

# BOEKHOUDER

## FUNCTIE-INHOUD:

- Werkt onder de directe leiding van en rapporteert aan de financieel beheerder
- Het tijdig en correct administratief beheren van contracten, verzekeringen en schadedossiers
- Beheer en uitvoering van de bestelbonprocedure
- Instaan voor het financieel beheer van het patrimonium teneinde deze op een efficiënte, effectieve en kostenbesparende manier te beheersen
- Instaan voor het beheer van de boekhouding, teneinde de juistheid van boekhoudkundige informatie te verzekeren en de correcte betalingen te laten uitvoeren
- Zich voortdurend op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving m.b.t. de dienst; deze assimileren en implementeren binnen de eigen dienst teneinde de procedures, werking en de kennis actueel te houden

## COMPETENTIES en VAARDIGHEDEN:

- Grondige kennis van Officepakketten
- Kennis van de wetgeving m.b.t. de gemeente en de werking van de gemeentelijke organisatie
- Flexibel ingesteld zijn
- Kwaliteitsvol en accuraat werken
- Zowel zelfstandig als in team kunnen werken
- Communicatief ingesteld zijn
- Analytisch denken

## AANWERVINGSVOORWAARDEN:

- houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B in een economische, financiële of boekhoudkundige richting
- slagen voor het aanwervingsexamen

## VERLONING:

De verloning gebeurt volgens de weddenschaal B1-B3. Er kan maximaal 10 jaar nuttige privé anciënniteit in rekening worden gebracht. Naast dit loon heb je nog recht op maaltijdcheques ter waarde van 8,00 euro en fietsvergoeding.

## SOLLICITATIEPROCEDURE:

- Kandidaturen kunnen tot en met 15 maart 2019 ingediend worden door een sollicitatiebrief, samen met uw CV en diploma:
  - te versturen aan de personeelsdienst, Bouwelse Steenweg 8 te 2270 Herenthout
  - te mailen met leesbevestiging naar [personeelsdienst@herenthout.be](mailto:personeelsdienst@herenthout.be)
- De sollicitatieprocedure bestaat uit een schriftelijk examen en een mondeling examen. Enkel de geslaagden in het schriftelijk examen worden uitgenodigd voor het mondeling examen.