

ZITTING van de RAAD voor MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 2 januari 2018

Aanwezig:	Josée Poelmans, Voorzitter Denise De Ceulaer, Greet Peeters, Maarten Aerts, Paul Snyers, Sander Ooms, Wendy Gevers, Willy Torfs, Maria Willems, OCMW Raadsleden Annick Van Leemput, Secretaris
Verontschuldigd:	Patrick Heremans, Burgemeester

DE RAAD,

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het proces-verbaal van beraadslaging m.b.t. de punten van de zitting van 5 december 2017;

Overwegende dat in het agendapunt betreffende de goedkeuring van het budget voor 2018 in het besluit een foutief jaartal wordt vermeld; dat het uiteraard gaat om de financiële nota voor 2018;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het verslag van de vergadering van onze Raad van 5 december 2017 wordt goedgekeurd, mits de aanpassing zoals vermeld in de consideransen.

2. GAW Driane: aanpassing toewijzingsreglement en interne afsprakennota

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's laatst gewijzigd op 29 juni 2012;

Gelet op het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 waarin de zorgvorm van assistentiewoningen wordt gedefinieerd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 wat betreft de groepen van assistentiewoningen; dat dit besluit in werking treedt op 1 januari 2013;

Gelet op het raadsbesluit van 3 april 1990, houdende de oprichting van een centrum voor bejaardenzorg;

Gelet op het raadsbesluit van 31 mei 1994, houdende de realisatie van het bejaardenproject in samenwerking met het gemeentebestuur, project bestaande uit 36 serviceflats met een conciërgewoning en een dienstencentrum;

Overwegende dat de serviceflats in gebruik zijn genomen vanaf 14 juli 1997;

Gelet op het raadsbesluit van 27 mei 1997 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement en de opnameovereenkomst voor de serviceflats Huis Driane, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 augustus 1997;

Gelet op het raadsbesluit van 3 juli 2007 tot herziening en goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor de serviceflats Huis Driane waarin de belangrijkste wijzigingen betrekking hadden op het opnamebeleid, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 augustus 2007;

Gelet op het raadsbesluit van 1 april 2014 waarin de wijzigingen van het toewijzingsreglement goedgekeurd in het raadsbesluit van 4 februari 2014 werden bevestigd;

Gelet op het raadsbesluit van 5 mei 2015 houdende goedkeuring van de lastvoorwaarden en de wijze van gunnen van de opdracht 'Ontwerp, bouw en financiering van woonegelegenheden voor ouderen in de zin van het woonzorgdecreet', gewijzigd bij beslissing van 4 augustus 2015;

Overwegende dat de uitbreiding van de huidige assistentiewoningen met 22 nieuwe assistentiewoningen een herziening van het toewijzingsreglement en de interne afsprakennota met zich meebrengt;

Gelet op het raadsbesluit van 5 september 2017 waarin de modaliteiten voor het terbeschikkingstelling van bijkomende assistentiewoningen besproken werden;

Overwegende dat in het toewijzingsreglement en interne afsprakennota rekening werd gehouden met deze modaliteiten;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van een aangepast toewijzingsreglement en interne afsprakennota voor de groep van assistentiewoningen Driane;

Gelet op het voorstel om de ingebruikname van de flats in Hof Driane gefaseerd te laten verlopen nl.:

Aangezien er niemand van de huidige bewoners van Huis Driane te kennen heeft gegeven de overstap te willen maken naar Hof Driane, wordt onmiddellijk de wachtlijst van Hof Driane aangesproken en dit als volgt:

1. De 5 assistentiewoningen met 2 slaapkamers en de 2 assistentiewoningen aangepast voor rolwagengebruikers worden als eerste verdeeld. De kandidaat-bewoners worden volgens inschrijvingsdatum gecontacteerd.

- 5 assistentiewoningen met 2 slaapkamers:

° Op wachtlijst A worden eerst de koppels/samenwonenden gecontacteerd.

° Als er nog woningen vrij zijn nadat alle koppels/samenwonenden van wachtlijst A werden gecontacteerd, komen de alleenstaanden van wachtlijst A als volgende hiervoor in aanmerking.

° De kandidaat-bewoners kunnen eender welke flat kiezen die (nog) vrij is.

° Als wachtlijst A volledig uitgeput is, wordt overgegaan naar wachtlijst B. De kandidaat-bewoners worden op dezelfde manier voor deze woningen gecontacteerd als de mensen op wachtlijst A.

- 2 assistentiewoningen aangepast voor rolwagengebruikers:

° Op wachtlijst A worden de kandidaat-bewoners gecontacteerd die hiervoor in aanmerking komen.

° Als er hierna nog woningen vrij zijn, worden de kandidaat-bewoners van wachtlijst B gecontacteerd die voor dergelijke aangepaste flat in aanmerking komen. Op deze manier gaan we niet voorbij aan het doel van deze aangepaste flats.

2. In een volgende fase worden de andere assistentiewoningen verdeeld en dit zoals het toewijzingsreglement voorschrijft:

° De kandidaat-bewoners van wachtlijst A worden volgens inschrijvingsdatum gecontacteerd.

° Als wachtlijst A is uitgeput worden de kandidaat-bewoners van wachtlijst B volgens inschrijvingsdatum gecontacteerd.

° De kandidaat-bewoners kunnen eender welke flat kiezen die (nog) vrij is.

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Het aangepast toewijzingsreglement voor de groep van assistentiewoningen Driane goed te keuren zoals voorgebracht.

Art. 2. De aangepaste interne afsprakennota voor de groep van assistentiewoningen Driane goed te keuren zoals voorgebracht.

Art. 3. Het voorstel om de ingebruikname van de assistentiewoningen in Hof Driane goed te keuren.

3. LDC Driane: akteneming rapport tevredenheidsmeting 2017

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

Gelet op de beslissing van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap afdeling Welzijnszorg van 30 juni 2005 dat lokaal dienstencentrum Huis Driane erkend wordt vanaf 28 april 2005 voor onbepaalde duur;

Gelet op het raadsbesluit van 31 april 1994 tot oprichting van het bejaardenproject Huis Driane, serviceflatgebouw met dienstencentrum;

Overwegende dat in het voorjaar van 2017 een tevredenheidsbevraging werd gedaan bij gebruikers van het lokaal dienstencentrum;

Gelet op voorliggend rapport dat werd opgemaakt van deze tevredenheidsbevraging;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig artikel. Akte te nemen van het rapport van de tevredenheidsbevraging die in het voorjaar 2017 werd uitgevoerd bij gebruikers van het lokaal dienstencentrum Driane.

4. Goedkeuring voorstel tot uitbreiding dienst informatieveiligheid Welzijnszorg Kempen

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-govdecreet);

Gelet op de omzendbrief van 12 maart 2008 en de omzendbrief van 10 juli 2008 met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;

Gelet op de omzendbrief van 24 september 2007 met betrekking tot de verplichtingen voor de verantwoordelijken van gegevensverwerking;

Gelet op de omzendbrief van 9 januari 2002 met betrekking tot de toegang tot de informatiegegevens die in het Rijksregister van de natuurlijke personen opgenomen zijn;

Overwegende dat OCMW's moeten voldoen aan de geldende regelgeving met betrekking tot de aansluiting bij de Kruispuntbank Sociale Zekerheid;

Overwegende dat OCMW's hierdoor verplicht zijn een veiligheidsbeleid te voeren en een veiligheidsconsulent aan te duiden;

Gelet op de veiligheidsnormen opgelegd door de Vlaamse Toezichtcommissie in de 'Richtsnoeren met betrekking tot informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten' inzake de aanstelling van een veiligheidsconsulent waarbij een minimale urenbesteding per veiligheidsconsulent per bestuur wordt opgelegd;

Gelet op de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) die in 2018 in voege treedt en van toepassing is op de lokale besturen;

Gelet op de verruiming van de richtlijnen inzake informatieveiligheid naar specifieke diensten van lokale besturen (woon-zorgcentra, bibliotheken, scholen);

Overwegende dat er best een integraal veiligheidsbeleid wordt opgemaakt tussen gemeente en OCMW;

Overwegende dat dit integraal veiligheidsbeleid best wordt opgemaakt vanuit een veiligheidsconsulent die zowel voor de gemeente als het OCMW wordt aangesteld;

Gelet op het schrijven van Welzijnszorg Kempen d.d. 20 september 2017 met het voorstel over te gaan tot uitbreiding van de bestaande equipe van consultants informatieveiligheid en de bijgevoegde motivering;

Overwegende dat de meerkost voor ons OCMW 580,21 euro per jaar zal bedragen;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van Welzijnszorg Kempen geformuleerd in het voorstel d.d. 20 september 2017 tot uitbreiding van de personeelsequipe en verhoging van de werkingsbijdrage.

Artikel 2. De beslissing over te maken aan Welzijnszorg Kempen.

Aldus gedaan in boven vermelde zitting.

de secretaris



de voorzitter

Annick Van Leemput

Josée Poelmans