

## GEMEENTERAAD VAN 19 MAART 2018

Aanwezig: Ann Willems, Voorzitter-schepen  
Patrick Heremans, Burgemeester  
Herman Dom, Maurice Helsen, Tine Witvrouwen, Schepenen  
Josée Poelmans, OCMW-voorzitter  
Machteld Ledegen, Jan Van Dyck, Leo Van Herck, Stijn Raeymaekers, Wim Van Thielen, Lies Daneels, Eddy Horemans, Ben Verhaegen, Wim Van Looy, Sander Ooms, Maarten Aerts, Raadsleden  
Annick Van Leemput, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Hugo Cambré, Gert Van Dyck, Christine Peeters, Raadsleden

### OPENBARE VERGADERING

#### 1. Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting van 26 februari 2018

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, merkt op dat de heer Patrick Heremans, burgemeester, de zitting heeft verlaten bij het laatste agendapunt van de geheime zitting.*

*Raadslid Raeymaekers wenst een zin van de voorafgaande opmerking anders geformuleerd te zien: 'terwijl dit op een rechtsgeldige manier gebeurd is' moet worden 'terwijl de informatie op een rechtsgeldige manier bekomen is'.*

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, merkt op dat na de tweede alinea van de voorafgaande opmerking dient toegevoegd te worden: 'Deze zin moet geschrapt worden'.*

*De burgemeester geeft nog mij dat hij aan de brandweerstand gevraagd heeft of de keuring van tenten bij evenementen gratis blijft. Dat werd bevestigd.*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 33 en 181 § 1;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 26 februari 2018, welk aan de raadsleden per dragers is bezorgd samen met de agenda van de gemeenteraad van heden;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 26 februari 2018 wordt goedgekeurd mits aanpassing aan de drie opmerkingen van de raadsleden.

*Mevrouw Annick Van Leemput, algemeen directeur, verlaat de vergadering.*

*Mevrouw Tine Witvrouwen, schepen, neemt het ambt van secretaris waar.*

#### 2. Kennisname aanstelling algemeen directeur en financieel directeur

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 162 en de overgangsbepalingen zoals voorzien door deel 6, titel 2, hoofdstuk 2 (artikelen 581 t.e.m. 589);

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur in een integratie van gemeente en OCMW voorziet met behoud van afzonderlijke rechtspersonen; dat de ambtelijke integratie zoals in dit decreet voorzien in de eerste plaats vorm zal krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van algemeen en financieel directeur die in de plaats treedt van de huidige gemeente- en OCMW-secretaris respectievelijk financieel beheerder van gemeente en OCMW;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur in artikel 162 voorzien dat er in elke gemeente één algemeen en één financieel directeur is die zowel de gemeente als het OCMW bedient, waarbij beide ambten worden uitgeoefend door personeelsleden van de gemeente;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur een bijzondere overgangsregeling bevat om tijdig en uiterlijk tegen 1 augustus 2018 tot invulling van het ambt van algemeen en financieel directeur te komen;

Overwegende dat het ambt van gemeentesecretaris en het ambt van secretaris van het OCMW door dezelfde persoon wordt uitgeoefend;

Overwegende dat het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het OCMW door dezelfde persoon wordt uitgeoefend;

Overwegende dat hierdoor artikel 581 van dit Decreet Lokaal Bestuur van toepassing is, dat bepaalt:

*"Als het ambt van gemeentesecretaris en het ambt van secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon worden uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling door de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij met toepassing van artikel 76, §3, 1° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of artikel 75, §3, 1° van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt die persoon met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als algemeen directeur bij de gemeente.*

*Als het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon wordt uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij met toepassing van artikel 76, §3, 2°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of artikel 75, §3, 2°, van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt deze persoon met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als financieel directeur bij de gemeente."*

Gelet op het besluit van onze raad van 29 augustus 2011, gewijzigd bij besluit van onze raad van 9 september 2013, houdende goedkeuring van een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW betreffende de financieel beheerder;

Gelet op het besluit van onze raad van 27 januari 2014 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst voor het gelijktijdig uitoefenen van de functie van gemeente- en OCMW-secretaris;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur bijgevolg voorziet dat de functiehouder die thans reeds zowel de gemeente als het OCMW bedient, hetzij via een dubbele aanstelling hetzij via een beheersovereenkomst, van rechtswege algemeen directeur respectievelijk financieel directeur wordt;

Overwegende dat de memorie van toelichting verduidelijkt dat de invulling van de betrekking van rechtswege geschiedt en dit onmiddellijk vanaf de inwerkingtreding van deze overgangsbepalingen; dat een van rechtswege decretale aanstelling wordt voorzien zodat de gemeenteraad hiertoe geen aanstellingsbesluit kan nemen, doch hoogstens van deze van rechtswege aanstelling kennis kan nemen;

Overwegende dat verder wordt voorzien dat de nieuwe algemeen en financieel directeur de taken en bevoegdheden uitoefenen die overeenkomstig het Gemeentedecreet en OCMW-decreet aan de secretarissen en financieel beheerders toekomen;

Overwegende dat artikel 588 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet dat de salarisschaal van de algemeen directeur gelijk is aan de salarisschaal van de gemeentesecretaris, verhoogd met 30%; dat het aan de gemeenteraad toekomt om deze salarisschaal vast te stellen;

Overwegende dat artikel 588 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet dat de salarisschaal van de financieel directeur gelijk is aan de salarisschaal van de financieel beheerder van de gemeente, verhoogd met 30%; dat het aan de gemeenteraad toekomt om deze salarisschaal vast te stellen;

Overwegende dat bijgevolg kennis wordt genomen van de van rechtswege aanstelling van de algemeen directeur en de financieel directeur, waarbij de salarisschaal wordt vastgesteld;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van rechtswege van de gemeente- en OCMW-secretaris als algemeen directeur bij de gemeente. De algemeen directeur wordt overeenkomstig artikel 588 van het Decreet Lokaal Bestuur met behoud van zijn geldelijke anciënniteit, ingeschaald in de salarisschaal van algemeen directeur en dit vanaf de aanstelling van rechtswege. Deze

salarisschaal is gelijk aan de salarisschaal van de gemeentesecretaris, verhoogd met 30%.

De vigerende rechtspositieregeling van de secretaris is van toepassing op de algemeen directeur. De algemeen directeur wordt geacht de proefperiode te hebben volbracht.

**Artikel 2.** De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van rechtswege van de financieel beheerder van de gemeente als financieel directeur bij de gemeente. De financieel directeur wordt overeenkomstig artikel 588 van het Decreet Lokaal Bestuur met behoud van zijn geldelijke anciënniteit, ingeschaald in de salarisschaal van financieel directeur en dit vanaf de aanstelling van rechtswege. Deze salarisschaal is gelijk aan de salarisschaal van de financieel beheerder, verhoogd met 30%.

De vigerende rechtspositieregeling van de financieel beheerder is van toepassing op de financieel directeur. De financieel directeur wordt geacht de proefperiode te hebben volbracht.

*Annick Van Leemput vervoegt de vergadering.*

### **3. Eedaflegging algemeen directeur**

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 106;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 163;

Overwegende dat onze raad in zitting van heden kennis genomen heeft van de aanstelling van rechtswege van mevrouw Annick Van Leemput als algemeen directeur van gemeente en OCMW van Herenthout;

Overwegende dat het past de eedaflegging te herhalen in de functie van algemeen directeur;

Overwegende dat mevrouw Annick Van Leemput in handen van de voorzitter van de gemeenteraad volgende eed aflegt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen.';

Overwegende dat van deze eedaflegging proces-verbaal wordt opgemaakt;

#### **Besluit:**

**Enig artikel.** De raad neemt kennis van de eedaflegging door mevrouw Annick Van Leemput als algemeen directeur.

### **4. Eedaflegging financieel directeur**

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 106;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald artikel 163;

Overwegende dat onze raad in zitting van heden kennis genomen heeft van de aanstelling van rechtswege van mevrouw Ann Wiemeersch als financieel directeur van gemeente en OCMW van Herenthout;

Overwegende dat het past de eedaflegging te herhalen in de functie van financieel directeur;

Overwegende dat mevrouw Ann Wiemeersch in handen van de voorzitter van de gemeenteraad volgende eed aflegt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen.';

Overwegende dat van deze eedaflegging proces-verbaal wordt opgemaakt;

#### **Besluit:**

**Enig artikel.** De raad neemt kennis van de eedaflegging door mevrouw Ann Wiemeersch als financieel directeur.

### **5. Jaarlijkse rapportering klachtenbehandeling**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 197 tot 198 aangaande de organisatie van klachtenbehandeling op gemeentelijk niveau;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 april 2016 houdende goedkeuring van het reglement voor klachtenbehandeling;

Gelet op de verplichting om aan de gemeenteraad te rapporteren over de binnengekomen klachten;

Gelet op het voorliggende verslag opgemaakt met een overzicht van de klachten en het gevolg dat daaraan werd gegeven;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Besluit:**

**Enig artikel.** De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de binnengekomen klachten tijdens de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017.

**6. Vaststelling instapdatum BBC2020**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt wat de voordelen zijn van de vervroegde instap.*

*De heer Maurice Helsen, schepen, ziet er een voordeel in dat we al wat meer ervaring opdoen. Bij de invoering van de initiële BBC hebben we dat ook besloten. We moeten toch gaan naar één budget voor gemeente en OCMW. De schepen ziet er persoonlijk zeker geen nadeel in.*

*De heer Jan Van Dyck, raadslid, vraagt om BBC minstens één keer voluit te schrijven.*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer in het bijzonder het deel over de beleids- en beheerscyclus (BBC);

Overwegende dat vanaf 2020 het gebruik van BBC2020 verplicht is; dat een vroegere instap mogelijk is mits een beslissing daartoe van de gemeente- en OCMW-raad;

Overwegende dat vanaf 2019 reeds een geïntegreerd meerjarenplan van gemeente en OCMW verplicht is;

Overwegende dat gemeente en OCMW reeds over een gemeenschappelijke financiële dienst beschikken en dezelfde software en hetzelfde rekeningstelsel gebruiken;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** De gemeenteraad van Herenthout stemt ermee in om de nieuwe regelgeving betreffende BBC2020 toe te passen vanaf het financiële boekjaar 2019.

**7. Advies over de rekening van de Kerkfabriek over het jaar 2017**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 55;

Gelet op het Keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de Kerkfabrieken, in het bijzonder de artikelen 82 tot en met 91 betreffende de jaarrekening;

Gelet op het Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de voorliggende rekening van de Kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel te Herenthout, goedgekeurd door de Kerkraad in vergadering van 25 februari 2018;

Overwegende dat de jaarrekening volgend resultaat vertoont:

- Exploitatie: € 2.407,90
- Investerings: € 5,55
- Globaal resultaat: € 2.413,45

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Gunstig advies wordt verleend aan de rekening van de Kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel te Herenthout over het jaar 2017, zoals goedgekeurd door de Kerkraad in vergadering van 25 februari 2018.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de Gouverneur van de provincie Antwerpen, aan het bisdom van Antwerpen en aan de kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel.

## **8. Vestiging van een retributie voor leveringen en werken voor derden**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt hoe in de praktijk de volgorde zal bepaald worden.*

*Mevrouw Ann Willems, voorzitter, antwoordt dat het moment van inschrijving telt. Eerstdaags zal de procedure via al onze kanalen gemeld worden. De heer Jan Van Dyck, raadslid, merkt op dat het ook kan gaan om materiaal dat niet in vierkante meter kan uitgedrukt worden bv. aanvulgrond, doch raadslid Raeymaekers maant op dit vlak aan tot voorzichtigheid wegens de regelgeving over grondverzet.*

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat de bevolking vaak gebruik maakt van diensten van de gemeente voor o.a. het aanleggen van (tweede en volgende) opritten en overkluizingen, het bouwen van kopmuren, ...

Overwegende dat er eveneens regelmatig schade wordt toegebracht aan het openbaar domein;

Overwegende dat de kosten hieraan verbonden moeten vergoed worden;

Gelet op het besluit van onze raad van 24 juni 2013 houdende vestiging van een retributie voor leveringen en werken voor derden;

Overwegende dat thans blijkt dat verenigingen en particulieren regelmatig belang stellen in de materialen die door de gemeente zijn afgedankt en wachten op opruiming, waaraan steeds kosten verbonden zijn; dat overeenkomstig het bestaande reglement ook hiervoor een vergoeding dient gevraagd te worden;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;

Overwegende dat de technische dienst volgende procedure voorstelt voor de praktische toepassing van artikel 3 §2 van dit reglement:

'Via de communicatiekanalen van de gemeente wordt bekend gemaakt welke materialen de gemeente regelmatig ter beschikking heeft voor afvoer en hoe de procedure is. Geïnteresseerden kunnen zich inschrijven op een wachtlijst met opgave van de gewenste materialen en hoeveelheid, beperkt tot een maximum van 30 m<sup>2</sup> voor zover de vraag het aanbod overschrijdt, zodat zij door de technische dienst kunnen gecontacteerd worden van zodra de materialen ter beschikking zijn. De wachtlijst wordt beheerd door de technische dienst.'

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het besluit van onze raad van 24 juni 2013 houdende vestiging van een retributie voor leveringen en werken voor derden wordt met ingang van heden opgeheven.

**Artikel 2.** Met ingang van heden en voor een termijn, eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven op leveringen en werken ten behoeve van derden.

Dit reglement is van toepassing:

- Indien de gevraagde werken op het openbaar domein ten goede komen van één of meerdere particulieren met uitzondering van het algemeen belang;
- Voor vergoeding van de schade die opzettelijk of accidenteel door een particulier werd toegebracht aan het openbaar domein.

**Artikel 3. § 1.** Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Overkluizingen van baangrachten (behoudens deze die nodig zijn voor de aanleg van een eerste oprit) met dien verstande dat de door de gemeente goedgekeurde rioolbuizen door de aanvrager dienen aangekocht te worden (en uitsluitend mits voorlegging van de nodige vergunning): 20,00 euro per strekkende meter
- Bouwen van een kopmuur aan een overkluizing (behoudens deze die nodig zijn voor de aanleg van een eerste oprit): 250,00 euro per stuk
- Aanleggen van een (tweede en volgende) oprit: 45,00 euro per vierkante meter
- Uitvoeren van een zaagsnede: 23,00 per meter
- Heraanleggen van asfalt met herstelling van de fundering: 15,00 per vierkante meter
- Herleggen van kassei: 15,00 per vierkante meter

- Heraanleggen van betonkeien: 15,00 euro per vierkante meter
- Opnieuw leggen voetpad (inclusief tegels: dals, klinkers, ...): 25,00 per vierkante meter
- Herstellen voetpad: 17,00 per vierkante meter
- Leveren voetpadtegels, klinkers: 1,20 euro per stuk
- Leveren kassei: 8,00 per vierkante meter
- Boordstenen herzetten/laten zakken: 15,00 per strekkende meter
- Administratieve en bijstandskosten voor het opmaken van bestekken n.a.v. schadegevallen: 10% op het bedrag van de kostprijs met een minimumbedrag van 25,00 euro
- Prestaties berekend per uur:
  - Gebruik vrachtwagen, tractor, bulldozer, hoogtewerker of andere: 42,00 euro per uur
  - Uurprestatie van de gemeentelijke werklieden: 30,00 euro per uur per persoon

Bij de berekening van de uren zal een gedeelte van een uur voor een volledig uur worden aangerekend.

§ 2. Er dient geen vergoeding te worden betaald voor reeds gebruikte materialen die voor de gemeente nutteloos zijn geworden en die vervolgens dienen afgevoerd te worden voor opruiming of vernietiging. De materialen worden ofwel door de aanvrager zelf opgehaald ofwel tegen de prijs van € 25 geleverd rechtstreeks van de werf tot de door de aanvrager aangegeven plaats (binnen Herenthout).

**Artikel 4.** Iedere aanvraag wordt door het schepencollege individueel onderzocht en er wordt over beslist in de mate dat de normale werking van de gemeentediensten niet worden verstoord.

**Artikel 5.** De retributie is verschuldigd door diegene die om de dienstverlening heeft verzocht en is vooraf, na berekening door de technische dienst, betaalbaar op rekening van de gemeente Herenthout.

**Artikel 6.** De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

## **9. Reglement houdende vordering van een waarborg naar aanleiding van het afleveren van een omgevingsvergunning**

*De heer Stijn Raeymaekers ziet in de omgevingsvergunning een poging om alles makkelijker te maken en vraagt of er geen mogelijkheid is dat er door de dienst een digitale raadpleging gebeurt.*

*Mevrouw Tine Witvrouwen legt uit dat het omgevingsloket dit niet toelaat. Door de omgevingsvergunning gaat het menselijk contact verloren omdat aanvragers via digitale weg onmiddellijk hun vergunning krijgen. Het systeem laat niet toe iets toe te voegen.*

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het raadsbesluit van 5 december 2016 betreffende de vaststelling van een reglement houdende vordering van een waarborgsom naar aanleiding van bouwwerken;

Overwegende dat het reglement zijn nut reeds heeft bewezen doch dat de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning een aantal aanpassingen noodzakelijk maakt; dat ook de tarificatie beter in overeenstemming kan gebracht worden met de werkelijke kost zodat de differentiatie in de tarieven verdwijnt;

Gelet op de financiële noodwendigheden van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Een reglement houdende vordering van een waarborgsom naar aanleiding van het afleveren van een omgevingsvergunning wordt vastgesteld als volgt:

**Artikel 1.** Iedere bouwheer zal bij het afleveren van een omgevingsvergunning en vóór de aanvang van de werken een waarborgsom dienen te storten aan de gemeente, dienende voor het eventueel herstellen van het ingevolge de werken beschadigde voetpad, fietspad of enig ander deel van het openbaar domein.

**Artikel 2.** Het bedrag van de onder artikel 1 genoemde waarborg wordt vastgesteld op € 25 per lopende meter van het perceel waarvoor de vergunning werd afgegeven, grenzend aan het openbaar domein, met een minimum van € 250 en een maximum van € 1.000.

**Artikel 3.** Het college wordt gelast om bij elke in dit reglement bedoelde vergunning een waarborg vast te stellen overeenkomstig onderhavig reglement.

**Artikel 4.** De bouwheer is zelf verantwoordelijk voor de opmaak en het indienen bij de gemeente van een fotoreeks, vergezeld van een inplantingsplan met aanduiding van de kijkrichting en de nummering van deze foto's, en dit tenminste 7 dagen vóór de aanvang van de werken.

De genummerde fotoreeks bevat minstens 3 foto's waarop herkenbare elementen van het openbaar domein en het achterliggend perceel/omgeving te zien zijn. Van eventuele bestaande beschadigingen aan het openbaar domein of aanhorigheden (verlichtingspalen, huisaansluitkastjes, ...) dienen aparte gedetailleerde foto's toegevoegd te worden.

**Artikel 5.** In afwijking van artikel 4 is de bouwheer verantwoordelijk voor de opmaak van een plaatsbeschrijving voor en na de werken, die de toestand van het openbaar domein, gelegen voor het desbetreffend perceel, uiteenzet. Deze plaatsbeschrijving moet opgemaakt worden door een extern beëdigd deskundige, indien de omgevingsvergunning het optrekken, verbouwen, uitbreiden of slopen van een handelspand, meer dan twee appartementen, gebouwen voor landbouw-, industrie- of ambachtdoeleinden betreft, en moet tenminste 7 dagen vóór de aanvang van de werken worden ingediend bij de gemeente.

**Artikel 6.** Indien er voor de aanvang van de werken geen fotoreeks of plaatsbeschrijving wordt ingediend, bestaat er een onweerlegbaar vermoeden dat het openbaar domein en de aanhorigheden zich op dat ogenblik in perfecte staat bevonden.

**Artikel 7.** De waarborg zal worden terugbetaald aan de waarborggever na aftrek van de kosten, door het bestuur gemaakt voor de herstelling van het openbaar domein:

- Na melding van de voltooiing van de in dit reglement bedoelde werken ofwel via het omgevingsloket ofwel aan het bevoegde fysieke loket en na opruiming van alle afval en afbraakmaterialen;
- Na het verval van de omgevingsvergunning.

## **10. Reglement houdende vordering van een waarborg naar aanleiding van bouwwerken**

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het raadsbesluit van 5 december 2016 houdende de vaststelling van een reglement houdende vordering van een waarborgsom naar aanleiding van bouwwerken;

Overwegende dat het reglement zijn nut reeds heeft bewezen en dat het bijgevolg aangewezen is het reglement te behouden voor alle vergunningen die werden verleend of nog te verlenen zijn onder het oude stelsel van de stedenbouwkundige vergunning; dat een nieuw reglement van toepassing wordt op de omgevingsvergunningen;

Gelet op de financiële noodwendigheden van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het besluit van onze raad van 5 december 2016 houdende de vaststelling van een reglement houdende vordering van een waarborgsom naar aanleiding van bouwwerken, wordt met ingang van heden opgeheven.

**Artikel 2.** Een reglement houdende vordering van een waarborgsom naar aanleiding van bouwwerken wordt vastgesteld als volgt:

**Artikel 1.** Iedere bouwheer zal vóór het afgeven van de stedenbouwkundige vergunning een waarborgsom dienen te storten aan de gemeente, dienende voor het eventueel herstellen van het ingevolge de werken beschadigde voetpad, fietspad of enig ander deel van het openbaar domein.

**Artikel 2.** Het bedrag van de onder artikel 1 genoemde waarborg wordt als volgt vastgesteld:

- a) Nieuwbouw, verbouwing en sloping van gebouwen (met uitzondering van deze hieronder in dit artikel genoemd): 25 euro per strekkende meter van het bouwperceel tegen de openbare weg, met een minimum van 250 euro;
- b) Bijgebouwen: 250 euro forfaitair;
- c) Appartementengebouwen: 350 euro per op te richten appartement;
- d) Gebouwen voor handel, horeca, kantoorfunctie en diensten: 250 euro per 100 m<sup>2</sup>;
- e) Gebouwen voor landbouw, industrie en ambacht: 250 euro per 100 m<sup>2</sup>.

**Artikel 3.** Het college wordt gelast om bij elke in dit reglement bedoelde vergunning een waarborg vast te stellen overeenkomstig onderhavig reglement.

**Artikel 4.** De bouwheer is verantwoordelijk voor de opmaak van een plaatsbeschrijving voor en na de werken, die de toestand van het openbaar domein, gelegen voor het desbetreffend perceel, uiteenzet:

- Door een extern beëdigd deskundige indien de stedenbouwkundige vergunning het optrekken van een handelspand, meer dan twee appartementen, gebouwen voor landbouw-, industrie- of ambachtdoeleinden betreft;
- Tegensprekelijk tussen de bouwheer en een vertegenwoordiger van de gemeente voor de stedenbouwkundige vergunning die betrekking heeft op andere bouwwerken.

**Artikel 5.** De waarborg zal worden terugbetaald aan de waarborggever na aftrek van de kosten, door het bestuur gemaakt voor de herstelling van het openbaar domein:

- Na het beëindigen van de bouwwerken;
- Na de vervreemding van het onroerend goed waarop de stedenbouwkundige vergunning betrekking heeft;
- Na het verval van de stedenbouwkundige vergunning."

## **11. Subsidieaanvraag Kempens Woonplatform Zuid**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt of de kost voor onze gemeente rendabel is.*

*Mevrouw Ann Willems, voorzitter, antwoordt dat de adviesverlening varieert van jaar tot jaar en dat we een stijgende lijn verwachten bv. wat betreft conformiteitsattesten.*

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 28, paragraaf 2, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd;

Gelet op het Gemeentedecreet, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 21 september 2007, houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, zoals gewijzigd;

Gelet op de opeenvolgende beslissingen van de minister van wonen d.d. 29 mei 2009, 22 augustus 2012, 20 januari 2014 en 18 augustus 2015 om subsidies toe te kennen aan het project Kempens Woonplatform voor aansluitend de periode van 1 november 2009 tot en met 31 oktober 2018, zijnde de maximale subsidiabele periode volgens het vermelde besluit van de Vlaamse Regering d.d. 21 september 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 8 juli 2016, houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarbinnen het mogelijk is om nieuwe subsidieaanvragen in te dienen met vaste einddatum op 31 december 2019 en waarbij subsidies ontvangen kunnen worden voor het uitvoeren van verplichte activiteiten en aanvullende activiteiten;

Gelet op het feit dat voor Kempens Woonplatform een nieuwe subsidieaanvraag kan ingediend worden voor de periode ingaand na de huidige subsidieperiode, zijnde 1 november 2018 tot en met 31 december 2019; Dat deze aanvraag uiterlijk 6 maanden voor de geplande startdatum moet ingediend worden, zijnde uiterlijk 30 april 2018; Dat subsidies verkregen kunnen worden voor de verplichte activiteiten en dat deze maximaal verdubbeld kunnen worden door het inzetten op aanvullende activiteiten;

Gelet op de bilaterale bespreking met betrekking tot het aanvraagdossier voor de verlenging van Kempens Woonplatform d.d. 19 juni 2017, waarbij de krijtlijnen van het project besproken werden;

Gelet op de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen d.d. 28 augustus 2017 en 7 november 2017 met betrekking tot de participatie aan Kempens Woonplatform in de periode van 1 november 2018 tot en met 31 december 2019, het engagement tot het naleven en uitvoeren van de bepalingen van het nieuwe subsidiekader en een selectie van aanvullende activiteiten;

Gelet op de bespreking tijdens de stuurgroep van 17 oktober 2017, waarbij de resultaten van de 1<sup>ste</sup> collegebeslissingen werden toegelicht en waarbij het aanbod werd geformuleerd om Kempens Woonplatform aan te bieden als basisdienstverlening welke optioneel kan aangevuld worden met de intergemeentelijke dienstverlening leegstand & verwaarlozing en/of de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken en waarbij de Vlaamse tussenkomst procentueel verrekend zal worden met het kostenaandeel van de gemeente in de totale kostprijs van de 3 woongerelateerde dienstverleningen en waarbij de opdeling van Kempens Woonplatform in een noordelijke en zuidelijke werking werd besproken;

Overwegende dat na het verkennend overleg met Wonen-Vlaanderen d.d. 5 december 2017 en 2 februari 2018 en na de feedback vanuit de gemeenten op het ontwerp-dossier de subsidievraag verder vorm gegeven werd en dat op de stuurgroep van 8 februari 2018 het dossier werd goedgekeurd;

Overwegende dat voor de periode na 2019 de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid wellicht afgestemd zal worden op de nieuwe gemeentelijke legislatuur en dat het subsidiekader voor de periode 2020-2025 opgenomen zal worden in een Besluit van de Vlaamse Regering Lokaal Woonbeleid;

Overwegende dat IOK, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren, met het projectvoorstel voor de verenging van Kempens Woonplatform, het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten verder wenst uit te werken. Hierbij zal de centrale kenniscel rond wonen behouden blijven, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** De gemeenteraad beslist om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Zuid. De gemeenteraad keurt het voorliggend dossier met betrekking tot de subsidieaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Zuid goed.

#### **12. Wijziging rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel**

*De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt of er enkel aanpassingen gedaan worden ten gevolge van gewijzigde regelgeving.*

*De secretaris antwoordt dat er ook andere zaken worden aangepast waaronder de precisering van de verstoringstoelage, facultatieve verlofdagen en de loonberekening voor jobstudenten.*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder de artikelen 248 tot 260 betreffende het algemeen administratief toezicht op de gemeenten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017;

Gelet op de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, laatst gewijzigd in zitting van 22 januari 2018;

Overwegende dat er doorheen de rechtspositieregeling aanpassingen dienen te gebeuren ingevolge onder andere wijziging in de recente wetgeving en onduidelijkheden in de huidige tekst;

Gelet op de diverse protocols van akkoord van het onderhandelingscomité;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De wijzigingen aan de rechtspositieregeling, zoals voorgelegd, worden goedgekeurd:

- Titel VI, het salaris, hoofdstuk IV, de betaling van het salaris, artikel 187 wordt uitgebreid met volgende tekst:

In afwijking van de bepalingen van art. 186 en art. 187 wordt voor de jobstudenten waarvoor de maandwedde verschuldigd is, het maandsalaris als volgt bepaald:  $((\text{basisjaarwedde} + \text{hasta}/1976) \times \text{index}) \times \text{aantal werkuren waarvoor betaling verschuldigd is}$

- Titel VII, de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, hoofdstuk III, de onregelmatige prestaties, afdeling III, de verstoringstoelage, artikel 205 § 1 wordt als volgt aangepast:

Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt en zich effectief dient te verplaatsen voor een dringend werk ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verplaatsing is geen voorwaarde voor de ICT-verantwoordelijke.

- Titel VII, de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen, hoofdstuk VI, de sociale voordelen, afdeling I, de maaltijdcheques, artikel 222, 1ste paragraaf wordt als volgt aangepast:

Het personeelslid, met uitzondering van de jobstudenten en de sociaal tewerkgestelden conform artikel 60 § 7 van de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976, heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 8,00 euro vanaf 1 oktober 2016. De werkgeversbijdrage bedraagt 6,91 euro.

Artikel 227 wordt als volgt aangepast:

De maaltijdcheques worden in de loop van de maand die volgt op deze waarin de maaltijdcheques verworven zijn, op de maaltijdchequerekening van het personeelslid geplaatst.

- Titel VIII, verloven en afwezigheden, hoofdstuk III, de feestdagen, artikel 246 § 1, 2de paragraaf wordt als volgt aangepast:

Het personeelslid heeft ook betaalde vakantie op 3 bijkomende feestdagen: de vrijdag na O.H.-Hemelvaart, 2 november en 26 december.

- Titel VIII, verloven en afwezigheden, hoofdstuk V, het ziekteverlof, artikel 260 wordt gewijzigd als volgt:

Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutair personeelslid zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als het betrokken personeelslid nog altijd ziek is, kan het bestuur het personeelslid doorverwijzen naar de federale medische dienst Medex die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen. Wanneer het statutaire personeelslid het ziekteverlof nog niet heeft opgebruikt na de datum waarop hij de leeftijd van 62 jaar (vanaf 1 juli 2016), 62 jaar en 6 maanden (vanaf 1 januari 2017) en 63 jaar (vanaf 1 januari 2018) heeft bereikt, wordt zijn ambtshalve pensionering uitgesteld tot de eerste dag van de maand volgend op die waarin dat ziekteverlof in totaal 365 kalenderdagen telt na de datum waarop hij de leeftijd van 62 jaar heeft bereikt (vanaf 1 juli 2016), 62 jaar en 6 maanden heeft bereikt (vanaf 1 januari 2017), 63 jaar heeft bereikt (vanaf 1 januari 2018). Het kan zowel gaan om ziekteperioden met behoud van salaris, als om ziekteperioden met wachtgeld (disponibiliteit). Deze pensionering gebeurt ambtshalve en zonder tussenkomst van Medex.

- Titel VIII, verloven en afwezigheden, hoofdstuk VII, het verlof voor deeltijdse prestaties, wordt volledig geschrapt en vervangen door:

### **Hoofdstuk VII. Het onbetaald verlof**

## **Afdeling I. Algemene bepalingen**

**Art. 273.** Het onbetaald verlof is een recht voor de titularissen van graden van niveau B en lager.

**Art. 274.** Het verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald verlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald verlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

**Art. 275.** Het personeelslid kan voor de toegestane verlofperiode verstreken is, het verlof opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Die termijn kan ten vroegste ingaan de dag na de opzegging van het verlof.

**Art. 276.** Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

## **Afdeling II. Het onbetaald verlof als recht**

**Art. 277.** Het onbetaald verlof als recht is niet van toepassing op:

- algemeen directeur
- financieel directeur
- personeelsleden van niveau A
- het statutair personeelslid op proef en het contractueel personeelslid dat minder dan 1 jaar in dienst is

Leidinggevende\* personeelsleden kunnen enkel hun loopbaan verminderen tot 80%.

(\*Met leidinggevend personeel wordt bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch of functioneel gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden. Een projectverantwoordelijke wordt voor de toepassing van deze regel gelijkgesteld met de titularis van een leidinggevende functie (diensthoofd, werkleider, ploegbaas, bibliothecaris, sportfunctionaris, hoofdpoetsvrouw... )

De bevoegde overheid kan evenwel in de gevallen waarin de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord, de titularissen van de uitgesloten ambten die erom gemotiveerd verzoeken, toestaan om gebruik te maken van dit onbetaald verlof als recht.

**Art. 278.** § 1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal één maand.

Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal één maand.

§ 2. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dit deeltijds onbetaald verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal 3 maanden en ten hoogste 12 maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft hij onbeperkt het recht om de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking, ook steeds in periodes van minimaal 3 maanden en ten hoogste 12 maanden.

§ 3. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

§ 4. Het onbetaald verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§ 5. De aanvraag tot het bekomen van onbetaald verlof dient minstens één maand vooraf voorgelegd te worden aan de algemeen directeur. De algemeen directeur kan evenwel een kortere termijn aanvaarden.

Rekening houdend met de goede werking van de dienst, kan de ingangsdatum van het verlof met maximaal één maand worden uitgesteld.

## **Afdeling III. Het onbetaald verlof als gunst**

**Art. 279.** Het personeelslid kan in principe in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1° twintig dagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden. In een periode van deeltijdse arbeid wordt het aantal dagen in evenredige mate verminderd. Die dagen worden niet bezoldigd.

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in al dan niet aaneensluitende perioden van minimaal één maand. Het verlof kan voltijds of deeltijds genomen worden. De maximum periode is het equivalent van 2 voltijdse jaren (bijvoorbeeld 1/5 onderbreking kan gedurende maximum 10 jaar opgenomen worden). Die periodes worden niet bezoldigd.

**Art. 280.** Het onbetaald verlof als gunst zoals vermeld in art. 279, 2° is niet van toepassing op:

- algemeen directeur
- financieel directeur
- personeelsleden van niveau A
- leidinggevende\* personeelsleden.
- het statutair personeelslid op proef en het contractueel personeelslid dat minder dan 1 jaar in dienst is

(\*Met leidinggevend personeel wordt bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch of functioneel gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden. Een projectverantwoordelijke wordt voor de toepassing van deze regel gelijkgesteld met de titularis van een leidinggevende functie (diensthoofd, werkleider, ploegbaas, bibliothecaris, sportfunctionaris, hoofdpoetsvrouw... )

De bevoegde overheid kan evenwel in de gevallen waarin de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord, de titularissen van de uitgesloten ambten die erom gemotiveerd verzoeken, toestaan om gebruik te maken van dit onbetaald verlof als gunst.

**Art. 281.** § 1. Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand bedraagt of deeltijds verlof betreft.

§ 2. De aanvraag tot het bekomen van onbetaald gunstverlof zoals bepaald in art. 279, 1° dient minstens één week vooraf voorgelegd te worden aan de algemeen directeur.

De algemeen directeur kan evenwel een kortere termijn aanvaarden.

De aanvraag tot het bekomen van onbetaald gunstverlof zoals bepaald in art. 279, 2° dient minstens één maand vooraf voorgelegd te worden aan de algemeen directeur.

De algemeen directeur kan evenwel een kortere termijn aanvaarden.

§ 3. Het personeelslid kan bij weigering bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (de OCMW-raad). Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

- Titel VIII, verloven en afwezigheden, hoofdstuk X, het onbetaalde verlof, en hoofdstuk XI, loopbaanonderbreking, worden volledig geschrapt en vervangen door:

## **Hoofdstuk X. Vlaams Zorgkrediet**

### **Afdeling I. Algemene bepalingen**

**Art. 287.** § 1. Het Vlaams Zorgkrediet is een recht voor de titularissen van graden van niveau B en lager.

§ 2. Het Vlaams Zorgkrediet is niet van toepassing op:

- algemeen directeur
- financieel directeur
- personeelsleden van niveau A

Leidinggevende\* personeelsleden kunnen enkel hun loopbaan verminderen tot 80%.

(\*Met leidinggevend personeel wordt bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch of functioneel gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden. Een projectverantwoordelijke wordt voor de toepassing van deze regel gelijkgesteld met de titularis van een leidinggevende functie (diensthoofd, werkleider, ploegbaas, hoofdpoetsvrouw, bibliothecaris, sportfunctionaris)

De bevoegde overheid kan evenwel in de gevallen waarin de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord, de titularissen van de uitgesloten ambten die erom gemotiveerd verzoeken, hierop uitzonderingen toestaan.

**Art 288.** Het zorgkrediet dient met volledige maanden aangevraagd te worden (hoeft niet op de eerste van de maand te starten).

Uitgezonderd:

- wanneer het kind waarvoor het zorgkrediet opgenomen wordt 13 jaar wordt tijdens de periode van de aanvraag
- wanneer de periode van de opleiding die gevolgd wordt geen gehele maanden omvat.

**Art 289.** Het zorgkrediet dient in periodes van minimum 3 maanden en maximum 12 maanden aangevraagd en opgenomen te worden.

Uitzondering:

- bij palliatieve zorgen kan een aanvraag ingediend worden voor 1 maand tot maximaal 3 maanden.
- wanneer het personeelslid geen recht meer heeft op 3 maanden zorgkrediet (wegens bijna uitgeput) kan een periode van 1 of 2 maanden aangevraagd worden.

**Art 290.** § 1. De totale duur is beperkt tot 18 maanden bij voltijdse onderbreking (onafhankelijk van het motief). De maximumduur van 18 maanden voltijds wordt echter verminderd met de reeds opgenomen periodes van volledig en deeltijds zorgkrediet.

§ 2. De totale duur is beperkt tot 36 maanden bij vermindering tot de helft (onafhankelijk van het motief). De maximumduur van 36 maanden vermindering tot de helft wordt echter verminderd met de reeds opgenomen periodes van volledig en deeltijds zorgkrediet.

§ 3. De totale duur is beperkt tot 90 maanden bij 1/5 vermindering (onafhankelijk van het motief). De maximumduur van 90 maanden 1/5 wordt echter verminderd met de reeds opgenomen periodes van volledig en deeltijds zorgkrediet.

**Art 291.** Het personeelslid met recht op Vlaams Zorgkrediet stelt de algemeen directeur minstens 1 maand voor het begin van de onderbreking schriftelijk op de hoogte van de periode waarvoor het zijn loopbaan wil onderbreken. Voor palliatieve zorgen en zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad wordt de aanvraagtermijn vastgelegd op minstens 7 dagen voor de ingangsdatum. Wanneer de aanvraag niet wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.

**Art. 292.** Wanneer de persoon voor wie het zorgkrediet opgenomen wordt overlijdt, kan de onderbrekingsuitkering behouden worden voor de duur van de lopende periode tot maximaal 6 maanden na de dag van het overlijden.

**Art. 293.** De periodes van zorgkrediet worden beschouwd als verlof. Het verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld. Het verlof is onbezoldigd.

## **Afdeling II. Zorg voor een kind tot en met 12 jaar**

**Art. 294.** Het personeelslid kan Vlaams zorgkrediet nemen voor de zorg voor een kind tot en met 12 jaar. Het gaat om:

- eigen kinderen (inclusief adoptie)
- kinderen van de partner waarmee het personeelslid gehuwd is of wettelijk samenwoont (inclusief adoptie)
- pleegkinderen

## **Afdeling III. Zorg voor een kind met een handicap**

**Art. 295.** Het personeelslid kan Vlaams zorgkrediet nemen voor de zorg voor een gehandicapt kind. Het gaat om:

- een kind dat voor ten minste 66% getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid
- een kind dat een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal als vermeld in de regelgeving betreffende de kinderbijslag
- een kind dat erkend is door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of voor wie Integrale Jeugdhulp een indicatiestellingsverslag heeft afgeleverd met één of meer geldige typemodules in het kader van de handicap.

## **Afdeling IV. Zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad**

**Art. 296.** Het personeelslid kan Vlaams zorgkrediet nemen voor de zorg wegens een zware ziekte voor:

- een gezinslid (de personen waarmee het personeelslid samenwoont)

- een familielid (bloed- en aanverwanten) tot de tweede graad van het personeelslid of van de partner waarmee hij gehuwd is of wettelijk samenwoont.

#### **Afdeling V. Palliatieve zorgen**

**Art. 297.** Het personeelslid kan Vlaams zorgkrediet nemen voor palliatieve zorgen. Hieronder verstaan we elke vorm van bijstand, meer bepaald van medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand, aan en verzorging van een persoon die lijdt aan een ongeneeslijke ziekte en zich in een terminale fase bevindt.

#### **Afdeling VI. Opleiding**

**Art. 298.** Het personeelslid kan Vlaams zorgkrediet nemen om een opleiding te volgen die voldoet aan één van de volgende vereisten:

- elke vorm van onderwijs die georganiseerd, gesubsidieerd of erkend wordt door de Vlaamse overheid en waarvan het programma minimaal 120 contacturen of 9 studiepunten op jaarbasis omvat;
- elke opleiding die georganiseerd wordt door een opleidingsverstrekker die erkend is in het kader van opleidingscheques of steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapbevorderende diensten en waarvan het programma minimaal 120 contacturen of 9 studiepunten op jaarbasis omvat.

Binnen de 20 kalenderdagen na elk kwartaal dient een attest afgeleverd te worden dat bewijst dat het personeelslid regelmatig aanwezig was in de opleiding tijdens dat kwartaal.

### **Hoofdstuk XI. Loopbaanonderbreking**

#### **Afdeling I. Loopbaanonderbreking in het kader van het ouderschapsverlof**

**Art. 299.** § 1. Het personeelslid kan ouderschapsverlof nemen voor het kind waarvan hij ouder is. Hij is dus:

- de biologische moeder of biologische vader
- de ouder die het kind erkend heeft
- de adoptieouder.

§ 2. Het ouderschapsverlof moet beginnen voordat het kind 12 jaar wordt. Als het kind een fysieke of mentale handicap van minstens 66% heeft, is die leeftijdsgrens 21 jaar.

**Art. 300.** Het personeelslid heeft het recht zijn loopbaan te onderbreken ofwel:

- volledig gedurende 4 maanden, naar keuze op te splitsen per maand
- halftijds gedurende 8 maanden, naar keuze op te splitsen in periodes van 2 maanden of een veelvoud hiervan
- 1/5 gedurende 20 maanden, naar keuze op te splitsen in periodes van 5 maanden of een veelvoud hiervan.

De verschillende vormen kunnen gecombineerd worden.

**Art. 301.** Om aanspraak te kunnen maken op het ouderschapsverlof moet het personeelslid tijdens de vijftien maanden voorafgaande aan de schriftelijke kennisgeving bedoeld in artikel 302 gedurende twaalf maanden in dienst zijn geweest.

**Art. 302.** Het personeelslid dat zijn loopbaan onderbreekt of zijn prestaties vermindert, stelt de algemeen directeur ten minste twee en ten hoogste drie maanden voor het begin ervan schriftelijk op de hoogte met vermelding van de gewenste vorm en periode.

De algemeen directeur kan de termijn inkorten.

Als het personeelslid het ouderschapsverlof opsplitst of de verschillende vormen wilt combineren, dan moet voor elke aparte periode een aanvraag ingediend worden.

**Art. 303.** § 1. De algemeen directeur kan schriftelijk het recht op ouderschapsverlof voor maximum zes maanden uitstellen. Dit kan alleen om gerechtvaardigde redenen in verband met de werking van de dienst en binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving bedoeld in artikel 302.

§ 2. Onverminderd de in paragraaf 1 bedoelde beperking gaat het ouderschapsverlof in uiterlijk zes maanden na de maand waarin het gemotiveerd uitstel plaats heeft.

#### **Afdeling II. Loopbaanonderbreking in het kader van de medische bijstand**

**Art. 304.** Het personeelslid kan loopbaanonderbreking in het kader van de medische bijstand nemen voor:

- gezinsleden (de personen met wie hij samenwoont)

- bloedverwanten tot de tweede graad: ouders, kinderen, grootouders, kleinkinderen, broers en zussen
- aanverwanten tot de eerste graad: schoonouders, stiefouders, stiefkinderen, echtgenoten van de kinderen.

Het personeelslid dat wettelijk samenwoont kan ook deze loopbaanonderbreking nemen voor medische bijstand voor de vader, moeder en de kinderen van de partner waarmee hij wettelijk samenwoont.

**Art . 305.** § 1. Het personeelslid heeft het recht zijn loopbaan te onderbreken ofwel:

- volledig gedurende 12 maanden per patiënt, op te splitsen in periodes van 1 tot 3 maanden
- halftijds of 1/5 gedurende 24 maanden per patiënt, op te splitsen in periodes van 1 tot 3 maanden

§ 2. Ingeval het personeelslid alleenstaand is en zijn loopbaan onderbreekt om medische bijstand te verlenen aan zijn kind jonger dan 16 jaar, wordt de maximumperiode verdubbeld.

**Art. 306.** Als het minderjarig kind (jonger dan 18 jaar) wegens een zware ziekte in het ziekenhuis wordt opgenomen, kan het personeelslid ook volledige loopbaanonderbreking voor een week krijgen om het kind bij te staan of te verzorgen.

Deze periode kan één keer met nog een week verlengd worden.

**Art. 307.** Een deeltijds personeelslid dat gemiddeld ten minste 28,50 uur per week presteert, kan zijn prestaties verminderen tot 19 uur per week.

**Art. 308.** Het personeelslid dat zijn loopbaan onderbreekt of zijn prestaties vermindert, stelt de algemeen directeur minstens zeven dagen voor het begin van de onderbreking of de vermindering van de prestaties schriftelijk op de hoogte van de reden, de gewenste vorm en de periode van de onderbreking of de vermindering. De algemeen directeur kan een kortere termijn aanvaarden.

**Art. 309.** Binnen twee werkdagen na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving zoals gebeurd overeenkomstig artikel 308, kan de algemeen directeur het personeelslid ervan in kennis stellen dat de ingangsdatum wordt uitgesteld om redenen die verband houden met het functioneren van de dienst.

De kennisgeving van het uitstel gebeurt door de overhandiging van een geschrift aan het personeelslid waarin de reden en de duur van het uitstel worden vermeld. De duur van het uitstel bedraagt maximum zeven dagen.

**Art. 310.** Het personeelslid dat de onderbreking of vermindering van zijn prestaties wenst te verlengen, dient een nieuw attest van de behandelende geneesheer voor te leggen.

De bepalingen van de artikelen 308 en 309 zijn van toepassing.

### **Afdeling III. Palliatief verlof**

**Art. 311.** Het personeelslid kan palliatief verlof nemen om palliatieve zorg te verstrekken aan een ongeneeslijk zieke, terminale patiënt. De patiënt aan wie palliatieve zorg verstrekt wordt, hoeft geen gezins- of familielid te zijn.

**Art. 312.** § 1. Het personeelslid heeft het recht zijn loopbaan te onderbreken gedurende 1 maand ofwel:

- volledig
- halftijds
- 1/5

De loopbaanonderbreking kan twee keer worden verlengd met nog eens een maand als het personeelslid opnieuw een attest voorlegt.

§ 2. De deeltijdse personeelsleden hebben het recht hun prestaties te verminderen om palliatieve zorgen te verstrekken aan een persoon, op voorwaarde dat:

1. zij gemiddeld ten minste 28.30 uur per week presteren;
2. de duur van de vermindering van de prestaties één maand bedraagt, eventueel verlengbaar met één maand;
3. zij gemiddeld 19 uren per week blijven presteren.

**Art. 313.** Het personeelslid dat zijn loopbaan volledig onderbreekt of zijn prestaties vermindert, stelt de algemeen directeur voor het begin van de onderbreking schriftelijk op de hoogte.

Hij bewijst de aangehaalde reden voor de onderbreking met een attest afgeleverd door de behandelende geneesheer van de persoon die palliatieve verzorging behoeft en waaruit blijkt dat hij zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verlenen.

**Art. 314.** De onderbreking vangt aan de eerste dag van de week die volgt op de schriftelijke kennisgeving of op een vroeger tijdstip met akkoord van de algemeen directeur.

**Art. 315.** Als de patiënt overlijdt voor het einde van het palliatief verlof, kan het personeelslid kiezen of hij zijn verlof wilt uitdoen of het werk al eerder wilt hervatten.

- Bijlage V, overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen, wordt als volgt aangepast:

<b>Benaming van het verlof of de afwezigheid</b>	<b>Administratieve toestand</b>	<b>Recht op salaris</b>	<b>Aanspraak op periodieke salarisverhoging</b>	<b>Recht op schaal-anciënniteit</b>	<b>Recht op loopbaan</b>
Jaarlijkse vakantiedagen	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Feestdagen	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Bevallingsverlof	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Vaderschapsverlof	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Opvangverlof	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Ziekteverlof bij statutairen	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit	Disponibiliteit	Nee, vervangen door wachtgeld	Ja	Ja	Ja
Disponibiliteit wegens ambtsopheffing	Disponibiliteit	Nee, vervangen door wachtgeld	Ja	Ja	Ja
Omstandigheidsverlof of	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Verlof voor opdracht	Non-activiteit	Nee, tenzij verplicht bij wet	Nee	Nee	Ja
Onbetaald verlof als recht	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja	Ja
Onbetaald verlof als gunst (max. 20 kalenderdagen per jaar)	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja	Ja
Onbetaald verlof als gunst minder dan 1 maand of deeltijds	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja	Ja
Onbetaald verlof als gunst voor een aaneengesloten periode van minstens 1 maand	Non-activiteit	Nee	Nee	Nee	Ja
Vlaams Zorgkrediet	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja	Ja
Dienstvrijstellingen	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Afwezigheid zonder kennisgeving/	Non-activiteit	Nee	Nee	Nee	Ja

toestemming vooraf					
Afwezigheid zonder toestemming met overmacht	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja
Georganiseerde werkonderbreking	Dienstactiviteit	Niet voor de duur van de werkonderbreking	Ja	Ja	Ja
Loopbaanonderbreking	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja (max. 12 maanden bij VLO)	Ja
Politiek verlof	Decretaal bepaald	Nee	Ja	Ja	Ja indien dienstactiviteit
Preventieve verwijdering uit het ambt	Dienstactiviteit	Ja (beperkt)	Ja	Ja	Ja
Profylaxeverlof	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja

**Art. 2.** De titels van secretaris en financieel beheerder doorheen de rechtspositieregeling worden aangepast naar algemeen directeur en financieel directeur.

**Art. 3.** Als gevolg van de wijzigingen aangebracht aan de rechtspositieregeling is ook een hernummering van de artikels die niet werden aangepast van toepassing, met name vanaf het artikel 273.

### 13. Varia

De heer Stijn Raeymaekers, raadslid, vraagt of de vergunning voor de site Serneels al terug is ingediend.

Mevrouw Ann Willems, voorzitter, antwoordt dat het dossier moet omgevormd worden naar een omgevingsvergunning. De milieuvergunning voor de activiteiten van de gemeente moet nu geïntegreerd worden. De architect is hiermee bezig.

De heer Jan Van Dyck, raadslid, herhaalt zijn vraag voor het snoeien van bomen die gevaarlijk zijn: Leibeeklaan, Itegemse Steenweg, Beukenlaan 8+10.

Voorzitter Willems antwoordt dat de gemeentelijke technische dienst daar volop snoeiwerken aan het uitvoeren is.

Raadslid Jan Van Dyck vestigt de aandacht nog op een aantal gevaarlijke situaties:

- In de Sint-Gummarusstraat werd een verlichtingspaal omver gereden. Eandis heeft dit opgeruimd maar bij het ongeval is ook een boompje omgereden. De gemeente heeft de afgebroken boom meegenomen maar een stukje boven de grond zit nog een restant van de stam die uitsteekt als een spies.
- Het raadslid heeft nog enig begrip voor mensen die de berm voor hun eigendom afschermen met kasseien maar vindt betonijzers op het openbaar domein echt niet kunnen. De politie moet hier optreden want de gemeente is aansprakelijk voor eventuele ongevallen.
- Het raadslid heeft vastgesteld dat er een nieuwe put is in de Itegemse Steenweg en de gaten die wel gedicht zijn, zijn terug aan het verzakken.

Raadslid Jan Van Dyck wil graag uitleg rond de aanvraagprocedure van omgevingsvergunningen door de gemeente. Mevrouw Tine Witvrouwen, schepen, legt uit. Het raadslid vraagt concreet naar de procedure die zal gevolgd worden in het dossier Serneels. Schepen Witvrouwen bevestigt dat er binnen deze procedure een openbaar onderzoek zal georganiseerd worden.

Raadslid Jan Van Dyck vindt het tijdstip van het overleg over KFC ongelukkig gekozen want op dat ogenblik is er ook een Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van IKA. Hij vraagt om aan KFC de verslagen van de algemene vergaderingen van 2015, 2016 en 2017 op te vragen, samen met de begrotingen voor die drie jaren. Dit lijkt hem belangrijk in het kader van de aansprakelijkheid van de vereniging en de bestuurders.

Raadslid Raeymaekers vraagt of de informatie op voorhand kan bekomen worden.

De heer Maurice Helsen, schepen, antwoordt dat het de bedoeling is dat de rekening van 2017 op voorhand per mail bezorgd wordt. Het raadslid geeft aan dat hij ook graag zou beschikken over de facturen aan SportinfraBouw en de specificaties ervan.

Raadslid Jan Van Dyck vraagt of verenigingen tijdens de vergadering vragen kunnen stellen of een inbreng kunnen doen. Schepen Helsen stelt dat het de bedoeling is dat het publiek luistert.

Het raadslid vraagt daarop of een schorsing kan voorzien worden tijdens de vergadering zodat het publiek via de raadsleden een inbreng kan doen. Hij vindt dat gedragenheid verder gaat dan enkel de gemeenteraad zelf. Schepen Helsen meent dat het overleg dat wel zal uitwijzen op het moment zelf.

Aldus gedaan in zitting als boven.

Bij bevel:

Annick Van Leemput  
Algemeen directeur

Ann Willems  
Voorzitter-schepen