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2016 wordt goedgekeurd.

**Artikel 3.** Het voorstel van verlenging van het lidmaatschap van Synductis cvba wordt goedgekeurd.

**Artikel 4.** Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 19 juni 2017 overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de voorgestelde benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

**Artikel 5.** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan PIDPA, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

## **5 Varia**

De heer Jan Van Dyck, raadslid, maakt zich zorgen over een beukenboom in het park zodra begonnen wordt met de werken voor het appartementsgebouw aan de kerk. Daar zal wellicht een bronbemaling komen die de watertafel zal veranderen. Het raadslid vraagt aan het schepencollege om een deskundige te raadplegen om ervoor te zorgen dat de beuk tijdens de werken het nodige water krijgt.

Raadslid Van Dyck herinnert ook aan zijn vraag tijdens vorige raad over de herstelling van de Itegemse Steenweg. Mevrouw Ann Willems, voorzitter-schepen, antwoordt dat het zware verkeer één van de grote oorzaken van de schade blijkt te zijn. Wij zijn van mening dat we niemand verantwoordelijk kunnen stellen voor de schade. Indien er verdere schade optreedt, zullen we dit herstellen. De kostprijs voor een grondige herstelling wordt ruwweg geraamd op ongeveer 100.000 euro.

Volgens het raadslid tast de ondergrond de stabiliteit van de weg aan en is dit een ontwerpfout. Hij meent ook dat het geraamde bedrag maar een fractie zal zijn van de uiteindelijke kostprijs want zolang de ondergrond niet aangepakt wordt zal het probleem regelmatig terugkeren. Het probleem situeert zich volgens het raadslid vooral waar onvoldoende drainering voorzien is en hij neemt dan ook aan dat Hidrorio een fout heeft gemaakt, net zoals aan Uilenberg. Hij pleit er dan ook voor dat dit door de gemeente meer opgevolgd wordt.

Raadslid Jan Van Dyck vraagt of er ergens sneldrogende beton is gebruikt bij het groot onderhoud van de wegen. Schepen Willems antwoordt dat dit materiaal is gebruikt op het kruispunt Molenstraat – Boudewijnlaan maar dat de kwaliteit van het beton minder is en de kostprijs tot drie keer hoger.

Het raadslid herinnert nog eens aan zijn vraag om in dergelijke situaties te werken met verkeerslichten en dit in de voorwaarden van de aannemer te voorzien.

De heer Hugo Cambré, raadslid, beweert dat de kostprijs voor sneldrogend beton slechts ongeveer 20% hoger ligt dan voor gewone beton. Van gewone beton moet 3 weken afgebleven worden terwijl dit voor sneldrogende beton maar 36u is. Ook een voordeel is dat er dan minder signalisatie moet gebruikt worden en dat de auto's minder CO<sup>2</sup> produceren. Hij meent dan ook dat de kostprijs grondig moet bekeken worden en afgewogen tegen de voordelen.

Raadslid Jan Van Dyck wijst op de slechte staat van de weg naar 't Schipke.

De heer Maurice Helsen, schepen, bevestigt dat dit een private weg met openbaar karakter is.

De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vindt dat het aan de eigenaar van 't Schipke moet gecommuniceerd worden indien de gemeente de weg niet meer zal onderhouden maar schepen Helsen ziet geen nieuwe elementen waarom we het plots niet meer zouden doen.

Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, vestigt er de aandacht op dat hetzelfde probleem zich stelt zich op de Bloksebaan (tot aan Bouwelbeek).

Raadslid Raeymaekers informeert – in het kader van het uitstel van de verkoop van de landbouwgrond Serneels – of er iets is geweten over eventuele vervuiling in de grond. De voorzitter zegt dat er haar niets over bekend is. Raadslid Cambré vindt het aangewezen dat de aanwijzingen van historische vervuiling in de grond gecheckt worden vooraleer een standpunt in te nemen betreffende de verkoop. Raadslid Raeymaekers stipt ook aan dat omwonenden klagen over personen die het terrein gebruiken om op de crossen.

Raadslid Raeymaekers klaagt de situatie aan de Heikant aan. Na het wegnemen van de proefopstelling is dit terug een autosnelweg geworden. De heer Maurice Helsen, schepen,

antwoordt dat er verkeerskussens besteld zijn en vermoedt dat de levertermijn niet zo lang zal zijn.

Raadslid Jan Van Dyck wijst erop dat in Schuddeboske een onderbord onder een stopbord werd geplaatst dat zegt dat er uit beide richtingen fietsers en bromfietsers kunnen komen terwijl er aan beide kanten van de rijweg een fietspad ligt. Dit bordje hangt daar niet op zijn plaats

Raadslid Jan Van Dyck klaagt ook nog de gebrekkige wijze van informatie delen binnen onze administratie aan. Dit kwam aan het licht naar aanleiding van zijn vraag om de presentatie over het project Verheyen graag ingekeken doch deze was niet beschikbaar wegens afwezigheid van een diensthoofd. Er moet eens bekeken worden hoe aan informatiedeling kan gedaan worden. Wat werkgerelateerd is moet beschikbaar zijn voor collega's.

Mevrouw Machteld Ledegen, raadslid, informeert naar de stand van zaken betreffende de heraanleg van de parking aan de Gelderstraat. Schepen Willems antwoordt dat de bomen geroid zijn uitgedaan wanneer de machines daarvoor beschikbaar waren. Het uitfrezen van de boomwortels moet nog gebeuren. De aanbesteding voor de heraanleg van parkeerstroken/stoepen kan binnenkort gebeuren.

Raadslid Raeymaekers drukt het plastisch uit: om een boom uit te doen kunnen we sneller zijn dan Zorro maar om een voetpad heraan te leggen zijn we trager als een slak.

Raadslid Ledegen heeft vastgesteld dat er door jongeren al gevoetbald wordt op de kunstgrasvelden, dat er soms een garage toegankelijk is die vol materiaal ligt, ...

De heer Herman Dom, schepen, antwoordt dat de zaalwachters vaak mensen wegsturen maar dat er aan deze oproep weinig gehoor gegeven wordt. Raadslid Raeymaekers wijst erop dat dit problemen kan opleveren met de aannemer. Het sportcentrum is momenteel nog een werf en daar moeten wij op toezien.

Raadslid Raeymaekers vraagt met wiens materiaal het onderhoud van de velden van KFC zal gebeuren.

Schepen Willems antwoordt dat onze huidige grasmachine zijn beste tijd heeft gehad en omgebouwd wordt voor gebruik op het sportcentrum. Deze zal door het gemeentepersoneel daar gebruikt worden. We hebben tevens een nieuwe grasmachine aangekocht. Daarop vraagt het raadslid of het een optie is om ook voor andere verenigingen het gras te maaien. Schepen Dom vindt dat hij zich daar niet alleen kan over uitspreken en dat dit geval per geval moet bekeken worden.

Raadslid Jan Van Dyck wijst op de grote toename van het onderhoud door de uitbreiding van het sportcentrum en wil weten hoe men dat gaat aanpakken. Hij vraagt een raming van de inzet van personeel en waar we dat personeel in de zomer gaan halen.

Hij hekelt tevens het feit dat er geen omheining rond de beachvolley komt; dit zal zo de grootste kattenbak ter wereld worden.

Schepen Willems wijst erop dat er een afdekzeil voorzien is voor de beachvolley. Schepen Dom voegt eraan toe dat een omheining zou betekenen dat bij evenementen de tent erachter moet gezet worden, hetgeen de sfeer negatief zal beïnvloeden.

Raadslid Jan Van Dyck vraagt ook nog maatregelen te nemen om te verhinderen dat toeschouwers gaan parkeren in de nabijgelegen Kapellekensboomstraat in plaats van op het nieuwe parkeerterrein.

Raadslid Jan Van Dyck heeft het verwijt dat tijdens de voorstelling van het project Verheyen aan het publiek niet werd ingegaan op eventuele hinder voor Huis Driane o.m. door de uitgang te voorzien aan de kant van Driane, de ligging van de brandweg, en de plannen om het Jeugdhuis te huisvesten in het Molenhuis. Dit alles kan voor een serieuze overlast voor Huis Driane zorgen. De heer Eddy Horemans, raadslid, wijst erop dat dit probleem nu al deels bestaat door Torekensschool.

Raadslid Raeymaekers stelt samenvattend dat in deze varia regelmatig de gevolgen van het pesticidenreductieplan en daardoor het tekort aan personeel aan bod is gekomen. In het meerjarenplan ziet hij geen extra budget voor personeel. Hoe zal dit voor de toekomst opgelost

worden? Hoe ver staat het met het organogram?  
De secretaris antwoordt hierop dat er reeds gesprekken geweest zijn tussen burgemeester en secretaris. De bespreking over personeelsaangelegenheden is niet kunnen doorgaan op de voorziene datum maar er is een nieuwe datum vastgelegd begin juli.  
Schepen Helsen voegt eraan toe dat momenteel de aanwerving loopt van 2 seizoenarbeiders voor de maanden juli en augustus.

Raadslid Raeymaekers vraagt welke maatregelen onze gemeente neemt om het zwaar verkeer uit het centrum te weren.

Schepen Helsen antwoordt dat de acties van de omliggende gemeenten kaderen in het vrachtroutenetwerk dat vorige Vlaamse legislatuur niet tot een einde is gekomen. Er is overleg geweest met de schepenen van Herentals en Heist-op-den-Berg. We hebben aangedrongen bij Herentals om ook richting Doornstraat af te sluiten en dat is ook gebeurd. Wij hebben bij hoogdringendheid ook een beslissing genomen voor de Doornstraat. Heist-op-den-Berg overweegt om ook een tonnagebeperking in te voeren in de Kruisstraat en dat zal ook onze Wiekevorstse Steenweg ontlasten. Op het laatste schepencollege is ook een voorstel gekomen voor een tonnagebeperking in het centrum. Dat moet nog in de fracties besproken worden en dan gaat dit naar de Verkeersraad. We zien dat het probleem verergerd is door de kilometerheffing.

De heer Sander Ooms, raadslid, stelt vast dat de Raad van Bestuur van Kleine Landeigendom Zuiderkempem in april opdracht heeft gegeven voor de binnenmetselwerken van de Kinderclub. Hij vraagt naar het verdere verloop.

Schepen Witvrouwen en de secretaris verzekeren dat er permanent wordt aangedrongen maar dat de samenwerking met Kleine Landeigendom voor dit project moeizaam verloopt.