

BEGELEIDER BUITENSCHOOSE KINDEROPVANG

DOEL VAN DE FUNCTIE:

Je begeleidt 2,5- tot 12-jarigen voor en na school en tijdens vakantieperiodes zodat deze kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen en veilig zijn opgevangen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN:

De begeleid(st)er buitenschoolse kinderopvang staat in voor de dagelijkse begeleiding van basisschoolkinderen in groepsverband. Tot deze dagelijkse begeleiding behoren de dagelijkse zorg, het creëren van een stimulerende omgeving voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en huishoudelijke taken die verband houden met de zorg voor de kinderen. Het concrete takenpakket hangt mee af van de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en de zorgbehoeften van de kinderen.

COMPETENTIES en VAARDIGHEDEN:

Technische vaardigheden:

- Kennis van EHBO en levensreddend handelen
- Kennis van hygiëne en veiligheidsvoorschriften
- Kennis van de algemene ontwikkeling en opvoeding van kinderen
- Kennis van de basisprincipes van kwaliteit van zorg
- Grondige kennis van de begeleiding in het kader van de kinderopvang
- Kunnen werken in een flexibel uurrooster

Competenties:

- Kinderen stimuleren en betrekken
- Activiteiten ontwikkelen en begeleiden
- Structureren en grenzen stellen aan kinderen
- Klantgericht met ouders en kinderen omgaan
- Met diversiteit omgaan
- Veilig, hygiënisch en gezond werken
- Samenwerken en zelfstandig werken

AANWERVINGSVOORWAARDEN:

- In het bezit zijn van een attest, eindstudiebewijs of diploma van een door Kind en Gezin erkende opleiding meegedeeld op de 'lijst kwalificatiebewijzen erkende buitenschoolse opvang'.
- slagen voor het aanwervingsexamen

VERLONING:

De verloning gebeurt volgens de weddenschaal D1-D3 of C1-C3 (afhankelijk van het diploma). Er kan maximaal 10 jaar nuttige privé anciënniteit in rekening worden gebracht. Naast dit loon heb je nog recht op maaltijdcheques ter waarde van 8,00 euro en fietsvergoeding.

SOLLICITATIEPROCEDURE:

- Kandidaturen kunnen tot en met 15 maart 2019 ingediend worden door een sollicitatiebrief, samen met uw CV en diploma:
 - ° te versturen aan de personeelsdienst, Bouwelse Steenweg 8 te 2270 Herenthout
 - ° te mailen met leesbevestiging naar personeelsdienst@herenthout.be
- De sollicitatieprocedure bestaat uit een praktische proef en een mondeling examen. Enkel de geslaagden in het mondeling examen worden uitgenodigd voor de praktische proef.