

SCHOONMAKER PATRIMONIUM

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Je verzorgt het algemeen poetswerk en het wekelijks onderhoud van de lokalen en de infrastructuur van het lokaal bestuur om ze in een nette en hygiënische staat te houden.

Je kan tewerkgesteld worden op verschillende locaties binnen gemeente Herenthout.

De job betreft een contract van bepaalde duur tot en met 31 december 2019.

COMPETENTIES en VAARDIGHEDEN

- kennis van onderhoudsmaterialen, -producten en -technieken
- zelfstandig, systematisch en ordelijk kunnen werken
- flexibel ingesteld zijn
- duidelijk en zinvol kunnen rapporteren
- respecteren van beroepsgeheim, discretie
- stiptheid en afspraken nakomen
- in een team kunnen werken
- aandacht voor milieuaspecten bij de onderhoudswerkzaamheden van de lokalen

AANWERVINGSVOORWAARDEN

De burgerlijke en politieke rechten genieten en een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.

VERLONING

De verloning voor een halftijdse betrekking gebeurt volgens de weddenschaal D1-D3 (minimum 945,91 euro - maximum 1 060,81 euro). Er kan maximaal 10 jaar nuttige privé anciënniteit in rekening worden gebracht. Naast dit loon heb je nog recht op maaltijdcheques ter waarde van 8 euro en fietsvergoeding.

SOLLICITATIEPROCEDURE

- Kandidaturen kunnen tot en met 14 juni 2019 ingediend worden door een sollicitatiebrief, samen met je CV:

- ° te versturen aan de personeelsdienst, Bouwelse Steenweg 8 te 2270 Herenthout
- ° te mailen met leesbevestiging naar personeelsdienst@herenthout.be

- De sollicitatieprocedure bestaat uit een motivatiegesprek.