

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 5 JUNI 2018

Aanwezig: Josée Poelmans, Voorzitter

Denise De Ceulaer, Maarten Aerts, Paul Snyers, Sander Ooms, Wendy Gevers, Willy Torfs, Maria Willems, OCMW Raadsleden

Inge Mampaey, Waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: Annick Van Leemput, Algemeen directeur

Greet Peeters, Raadslid

Patrick Heremans, Burgemeester

OPENBARE VERGADERING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het voorliggend verslag van de vergadering van de raad in vergadering van 2 mei 2018;

Na beraadslaging,

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het verslag van de vergadering van de raad in vergadering van 2 mei 2018 wordt goedgekeurd.

2. Akteneming van het jaarverslag 'Huis van het Kind' 2017

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het raadsbesluit van 7 januari 2014 tot goedkeuring van de meerjarenplanning 2014-2019;

Overwegende dat met het oog op een kwaliteitsvol en gedragen OCMW-beleid het aangewezen is dat alle diensten van het OCMW een jaarverslag van het voorbije jaar en een meerjarenplanning voor de komende jaren opmaken;

Gelet op voorliggend jaarverslag van het Huis van het Kind over 2017;

Na beraadslaging,

Besluit:

Enig artikel. De raad neemt akte van het jaarverslag Huis van het Kind 2017.

3. Jaarverslag Sociale Dienst

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het raadsbesluit van 7 januari 2014 tot goedkeuring van de meerjarenplanning 2014-2019;

Overwegende dat met het oog op een kwaliteitsvol en gedragen OCMW-beleid het aangewezen is dat alle diensten van het OCMW een jaarverslag van het voorbije jaar en een meerjarenplanning voor de komende jaren opmaken;

Gelet op voorliggend jaarverslag 2017 van Loket Sociale Dienst;

Na beraadslaging,

Besluit:

Enig artikel. De Raad neemt akte van het jaarverslag 2017 van Loket Sociale Dienst.

4. Goedkeuring noodopvangplan Kempen

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Gelet op het Internationaal Verdrag inzake economische, sociale en culturele rechten, goedgekeurd te New York, op 16 december 1966, inzonderheid artikel 11, §1;

Gelet op artikel 23 van de Grondwet waarin zowel het recht op een behoorlijke huisvesting als het recht op maatschappelijke ontplooiing erkend worden;
Gelet op de OCMW- wet van 8 juli 1976 die de toekenning van aangepaste maatschappelijke dienstverlening aan de persoon die dakloos is of dreigt te worden regelt. De steun die hem moet worden toegekend, overeenkomstig artikel 1 van diezelfde wet, moet worden aangepast aan zijn staat van behoefte, om hem toe te laten een menswaardig leven te leiden;

Gelet op artikel 60 §1 tot en met 7 van diezelfde wet die uitvoering geeft aan de algemene taken voorbehouden aan het OCMW om te vermijden dat een persoon dakloos wordt of blijft;

Gelet op het samenwerkingsakkoord inzake dak- en thuisloosheid van 12 mei 2014 tussen de federale, gewestelijke en gemeenschapsoverheden, waarin onderstreept wordt dat de OCMW's in eerste plaats bevoegd zijn voor de opvang van daklozen ;

Gelet op het belang van de Europese FEANTSA doelstellingen die als volgt geformuleerd zijn:

1. Niemand mag genoodzaakt zijn om tegen zijn wil op straat te moeten overnachten bij gebrek aan opvang die aangepast is aan zijn situatie
2. Niemand mag genoodzaakt zijn om langer dan nodig te moeten verblijven in de opvang bij gebrek aan doorstromingsmogelijkheden naar wonen
3. Niemand mag uit een instelling ontslagen worden (ziekenhuis, psychiatrie, gevangenis, jeugdinstelling, enz.) zonder voldoende nazorg en een oplossing voor zijn woonsituatie.
4. Niemand mag uit huis gezet worden bij gebrek aan begeleidings- en herhuisvestingsmogelijkheden
5. Niemand die jongvolwassen wordt of is mag thuisloos worden als gevolg van de overgangssituatie naar zelfstandigheid

Gelet op het feit dat de Belgische en Vlaamse overheid deze FEANTSA doelstellingen onderschrijven;

Gelet op het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2015-2019 dat inzet op de preventie en bestrijding van dak- en thuisloosheid door de ontwikkeling van nieuwe woonvormen, samenwerking tussen woon- en welzijnsactoren en intergemeentelijke samenwerkingsprojecten;

Gelet op het globaal plan dak- en thuisloosheid 2017- 2019 van de Vlaamse overheid dat het aantal chronische daklozen wil verminderen door een geïntegreerd dak- en thuislozenbeleid dat ondersteund wordt door een doeltreffende governance structuur; Verwijzend naar de onderzoeken van Prof. Dr. Koen Hermans waarin de wenselijkheid wordt benadrukt om de problematiek van dak- en thuisloosheid te bestrijden vanuit een regionale visie waarbij gedeelde zorg centraal staat;

Gelet op het meerjarenplan van Welzijnszorg Kempen, goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 11/12/2013 waarin de regionale aanpak van dak- en thuisloosheid als prioritair actiepoint is opgenomen;

Gelet op de visietekst CAW en OCMW "samen sterk op de eerste lijn" waarin dak- en thuisloosheid één van de drie prioritaire terreinen is om een krachtige samenwerking tussen beide organisaties te ontwikkelen;

Gelet op het mandaat van het platform precair wonen Kempen om in het kader van dak- en thuisloosheid een regionale strategie, te informeren, te adviseren en sensibiliseren en blinde vlekken en capaciteitsproblemen te detecteren en mogelijke oplossingen te formuleren;

Gelet op het feit dat het noodopvangplan Kempen sinds 2013 actief is in het arrondissement Turnhout en dit plan jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgestuurd;

Gelet op het feit dat een éénvormige benadering van personen in een acute situatie van dakloosheid een meerwaarde vormt in de samenwerking met andere relevante actoren;

Gelet op de evaluatie van het noodopvangplan Kempen op het platform precair wonen Kempen waar verschillende OCMW's alsook CAW De Kempen aan participeerden;

Gelet op de besprekingen van onderhavig voorstel op het diensthooftoverleg sociale dienst van 7/12/2017 en de Raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen van 14/02/2018;

Gelet op de vraag dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn akkoord gaat met de principes en de werkwijzen van het noodopvangplan Kempen zoals opgenomen in de nota 'Noodopvangplan Kempen' en hieraan geeft. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn bekrachtigt dit engagement door:

- Aan het dak- en thuislozenonthaal van CAW De Kempen het mandaat te verlenen om personen in een situatie van acute dakloosheid, die zich melden buiten de openingsuren van het OCMW, toe te kunnen wijzen aan een opvanglocatie;
- Aan het dak- en thuislozenonthaal van CAW De Kempen het mandaat te verlenen een OCMW aan te duiden als tijdelijk bevoegd volgens de principes van de nota 'Noodopvangplan Kempen';
- De toegewezen cliënt de eerstvolgende werkdag te ontvangen op het OCMW. Na te gaan of het OCMW effectief bevoegd is voor deze cliënt.
 - Indien blijkt dat het OCMW geen bevoegdheid draagt over de aangemelde cliënt, deze cliënt door te verwijzen naar het OCMW dat wel bevoegd is én dat OCMW op de hoogte te brengen.
 - Indien het OCMW effectief bevoegd blijkt, de cliënt te begeleiden in het traject naar duurzame huisvesting. Hierbij kan het OCMW beroep doen op de verschillende wettelijke instrumenten die ter beschikking staan van een OCMW alsook de initiatieven uit het Kempens woondiagram die passend zijn voor de cliënt;
- Borg te staan voor de verblijfskosten verbonden aan de noodopvang van cliënten waarvoor het OCMW werd aangeduid als tijdelijk bevoegd. Deze borgstelling heeft betrekking op het verblijf tot de volgende werkdag;
- Borg te staan voor een vervoerskost van maximaal 5 euro voor het openbaar vervoer van cliënten waarvoor het OCMW werd aangeduid als tijdelijk bevoegd in het geval de cliënt niet over voldoende middelen beschikt om zich, na een nacht in de noodopvang, de eerstvolgende werkdag naar het tijdelijk bevoegde OCMW te verplaatsen;
- De periode van noodopvang in een opvanglocatie waarvoor het OCMW borg staat niet te aanzien als een onderbrekingsperiode zoals gestipuleerd in artikel 2§3 van de wet van 2 april 1965 noch als gewoonlijke verblijfplaats. Ongeacht of de borgstelling voortvloeide uit een beslissing van het dak- en thuislozenonthaal van CAW De Kempen in het kader van het noodopvangplan Kempen of een eigen beslissing van het OCMW om een cliënt tijdelijk op te vangen in functie van het traject naar duurzame huisvesting;

Na beraadslaging,

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn bevestigt zijn akkoord met de principes en de werkwijzen van het noodopvangplan Kempen zoals opgenomen in de nota 'Noodopvangplan Kempen' en zal hieraan uitvoering geven.

Artikel 2. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn bekrachtigt dit engagement door:

- Aan het dak- en thuislozenonthaal van CAW De Kempen het mandaat te verlenen om personen in een situatie van acute dakloosheid, die zich melden buiten de openingsuren van het OCMW, toe te kunnen wijzen aan een opvanglocatie;
- Aan het dak- en thuislozenonthaal van CAW De Kempen het mandaat te verlenen een OCMW aan te duiden als tijdelijk bevoegd volgens de principes van de nota 'Noodopvangplan Kempen';
- De toegewezen cliënt de eerstvolgende werkdag te ontvangen op het OCMW. Na te gaan of het OCMW effectief bevoegd is voor deze cliënt.
 - Indien blijkt dat het OCMW geen bevoegdheid draagt over de aangemelde cliënt, deze cliënt door te verwijzen naar het OCMW dat wel bevoegd is én dat OCMW op de hoogte te brengen.
 - Indien het OCMW effectief bevoegd blijkt, de cliënt te begeleiden in het traject naar duurzame huisvesting. Hierbij kan het OCMW beroep doen op de verschillende wettelijke instrumenten die ter beschikking staan van een OCMW alsook de initiatieven uit het Kempens woondiagram die passend zijn voor de cliënt;

- Borg te staan voor de verblijfskosten verbonden aan de noodopvang van cliënten waarvoor het OCMW werd aangeduid als tijdelijk bevoegd. Deze borgstelling heeft betrekking op het verblijf tot de volgende werkdag;
- Borg te staan voor een vervoerskost van maximaal 5 euro voor het openbaar vervoer van cliënten waarvoor het OCMW werd aangeduid als tijdelijk bevoegd in het geval de cliënt niet over voldoende middelen beschikt om zich, na een nacht in de noodopvang, de eerstvolgende werkdag naar het tijdelijk bevoegde OCMW te verplaatsen;
- De periode van noodopvang in een opvanglocatie waarvoor het OCMW borg staat niet te aanzien als een onderbrekingsperiode zoals gestipuleerd in artikel 2§3 van de wet van 2 april 1965 noch als gewoonlijke verblijfplaats. Ongeacht of de borgstelling voortvloeide uit een beslissing van het dak- en thuislozenonthaal van CAW De Kempen in het kader van het noodopvangplan Kempen of een eigen beslissing van het OCMW om een cliënt tijdelijk op te vangen in functie van het traject naar duurzame huisvesting.

Artikel 3. Deze beslissing over te maken aan Welzijnszorg Kempen (Sanne Verheyen).

5. Wijziging rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel - goedkeuring

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel en de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel van de specifieke diensten, laatst gewijzigd in zitting van 3 april 2018;

Overwegende dat er doorheen de rechtspositieregeling aanpassingen dienen te gebeuren ingevolge opmerkingen van de toezichhoudende overheid;

Gelet op het protocol van akkoord van het onderhandelingscomité van 18 mei 2018;

Na beraadslaging,

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De wijzigingen aan de rechtspositieregeling, zoals voorgelegd, worden goedgekeurd:

- Titel VIII, verloven en afwezigheden, hoofdstuk VII, het onbetaald verlof, wordt als volgt aangepast:

Afdeling II. Het onbetaald verlof als recht

...

Art. 278. ...

§ 5. De aanvraag tot het bekomen van onbetaald verlof dient minstens één maand vooraf voorgelegd te worden aan de algemeen directeur. De algemeen directeur kan evenwel een kortere termijn aanvaarden.

Rekening houdend met de goede werking van de dienst, kan de ingangsdatum van het verlof met maximaal één maand worden uitgesteld.

De bepalingen van deze paragraaf zijn mutatis mutandis van toepassing indien de algemeen directeur dit onbetaald verlof als recht wil aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.

...

Afdeling III. Het onbetaald verlof als gunst

...

Art. 281. § 1. Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand bedraagt of deeltijds verlof betreft.

§ 2. De aanvraag tot het bekomen van onbetaald gunstverlof zoals bepaald in art. 279, 1° dient minstens één week vooraf voorgelegd te worden aan de algemeen directeur. De algemeen directeur kan evenwel een kortere termijn aanvaarden.

De aanvraag tot het bekomen van onbetaald gunstverlof zoals bepaald in art. 279, 2° dient minstens één maand vooraf voorgelegd te worden aan de algemeen directeur. De algemeen directeur kan evenwel een kortere termijn aanvaarden.

De bepalingen van deze paragraaf zijn mutatis mutandis van toepassing indien de algemeen directeur dit onbetaald verlof als gunst wil aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. Het personeelslid kan bij weigering bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen (de OCMW-raad). Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

De algemeen directeur kan bij weigering van zijn onbetaald verlof als gunst bezwaar indienen bij de gemeenteraad. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

- Titel VIII, verloven en afwezigheden, hoofdstuk X, Vlaams Zorgkrediet, wordt als volgt aangepast::

Hoofdstuk X. Vlaams Zorgkrediet

Art. 287. § 1. Het Vlaams Zorgkrediet is een recht voor de titularissen van graden van niveau B en lager.

§ 2. Het Vlaams Zorgkrediet is niet van toepassing op:

- algemeen directeur
- financieel directeur
- ~~personeelsleden van niveau A~~
- departementshoofden
- diensthoofd stafdienst

Leidinggevende* personeelsleden kunnen enkel hun loopbaan verminderen tot 80%.

(*Met leidinggevend personeel wordt bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch of functioneel gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden. Een projectverantwoordelijke wordt voor de toepassing van deze regel gelijkgesteld met de titularis van een leidinggevende functie (diensthoofd, werkleider, ploegbaas, hoofdpoetsvrouw, bibliothecaris, sportfunctionaris)

De bevoegde overheid kan evenwel in de gevallen waarin de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord, de titularissen van de uitgesloten ambten die erom gemotiveerd verzoeken, hierop uitzonderingen toestaan.

Art 290. § 1. De totale duur is beperkt tot 18 maanden bij voltijdse onderbreking (onafhankelijk van het motief). De maximumduur van 18 maanden voltijds wordt echter verminderd met de ~~reeds opgenomen~~ periodes van volledig en deeltijds zorgkrediet die zijn opgenomen na inwerkingtreding van dit stelsel.

§ 2. De totale duur is beperkt tot 36 maanden bij vermindering tot de helft (onafhankelijk van het motief). De maximumduur van 36 maanden vermindering tot de helft wordt echter verminderd met de ~~reeds opgenomen~~ periodes van volledig en deeltijds zorgkrediet die zijn opgenomen na inwerkingtreding van dit stelsel.

§ 3. De totale duur is beperkt tot 90 maanden bij 1/5 vermindering (onafhankelijk van het motief). De maximumduur van 90 maanden 1/5 wordt echter verminderd met de ~~reeds opgenomen~~ periodes van volledig en deeltijds zorgkrediet die reeds zijn opgenomen na inwerkingtreding van dit stelsel.

Art 291. Het personeelslid met recht op Vlaams Zorgkrediet stelt de algemeen directeur minstens 1 maand voor het begin van de onderbreking schriftelijk op de hoogte van de periode waarvoor het zijn loopbaan wil onderbreken. Voor palliatieve zorgen en zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad wordt de aanvraagtermijn vastgelegd op minstens 7 dagen voor de ingangsdatum. ~~Wanneer de aanvraag niet wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.~~ Het Vlaams Zorgkrediet kan enkel geweigerd worden als niet aan de in de regelgeving ter zake en in deze rechtspositieregeling gestelde vereisten werd voldaan.

- Titel VIII, verloven en afwezigheden, hoofdstuk XI, loopbaanonderbreking, wordt als volgt aangepast:

Hoofdstuk XI. Loopbaanonderbreking **Afdeling III. Palliatief verlof**

...

Art. 312. § 1. Het personeelslid heeft het recht zijn loopbaan te onderbreken gedurende 1 maand ofwel:

- volledig
- halftijds
- 1/5

De loopbaanonderbreking kan twee keer worden verlengd met nog eens een maand als het personeelslid opnieuw een attest voorlegt.

§ 2. De deeltijdse personeelsleden hebben het recht hun prestaties te verminderen om palliatieve zorgen te verstrekken aan een persoon, op voorwaarde dat:

1. zij gemiddeld ten minste 28,50 uur per week presteren;
2. de duur van de vermindering van de prestaties één maand bedraagt, eventueel verlengbaar met één maand;
3. zij gemiddeld 19 uren per week blijven presteren.

...

- Bijlage V, overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen, wordt als volgt aangepast:

Benaming van het verlof of afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op opschaling	Recht op anciënniteit	Recht op loopbaan
Jaarlijkse vakantiedagen	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Feestdagen	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bevallingsverlof	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Vaderschapsverlof	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Opvangverlof	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ziekteverlof bij statutairen	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit	Disponibiliteit	Nee, vervangen door wachtgeld	Ja	Ja	Ja	Ja
Disponibiliteit wegens ambtsopheffing	Disponibiliteit	Nee, vervangen door wachtgeld	Ja	Ja	Ja	Ja
Omstandigheidsverlof of	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Verlof voor opdracht	Non-activiteit	Nee, tenzij verplicht bij wet	Nee	Nee	Ja	Ja
Onbetaald verlof als recht	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja*	Ja	Ja
Onbetaald verlof als gunst (max. 20 kalenderdagen per jaar)	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja*	Ja	Ja
Onbetaald verlof als gunst minder dan 1 maand of deeltijds	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja
Onbetaald verlof als gunst voor een aaneengesloten periode van minstens 1 maand	Non-activiteit	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja
Vlaams Zorgkrediet	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja*	Ja	Ja
Dienstvrijstellingen	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Afwezigheid zonder kennisgeving/toestemming vooraf	Non-activiteit	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja
Afwezigheid zonder toestemming met overmacht	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Georganiseerde werkonderbreking	Dienstactiviteit	Niet voor de duur van de werkonderbreking	Ja	Ja	Ja
Loopbaanonderbreking	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja (max. 12 maanden bij VLO)	Ja
Politiek verlof	Decretaal bepaald	Nee	Ja	Ja	Ja indien dienstactiviteit
Preventieve verwijdering uit het ambt	Dienstactiviteit	Ja (beperkt)	Ja	Ja	Ja
Profylaxeverlof	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja

* Toepassing van artikel 58 BVR RPR GEM: voor maximum 1 jaar onbezoldigde voltijdse afwezigheid

6. Goedkeuring aanpassing reglement Sociale Dienst Personeel

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de raadsbeslissing van 7 september 2010 tot goedkeuring van het reglement van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Personeel, laatst aangepast in zitting van 14 mei 2018;

Gelet op het voorstel van de stuurgroep sociale dienst personeel van 13 maart 2018 om de tegemoetkomingen voor anciënniteit en oppensioenstelling te verhogen omdat de huidige tegemoetkomingen al een hele tijd ongewijzigd zijn gebleven; dat het belangrijk is dat medewerkers die langer in onze organisatie blijven werken hiervoor gehonoreerd en gewaardeerd worden, zeker in tijden van jobhopping en schaarste van kennis:

- bij oppensioenstelling wordt een premie verleend naargelang het aantal dienstjaren bij het bestuur a rato van 25,00 euro per dienstjaar tot een maximum van 750,00 euro (uitbetaald in geld)
- bij het bereiken van een bepaalde anciënniteit wordt een gemeentelijke cadeaubon uitgereikt naargelang het aantal dienstjaren bij het bestuur:
 - 15 jaar dienst: 75,00 euro (receptiekosten)
 - 20 jaar dienst: 100,00 euro (receptiekosten)
 - 25 jaar dienst: 125,00 euro
 - 30 jaar dienst: 150,00 euro (receptiekosten)
 - 35 jaar dienst: 175,00 euro;

Na beraadslaging,

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Het reglement van de sociale dienst personeel wordt als volgt aangepast:

Artikel 10 - f) Bij oppensioenstelling wordt een premie verleend naargelang het aantal dienstjaren bij het bestuur à rato van 25,00 euro per dienstjaar tot een maximum van 750,00 euro (uitbetaald in geld)

g) Bij het bereiken van een bepaalde anciënniteit wordt een gemeentelijke cadeaubon uitgereikt naargelang het aantal dienstjaren bij het bestuur:

° 25 jaar dienst: € 125,00

° 35 jaar dienst: € 175,00

Art. 2. Deze aanpassing treedt in werking op 1 januari 2018.

7. Vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 15 juni 2018

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS"), in het bijzonder artikel 44;

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal") van 8 februari 2018;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 2 december 2014, in het bijzonder de artikelen 2 en 3 houdende respectievelijk aanduiding van mevrouw Denise De Ceulaer als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van CIPAL voor de ganse legislatuur en de heer Paul Snyers als plaatsvervangend vertegenwoordiger; Overwegende dat het OCMW deelnemer is van Cipal;

Overwegende de oproeping van 20 april 2018 tot de algemene vergadering van deelnemers van Cipal van 15 juni 2018 met de volgende agendapunten:

1. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
3. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017
4. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017
6. Vervanging van een op voordracht van de provincie Antwerpen benoemde bestuurder
7. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Overwegende de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Overwegende de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat de OCMW-raad kennis neemt van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017;

Overwegende dat de OCMW-raad kennis neemt van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017;

Overwegende dat goedkeuring kan worden gegeven aan de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017;

Overwegende dat goedkeuring kan worden gegeven aan de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017;

Overwegende dat om die reden kwijting kan worden verleend, afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging,

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. De agenda van de algemene vergadering van Cipal van 15 juni 2018 wordt goedgekeurd.

Art. 2. De OCMW-raad verleent goedkeuring aan de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017.

Art. 3. De OCMW-raad verleent goedkeuring aan de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2017, afgesloten op 31 december 2017.

Art. 4. De OCMW-raad verleent goedkeuring aan de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2017.

Art. 5. Mevrouw Denise De Ceulaer, raadslid, zal als vertegenwoordiger van het OCMW deelnemen aan de algemene vergadering van Cipal op 15 juni 2018, of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden. Mevrouw Denise De Ceulaer wordt opgedragen om overeenkomstig onderhavig besluit te stemmen. Bij belet van mevrouw Denise De Ceulaer zal de heer Paul Snyers, raadslid, deelnemen aan deze algemene vergadering. De heer Paul Snyers wordt in dit geval opgedragen om overeenkomstig onderhavig besluit te stemmen.

Aldus gedaan in zitting als boven.
Bij bevel:

Inge Mampaey
Waarnemend algemeen directeur

Josée Poelmans
Voorzitter