

# GEMEENTERAAD VAN 1 JULI 2019

Aanwezig: Stijn Raeymaekers, Burgemeester-voorzitter  
Stefanie Vrins, Michel Van Hoof, Willy Torfs, Schepenen  
Machteld Ledegen, Freddy Kerkhofs, Hugo Cambré, Wim Van Thielen, Patrick Heremans, Gert Van Dyck, Sander Ooms, Tine Witvrouwen, Herman Dom, Sophie Gabriëls, Kathleen Eykens, Chantal Helsen, Paul Verstrepen, Raadsleden  
Annick Van Leemput, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Maurice Helsen, Derde schepen  
Jan Van Dyck, Gemeenteraadslid

## **In openbare vergadering**

### **1. Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting van 3 juni 2019**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32, 277 § 1 en 278 § 1;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 3 juni 2019, welk aan de raadsleden is bezorgd samen met de agenda van de gemeenteraad van heden;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 3 juni 2019 wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring algemeen kader organisatiebeheersing en kennisname rapportering**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 217 tot en met 220 over de organisatiebeheersing;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van het algemeen kader van het organisatiebeheerssysteem; dat dit kader minstens bepaalt:

- Welk model de organisatie wil hanteren om aan haar organisatiebeheersing te werken
- Met welke periodiciteit en op welke manier de organisatie stil wil staan bij de eigen werking

- Hoe en wanneer de algemeen directeur minstens jaarlijks rapporteert aan het college en de raden over de mate waarin de risico's beheerst zijn;

Gelet op de besluiten van onze raad van 21 december 2009, 28 maart 2011, 13 februari 2012, 9 september 2013, 23 februari 2015 en 8 mei 2017;

Gelet op de thema-audit informatiebeveiliging, uitgevoerd door Audit Vlaanderen, met eindrapport d.d. 18 september 2018 waarvan aan uw raad werd kennis gegeven in vergadering van 5 november 2018;

Gelet op het voorgebracht rapport van de algemeen directeur betreffende de evolutie in het organisatiebeheerssysteem voor onze organisatie; dat dit rapport ook een luik 'algemeen kader' bevat;

Gelet op de bespreking van het verslag in vergadering van het managementteam van 24 juni 2019;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt het algemeen kader voor de ontwikkeling van een organisatiebeheerssysteem goed, zoals opgenomen in het voorgebracht verslag van de algemeen directeur.

**Artikel 2.** Kennis wordt genomen van het voorgebracht verslag van de algemeen directeur, opgesteld op 14 juni 2019, over de evolutie in het organisatiebeheerssysteem.

### **3. Goedkeuring nominatieve subsidies 2019**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (inclusief bijlagen), zoals gewijzigd;

Overwegende dat de nominatieve subsidies geen deel meer uitmaken van het budget/meerjarenplan, maar wel de bevoegdheid blijven van de raad;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Volgende nominatieve subsidies worden toegekend in 2019:

Toelage sportraad	€ 1.500
Toelage culturele raad	€ 5.000
Toelage jeugdraad	€ 3.000
Toelage seniorenraad	€ 1.250
Toelage toerismeraad	€ 1.000
Toelage Minaraad	€ 750
Toelage GECORO raad	€ 1.000
Toelage GROS	€ 1.000
Toelage gezondheidsraad	€ 1.000
Toelage aan Agrarische bedrijfshulp	€ 205
Toelage aan vzw Palliatieve Zorgen Kempen	€ 200
Toelage aan 11.11.11	€ 500
Subsidie Parkfeesten	€ 4.000
Subsidie Roefel	€ 1.500
Subsidie buitenspeeldag	€ 1.000
Subsidie stuurgroep speelpleinwerking	€ 1.000
Subsidie Bosgroep	€ 2.500
Subsidie DNS	€ 75
Subsidie Funakoshi	€ 200
Subsidie LRV Sint Paulus	€ 250
Subsidie Judo veteranen	€ 300
Subsidie Judo Herenthout	€ 500
Subsidie Huirtuits Dropke	€ 500
Subsidie Atletiekclub	€ 750
Subsidie HWSC	€ 870
Subsidie Turnkring Blijf jong	€ 1.365
Subsidie volleybalclub	€ 2.500
Subsidie KFC Herenthout	€ 7.450

**4. Goedkeuring ontwerpakte aankoop gelijkvloers Markt 21 te Herenthout**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van onze raad van 6 mei 2019 houdende machtiging tot aankoop van een gelijkvloers te Herenthout, Markt 21;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de voorwaarden van de verkoop;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van akte, opgesteld door de notarissen Vanhencxthoven te Herentals namens de verkopers en D'Hollander te Herenthout namens de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Goedkeuring wordt gehecht aan het ontwerp van aankoopakte voor een gelijkvloers aan de Markt 21 te Herenthout als volgt:

"In het jaar tweeduizend negentien

Op #.

Voor ons, meester **Walter VANHENCXTHOVEN**, notaris met standplaats te Herentals, vennoot van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "SCHAOKEN & VANHENCXTHOVEN, geassocieerde notarissen", met zetel te Herentals, Collegestraat 24, minuuthouder, en meester **Stéphane D'HOLLANDER**, notaris met standplaats te Herenthout.

#### **ZIJN VERSCHENEN:**

##### **IDENTITEIT VAN DE VERKOPER(S)**

1. Mevrouw **GORIS Gina**, geboren te Turnhout op 12 juni 1962, rijksregister nummer 62.06.12-038.73, weduwe van De heer WUYTS Frans Alfons Rosa, wonende te 8300 Knokke-Heist, Zeemeeuwenpad 1.

2. De heer **WUYTS Kim**, geboren te Turnhout op 14 maart 1982, rijksregister nummer 82.03.14-131.28, ongehuwd en verklarende geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 2200 Herentals, Bovenrij 68 bus 101.

Hierna genoemd "**de verkoper**".

##### **IDENTITEIT VAN DE KOPER(S)**

De **GEMEENTE HERENTHOUT**, met zetel te 2270 Herenthout, Bouwelse Steenweg 8, met ondernemingsnummer 0207.502.004, RPR Antwerpen, afdeling Turnhout.

Alhier vertegenwoordigd door en voor dewelke hier optreden:

- #, voorzitter van de gemeenteraad, geboren te # op #, nationaal nummer #, wonende te #.

- mevrouw VAN LEEMPUT Annick, algemeen directeur, geboren te # op #, nationaal nummer #, wonende te #.

Optredend in hun voormelde hoedanigheid voor de gemeente Herenthout, overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur en in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Herenthout van # 2019, waarvan een kopie zal gehecht blijven aan deze akte om mee te worden geregistreerd en overgeschreven op het kantoor rechtszekerheid.

De gemeente Herenthout verklaart dat bij monde van haar hoger vermelde vertegenwoordigers geen kennis te hebben gekregen van een stuiting of vernietiging binnen de wettelijk voorziene termijnen.

#### **BEKWAAMHEID**

Alle verschijnende partijen, ook 'comparanten' genoemd, verklaren bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet getroffen te zijn door enige maatregel die een onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen, zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling bewindvoerder, enzovoort.

#### **TOELICHTING VAN DE AKTE**

1. De volledige akte zal door de instrumenterende notaris worden toegelicht en het staat comparanten steeds vrij aan de notaris bijkomende uitleg te vragen over om het even welke bepaling van deze akte, bij voorkeur alvorens de akte te ondertekenen.

2. Alle comparanten verklaren dat zij het ontwerp tijdig hebben ontvangen en dat zij hiervan kennis hebben genomen.

3. Partijen hebben verklaard instrumenterende notaris uitdrukkelijk vrij te stellen van integrale voorlezing van de akte. Hierop ingaand zal de akte integraal voorgelezen worden wat betreft de vermeldingen vervat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet op het Notarisambt, evenals de gebeurlijke wijzigingen aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp en zal de gehele akte door instrumenterende notaris ten behoeve van de partijen toegelicht worden.

#### **I. VOORWERP VAN DE VERKOOP**

De verkoper verklaart te verkopen aan de koper die de volle eigendom van het hierna beschreven goed onder de in deze akte overeengekomen voorwaarden aanvaardt in eigen naam en voor eigen rekening.

##### **BESCHRIJVING VAN HET GOED**

###### **GEMEENTE HERENTHOUT**

**1.** In een appartementsgebouw op en met grond en aanhorigheden, gelegen **Markt 21**, kadastraal bekend volgens titel sectie E deel van nummers 380/B en 379/D, en thans sectie E nummer 380/D P0000, met een oppervlakte van twee are zevenentwintig centiare (2a 27ca):

A. Een **handelsruimte**, gelegen op het gelijkvloers, gemerkt "handelsruimte", begrijpende:

\* in privaatieve en uitsluitende eigendom: de handelsruimte zelf met haar inkomdeuren, berging en wc;

\* in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: driehonderd negentig/duizendsten (390/1.000sten) van en in de gemeenschappelijke delen van het appartementsgebouw, waaronder de grond.

B. Een **autostaanplaats**, gelegen in de tuin, gemerkt "AS3", begrijpende:

\* in privaatieve en uitsluitende eigendom: de autostaanplaats zelf;

\* in mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: vijftig/duizendsten (50/1.000sten) van en in de gemeenschappelijke delen van het appartementsgebouw waaronder de grond.

Zoals de goederen omschreven zijn in navermelde basisakte van het gebouw opgemaakt door notaris Walter Vanhencxthoven te Herentals op 9 juli 2012, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Turnhout op 13 augustus daarna, onder formaliteit nummer 77-T-13/08/2012-08282.

**2.** Een perceel grond, volgens het kadaster gekend als "koer", met 3 autostaanplaatsen, gelegen **Markt 21**, kadastraal bekend volgens titel sectie E deel van nummers 380/B en 379/D, en thans sectie E nummer 380/E P0000, met een oppervlakte van drie are achtentwintig centiare (3a 28ca).

Deze beschrijving van het verkochte goed wordt door alle comparanten aanvaard als voldoende precies.

Hiervoor of hierna vermeld als "**het (verkochte) goed**".

#### **TOEBEHOREN**

De verkoper herinnert de koper eraan dat de tellers, de leidingen en andere inrichtingen die zich in het verkochte goed bevinden en toebehoren aan concessiehoudende maatschappijen niet begrepen zijn in de goederen die het voorwerp uitmaken van deze verkoop.

#### **OORSPRONG VAN EIGENDOM**

Oorspronkelijk en sedert meer dan dertig jaar te rekenen vanaf heden hoorde voormelde goederen (de huidige kadastrale nummers 380/D en 380/E) tesamen toe aan mevrouw VAN DEN BRANDE Maria Celina, om ze te hebben verkregen ingevolge akte verleden voor notaris Francis van Schoubroeck te Herentals op 18 maart 1966, overgeschreven op het alsdan enig hypotheekkantoor te Turnhout.

Mevrouw VAN DEN BRANDE Maria Celina, in leven weduwe van de heer Keynen Ludovicus Martinus, is overleden te Lier op 18 april 2004, nalatende als haar enige wettige en reservataire erfgenaam haar enig kind, de heer KEYNEN John Paul Jozef.

Bij akte verleden voor notaris Walter Vanhencxthoven te Herentals op 13 mei 2009, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Turnhout op 19 juni daarna, onder formaliteit nummer 77-T-19/06/2009-05814, heeft de heer KEYNEN John Paul Jozef, voormeld goed, met de toen bestaande gebouwen, verkocht aan de heer WUYTS Frans Alfons Rosa en zijn echtgenote mevrouw GORIS Gina, ten belope van het vruchtgebruik, en aan de heer Kim WUYTS en de heer Nick WUYTS, ieder voor de onverdeelde helft in naakte eigendom.

In de basisakte van het appartementengebouw verleden voor notaris Walter Vanhencxthoven, te Herentals op 9 juli 2012, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Turnhout op 13 augustus nadien, onder formaliteit nummer 77-T-13/08/2012-08282, werd, na sloop van de bestaande gebouwen, werd:

1° voormeld goed verticaal gesplitst in 2 percelen met respectievelijk een oppervlakte van 328m<sup>2</sup> (thans nummer 380/E) en 227 m<sup>2</sup> (thans nummer 380/D);

2° het perceel met huidige nummer 380/D gebracht onder het stelsel van de mede-eigendom en werden de privatieven gekend onder "handelsruimte" en "AS2" toebedeeld in volle eigendom aan de echtgenoten Wuyts-Goris, voornoemd, voor wat betreft de grondaandelen en de constructies.

Het perceel met huidige nummer 380/E bleef aldus in onverdeelde tussende de consoorten Wuyts, zoals oorspronkelijk aangekocht.

De heer WUYTS Frans Alfons Rosa is overleden te Herentals op 27 juni 2018.

De akte van wijziging huwelijkscontract verleden voor notaris Walter Vanhencxthoven te Herentals op 15 mei 2012 bevatte een keuzebeding, waardoor mevrouw GORIS Gina heeft geopteerd voor de toebedeling van het ganse gemeenschappelijk vermogen in volle eigendom. Zijn nalatenschap is toegekomen aan zijn overlevende echtgenote mevrouw Goris Gina, voor wat betreft het vruchtgebruik en aan zijn twee kinderen, Kim en Nick Wuyts, ieder de onverdeelde helft in naakte eigendom.

De heer WUYTS Nick is testamentloos overleden te Herentals op 6 januari 2019, nalatende als enige wettige en reservataire erfgenamen zijn moeder te weten mevrouw GORIS Gina voor één/vierde in volle eigendom en zijn broer, te weten de heer WUYTS Kim voor drie/vierde in volle eigendom.

De verkochte goederen horen aldus toe als volgt:

\* De huidige kadastrale nummer 380/D: voor het geheel in volle eigendom aan mevrouw GORIS Gina;

\* De huidige kadastrale nummer 380/E: voor het geheel in vruchtgebruik en één/achtste onverdeeld deel in blote eigendom aan mevrouw GORIS Gina en voor zeven/achtste onverdeelde delen in blote eigendom aan de heer WUYTS Kim.

De koper zal zich moeten tevreden stellen met de oorsprong van eigendom en zal geen enkele andere titel mogen eisen dan een afschrift van deze akte of dit contract gegeven op zijn kosten.

## **II. PRIJS - BETALINGSWIJZE - KWIJTING - OORSPRONG GELDEN**

De partijen verklaren dat deze verkoop is toegestaan en aanvaard voor de prijs van **TWEEHONDERDVIJFTIGDUIZEND EURO (€ 250.000,00)**, waarvan tweehonderdduizend euro (€ 200.000,00) voor het goed vermeld onder 1. (handelsruimte met autostaanplaats) en vijftigduizend euro (€ 50.000,00) voor het goed onder 2. (perceel grond).

De verkoper erkent de globale koopsom volledig ontvangen te hebben, het saldo op heden via de boekhouding van de minuuthoudende notaris.

Derhalve verleent de verkopende partij hiervan uitdrukkelijk VOLLEDIGE EN DEFINITIEVE KWIJTING, dubbel gebruik uitmakend met voorheen gegeven kwijtingen.

### **Wijze van betaling:**

Op heden de koopsom door middel van overschrijving van rekeningnummer # bij bank # op naam van ## naar derdenrekening # bij bank # van geassocieerde notarissen Schaeken & Vanhencxthoven.

## **ONTSLAG AMBTSHALVE INSCHRIJVING**

De bevoegde Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk ontslagen van het nemen van een ambtshalve inschrijving uit welken hoofde ook bij de overschrijving.

## **III. VERKOOPSVORWAARDEN**

### **EIGENDOM - RISICO - VERZEKERINGEN**

De koper verkrijgt de eigendom vanaf heden, datum waarop de overdracht van het risico eveneens plaats vindt.

De koper verbindt zich ertoe een verzekering af te sluiten tegen brand en andere risico's.

De instrumenterende notaris verwittigt de koper dat hij er alle belang bij heeft om de verzekering vanaf vandaag af te sluiten en dat de verkoper niet waarborgt dat het verkochte goed door zijn polis verzekerd blijft.

### **GEBRUIK EN GENOT**

De verkoper verklaart dat het goed vrij is van ieder huur- en/of pachtrecht, van elk zakelijk of persoonlijk genotsrecht en/of van iedere feitelijke bezetting.

De koper heeft het genot van het verkochte goed vanaf heden door het werkelijke bezit.

### **UITHANG- OF RECLAMEBORDEN**

De verkoper verklaart geen overeenkomst te hebben afgesloten voor het plaatsen van een uithangbord of reclamebord.

### **BELASTINGEN/WATER-GAS-ELEKTRICITEIT-DISTRIBUTIEDIENST**

1. De koper draagt vanaf de ingenottreding alle hoegenaamde lasten, taksen, (onroerende) voorheffingen en belastingen -welke ook de oorsprong is en met inbegrip van zijn (pro rata) aandeel voor wat het lopend fiscaal dienstjaar betreft - waarmee het verkochte goed is of wordt belast, behoudens de eventuele belasting op tweede verblijven indien het gemeentelijk reglement niet zou gelden voor de koper.

Partijen verklaren dat zij de onroerende voorheffing voor het huidige lopend aanslagjaar onder elkaar hebben geregeld en vereffend WAAROVER KWIJTING.

2. De partijen moeten ervoor zorgen dat vanaf de ingentreding de overeenkomsten van aansluiting (van water, gas, elektriciteit of enige andere distributiedienst zoals kabeltelevisie) op hun naam kunnen bestaan of beëindigd worden. De koper draagt vanaf de ingentreding alle vergoedingen dienaangaande.

#### **HYPOTHECAIRE TOESTAND**

Het goed wordt verkocht voor vrij en onbelast van elke schuld, hypotheek, inschrijving of overschrijving in het voordeel van derden.

#### **LASTEN EN ERFDIENSTBAARHEDEN**

Het goed wordt verkocht met al zijn gekende en ongekende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende, lijdende en heersende erfdienstbaarheden en zakelijke rechten en verplichtingen, zonder verhaal tegen de verkoper maar zonder dat dit beding aan derden meer rechten kan geven dan deze gegrond op regelmatige niet verjaarde titels of op grond van de wet of decreten.

De verkoper verklaart:

- geen erfdienstbaarheden te hebben gevestigd in het voor- of nadeel van het verkochte goed;
- geen weet te hebben dat het goed bezwaard is met onzichtbare erfdienstbaarheden;
- dat de voormelde basisakte volgende **bijzondere bepaling** inhoudt, hierna letterlijk weergegeven:

#### **2.2 VESTIGING RECHT VAN OVERGANG :**

*De verschijners verklaren een erfdienstbaarheid van overgang te vestigen over een deel van hun voorschreven eigendom gelegen te Herenthout, Markt 21, gekadastraerd sectie E, deel van nummer 380/B en deel van nummer 379/D, met een oppervlakte volgens meting van ongeveer driehonderd achtentwintig vierkante meter (328 m<sup>2</sup>).*

*Dit recht van overgang slaat op een deel van de doorrit, zoals dit deel in gele kleur omlijnd is op het hieraangehechte plan*

*Het recht zal kunnen uitgeoefend worden te voet, met een rolstoel, met een fiets, met een bromfiets, met een motor, met een wagen, met een aanhangwagen, met een camionette, of met een kruiwagen en door alle mensen en dieren die zich begeven naar, of komen van :*

- de handelsruimte en de autostaanplaatsen in het appartementsgebouw gelegen te Herenthout, Markt 21, gekadastraerd sectie E, nummers 380/B en 379/D met een totale gezamenlijke oppervlakte bij restant van ongeveer tweehonderd zeventwintig vierkante meter (227 m<sup>2</sup>);
- de Markt in Herenthout.

*De aldus gevestigde erfdienstbaarheid zal eeuwigdurend zijn.*

*Zij zal tot voordeel strekken van alle verkrijgers van het heersende erf, en zal geduld moeten worden door alle verkrijgers van het lijdende erf.*

*De eigenaars van de autostaanplaatsen in het appartementsgebouw gelegen te Herenthout, Markt 21, dienen bij te dragen in de kosten van onderhoud, herstel en vernieuwing van dit deel van de doorrit waarop het recht van overgang betrekking heeft ten belope van* procent ( %).

*De eigenaars van de handelsruimte in het appartementsgebouw gelegen te Herenthout, Markt 21, dienen niet bij te dragen in de kosten van onderhoud, herstel en vernieuwing van dit deel van de doorrit waarop het recht van overgang betrekking.*

#### **2.3 VESTIGING RECHT VAN OVERBOUW :**

*De verschijners verklaren een eeuwigdurende en kosteloze erfdienstbaarheid van overbouw te vestigen op een deel van hun voorschreven eigendom gelegen te Herenthout, Markt 21, gekadastraerd sectie E, deel van nummer 380/B en deel van nummer 379/D, met een oppervlakte volgens meting van ongeveer driehonderd achtentwintig vierkante meter (328 m<sup>2</sup>), zoals dit deel afgebeeld staat in blauwe kleur op het hieraan gehechte plan*

*Deze erfdienstbaarheid wordt gevestigd ten voordele van de delen van het in onderhavige akte beschreven appartementsgebouw die zich uitstrekken op voorschreven deel van het appartementsgebouw gelegen te Herenthout, Markt 21, zoals blijkt uit de hieraangehechte plannen."*

In zoverre dat deze bepalingen nog altijd van toepassing zijn, wordt de koper gesubrogeerd in alle rechten en verplichtingen van de verkoper die uit deze bepalingen voortvloeien, zonder dat de loutere aanhaling in deze akte van bovenstaande bepalingen aan wie ook meer rechten kan verschaffen dan deze reeds daags voor heden bezat, zonder tussenkomst van noch verhaal tegen de verkoper.

#### **GEMENE MUUR - AFSLUITINGEN**

Het goed wordt verkocht zonder vrijwaring voor en met alle rechten en verplichtingen inzake eventuele gemene muren, hagen of andere afsluitingen die de scheiding uitmaken tussen het verkochte goed en de aanpalende eigendommen.

#### **TOESTAND VAN HET GOED**

Het goed wordt verkocht in de toestand waarin het zich bevond op datum van de optie tot aankoop en waarin de koper het heeft bezocht. De verkoper verklaart geen kennis te hebben van beschadigingen sinds het sluiten van de overeenkomst.

Niets werd weggenomen van de goederen die de koper bij het bezichtigen zou kunnen beschouwd hebben als onroerend door bestemming.

De verkoper is niet gehouden tot vrijwaring, noch voor de zichtbare, noch voor de verborgen gebreken, ook niet deze die het goed ongeschikt maken tot het gebruik waartoe de koper het bestemt, ter uitzondering evenwel van deze die de verkoper gekend heeft en aan de koper niet heeft meegedeeld.

De verkoper verklaart dat hij geen weet heeft van verborgen gebreken.

De waarborgen die door de aannemer, de onderaannemer en de architect desgevallend nog aan de verkoper zouden verschuldigd zijn wegens de bouw van, of wegens verbouwingswerkzaamheden aan voorschreven eigendom worden, als kwalitatieve rechten die aan het eigendom verbonden zijn aan de koper overgedragen.

#### **OPPERVLAKTE - KADASTRALE GEGEVENS**

Zowel de kadastrale omschrijving als de grondoppervlakte worden louter ter informatie meegedeeld.

De opgave van de oppervlakte kan geen aanleiding geven tot aanpassing van de prijs noch tot de mogelijkheid van de koop af te zien, zelfs al bedraagt het verschil tussen de werkelijke en de uitgedrukte afmetingen meer dan vijf procent.

## **VOORKOOPRECHTEN – WEDERINKOOPRECHTEN - VOORKEURRECHTEN**

De verkoper verklaart dat het goed niet onderworpen is aan een wettelijk of decretaal voorkooprecht, hetgeen bevestigd wordt door de opzoeking die ondergetekende notaris heeft gedaan in de Vlaamse Grondenbank op datum van 16 mei 2019.

De verkoper verklaart geen weet te hebben van een bedongen of conventioneel wederinkooprecht, noch van een bedongen of conventioneel voorkeurrecht.

## **ADMINISTRatieve TOESTAND VAN HET GOED BODEMREGLEMENTERING**

De verkoper verklaart dat hij niet weet dat op het goed een inrichting is of was gevestigd, of een activiteit wordt of werd uitgeoefend die is opgenomen in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

De verkoper verklaart de koper, die dit bevestigt en erkent, vóór het sluiten van de overeenkomst op de hoogte te hebben gesteld van de inhoud van de door OVAM op 16 april 2019 en 21 mei 2019 afgeleverde bodemattesten, in overeenstemming met artikel 101, §1 van het Bodemdecreet.

Deze bodemattesten bepalen ieder het volgende:

"2 *Inhoud van het bodemattest*

*Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.*

*2.1 Informatie uit de gemeentelijke inventaris*

*De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.*

*2.2 Uitspraak over de bodemkwaliteit*

*Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.*

*2.3 Bijkomende adviezen en/of bepalingen*

*Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m<sup>3</sup> een technisch verslag opgemaakt te worden.*

*Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.*

*3 opmerkingen*

*1 Voor meer informatie: [www.ovam.be/bodemattesten](http://www.ovam.be/bodemattesten).*

*2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op <http://www.ovam.be/disclaimer>.*

*3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."*

De verkoper verklaart met betrekking tot het verkochte goed geen weet noch kennis te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsplicht, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in het raam van het Bodemdecreet kan opleggen.

Comparanten erkennen door ondergetekende notaris gewezen te zijn op de bepalingen van voormeld Bodemdecreet zo onder meer op de bepalingen van dit decreet betreffende de saneringsplicht van de eigenaar van de grond waar bodemverontreiniging tot stand kwam en de erin vervatte aansprakelijkheidsregeling terzake, alsook op de procedure die moet worden gevolgd alvorens kan worden overgegaan tot 'overdracht van een grond' waarop een 'lijst-inrichting' is of was gevestigd en op de gevolgen van de niet-naleving van deze procedure.

Uit een schrijven van de gemeente Herenthout van 25 oktober 2018 en 18 april 2019 blijkt dat voor het verkochte goed geen ARAB- en/of VLAREM vergunningen werden aangetroffen voor activiteiten die opgenomen zijn in de lijst van VLAREBO, noch dat voor dit goed een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit is afgeleverd.

Voor zover, voorafgaand aan deze akte, niet of niet volledig zou zijn voldaan aan de voorschriften vervat in artikel 101 van het Bodemdecreet (tijdige en schriftelijk kennisgeving van de inhoud van het bodemattest aan de koper) of, in voorkomend geval, aan de voorschriften van 102 tot 115 van het Bodemdecreet (procedure van toepassing bij overdracht van risico-gronden) hetgeen zou kunnen leiden tot de nietigheid van de overdracht, blijkt uit wat voorafgaat dat aan die voorschriften thans wél werd voldaan en verklaart de koper uitdrukkelijk te verzaken aan de nietigheidsvordering.

Ondergetekende notaris bevestigt op basis van hoger vermelde verklaringen en gegevens dat de regeling van het Vlaams Bodemdecreet betreffende de overdracht van gronden werden nageleefd.

## **RUIMTELIJKE ORDENING**

**A.** De verkoper verklaart dat bij gebrek aan een stedenbouwkundig attest, verkavelingsvergunning, bouwvergunning of stedenbouwkundige vergunning er geen verzekering kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op het niet-bebouwde gedeelte van het verkochte goed te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

**B.** Indien het verkochte goed mocht onderworpen zijn aan gehele of gedeeltelijke onteigening, lijnrichting betreffende voorbouw of achterbouw, urbanisatievereisten of welkdanige overheidsbesluiten of reglementen, zal de koper zich moeten gedragen naar de voorschriften ervan zonder voor verlies of onbruikbaarheid van grond noch voor weigering van bouwtoelating of anderszins enig verhaal tegen de verkoper te kunnen uitoefenen of zijn tussenkomst of waarborg te kunnen invoeren.

De verkoper verklaart dat er hem voor voorschreven eigendom geen onteigeningsbesluit werd betekend en dat hij geen kennis heeft van een geplande onteigening.

**C.** De verkoper verklaart, in het geval van bebouwde eigendom, dat hij voor alle door hem verrichte stedenbouwkundige handelingen, opgerichte constructies en aangebrachte veranderingen evenals voor de (huidige) bestemming van het goed de vereiste vergunning(en) heeft bekomen en dat er conform die vergunning(en) werd gebouwd. De verkoper verklaart de koper hiervoor te vrijwaren. Hij verklaart geen kennis te hebben van enige bouwovertreding.

De koper erkent dat zijn aandacht gevestigd werd op het belang en de noodzaak voor hem om voor het afsluiten van de verkoop (1) bij de bevoegde diensten alle inlichtingen in te winnen omtrent de stedenbouwkundige toestand van het verkochte goed, (2) persoonlijk na te gaan of het verkochte goed overeenstemt met de door de bevoegde overheden afgeleverde vergunningen. De koper erkent dat de instrumenterende notaris er zijn aandacht op heeft gevestigd dat het in stand houden

**D.** De verkoper verklaart dat bij zijn weten voor voorschreven goed geen planbatenheffing verschuldigd is en dat in voorkomend geval geen herstelmaatregelen werden opgelegd en het gebouw niet ongeschikt voor bewoning is verklaard.

**E.** De notaris vermeldt en informeert, met toepassing van artikel 5.2.1. VCRO, zoals eveneens blijkt uit het door de gemeente afgeleverd stedenbouwkundig uittreksel van 22 oktober 2018:

1° dat volgende bouwvergunningen / stedenbouwkundige vergunningen / omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen werden uitgereikt door de gemeente Herenthout als volgt:

\* op 12 juli 2010, voor het slopen van bestaande gebouwen en het bouwen van een winkelruimte met 2 appartementen, gemeentelijk dossiernummer: 0220100003800\_03262010\_094217;

\* op 2 april 2012, voor het aanpassen van parking bij bestaande appartementen met winkelruimte, met gemeentelijk dossiernummer: 022010000500\_02022012\_135650;

2° dat de meest recente stedenbouwkundige bestemming van het goed volgens het plannenregister als volgt is:

\* woongebied volgens gewestplan;

3° dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV, noch een procedure voor het opleggen van een dergelijke maatregel hangende is;

4° dat op het onroerend goed geen voorkooprecht rust, vermeld in artikel 2.4.1 VCRO of artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;

5° dat voor het onroerend goed geen verkavelingsvergunning / omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is;

6° dat het goed niet het voorwerp uitmaakt van een aanduiding als "watergevoelig openruimtegebied" overeenkomstig artikel 5.6.8 §1 Vlaamse Codex RO.

7° dat het onroerend goed niet het voorwerp uitmaakt van een voorkeursbesluit of een projectbesluit.

De koper verklaart dat hij betreffende het goed een stedenbouwkundig uittreksel verleend de dato [DATUM] heeft ontvangen.

De notaris verwijst partijen naar artikel 4.2.1 VCRO. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen. De notaris wijst partijen erop dat de vergunningsplicht in bepaalde gevallen wordt vervangen door een meldingsplicht.

#### **DECREET ONROEREND ERFGOED**

##### **Beschermd onroerend erfgoed**

De verkoper verklaart dat het verkochte goed naar zijn weten noch voorlopig noch definitief is beschermd als monument, stads- of dorpszicht, (cultuurhistorisch) landschap of archeologisch zone of site. Hij verklaart hierover nooit enige betekening of kennisgeving te hebben ontvangen.

Ondergetekende notaris bevestigt dat dit ook niet blijkt uit een opzoeking in de databank die door het Agentschap Onroerend Erfgoed digitaal beschikbaar werd gesteld.

##### **Opname in vastgestelde inventaris**

De verkoper verklaart dat het verkochte goed naar zijn weten niet is opgenomen in de vastgestelde landschapsatlas, de vastgestelde inventaris van archeologische zones, de vastgestelde inventaris van bouwkundig erfgoed, de vastgestelde inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde, of de vastgestelde inventaris van historische tuinen en parken.

Ondergetekende notaris bevestigt dat dit ook niet blijkt uit een opzoeking in de databank die door het Agentschap Onroerend Erfgoed digitaal beschikbaar werd gesteld.

#### **WATERPARAGRAAF EN OVERSTROMINGSGBIEDEN**

Uit inlichtingen ingewonnen door ondergetekende notaris blijkt dat het goed:

- niet gelegen is in een mogelijk of effectief overstromingsgevoelig gebied;
- niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone;
- niet gelegen is in een risicozone voor overstroming.

Dit alles wordt door de verkoper bevestigd.

#### **BOSSEN - BOSDECREET**

Na voorlezing te hebben gekregen van artikel 3 van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd, heeft de verkoper verklaard dat voorschreven eigendom niet valt onder de bepalingen van dit decreet.

#### **Federaal Kabels en Leidingen Informatie Meldpunt (KLIM)**

De verkoper verklaart en uit de raadpleging door ondergetekende notaris op 12 juni 2019 van het Federaal Kabels en Leidingen Informatie Meldpunt (KLIM) blijkt dat het goed niet getroffen is door een ondergrondse inneming of gelegen is in de directe nabijheid van transportinstallaties van gevaarlijke producten via leidingen of bovengrondse en ondergrondse hoogspanningslijnen.

#### **PARTICULIERE STOOKOLIETANK**

De verkoper verklaart dat in het verkochte goed geen ondergrondse noch bovengrondse particuliere stookolietank aanwezig is.

##### **~~#wel stookolietank~~**

~~De verkoper verklaart dat in het verkochte goed een #ondergrondse #bovengrondse particuliere stookolietank met een inhoud van ## liter aanwezig is. Er werd dienaangaande een keuringsattest afgeleverd door # op #, waaruit blijkt dat de stookolietank voorzien is van een groene dop of merkplaat. De koper erkent dit conformiteitsattest ontvangen te hebben.~~

#### **KEURING ELEKTRISCHE INSTALLATIE**

De verkoper verklaart dat het voorwerp van deze verkoop geen wooneenheid is in de zin van artikel 276 bis van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties van 10 maart 1981.

#### **ENERGIEPRESTATIECERTIFICAAT**

De verkoper verklaart dat het voorwerp van deze verkoop geen wooneenheid is, zodat voor onderhavige verkoop geen energieprestatiecertificaat dient te worden opgemaakt.

#### **DE TIENJARIGE AANSPRAKELIJKHEID WAARBORG VOOR WONINGEN IN BELGIË**

De partijen verklaren dat de koper zuiver en eenvoudig wordt gesubrogeerd in alle rechten die de verkoper had kunnen invoeren of heeft ingeroepen in het kader van de tienjarige aansprakelijkheid (artikelen 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek).

## **LEEGSTAND EN VERKROTING**

De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet geregistreerd is in de Inventaris van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten.

## **PANDWET**

Na ingelicht te zijn geweest door de instrumenterende notaris over de Pandwet van 11 juli 2013, verklaart de verkoper dat:

- er zich in of op het verkochte goed geen roerende goederen bevinden die deel uitmaken van deze verkoop en die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud;
- er evenmin goederen werden geïncorporeerd in het verkochte goed, die belast zijn met een pandrecht of die het voorwerp uitmaken van een eigendomsvoorbehoud.

## **ZONNEPANELEN**

De verkoper verklaart dat er zich op het verkochte perceel geen zonnepanelen bevinden.

## **DIVERSE INFO**

De koper verklaart ingelicht geweest te zijn door ondergetekende notaris :

- over de verplichting bepaalde onroerende goederen te voorzien van rookmelders (<https://www.wonenvlaanderen.be>);
- over het bestaan van eventuele premies of belastingverminderingen door hem te verkrijgen ([www.premiezoeker.be](http://www.premiezoeker.be) en [www.wonenvlaanderen.be](http://www.wonenvlaanderen.be));
- over het bestaan van een gratis verzekering gewaarborgd wonen ([www.wonenvlaanderen.be](http://www.wonenvlaanderen.be));
- over de verplichte keuring van een nieuwe of gewijzigde centrale verwarming - installatie ([www.wonenvlaanderen.be](http://www.wonenvlaanderen.be));
- over de verplichting een alarmsysteem te registreren ([www.police-on-web.be](http://www.police-on-web.be));
- dat de ombudsman voor het notariaat via volgende website kan gecontacteerd worden [www.ombudsnotaris.be](http://www.ombudsnotaris.be).

## **VERKLARING OVER TIJDELIJKE OF MOBIELE WERKPLAATSEN**

Op vraag van de instrumenterende notaris of voor het verkochte goed reeds een postinterventiedossier werd opgesteld, antwoordt de verkoper bevestigend en bevestigt hij dat er aan dit eigendom sinds 1 mei 2001 werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor een postinterventiedossier moest worden opgesteld.

De verkoper verklaart dat het postinterventiedossier op heden werd overhandigd aan de koper.

## **MEDE-EIGENDOM – BASISAKTE**

Het onroerend goed waarvan het overgedragen goed deel uitmaakt wordt beheerst door de basisakte. De basisakte, het reglement van mede-eigendom, het eventuele reglement van interne orde en de eventuele besluiten van de algemene vergadering zijn tegenwerpelijk aan de koper. De basisakte van het gebouw werden vastgesteld bij akte verleden voor notaris Walter Vanhencxthoven te Herentals op 9 juli 2012, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Turnhout op 13 augustus daarna, onder formaliteit nummer 77-T-13/08/2012-08282. De verkoper heeft, voorafgaand aan de ondertekening van deze akte, aan de koper, die dit erkent, een exemplaar van de basisakte overhandigd.

Voormelde akte verleden voor notaris Walter Vanhencxthoven te Herentals op 9 juli 2012 vermeldt uitdrukkelijk de uitsluiting van de artikel 577-3 tweede lid, 577-4 tot en met 577-14 van het burgerlijk wetboek. Hieruit volgt dat geen syndicus werd aangesteld en bijgevolg ook de inlichting zoals bedoeld in artikel 577-11 van het burgerlijk wetboek niet kunnen worden bezorgd.

## **UITVOERBAARHEID**

Indien in deze akte werd verwezen naar vroeger verleden akten, werden deze akten, in zoverre zij voor de betrokken partij nog van belang kunnen zijn, eveneens in kopie bezorgd aan die partij en werden deze akten toegelicht en geheel of gedeeltelijk voorgelezen door ondergetekende instrumenterende notaris.

Aangezien partijen voor de hierna specifiek vermelde (reeds verleden) akten bovendien de gezamenlijke uitvoerbaarheid beogen, samen met onderhavige akte, bevestigen zij dan ook onvoorwaardelijk dat, overeenkomstig artikel 19 derde lid van de wet tot regeling van het Notarisambt, volgende vroegere akten samen met onderhavige akte één geheel vormen. Het betreft inzonderheid de hiervoor reeds vermelde akte(n) verleden voor notaris Walter Vanhencxthoven te Herentals op 9 juli 2012.

## **KOSTEN**

Alle kosten, rechten en erelonen zijn ten laste van de koper. De kosten van levering zijn voor rekening van de verkoper (artikel 1608 van het Burgerlijk Wetboek). Het betreft onder meer de kosten van de kadastrale stukken, bodemattest, stedenbouwkundige inlichtingen en vacaties verbonden aan het voldoen van de leveringsplicht, enzovoort.

## **IV. FISCALE BEPALINGEN**

### **1. REGISTRATIEBELASTING**

Ondergetekende notaris verklaart tevens voorlezing te hebben gedaan van de artikelen 3.4.7.0.6 en 3.18.0.0.14 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit betreffende prijsbewimpeling en tekortschatting.

Partijen geven hierbij de volmacht aan meester Schaecken/Vanhencxthoven, geassocieerde notaris te Herentals, om alle eventuele bijkomende fiscale verklaringen te doen met betrekking tot deze akte en dit overeenkomstig artikel 3.13.1.1.2 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten en dit in toepassing van artikel 2.9.6.0.3 Vlaamse Codex Fiscaliteit, verklaart de koper dat deze overeenkomst aangaan wordt en noodzakelijk is tot verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel en dus ten algemene nutte.

De vrijstelling van registratierechten geldt eveneens voor de bijlagen welke aan onderhavige authentieke akte gehecht zijn (ministeriële beslissing van 22 november 1957, nummer EE/74.413).

### **2. WETBOEK VAN INKOMSTENBELASTINGEN**

De verkoper erkent dat zijn aandacht werd gevestigd op de bepalingen van de artikelen 90 en volgende van het Wetboek van Inkomstenbelastingen inzake de belasting op de meerwaarde van onroerende goederen.

## **V. RECHT OP GESCHRIFTEN (Wetboek diverse rechten en taksen).**

Onderhavige akte is vrijgesteld van rechten op geschriften overeenkomstig artikel 21 Wetboek diverse rechten en taksen.



## **VI. FORMALITEITEN**

### **1. HYPOTHECAIRE FORMALITEITEN – BEVESTIGING IDENTITEIT**

Om te voldoen aan de bepalingen van de Hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende notaris de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte van de partij(en)-natuurlijke perso(o)n(en) aan de hand van (hem voorgelegde) documenten door de wet vereist (huwelijksboekje en/of huwelijksakte en/of uittreksel uit de geboorteakte, identiteitskaart en/of uittreksel uit het rijksregister voor de partijen waarvan het rijksregisternummer werd vermeld in de aanhef).

De partijen waarvan het rijksregisternummer werd vermeld in onderhavige akte verklaren uitdrukkelijk in te stemmen met deze vermelding.

### **2. WOONSTKEUZE**

Voor de uitvoering van onderhavige akte verklaren partijen woonst te kiezen op hun voormelde respectievelijke woonplaats en/of zetel.

### **3. AFSCHRIFT**

De koper verzoekt ondergetekende notaris om het afschrift van de akte te bezorgen per post naar het adres van het huidig adres.

## **VI. SLOTFORMULERINGEN**

**1.** Partijen verklaren dat deze akte de juiste weergave is van hun bedoeling zelfs indien de bedingen en voorwaarden van deze akte zouden afwijken van deze vermeld in vorige overeenkomsten.

**2.** Partijen erkennen er door de notaris op gewezen te zijn dat elke partij het recht heeft om naar vrije keuze een notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

**3.** De comparanten erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben voor vandaag en hiervan eveneens voor vandaag kennis te hebben genomen.

Voor het geval het ontwerp van de akte hen werd meegedeeld minder dan vijf werkdagen voor het verlijden ervan op heden, verklaren zij deze mededeling van het ontwerp toch als tijdig te aanzien en dat deze termijn voor hen voldoende is geweest om het vooraf meegedeelde ontwerp goed te onderzoeken.

### **WAARVAN AKTE**

Verleden te Herentals op kantoor van ondergetekende notaris op de datum zoals vermeld in de aanhef van deze akte."

## **5. Goedkeuring politieverordening m.b.t. voorwaarden voor clubhuizen en samenscholing van motorclubs**

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41;

Gelet op het besluit van onze raad van 16 december 2013 houdende goedkeuring van de wijziging van de politiecodex;

Overwegende dat de gemeente instaat voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid en gezondheid en alle maatregelen kan nemen tegen het verstoren van de openbare orde (met inbegrip van overlast), inclusief het nemen van politiematregelen;

Overwegende dat het nodig is om de risico's die de inplanting en de exploitatie van clubhuizen van motorclubs met zich kunnen meebrengen (o.a. het aan- en afrijden van lawaaierige voertuigen, 's nachts en overdag, wildparkeren, geluidsoverlast, enz.) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid;

Overwegende dat er een historische rivaliteit heerst tussen motorbendes en gelijkaardig georganiseerde, hiërarchische gestructureerde bendes, hun supportclubs, leden en sympathisanten:

Overwegende dat, ingevolge de bestuurlijke aanpak van criminele motorbendes in Nederland en Duitsland, tal van clubhuizen van motorbendes zich gevestigd hebben in België of dit willen doen; dat de gemeenten binnen de provincie Limburg bestuurlijk optreden tegen de vestiging van motorbendes door het invoeren van reglementen op motorclubhuizen; dat tal van motorbendes zich gevestigd hebben in de provincie Antwerpen en er sprake is van een verplaatsing van de motorbendes vanuit Nederland en Duitsland naar de provincie Antwerpen, maar ook van een verschuiving tussen de gemeenten onderling; dat zich in de provincie Antwerpen al incidenten hebben voorgedaan met motorbendes;

Overwegende dat uit de praktijk blijkt dat de leden van motorbendes confrontaties op plaatsen en evenementen, privaat dan wel besloten, niet schuwen en elkaar met wapens durven bevechten; dat het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs, maar ook het uitoefenen van criminele praktijken in de clubhuizen reëel is;

Overwegende dat de gemeente de plicht heeft om toe te zien op de veiligheid van haar inwoners;

Overwegende bijgevolg dat aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om een politieverordening goed te keuren met als doel motorbendes en straatbendes die veelal hiërarchisch zijn gestructureerd, te weren uit de gemeente om de verstoring van de openbare orde met inbegrip van overlast tegen te gaan;

Overwegende dat deze politieverordening bij de eerstvolgende wijziging van de politiecodel daarin zal opgenomen worden;

Gelet op de bespreking binnen de politiezone Neteland;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Goedkeuring te verlenen aan de politieverordening inzake voorwaarden voor clubhuizen en samenscholing van motorclubs als volgt:

#### **"Artikel 1 - Begrippenkader**

*Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder volgende begrippen verstaan:*

1. *Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor;*

2. *Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt.*

3. *Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.*

4. *Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert.*

5. *Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.*

#### **Artikel 2 - Toepassingsgebied**

*Onverminderd andere toepasselijke regelgeving, moeten de exploitant, de organisator en de deelnemers voldoen aan de bepalingen van dit reglement.*

#### **Artikel 3 - Voorwaarden**

*De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan:*

*§1. Met betrekking tot de inrichting*

*1° Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.*

*2° Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in het politiereglement Brandweerzone Kempen inzake publiek toegankelijke gebouwen en evenementen of in een verslag van Brandweerzone Kempen of van een door de burgemeester aangestelde toezichter.*

*Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten. De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.*

*§2. Voorwaarden ten aanzien van de persoon*

*Er wordt een politioneel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:*

*- het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X;*

*- de Drugswet;*

*- de Wapenwet;*

*- de Wet Private Militie;*

*- de Vreemdelingenwet;*

*- de fiscale en sociale wetgeving;*

*- de camerawetgeving;*

*- vestigingsvoorwaarden;*

*- de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden;*

*- voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis.*

*De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:*

- de organisator;
- de deelnemer;
- de exploitant;
- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator;
- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

#### **Artikel 4 - Modaliteiten**

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

§3. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§4. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten).

§5. Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

§6. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

#### **Artikel 5 - Administratieve sancties**

§1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 175,00 of 350,00 euro, naargelang het een minderjarige dan wel een meerderjarige overtreder betreft; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

§2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.
- In geval het onderzoek in art. 3.2 ongunstig is.

§3. De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

§4. Het opleggen van administratieve sancties gebeurt volgens de bepalingen en op grond van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (BS 1 juli 2013).

#### **Artikel 6 - Administratieve maatregelen**

§1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in art. 5 voorziene administratieve sancties."

**Artikel 2.** Dit reglement zal naar aanleiding van de eerstvolgende herziening in de politiecodex worden opgenomen.

## **6. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen Pidpa - Hidrorio en de gemeente Herenthout in het kader van weg- en rioleringswerken Heikant, Doornstraat, Boudewijnlaan(deel) en Paleerstraat**

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder artikelen 40 en 41;

Gelet dat Pidpa-Hidrorio de aanleg van een DWA- en RWA-leiding of gracht én de optimale afkoppeling van het hemelwater wenst te realiseren te Heikant(deel), Doornstraat, Boudewijnlaan(deel) en Paleerstraat;

Gelet dat de gemeente Herenthout gelijktijdig een nieuwe wegenis wenst aan te leggen;

Overwegende dat het past een samenwerkingsovereenkomst op te stellen tussen de gemeente en PIDPA waarin de taken, rechten en plichten van alle betrokken partijen worden beschreven;

Gelet op het door Pidpa-Hidrorio voorgelegd ontwerp van samenwerkingsovereenkomst;

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Goedkeuring wordt gehecht aan het navolgend ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en PIDPA

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

wordt overeengekomen wat volgt:

#### Artikel 1: Opdrachtgevend bestuur

De gemeente en Pidpa beslissen de hoger beschreven werken in het algemeen belang, samen te voegen en Pidpa aan te duiden om in gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als opdrachtgevend bestuur op te treden.

Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen in het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren.

Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.

#### Artikel 2: Studie en ontwerp, vergunningen, onteigening en veiligheidscoördinatie

§1. Alle partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.

§2. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen alsook voor de eventuele onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken ten haren laste. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen en de onteigeningsdossiers door het opdrachtgevend bestuur gebundeld.

§3. Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator (ontwerp en verwezenlijking) zijn opdracht, verbonden met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle nodige informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

De aangestelde ontwerper wordt hiertoe contractueel verplicht.

Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevende bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

#### Artikel 3: Grondverzet en het beheer van materiaalcringen

§1. Pidpa zal, rekening houdend met de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van hoofdstuk X van het Vlarebo instaan voor het opstellen van een

technisch verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie.

Het opdrachtgevende bestuur voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier

§2. Alle kosten in verband met de in paragraaf 1 vernoemde deelopdrachten worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringdeskundige
- het opmaken van een Technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie.
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau.

§3. De kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het Technisch verslag, worden door elk van de partijen op basis van hun aandeel in de werken gedragen.

§4. Het opdrachtgevend bestuur zal, rekening houdend met de wetgeving tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen instaan voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een bij Tracimat aangesloten deskundige.

Het opdrachtgevende bestuur voegt het door Tracimat conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

§5. Alle kosten in verband met de in paragraaf 4 vernoemde deelopdracht worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

#### Artikel 4: Aanstellen ontwerper en aanneming van werken

§1. De opdracht van het studiebureau wordt uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente, deels voor rekening van Pidpa.

Per deel maakt het studiebureau afzonderlijke facturen. Alle partijen zullen de facturen betalen conform het opgemaakte bestek of in voorkomend geval conform de bepalingen van de tussen partijen en studiebureau gesloten ereloonovereenkomst.

Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.

§2. Het opdrachtgevend bestuur schrijft wat de aanneming van werken betreft de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de laagste regelmatige bidder voor de totaliteit der werken (de 2 delen samen).

Het opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte der werken te hunnen laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt het opdrachtgevend bestuur, de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partij. In elk geval zal zij dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht.

§3. De werken ten laste van de gemeente en deze ten laste van Pidpa, worden in het bestek en de opmetingen telkens door een afzonderlijk deel vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten.

Inzonderheid in het artikel: "betalingen" van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

#### Artikel 5: Borgtocht

Het opdrachtgevend bestuur verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen.

Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevend bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.

Aanwending van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken partij(en).

#### Artikel 6: Leiding der werken, wijziging en verrekening

§1. Pidpa is opdrachtgevend bestuur der werken en duidt in overleg met de gemeente een leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partij, zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan de andere partijen. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend.

In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financiële, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

§2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht een (belangrijke) wijziging van de opdracht voor het gedeelte van één of meerdere partij(en) noodzakelijk wordt geacht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en/of verrekeningen.

§3. Indien nalatigheid wordt vastgesteld in de uitvoering van de functie van leidend ambtenaar dient de partij die niet werkgever of opdrachtgever is van de betrokken persoon (hetzij Pidpa, hetzij de gemeente afhankelijk van de werkgever of opdrachtgever van de leidend ambtenaar) een schriftelijk verzoek richten aan de andere partij om de ontzetting in de functie van leidend ambtenaar te bewerkstelligen met vermelding van de gefundeerde redenen waarom dit verzoek wordt verricht. Beide partijen zullen na ontvankelijk verklaring van het schriftelijk verzoek overgaan tot de aanduiding van een nieuwe leidend ambtenaar zoals bepaald in artikel 6 §1.

#### Artikel 7: Toezicht der werken

Iedere partij staat in voor het toezicht op de werken opgenomen in haar aandeel en draagt daarvan de kosten.

Iedere partij kan gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken te hunnen laste opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de toezichter en/of leidend ambtenaar. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.

#### Artikel 8: Aansprakelijkheid

§1. De partijen verbinden zich ertoe om, behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid, het opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevend bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

§2. Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

#### Artikel 9: Betaling der werken

De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa.

Per deel worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.

De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur. Afzonderlijke kopieën worden per deel ingediend bij de betalende partij, t.t.z. voor

- het deel ten laste van de gemeente;

- het deel ten laste van Pidpa

De partijen beschikken over 14 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren.

Ook voor de eindafrekening geldt deze termijn van 14 kalenderdagen.

De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Het opdrachtgevend bestuur stuurt binnen de 5 kalenderdagen de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigt tezelfdertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectieve partijen.

Ingeval voor één der partijen deze termijnen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlntresten of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

De gemeente zowel als Pidpa zullen instaan voor de betaling aan de aannemer binnen de wettelijk voorziene termijnen en verbinden zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staan deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlntresten en andere schadevergoedingen en zullen deze het opdrachtgevend bestuur volledig vrijwaren.

#### Artikel 10: Boetes en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

#### Artikel 11: Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.

De voorlopige en definitieve oplevering wordt door de leidend ambtenaar gegeven.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de ganse aanneming.

De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle betrokken partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering dienen alle betrokken partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

#### Artikel 12: Beheer, toezicht en onderhoud na beëindiging der werken

Na de voorlopige oplevering gebeurt het onderhoud van de afgewerkte werken deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa. De gemeente zowel als Pidpa zullen blijven instaan voor de werken die zij betaald hebben en alle verantwoordelijkheid nemen voor een goed onderhoud. Zij kunnen hiervoor ieder afzonderlijk contracten afsluiten of de werken laten uitvoeren in eigen beheer.

De gemeente doet toezicht en verwittigt Pidpa van onregelmatigheden aan haar gedeelte.

Pidpa vraagt tijdig vergunning aan de gemeente voor alle noodzakelijke onderhoudswerken.

#### Artikel 13: Veiligheidscoördinatie

Het opdrachtgevend bestuur staat in voor de aanstelling van een veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking.

De kosten ivm. veiligheidscoördinatie voor deze werken zullen worden gedragen door iedere partij volgens de respectievelijke aandelen in de werken.

#### Artikel 14: Verzekeringen

Pidpa sluit, voor de werken binnen dit project die ten hare laste vallen, een verzekeringspolis "Alle Bouwplaatsrisico's" af.

De premie hiervoor zal worden betaald door Pidpa.

#### Artikel 15 : GRB conforme as-built

Het opdrachtgevend bestuur staat in voor het overmaken van de GRB conforme as-built voor de volledige projectzone aan het AGIV. De kosten voor het opmeten van de as-builtplannen zijn deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa, volgens de posten die daartoe in de meetstaat voor het uitvoeren van de werken worden voorzien.

#### Artikel 16 : Waarborg

Tijdens de waarborgperiode zal iedere partij aan het opdrachtgevende bestuur elk schadegeval ten gevolge van een eventuele gebrekkige uitvoering van de opdracht overmaken. Het opdrachtgevende bestuur zal vervolgens de nodige maatregelen treffen.

#### Artikel 17 : Extranet project portaal

Pidpa stelt voor de uitwisseling van documenten tijdens de uitvoeringsfase een elektronisch projectportaal ter beschikking van de (mede-)opdrachtgevers, de ontwerper en de opdrachtnemer. Het gebruik van dit projectportaal tijdens de uitvoeringsfase kan verplicht gesteld worden. Bij gebruik van het projectportaal Pidpa dienen alle documenten (ook vorderingsstaten) in het projectportaal ingeladen te worden. Een papieren versie ervan is dan niet meer noodzakelijk.

#### Artikel 18 : GIPOD

§1. Het opdrachtgevend bestuur verbindt zich er toe om alle werken welke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd "GIPOD-decreet") vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. Het opdrachtgevend bestuur staat tevens in voor de tijdige ingave van wijzigingen (zoals onder meer uitbreidingen van werken) aan de werken. Behoudens in geval dat de andere partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in §2 niet nakomen of nagekomen zijn, zal het opdrachtgevend bestuur de ander partijen vrijwaren voor het hiervoor vermelde.

§2. De andere partijen verbinden zich daarentegen er toe dat het opdrachtgevend bestuur alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken tijdig verkrijgt en dat deze info omtrent hun aandeel in de werken correct is zodat het opdrachtgevend bestuur de verplichtingen van §1 correct kan uitvoeren. De andere partijen zullen hiervoor het opdrachtgevend bestuur vrijwaren.

#### Artikel 19: Vertrouwelijkheid van gegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hierin begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming of Verordening 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

#### Artikel 20: Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze samenwerkingsovereenkomst ondertekend hebben.

### **7. Goedkeuring engagementsverklaring in kader van de provinciale bovengemeentelijke mobiliteitsvisie in de Zuiderkempen**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur en in het bijzonder artikelen 40 en 41;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 juni 2019 houdende:

- principiële deelname aan de mobiliteitsstudie Zuiderkempen van de provincie Antwerpen;
- De heer Maurice Helsen, schepen voor mobiliteit, aan te duiden als vertegenwoordiger van onze gemeente in de stuurgroep en de heer Chris De Winter, mobiliteitsambtenaar, aan te duiden als vertegenwoordiger van ons bestuur in de ambtelijke werkgroep;



- De engagementsverklaring ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad in de eerstvolgende vergadering;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De raad geeft goedkeuring aan de engagementsverklaring in kader van de provinciale bovengemeentelijke mobiliteitsvisie in de Zuiderkempen als volgt:

Tussen

- De provincie Antwerpen
- De stad Aarschot
- De gemeente Begijnendijk
- De gemeente Berlaar
- De stad Geel
- De gemeente Grobbendonk
- De gemeente Heist-op-den-Berg
- De stad Herentals
- De gemeente Herenthout
- De gemeente Herselt
- De gemeente Hulshout
- De gemeente Laakdal
- De stad Lier
- De gemeente Nijlen
- De gemeente Olen
- De gemeente Ranst
- De gemeente Westerlo

Algemene probleemstelling

Mobiliteit is een thema waar meerdere gemeentebesturen uit de Zuiderkempen vandaag mee kampen. De oplossing van eigen knelpunten ligt niet steeds in het bereik van elke gemeente afzonderlijk. Sommige oplossingen vanuit een gemeentelijk perspectief creëren nieuwe problemen in andere gemeenten,... Een bovengemeentelijke gezamenlijke en concrete aanpak dringt zich dan ook op.

Engagement provincie Antwerpen

Het provinciebestuur van Antwerpen engageert zich als bovenlokaal bestuur om de bovengemeentelijke mobiliteitsstudie uit te voeren, in overleg met alle betrokken actoren (gemeentelijk en bovenlokaal), kaderend in de provinciale en Vlaamse planningscontext en met respect voor de zienswijze van de betrokken gemeentebesturen, waarbij het subsidiariteitsbeginsel gerespecteerd wordt.

De mobiliteitsstudie omvat het opmaken van een bovenlokale mobiliteitsvisie van de Zuiderkempen. In het verleden werden reeds verschillende studies en onderzoeken uitgevoerd en opgemaakt in het gebied gelegen tussen E313 en N10. Deze studies, die vaak hun oorsprong hebben in mobiliteitsplannen en ruimtelijke structuurplannen, zijn echter niet steeds op elkaar afgestemd. Het is de bedoeling dat deze mobiliteitsvisie streeft naar een uniformiteit en de verschillende studies en de resultaten op elkaar afstemt. Vervolgens dient ze ook te signaleren welke lacunes er nog bestaan en welke problematieken nader onderzocht moeten worden.

De uiteindelijke visie zal een beeld geven van de huidige en de gewenste toekomstige situatie van de verkeers- en vervoerstructuur voor alle mogelijke modi en is als het ware een regionaal mobiliteitsplan waarin onder meer een netwerkvisie over de wegen ontwikkeld is en die het functioneren van de verschillende wegen mee analyseert. Uiteraard houdt de uiteindelijke bovenlokale visie ook rekening met de samenhang die er bestaat tussen de verschillende mazen en deelruimten in de provincie Antwerpen. Deze gewenste bovenlokale visie wordt vertaald in een actieplan met bijhorende beschrijving van de verdere aanpak om tot uitvoering van de visie te komen.

Engagementen van de partners

De deelnemende partners, en in het bijzonder de betrokken gemeentebesturen, engageren zich om:

- vanuit een grondige probleemanalyse mee te zoeken naar oplossingen voor hun (gemeentelijke) mobiliteitsproblemen, die weliswaar moeten kaderen in de best mogelijke bovengemeentelijke oplossing voor de Zuiderkempen in het geheel.
- Hierbij wordt ook gestreefd naar oplossingen op korte termijn.

- Gemeentebesturen stellen hun gemeentelijke mobiliteitsplannen en andere studies rond mobiliteit ter beschikking van alle deelnemende partners en overleggen in een open geest.
- Gemeentebesturen zullen deel uitmaken van de overlegstructuur en zo de studie van dichtbij mee ondersteunen.
- Bij de opmaak van het actieprogramma kunnen ze voorstellen tot prioriteiten aanbrengen.

#### Principes voor een duurzaam mobiliteitsbeleid

De bovengemeentelijke mobiliteitsstudie moet leiden tot een uitvoeringsgericht en uitvoerbaar actieprogramma, met projecten die inspelen op de verschillende modi. Bij de studie wordt uitgegaan van co-modaliteit en het STOP-principe.

#### *"Co-modaliteit"*

*Komen tot meer complementariteit tussen vervoermodi, waarbij de zwaktes van de ene worden aangevuld met de sterktes van de andere. Co-modaliteit, in tegenstelling tot modal shift, laat ook ruimte aan elke vervoermodus om zijn troeven ten volle te kunnen uitspelen, dit in zowel het personen- als goederenvervoer.*

#### *"Stopprincipe"*

*Hierdoor wordt ondermeer een multimodale aanpak van de mobiliteit gegarandeerd door de verschillende modi in deze volgorde van belang te beoordelen:*

- *Stappen:*
- *Trappen*
- *Openbaar vervoer*
- *Privaat vervoer*

**Art.2.** De heer Maurice Helsen, schepen voor mobiliteit, wordt aangesteld als vertegenwoordiger in de stuurgroep.

**Art. 3.** De heer Chris De Winter, mobiliteitsambtenaar, wordt aangesteld als vertegenwoordiger in de ambtelijke werkgroep.

### **8. Goedkeuring statuten Milieu- en Natuurraad (MINA-raad)**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 mei 2019 betreffende de goedkeuring van de statuten van de gemeentelijke Milieu- en Natuurraad;

Gelet op de brainstormsessie van 25 maart 2019 waarin de toekomst van de MINA-raad werd besproken;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van statuten van de gemeentelijke MINA-raad;

Na beraadslaging,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Goedkeuring te verlenen aan volgende statuten voor de gemeentelijke MINA-raad:

#### **"Artikel 1.**

In de gemeente Herenthout wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur opgericht, hierna MINA-raad genoemd, en erkend als adviesorgaan inzake milieu- en natuuraangelegenheden.

De zetel van de MINA-raad is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Herenthout.

#### **Doel**

#### **Artikel 2.**

§ 1. De gemeentelijke MINA-raad heeft tot doel:

1) De MINA-raad beoogt de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur, het landschap en het leefmilieu in de gemeente.

2) De MINA-raad is bevoegd om het lokaal bestuur zowel op eigen initiatief als op verzoek van het bestuur te adviseren over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. In een afsprakennota tussen de MINA-raad en het lokaal bestuur wordt vastgelegd over welke onderwerpen het bestuur in ieder geval het advies van de MINA-raad vraagt.

3) De MINA-raad vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooiën of ondersteunen.

§ 2. Onder gemeentelijk milieu- en natuurbeleid wordt verstaan:

- Alle aspecten met betrekking tot het voorkomen, het aanwijzen en het bestrijden van milieuhinder en milieuverontreiniging die op het grondgebied van de gemeente voorkomen of die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren.
- Alle aspecten met betrekking tot het behoud, de ontwikkeling en de bescherming van het leefmilieu op het grondgebied van de gemeente, voor zover die aspecten tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren.
- Het informeren en sensibiliseren van de bevolking over de hoger genoemde aspecten.
- Advies verlenen naar de hogere overheid toe over zaken van milieu en natuur op het grondgebied van de gemeente Herenthout.

### **Samenstelling**

#### **Artikel 3.**

De MINA-raad is samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers.

§1. Stemgerechtigde leden:

- afgevaardigden van plaatselijke milieu- en natuurverenigingen indien zij interesse hebben;
- maximum 1 afgevaardigde van elk onderwijsnet indien zij interesse hebben;
- maximum 3 afgevaardigden van de beroepsverenigingen indien zij interesse hebben;
- maximum 1 afgevaardigde van elke sociaal - culturele organisatie indien zij interesse hebben;
- geïnteresseerde en geëngageerde inwoners met enige deskundigheid inzake milieu en natuur.

§2. Niet-stemgerechtigde leden:

- de schepen van leefmilieu;
- 1 vertegenwoordiger uit de gemeentelijke milieudienst (van ambtswege);
- politieke mandatarissen of door de fracties in de gemeenteraad aangewezen personen, waarvan maximum één per fractie uit gemeenteraad.

§ 3. Elk effectief lid, met inbegrip van de vertegenwoordigers van de fracties van de gemeenteraad, kan één plaatsvervanger aanduiden.

§4. Waarnemers

De MINA-raad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

§5. Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden

Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de MINA-raad verzorgt. Dit kan door te zetelen in de MINA-raad of door schriftelijk de betrokken onderwerpen uit te wisselen.

Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak:

- 1) de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake milieu en natuur laten zij aan bod komen in de MINA-raad;
- 2) de in de MINA-raad behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken, bespreken zij in de eigen adviesraad.

#### **Artikel 4.**

Elk lid moet woonachtig zijn in de gemeente Herenthout, met uitzondering van de vertegenwoordiger van de gemeentelijke milieudienst.

#### **Artikel 5**

De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de MINA-raad en houdt hierbij rekening met een aantal evenwichten.

- 1) Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd binnen het aantal stemgerechtigde leden.
- 2) Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

### **Toetreding**

#### **Artikel 6.**

Voor de installatie van de MINA-raad moet de aanvraag tot toetreding worden gericht aan de gemeenteraad.

Na de installatie van de MINA-raad worden de aanvragen gericht aan de voorzitter van de raad. De aanvragen worden door de raad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

### ***Duur van het mandaat***

#### **Artikel 7.**

§ 1. Het lidmaatschap van de MINA-raad loopt gelijk met de algehele vernieuwing van de raad, volgend op de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen, maar blijft geldig tot de MINA-raad effectief is vernieuwd.

In functie van een nieuwe regelgeving, kan de MINA-raad te allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw te worden samengesteld conform de nieuwe richtlijnen.

§ 2. Het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende drie opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap. Van het einde van het lidmaatschap wordt dan door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering, en schriftelijk aan het lid zelf.

Indien het lid een organisatie vertegenwoordigt, wordt ook de organisatie schriftelijk op de hoogte gebracht van het einde van het lidmaatschap. De betrokken organisatie of vereniging kan zich door een nieuwe kandidaat laten vertegenwoordigen.

§ 3. De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter.

### ***Algemene werking***

#### **Artikel 8 - voorzitter - secretaris – ondervoorzitter en penningmeester**

§1. De stemgerechtigde leden van de raad kiezen onder hun leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter is een stemgerechtigd lid en mag geen gemeentelijk politiek mandaat bekleden en geen deel uitmaken van het personeel van de gemeente.

De voorzitter, secretaris, ondervoorzitter en penningmeester vormen samen met de gemeentelijk ambtenaar het dagelijks bestuur.

§ 2. De secretariaatskosten zijn ten laste van de gemeente.

#### **Artikel 9 – agenda**

De voorzitter en de secretaris dragen er zorg voor dat de agenda, de bijhorende stukken en het verslag van de vorige vergadering minstens 10 kalenderdagen, tenzij bij hoogdringendheid, voor de vergadering in het bezit zijn van de leden. Alle leden worden voor elke algemene vergadering uitgenodigd.

#### **Artikel 10 - werkgroepen**

Er kunnen binnen en door de MINA-raad werkgroepen worden opgericht. Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.

In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerst volgende algemene vergadering of op de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur. De voorzitter en de secretaris van de MINA-raad worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

#### **Artikel 11**

De gemeentelijke MINA-raad komt 2 maandelijks samen (met een minimum van 4 maal per jaar) en telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheid dit vereist. Hij kan ook bijeengeroepen worden indien minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden + 1 erom verzoeken. Leden die zich tijdens de vergadering willen laten bijstaan door een deskundige, vragen hiertoe vooraf schriftelijke toestemming aan de voorzitter of secretaris.

### ***Ondersteuning van de MINA-raad***

#### **Artikel 10**

De gemeente stimuleert de werking van de MINA-raad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afsprakennota.

#### **Artikel 12.**

De MINA-raad kan vooraf vaststellen dat bepaalde vergaderingen van de MINA-raad toegankelijk zijn voor elke inwoner en daar voor een algemene oproep lanceren. De inwoner die van dit open karakter van de MINA-raad gebruik maakt, neemt deel als niet-stemgerechtigd lid.

### **Adviezen**

#### **Artikel 13.**

§ 1. De door de gemeentelijke MINA-raad uitgebrachte adviezen worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau.

§ 2. Het advies van de MINA-raad is niet bindend. Indien het lokaal bestuur een beslissing neemt in een zaak waarin door de MINA-raad advies werd gegeven en die afwijkt van dit advies, zal deze afwijking uitdrukkelijk gemotiveerd worden.

§ 3. De schepenen van leefmilieu brengt de gemeentelijke MINA-raad op de hoogte van het gevolg dat aan het door de raad uitgebrachte advies werd gegeven.

#### **Artikel 14.**

De gemeentelijke MINA-raad stelt een afsprakennota op die de interne werking van de MINA-raad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt.

### **Wijziging van de statuten**

#### **Artikel 15**

De MINA-raad kan een wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de algemene vergadering is vermeld en 2/3 van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de algemene vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het voorstel van statutenwijziging kan dan worden goedgekeurd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezigen behaalt."

## **9. Goedkeuring statuten seniorenraad**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het bestaan van een seniorenraad in onze gemeente;

Overwegende dat de seniorenraad bestaat om de belangen van de 60-plussers in het beleid van onze gemeente te bewaken en erover te adviseren;

Gelet op het voorliggende voorstel van statuten;

Overwegende dat deze statuten ter goedkeuring dienen voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het besluit van onze gemeenteraad van 9 september 2013 houdende goedkeuring van de statuten van de seniorenraad, wordt opgeheven.

**Artikel 2.** De statuten van de seniorenraad worden vastgesteld als volgt:

### **"DOELSTELLINGEN VAN DE SENIORENRAAD**

#### **Artikel 1.**

De seniorenraad Herenthout is een gemeentelijke adviesraad, en behandelt en/of coördineert alle aangelegenheden en organiseert activiteiten op gemeentelijk vlak, die rechtstreeks of onrechtstreeks de senioren van de gemeente aanbelangen. Hij is in de eerste plaats een raad die adviezen doorspeelt naar het lokaal bestuur.

Concreet kan dit o.m. inhouden dat seniorenraad Herenthout:

- adviezen of richtlijnen uit werkt voor het lokaal ouderenbeleid. Deze adviezen of richtlijnen kunnen spontaan of op vraag van het lokaal bestuur gegeven worden betreffende seniorenangelegenheden in de breedste zin.
- fungeert als informatiekanaal en aanspreekpunt voor alle kwesties/problemen in verband met senioren in de gemeente.
- een brug slaat tussen de groeperingen van senioren en de individuele senioren.
- het seniorenwerk, het seniorenwelzijn en de integratie van personen van de derde leeftijd in de maatschappij stimuleert.
- specifieke aandacht verleent aan de noden en behoeften van zowel georganiseerde als niet-georganiseerde senioren.

- inspraak organiseert van de senioren via hoorzittingen of via kortlopende projecten rond bepaalde onderwerpen die specifiek senioren aanbelangen.

#### **Artikel 2.**

De groep van senioren omvat alle mannen en vrouwen vanaf 60 jaar en ouder.

#### **Artikel 3.**

De seniorenraad Herenthout werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

#### **Artikel 4.**

Leden van de seniorenraad Herenthout die afgevaardigd zijn in een werkgroep/adviesraad brengen verslag uit van de agendapunten die de senioren aanbelangen.

### **SAMENSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE SENIORENRAAD**

#### **Artikel 5.**

§ 1. De seniorenraad Herenthout is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Er wordt naar gestreefd om een evenredig aantal mannen en vrouwen in de raad te laten zetelen. Ten hoogste 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

§ 2. Stemgerechtigde leden zijn:

- afgevaardigden erkende seniorenverenigingen van Herenthout
- afgevaardigden van de centrumraad van het lokaal dienstencentrum (LDC) Driane
- bewoners van WZC Boeyendaalhof en serviceflats Driesenhof
- bewoners van groep van assistentiewoningen (GAW) Driane
- niet-georganiseerde senioren
  - Elk lid kan een plaatsvervanger aanduiden.

Bij geen afvaardiging van leden of plaatsvervangers blijven deze plaatsen open staan. Verslagen worden doorgestuurd aan de verantwoordelijken en steeds is er een vermelding van afwezigheid tijdens de verslaggeving. Hun plaats binnen de seniorenraad wordt op deze manier herinnerd.

De stemgerechtigde leden moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Hoofdverblijfplaats in de gemeente Herenthout hebben
- Geen politiek mandaat vervullen
- Minstens 60 jaar oud zijn

Zowel vertegenwoordigers van erkende seniorenverenigingen, centrumraad LDC, WZC Boeyendaalhof, serviceflats Driesenhof, GAW Driane, als senioren die ten individuele titel zetelen in de seniorenraad, zetelen voor het algemene belang van senioren woonachtig in Herenthout en treden niet op uit hun persoonlijke belangen.

§ 3. Niet-stemgerechtigde leden zijn:

- De bevoegde schepen voor het ouderenbeleid
- Een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar die de functie van secretaris vervult
- Een afgevaardigde van elke fractie in de gemeente- en OCMW-raad

§ 4. De seniorenraad kan ten allen tijde externe deskundigen uitnodigen. Deze hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 6.**

§ 1. Elke vereniging/organisatie beslist zelfstandig over de aanduiding en de vervanging van haar vertegenwoordigers en deelt deze beslissing vooraf en schriftelijk mee aan de voorzitter van de seniorenraad.

§ 2. De niet-georganiseerde senioren dienen hun kandidatuur in na een openbare oproep aan alle senioren via het gemeentelijk informatieblad of een ander informatiekanaal, waarna de aanduiding van de effectieve leden en de plaatsvervangers gebeurt door de gemeenteraad.

§ 3. Indien een vereniging/organisatie geen afgevaardigden aanwijst of onvoldoende senioren buiten de verenigingen/organisatie zich kandidaat stellen, kan de seniorenraad toch op geldige wijze werken.

#### **Artikel 7.**

§ 1. Uit de vergadering wordt door haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester gekozen.

§ 2. Het secretariaat wordt waargenomen door een ambtenaar van het lokaal bestuur.

## **DUUR VAN DE MANDAAT**

### **Artikel 8.**

In functie van een eventuele hervorming van de inspraakorganen, eindigen de huidige mandaten uiterlijk op 31 december 2020.

Indien voor deze datum geen beslissing van de gemeenteraad is tussengekomen, worden de mandaten stilzwijgend verlengd voor de rest van de legislatuur.

### **Artikel 9.**

Het mandaat eindigt, onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 8:

- Door ontslag van de betrokkene zelf
- Door intrekking van het mandaat door de vereniging/organisatie die hij/zij vertegenwoordigt
- Door ontbinding of opheffing van de vereniging/organisatie die hij/zij vertegenwoordigt in de seniorenraad
- Door intrekking van de erkenning van de vereniging/organisatie die hij/zij vertegenwoordigt in de seniorenraad
- Door overlijden van de betrokkene
- Door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of verontschuldiging
- Door niet meer op het grondgebied van Herenthout te wonen
- Door een mandaat in de gemeente- of OCMW-raad of ander politiek mandaat te bekleden

Een ontslag door de betrokkene zelf moet schriftelijk gebeuren en ondertekend worden door de betrokkene. Het ontslag wordt meegedeeld aan de seniorenraad. Een ontslag door intrekking van het mandaat door de vereniging/organisatie die de betrokkene vertegenwoordigt gebeurt schriftelijk en ondertekend door de verantwoordelijke van die vereniging/organisatie.

## **WERKING**

### **Artikel 10.**

§ 1. De seniorenraad Herenthout komt minstens drie keer per jaar samen.

§ 2. De seniorenraad komt binnen de maand samen als om een dringend advies gevraagd wordt door het lokaal bestuur.

§ 3. De oproeping gebeurt door het secretariaat, schriftelijk of elektronisch en ten minste 7 kalenderdagen vóór de vergadering. Een lid dat de vergadering NIET kan bijwonen, is gebonden zich te (laten) verontschuldigen en desgevallend een plaatsvervanger af te vaardigen. De oproepingsbrief bevat steeds de agenda van de vergadering.

§ 4. De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter. Elk bestuurslid heeft het recht om bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen ten laatste 2 werkdagen voor de vergadering. Bijkomende agendapunten worden overgemaakt aan het secretariaat en/of de voorzitter.

§ 5. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter.

§ 6. De verslagen van de vergadering worden opgemaakt door de secretaris van de seniorenraad. Het verslag wordt toegezonden aan alle leden van de seniorenraad Herenthout. Adviezen en/of voorstellen worden binnen de 14 dagen na de vergadering aan het lokaal bestuur overgemaakt, in schriftelijke vorm en ondertekend door de voorzitter.

§ 7. Het college van Burgemeester en schepenen/Vast Bureau geeft een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het elk advies/vraag van de seniorenraad en dit binnen de 6 weken. Eventueel is deze periode verlengbaar mits motivatie.

§ 8. De vergaderingen van de seniorenraad vinden plaats in een openbaar gebouw dat aan alle toegankelijkheidseisen voldoet.

### **Artikel 11.**

Het mandaat is onbezoldigd.

## **BERAADSLAGINGEN**

### **Artikel 12.**

§ 1. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

§ 2. Indien het quorum niet gehaald wordt, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

§ 3. De adviezen en voorstellen worden aangenomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. De voorzitter van de seniorenraad Herenthout brengt als laatste zijn/haar stem uit. Bij een ex aequo zal zijn/haar stem doorwegen.

#### **Artikel 13.**

De seniorenraad Herenthout kan een huishoudelijk reglement opstellen dat alle verdere procedures van de in de statuten niet voorziene zaken of taken regelt.

#### **WERKINGSKOSTEN**

#### **Artikel 14.**

De seniorenraad Herenthout beschikt over middelen, ingeschreven in het meerjarenplan van de gemeente.

#### **WIJZIGING STATUUT**

#### **Artikel 15.**

§ 1. Over het voorstel tot wijziging van onderhavige statuten, dat voor goedkeuring dient te worden overgemaakt aan het gemeentebestuur, kan alleen beraadslaagd worden door de seniorenraad Herenthout indien het voorstel tot wijziging uitdrukkelijk op de agenda werd vermeld.

§ 2. De goedkeuring moet met 2/3 van de aanwezige leden gebeuren. Indien de tweederde meerderheid niet bereikt wordt, zal de volgende vergadering hierover in elk geval geldig kunnen beraadslagen op voorwaarde dat de agenda vermeldt dat het hier een tweede oproep tot voorstel van wijziging van de statuten betreft.

#### **ONDERSTEUNING**

#### **Artikel 16.**

§ 1. Het lokaal bestuur zorgt dat de seniorenraad gratis kan vergaderen in gemeentelijke lokalen. Kosten voor administratie, zijnde postkosten, papier, briefomslagen en kosten voor drankverbruik voor vergaderingen worden gedragen door het lokaal bestuur.

§ 2. Het lokaal bestuur staat in voor de verzekering lichamelijke ongevallen voor leden van de seniorenraad gedurende de uitoefening van hun mandaat."

### **10. Goedkeuring statuten Lokaal Overleg Kinderopvang**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 over het lokaal beleid kinderopvang;

Gelet op het besluit van onze raad van 25 maart 2013 houdende goedkeuring van de statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang;

Overwegende dat het Lokaal Overleg Kinderopvang als gemeentelijke adviesraad moet samengesteld worden;

Overwegende dat binnen ons lokaal bestuur het OCMW functioneel bevoegd is voor de organisatie van buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op het - na overleg met de actoren - gedane voorstel van statuten;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** De statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden vastgesteld als volgt:

#### **"PRINCIPE**

Het lokaal overleg kinderopvang ( LOK) is een officieel erkende gemeentelijke adviesraad, inzake kinderopvangmateries in de ruime betekenis van het woord en opvoedingsondersteuning.

Met de oprichting van deze gemeentelijke adviesraad lokaal overleg kinderopvang geeft het gemeentebestuur uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 over het lokaal beleid kinderopvang.

#### **DOELSTELLINGEN**

Het lokaal overleg kinderopvang van Herenthout geeft als gemeentelijke adviesraad aan het lokaal bestuur minstens advies:

- bij de opmaak van het meerjarenplan en de eventuele bijstellingen ervan. Wanneer het meerjarenplan, of een wijziging ervan, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het



lokaal bestuur, wordt het advies van het lokaal overleg kinderopvang met betrekking tot het lokaal beleid kinderopvang, daarbij gevoegd.

- over de uitvoering van het meerjarenplan en eventuele bijstellingen ervan. In deze heeft het lokaal overleg kinderopvang een opdracht inzake beleidsopvolging en -evaluatie en bewaakt het de dwarsverbindingen naar beleidsplannen uit aanverwante beleidsdomeinen;

- met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Het lokaal overleg kinderopvang kan daarbij ook vragen aan het lokaal bestuur om het initiatief te nemen om de Vlaamse overheid te informeren en te adviseren over de uitbouw van de opvangvoorzieningen in de gemeente.

#### **SAMENSTELLING**

Het lokaal overleg kinderopvang is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Hoogstens  $\frac{2}{3}$  van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht  
*Stemgerechtigde leden*

Als stemgerechtigde leden worden aangeduid:

- Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang.

Onder vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang wordt verstaan: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voorschols en zolang ze naar de basisschool gaan.

Deze vertegenwoordiging wordt vastgelegd rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren.

o.a. - diensten voor kinderopvang

- scholen

- sportdienst - jeugddienst - bibliotheek

- consultatiebureau Kind & Gezin

- Een vertegenwoordiging van de gebruikers. Onder vertegenwoordigers van gebruikers wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang. Zij maken maximum  $\frac{1}{3}$  van de leden van het lokaal overleg uit.

o.a. - een vertegenwoordiging van de Gezinsbond, oudercomités van scholen, comités

- van gebruikers van opvanginitiatieven

- niet georganiseerde gebruikers

Om stemgerechtigd lid te zijn van het lokaal overleg kinderopvang moet het lid:

- behoren tot een van de in a of b beschreven groepen

- geregistreerd zijn als lid van het lokaal overleg kinderopvang

- geen lid zijn van de gemeente- of OCMW-raad

#### **Niet-stemgerechtigde leden**

Als niet-stemgerechtigd lid van het lokaal overleg kinderopvang worden volgende personen aangeduid:

- de afgevaardigde van Kind en Gezin

- volgende afgevaardigden van het lokaal bestuur

- de schepen bevoegd voor kinderopvang (of zijn vervanger)

- de schepen van jeugd (of zijn vervanger)

- een afgevaardigde van elke fractie in de gemeente- en OCMW-raad

- de beleidsmedewerker van het OCMW, verantwoordelijke lokaal sociaal beleid

Het lokaal overleg Kinderopvang kan ten allen tijde deskundigen uitnodigen met het oog op het inwinnen van advies, de toelichting van bepaalde agendapunten, ...

Het lokaal overleg kinderopvang kan steeds inhoudelijke werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van het lokaal overleg kinderopvang kan aan elk van deze werkgroepen deelnemen. De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij het lokaal overleg kinderopvang.

#### **PROCEDURE VOOR AANDUIDING LEDEN**

Bij het begin van elke gemeentelijke bestuursperiode worden alle lokale actoren en gebruikers die recht hebben op vertegenwoordiging in het lokaal overleg kinderopvang door het gemeentebestuur aangeschreven.

Zij worden geïnformeerd over de opdrachten en interne werking van het lokaal

overleg kinderopvang.

Zij worden uitgenodigd om twee kandidaat-leden (effectief en plaatsvervangend lid) voor te stellen voor het lokaal overleg kinderopvang. In het kader van de evenwichtige man/vrouw-samenstelling van de adviesraad is het aangeraden dat per actor de twee kandidaten van verschillend geslacht zijn.

Tevens wordt door het lokaal bestuur een oproep gericht aan geïnteresseerde ouders om zich bij de bevoegde ambtenaar kandidaat te stellen.

De gemeenteraad legt de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang definitief vast.

Na de installatie kunnen kandidaat-leden zich ook zelf melden bij de bevoegde ambtenaar.

Een kandidatuur moet voldoen aan de voorwaarden opgesomd in deze statuten en wordt besproken op het lokaal overleg kinderopvang. De beslissing over de kandidatuur wordt ter kennis gebracht aan de gemeenteraad die de kandidatuur aanvaardt of verwerpt.

Het lidmaatschap van het lokaal overleg kinderopvang is geldig tot uiterlijk 6 maand na de start van de nieuwe bestuurperiode. Mocht de samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang na de start van een nieuwe bestuursperiode om één of andere reden worden uitgesteld, dan blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling op de gemeenteraad is goedgekeurd.

Aan het mandaat van een stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- a) door ontslag van het lid zelf
- b) door het opnemen van politiek mandaat binnen de gemeente
- c) door het verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening zelf die men vertegenwoordigt
- d) door het verdwijnen van de link tussen de betrokkene en de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt in het lokaal overleg kinderopvang
- e) door het overlijden van het lid
- f) door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving
- g) door een beslissing van de gemeenteraad.

Indien reden c of d van toepassing is, wordt dit ontslag schriftelijk en ondertekend door het betrokken organiserend bestuur, organisatie of dienst, bezorgd aan de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang.

De beslissing van ontslag door de gemeenteraad wordt aan de voorzitter en de secretaris van het lokaal overleg bezorgd. Het ontslag gaat in de maand volgend op de beslissing van de gemeenteraad.

Indien vervanging van het lid relevant is, dient samen met de beëindiging van het mandaat van het uittredend lid in zijn vervanging te worden voorzien.

#### *WERKING*

##### *Voorzitter en secretaris*

Het lokaal overleg kinderopvang kiest onder haar leden een voorzitter en secretaris. Deze zijn belast met de voorbereidingen van de vergaderingen en het opvolgen van de genomen beslissingen.

De voorzitter heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult.

Kandidaatstelling als voorzitter of secretaris gebeurt mondeling of schriftelijk ten laatste bij aanvang van de eerste vergadering.

De functies van voorzitter en secretaris worden bij afzonderlijke en geheime stemming verkozen via een gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen en mits minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Deze functies worden aangeduid voor een periode tot de hersamenstelling van het lokaal overleg kinderopvang na de aanvang van de nieuwe bestuursperiode.

##### *Dagelijks bestuur*

Het Lokaal overleg kan onder zijn leden een dagelijks bestuur verkiezen, dat minstens is samen gesteld uit de voorzitter, de secretaris en een stemgerechtigd lid. Dit kan de voorzitter en secretaris helpen met het voorbereiden van de vergaderingen en activiteiten van het lokaal overleg kinderopvang.

##### *Vergadering*

Het lokaal overleg kinderopvang vergadert minstens twee maal per jaar.

Een extra vergadering kan wanneer de voorzitter, het gemeente- of het OCMW-bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden van het lokaal overleg kinderopvang daarom verzoekt.

De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter, schriftelijk en ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering. De uitnodigingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering.

De agenda wordt opgemaakt door de voorzitter en de secretaris, na overleg met de schepenen bevoegd voor kinderopvang. Elk lid van het lokaal overleg kinderopvang heeft het recht bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de secretaris ten laatste bij aanvang van de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt bij de aanvang van de vergadering door de aanwezige leden beslist wie de vergadering zal voorzitten.

De secretaris maakt het verslag van de vergadering.

De adviezen en voorstellen van het lokaal overleg kinderopvang aan het lokaal bestuur

- bij de opmaak van het meerjarenplan en eventuele bijstellingen ervan,
  - over de uitvoering van het meerjarenplan en eventuele bijstellingen
  - met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente
- worden onder de vorm van een goedgekeurd verslag ondertekend door de voorzitter en de secretaris bezorgd aan het gemeente- en het OCMW-bestuur.

#### *Stemming*

Om geldig te kunnen beslissen en adviseren moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Ieder lid of zijn/haar plaatsvervanger beschikt over één stem.

Wanneer er geen beslissing kan genomen worden omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, wordt een volgend lokaal overleg georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze "tweede" stemming vervalt de voorwaarde van aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden en kan er ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden een rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

Wanneer zich bij een tweede stemming weer een staking van stemmen zou voordoen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn, op voorwaarde dat de voorzitter stemgerechtigd is.

#### *Openbaarheid*

De vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang zijn openbaar.

De voorzitter kan voor de goede orde en verloop van de vergadering waarnemers en publiek verzoeken de vergadering te verlaten.

De adviezen, uitgebracht door het lokaal overleg Kinderopvang, kunnen op vraag bekomen worden bij de secretaris van de adviesraad.

#### *Het advies*

Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe aan het lokaal overleg Kinderopvang op gemotiveerde wijze mee te delen welk gevolg aan het verstrekte advies werd gegeven.

#### *Middelen*

Het lokaal bestuur stelt de nodige financiële middelen ter beschikking om de goede werking van het lokaal overleg kinderopvang te kunnen verzekeren."

### **11. Goedkeuring aangepast schoolreglement gemeenteschool Klim-Op**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, meer bepaald de artikelen 28, 37 en 37 bis;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BaO/2002/1 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement;

Gelet op de ministeriële omzendbrief BaO/2009/02 betreffende engagementsverklaring in het basisonderwijs;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) goedgekeurd door onze raad in vergadering van 27 augustus 2018, aan actualisatie toe is;

Overwegende dat meer specifieke afspraken worden opgenomen in de infobrochure;  
Gelet op het model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het voorgebracht ontwerp van schoolreglement voor gemeenteschool Klim-Op;

Gelet op het overleg in de schoolraad d.d. 25 juni 2019

Gelet op de bespreking binnen het ABOC d.d. 26 juni 2019;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, met inbegrip van de infobrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 augustus 2018, wordt opgeheven.

**Artikel 2.** Het voorgebrachte ontwerp van schoolreglement wordt goedgekeurd.

**Artikel 3.** De meer specifieke regels en afspraken worden opgenomen in de infobrochure.

**Artikel 4.** Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

## **12. Goedkeuring aangepast arbeidsreglement gemeenteschool Klim-op**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het model van arbeidsreglement van OVSG, Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende de algemene afspraken op het niveau van de scholengemeenschap;

Overwegende de besprekingen en het protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité d.d. 26 juni 2019 waarbij geen opmerkingen werden geformuleerd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

#### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Het bestaande arbeidsreglement, zoals goedgekeurd bij besluit van onze raad van 5 september 2016, wordt opgeheven.

**Art. 2.** Het voorgebracht aangepast arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in gemeenteschool Klim-op, Albertstraat 8 te 2270 Herenthout wordt goedgekeurd.

**Art. 3.** Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement wordt ter kennisgeving bezorgd aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in gemeenteschool Klim-op.

**Art. 4.** Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Arbeidsinspectie, Toezicht op sociale wetten.

### **13. Advies over de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste camera's op het grondgebied van de gemeente Herenthout**

Gelet op de Europese Richtlijn 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen i.v.m. de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens;

Gelet op de Europese verordening General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen i.v.m. de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens;

Gelet op de Wet op het politieambt van 5 augustus 1992;

Gelet op de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 tot vaststelling van de wijze waarop het gebruik van vaste en tijdelijke camera's door de politiediensten wordt aangegeven;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van onze gemeenteraad van 11 juni 2018 waarbij volgende locaties als risicoplaatsen werden aangeduid voor de plaatsing van een tijdelijke vaste bewakingscamera in een eerste fase: Niemandshoek, Ristenstraat, Zelle, Bergen en Vonckstraat (Sint-Gummaruskerk);

Overwegende dat de tijdelijke vaste camera's de bedoeling hebben om aanhoudende problemen van overlast, zwerfvuil, sluikestorten en vandalisme aan te pakken;

Overwegende dat de inzet van tijdelijke vaste camera's op een bepaalde plaats na verloop van tijd een verschuivingseffect veroorzaakt; dat de lijst met risicoplaatsen kan bijgesteld worden naargelang de behoeften;

Overwegende dat de opstelling van de tijdelijke vaste camera's ook nuttig blijft bij evenementen en grote volkstoelopen om de openbare orde en veiligheid van de bevolking en de bezoekers te bevorderen;

Overwegende dat de politie de bedoeling heeft de tijdelijke vaste camera' verder in te zetten voor het uitvoeren van bestuurlijke en gerechtelijke politietaken; dat de aanwezigheid (en aankondiging) van de camera's een aantal voordelen heeft:

- verhogen van de pakkans
- verminderen van het onveiligheidsgevoel
- bijdragen aan het voorkomen van criminaliteit en overlast
- onderzoeken en ophelderen van gepleegde misdrijven
- versterken van de motivatie van politie en gemeenteamttenaren;

Gelet op het zonaal veiligheidsplan waarin de aanpak van criminaliteit en overlast prominent aanwezig zijn;

Overwegende dat de politiezone de kosten draagt voor het gebruik van de camera's; dat voor de plaatsing beroep zal gedaan worden op de gemeentelijke technische dienst;

Gelet op het advies van eerste hoofdcommissaris Luc Smeyers, korpschef van politiezone Neteland d.d. 20 juni 2019 (Kenmerk: BE000079/2019), om volgende plaatsen toe te voegen aan de lijst met risicoplaatsen:

- Binnenstraat (ter aanvulling bij Niemandshoek)
- Omgeving Driane (Molenstraat 56 – ter aanvulling op Vonckstraat, Sint-Gummaruskerk)
- Oosterhoven
- Kerkhof – Van Reynegomlaan
- Merode Bossen
- Bergense Steenweg 61 – skateplein en voetbalvelden
- Nest-Vercammenstraat tegen bosrand Kapelleke

- Boudewijnlaan (ter hoogte van vluchtheuvel)

- Torenstraat;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is om de door de korpschef voorgestelde risicoplaatsen goed te keuren;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** De gemeenteraad neemt kennis van het positief advies/aanvraag van 20 juni 2019 van de korpschef van politiezone Neteland voor de plaatsing en het gebruik van de tijdelijke vaste camera's.

**Artikel 2.** De gemeenteraad verleent een positief advies voor de plaatsing en het gebruik van het tijdelijke vaste camera's op het grondgebied van de gemeente Herenthout. De tijdelijke vaste camera's zullen geplaatst worden in de omgeving van de risicoplaatsen, zoals aangegeven in bijlage 1 van het voormeld advies van 20 juni 2019, bij evenementen en grote volkstoelopen.

**14. Goedkeuring dading m.b.t. beëindiging concessie cafetaria gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke'**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 september 2016 houdende vaststellen van de voorwaarden voor het toekennen van een concessie tot het exploiteren van de cafetaria van gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke';

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 september 2016 houdende toewijzing van de concessie tot het exploiteren van de cafetaria van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke' aan de bvba Progips tegen een maandelijkse concessievergoeding van € 3 750,00;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 oktober 2016 houdende vaststelling van de concessieperiode tot het exploiteren van de cafetaria van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke';

Overwegende dat de concessievoorwaarden bepalen dat beide partijen kunnen overeenkomen de concessie op eender welk ogenblik te beëindigen mits wederzijds akkoord;

Gelet op het schrijven van de concessiehouder dat hij de concessie wenst te beëindigen;

Overwegende dat er nog achterstallen zijn in de betaling van de concessievergoeding in hoofde van de concessiehouder;

Overwegende dat beide partijen de concessie in een goede verstandhouding wensen te beëindigen; dat het voor de gemeente evenwel essentieel is dat de continuïteit van de uitbating gegarandeerd blijft en dat de achterstallen betaald worden;

Gelet op de onderhandelingen tussen de vertegenwoordigers van de bvba Progips en de gemeente;

Overwegende dat dit potentieel geschil kan geregeld worden door het afsluiten van een dading tussen de concessiehouder en de gemeente;

**Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Enig artikel.** Tussen de bvba Progrips, de heer José Da Silva Junior José en mevrouw Sophie Noyens enerzijds en de gemeente Herenthout anderzijds wordt een dading afgesloten als volgt;

" OVERWEGENDE VOORAFGAAND HETGEEN VOLGT:

**0.1.**

Door partij anderzijds werd aan één van partijen enerzijds (bvba PROGIPS) met ingang van 1 oktober 2016 een concessieovereenkomst toegestaan, en dit volgens de concessievoorwaarden goedgekeurd door de gemeenteraad van Herenthout in vergadering van 5 september 2016, tot het exploiteren van de cafetaria van gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke'.

**0.2.**

Overeenkomstig artikel 4 § 4 van de concessievoorwaarden kunnen beide partijen in de concessie een einde stellen aan de overeenkomst bij het verstrijken van het derde en het zesde jaar, tenminste negen maanden op voorhand.

Overeenkomstig artikel 4 § 3 van de concessievoorwaarden kunnen partijen in de concessie in gemeenschappelijk overleg en akkoord een einde stellen aan de overeenkomst in zijn geheel.

**0.3.**

Met aangetekend schrijven van 6 juni 2019 heeft partij enerzijds de overeenkomst opgezegd.

De toepassing van voornoemd artikel 4 § 4 van de concessievoorwaarden zou betekenen dat de overeenkomst ingevolge opzeg pas zou eindigen op 30 september 2022, terwijl partijen enerzijds de beëindiging veel eerder wensen te bekomen.

**0.4.**

Partijen enerzijds geven daarom te kennen om via de bvba PROGIPS eerder te willen stoppen met de exploitatie, en liefst bij toepassing van voornoemd artikel 4 § 3 van de concessievoorwaarden waarvolgens partijen tot een overeenkomst kunnen komen over de modaliteiten van de beëindiging.

Partijen enerzijds erkennen een betalingsachterstal ten aanzien van partij anderzijds ten belope van 22.589,89 € per 20.06.2019, en waarvoor zij al een aantal verleende gunsten en betalingsafspraken niet naleefden, echter zijn partijen enerzijds - *in geval van een beëindiging bij akkoord bij toepassing van voornoemd artikel 4 § 3 van de concessievoorwaarden* - nadrukkelijk bereid zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden tot het naleven daarvan.

Partijen enerzijds stellen voor om in functie van een akkoord op de beëindiging van de concessie - *ter garantie van de naleving* - een forfaitaire (schade)vergoeding af te spreken ten gunste van partij anderzijds ten belope van 6 maanden (geïndexeerde) concessievergoeding

**0.5.**

Een procedurele betwisting tussen partijen zal bijkomende kosten meebrengen en ook een periode van onzekerheid meebrengen over de afloop en de omvang van de (schade)vergoedingen, de duur etc..

Beide partijen beogen een constructieve afwikkeling (afwijkend van de artikelen 18 en 19 van de concessievoorwaarden om) waarbij bijkomend ook zo veel mogelijk de uitbating van het gemeentelijk ontmoetingscentrum kan worden gecontinueerd.

De gemeenteraad is bevoegd voor het sluiten van dadingen.

WORDT NA WEDERZIJDSE TOEGEVINGEN EN  
TEGEMOETKOMINGEN OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT :

**Artikel 1. Voorwerp dading – afspraken**

**1.1. Einddatum concessieovereenkomst**

Partijen bepalen de einddatum van de concessieovereenkomst m.b.t. de cafetaria van GOC 'Ter Voncke' vervroegd op 31.12.2019.

Deze einddatum is - *in functie van de continuïteit van de concessie* - (enkel) door partij anderzijds eenmalig verlengbaar tot 31.03.2020, en dit voor zover op de gemeenteraad van oktober 2019 door een gebrek aan geldige kandidaturen geen nieuwe concessieovereenkomst kan worden toegestaan (met ingang op 1.01.2020).

Bij gebreke aan een nieuwe concessieovereenkomst op de gemeenteraad van oktober 2019 zullen partijen enerzijds op eerste verzoek van partij anderzijds (schriftelijk verzoek uiterlijk 31.10.2019) de concessieovereenkomst verderzetten tot 31.03.2020. Op die manier kan partij anderzijds een tweede oproep lanceren voor nieuwe kandidaturen voor de concessieovereenkomst met ingang op 1.04.2019.

**1.2. Betaling lopende concessievergoedingen en achterstallen**

Partijen enerzijds (bvba PROGIPS, José DA SILVA JUNIOR JOSE en Sophie NOYENS) verbinden zich hoofdelijk en ondeelbaar tot het naleven van deze dading, en zo dus ook voor de betaling van:

- de resterende geïndexeerde maandelijkse concessievergoedingen (inclusief kosten en lasten) vanaf juli 2019 (t.e.m. 31.12.2019 ofwel 31.03.2020)
- de achterstallen ad 22.589,89 €.

Partijen enerzijds zorgen telkens voor de eerste van de betreffende maand voor stipte betaling van de geïndexeerde concessievergoedingen verhoogd met telkens een afbetaling voor de achterstal van (minstens) 750,00 €.

Ongeacht de beëindiging op 31.12.2019 dan wel 31.03.2020 (zie hoger sub 1.1.) moeten door partijen enerzijds alle achterstallen betaald zijn aan partij anderzijds voor 1.04.2020.

### **1.3. Vergoeding ingevolge de vroegtijdige beëindiging**

Partijen enerzijds erkennen dat ingevolge de vroegtijdige beëindiging en de betalingsachterstal van/door bvba PROGIPS er in hoofde van partij anderzijds aanspraak kan worden gemaakt op een (schade)vergoeding, dewelke forfaitair wordt bepaald op 6 maanden concessievergoeding.

Partij anderzijds is echter goedschiks bereid deze vergoeding te laten vallen en niet te eisen op (cumulatieve) voorwaarde dat partijen enerzijds (hoofdelijk) :

- de hoger genoemde betalingen (1.2.) van de lopende concessievergoedingen én achterstallen stipt uitvoeren
- de overige bepalingen van deze dading en de verplichtingen van de lopende concessie stipt uitvoeren

Indien door partijen enerzijds 1 betaling niet stipt gebeurd (of de bepalingen van dading/concessie niet worden nageleefd), is de forfaitaire (schade)vergoeding ten belope van 6 maanden concessievergoeding onmiddellijk en integraal opeisbaar naast en bovenop de lopende concessievergoedingen en de resterende achterstallen.

Tevens blijft partij anderzijds bij niet gewaarborgde uitbating ook gerechtigd om conform artikel 19 §2 van de concessievoorwaarden de exploitatie tot op de einddatum zelf ambtshalve verder te zetten op bijkomende kost van partijen enerzijds en met gebruik van het materieel van bvba PROGIPS over die periode zonder vergoeding.

### **1.4. Vertrek uit de in concessie gegeven goederen**

Partijen enerzijds zorgen er voor dat - *in functie van de einddatum (31.12.2019 of 31.03.2020)* - de concessiegoederen (café Gemeentelijk Ontmoetingssentrum "Ter Voncke" en de aanpalende woning) in goede staat van onderhoud terug worden overgedragen aan partij anderzijds, in functie van de mogelijkheid tot aansluitende ingebruikname door de nieuwe concessionaris.

Partijen enerzijds zullen alle medewerking verlenen teneinde partij anderzijds reeds aangewezen herstellingen en/of aanpassingen te laten uitvoeren aan de concessiegoederen (en die de lopende exploitatie en bewoning niet bovenmatig hindert).

Partijen enerzijds zullen de concessiegoederen zoals beschreven in de plaatsbeschrijving bij aanvang van de overeenkomst, behoudens normale sleet en ouderdom terug overdragen aan partij anderzijds.

Partijen enerzijds zullen daartoe uiterlijk 2 weken voor de einddatum schriftelijk een voorstel formuleren voor een dag en tijdstip voor gezamenlijke rondgang/inspectie en afgifte van de sleutels en de vrijgave/verrekening van de waarborg.

### **1.5. medewerking in functie van de nieuwe kandidatuurstellingen voor de concessie**

Partijen enerzijds zullen gelet op de hen geboden mogelijkheid tot kosteloze vroegtijdige beëindiging van de concessie van bvba PROGIPS alle medewerking verlenen om de zoektocht naar nieuwe concessionarissen voor partij anderzijds te faciliteren.

Partijen enerzijds zullen partij anderzijds of zijn aangestelden ten allen tijde de mogelijkheid bieden om met eventuele kandidaten de concessiegoederen te bezoeken. Partijen enerzijds zullen aan partij anderzijds ook alle nuttige informatie verstrekken die nuttig kan zijn voor een vlotte(re) uitbating van de concessiegoederen.

Partijen enerzijds geven toestemming aan partij anderzijds of haar aangestelden om het goed voor het einde van de concessieovereenkomst te bezoeken om eventuele gebreken vast te stellen en te herstellen en/of verbeteringen te onderzoeken en uit te voeren.

### **1.6. hoofdelijkheid en ondeelbaarheid**

Partijen enerzijds (bvba PROGIPS, José DA SILVA JUNIOR JOSE en Sophie NOYENS) geven thans aan dat (in tegenstelling tot het verleden) de betalings- en uitvoeringsafspraken stipt zullen worden nagekomen.

Om die reden verbinden partijen enerzijds bvba PROGIPS, José DA SILVA JUNIOR JOSE en Sophie NOYENS) zich bij deze hoofdelijk en ondeelbaar voor de goede uitvoering



van de alle afspraken van deze dading alsook de uitvoering van de resterende verplichtingen van de concessieovereenkomst die ermee wordt beëindigd.

## **Artikel 2. Algemene bepalingen**

### **2.1. Toestemming**

Partijen sluiten deze dading met vrije en volledige toestemming, zonder behept te zijn met enige mate of vorm van dwaling in rechte of in feite, benadeling, bedrog of geweld. Evenmin kunnen partijen de ontbinding, vernietiging of enige andere vorm van beëindiging vorderen van deze dading op basis van dwaling in rechte of in feite of van benadeling, bedrog of geweld.

Iedere partij is genoegzaam bekend met de aangehaalde overwegingen en feiten en met het toepasselijke recht.

Partijen behoeven geen nadere omschrijving.

### **2.2. Wijzigingen**

Elke wijziging of aanvulling van deze dading dient schriftelijk te gebeuren en met akkoord van beide partijen.

Een gedeeltelijke verzaking aan één of meerdere rechten uit deze dading kan uitsluitend schriftelijk en uitdrukkelijk plaatsvinden en wordt nooit vermoed.

### **2.3. Tot slot van rekening**

Huidige dading en de afspraken daarin gelden tot slot van alle rekening tussen partijen aangaande (de afwikkeling van) de concessieovereenkomst toegestaan door de gemeenteraad van Herenthout aan bvba PROGIPS in vergadering van 5 september 2016."

## **15. Vaststellen voorwaarden voor het toekennen van een concessie tot het exploiteren van de cafetaria van gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke'**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van onze raad van 5 september 2016 houdende vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een concessie tot het exploiteren van de cafetaria van gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke';

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 oktober 2016 houdende vaststelling van de concessieperiode tot het exploiteren van de cafetaria van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke';

Gelet op de aangetekende brief van 6 juni 2019 waarbij de concessionaris de concessie van het GOC 'Ter Voncke' opzegt;

Gelet op het besluit van onze raad van heden houdende goedkeuring van een dading m.b.t. de beëindiging van de concessie voor de cafetaria van het GOC 'Ter Voncke';

Overwegende dat het bijgevolg nodig is om de procedure voor het aanduiden van een nieuwe concessionaris op te starten; dat daartoe de concessievoorwaarden dienen vastgesteld te worden;

Overwegende dat het vaststellen van de nieuwe concessievoorwaarden behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad;

### **Besluit met eenparigheid van stemmen:**

**Artikel 1.** Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven de prijsbieding met het oog op de aanstelling van een concessionaris te organiseren en toe te wijzen overeenkomstig de door onze raad goedgekeurde voorwaarden.

**Artikel 2.** Goedkeuring wordt gehecht aan de navolgende voorwaarden tot het in concessie geven door de gemeente Herenthout van de exploitatie van de cafetaria van het gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke':

#### 'Artikel 1. Voorwerp van de concessie

§ 1. De concessie omvat de uitbating van het café Gemeentelijk Ontmoetingscentrum 'TER VONCKE', gelegen Vonckstraat 17 in Herenthout, eigendom van de gemeente Herenthout.

De aanpalende woning, gang naast het café en naar de achterliggende feestzaal, de grote inkomhal en de toiletten, evenals het caféterras langs de Vonckstraat worden beschouwd als behorend tot de concessie en dienen dus ook door de concessiehouder te worden onderhouden.

§ 2. Het café dient als drankgelegenheid (praatcafé) te worden uitgebaat. Het is de concessiehouder niet toegestaan de in de concessie vervatte woning te verhuren of op enige andere wijze in gebruik te geven aan derden. De concessiehouder mag in bedoelde lokalen geen logies verlenen. Deze bestemming mag niet gewijzigd worden behoudens schriftelijke en voorafgaande toestemming van het College van burgemeester en schepenen. De concessiehouder mag binnen de grenzen van de vergunning warme en koude dranken, kleine eetwaren, snacks en eventueel eetmalen verkopen om ter plaatse genuttigd te worden.

§ 3. De concessiehouder dient te allen tijde voor personeel van het lokaal bestuur en publiek de toegang te verzekeren tot de zalen en lokalen, gelegen in het G.O.C. Ter Voncke, waarvan de in concessie gegeven lokalen deel uitmaken. Hij mag in de gang geen objecten plaatsen die de doorgang geheel of gedeeltelijk verhinderen.

De poort, gelegen tussen de in concessie gegeven infrastructuur en de pastorie, mag niet afgesloten worden tijdens de activiteiten die plaatsvinden in de zalen van het G.O.C. Ter Voncke teneinde laden en lossen mogelijk te maken.

§ 4. Gezien het Gemeentelijk Ontmoetingscentrum 'Ter Voncke' uitdrukkelijk bestemd is voor openbaar nut en aldus tot het openbaar domein van de gemeente Herenthout behoort, heeft de hier verleende exploitatie niet het karakter van een verhuring, doch van een vergunning, derwijze dat de bedragen toekomend aan de gemeente niet een huurgeld doch een erkenningsrecht vormen.

Deze exploitatie wordt dus geenszins getroffen door huidige of toekomstige wettelijke bepalingen inzake handelshuur.

#### **Artikel 2. Uitbreiding van de opdracht van de concessiehouder**

§ 1. De achter de in concessie gegeven lokalen gelegen zaal kan geheel of gedeeltelijk door de gemeente in gebruik gegeven worden aan derden. De hiervoor betaalde vergoeding komt volledig toe aan de gemeente. De concessiehouder kan geen rechten op deze zaal toestaan aan derden.

§ 2. De concessiehouder dient echter in te staan voor de schoonmaak van de vloeren en ramen van de zaal na gebruik (schuurmachine – enkel te gebruiken voor de zaal - wordt door de gemeente ter beschikking gesteld). De vloeren, muren en panelen dienen steeds in onberispelijke staat van reinheid te zijn. Hij is er eveneens toe gehouden aan de gebruikers van de zaal toegang te verlenen tot het sanitair dat deel uitmaakt van de concessie. Tijdens de openingsuren wordt het sanitair opengesteld als openbaar toilet. Hij stelt aan de gebruikers van de zaal kosteloos afwasmiddel ter beschikking.

De concessiehouder moet door middel van de verdelingspanelen instaan voor de indeling van de zaal volgens de reseraties.

Hij dient tevens ter beschikking te blijven van de gebruikers van de zaal tijdens de tijdstippen van het gebruik en houdt toezicht op het gebruik. Afspraken terzake dienen gemaakt te worden met de aangestelde bediende van het lokaal bestuur.

§ 3. Derden, die van deze zaal gebruik wensen te maken, zijn gehouden de genuttigde dranken (uitgezonderd wijnen en alcoholhoudende aperitieven) en snoepgoed af te nemen bij de concessiehouder. Deze mag hiervoor een prijs aanrekenen die maximaal 15% meer bedraagt dan de inkoopprijs van deze dranken, beide exclusief BTW. Deze tarieven moeten uiterlijk op 1 februari van elk jaar door de concessiehouder meegedeeld worden aan de gemeente. De concessiehouder bezorgt de gebruiker een gedetailleerde afrekening waarin deze tarieven duidelijk vermeld staan. Het College van burgemeester en schepenen is gemachtigd voorlegging te vragen van het bewijs van het bedrag van de inkoopprijs. FairTrade-fruitsap en – koffie dienen in het aanbod van de concessionaris te zitten.

De door de concessiehouder voorziene koffie dient kwaliteitsvol te zijn en specifiek bestemd voor gebruik in percolatoren.

De lijst van de beschikbare dranken, de tarieven ervan en de wijze waarop de bestelling kan geplaatst worden, wordt door de concessiehouder op de website van de zaak bekend gemaakt voor zover een website beschikbaar is. De concessiehouder geeft aan de gemeente toestemming om op de gemeentelijke website een link naar de site van de concessiehouder te plaatsen wat betreft dit item. Indien de concessiehouder niet over een eigen website beschikt, wordt voornoemde lijst, tarieven en bestelwijze meegedeeld op de website van de gemeente.

#### **Artikel 3: Opdrachtgevend bestuur**

Het opdrachtgevend bestuur is de gemeente Herenthout.

#### **Artikel 4: Duur van de concessie en opzegbaarheid**

§ 1. De concessie wordt verleend voor een termijn van 9 jaar, ingaande op ... en eindigend op ....

§ 2. Indien de concessiehouder de verlenging van de concessie beoogt, kan hij uiterlijk 6 maanden voor de vervaldag het College van burgemeester en schepenen verzoeken om voor een termijn van 9 jaar onderhavig kohier, of een kohier dat alsdan door de gemeenteraad zal worden goedgekeurd, te ondertekenen.

De gemeente behoudt zich steeds het recht voor om de verlenging gemotiveerd te weigeren of bij het beëindigen van de concessietermijn een nieuwe aanbesteding uit te schrijven.

§ 3. Onverminderd het recht van de gemeente om de concessie te verbreken overeenkomstig de voorwaarden voorzien in onderhavig lastenkohier, kunnen de partijen, in gemeenschappelijk overleg en akkoord, desgevallend een einde stellen aan onderhavige overeenkomst in zijn geheel.

§ 4. De concessiehouder kan op gelijk welk moment in de loop van de concessie een einde stellen aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven en tenminste negen maanden op voorhand. De opzegtermijn gaat in de eerste van de maand, volgend op de datum van de poststempel van de aangetekende zending. De opzeg dient afdoende gemotiveerd te worden.

Indien de concessiehouder effectief van dit recht gebruik maakt, kan hij/zij binnen een termijn van 5 jaar, te rekenen vanaf de datum van zijn opzeg, zich niet meer kandidaat stellen met het oog op het verkrijgen van een nieuwe concessie voor het gemeentelijk ontmoetingscentrum 'Ter Voncke'.

De gemeente kan bij het verstrijken van het derde en het zesde jaar een einde stellen aan de overeenkomst bij ter post aangetekend schrijven en tenminste 9 maanden op voorhand. De opzegtermijn gaat in de eerste van de maand, volgend op de datum van de poststempel van de aangetekende zending. De opzeg dient afdoende gemotiveerd te worden.

#### **Artikel 5: Concessievergoeding**

§ 1. De concessie wordt verleend tegen betaling van een maandelijkse vergoeding, basisvergoeding genoemd, die aanpasbaar is volgens de modaliteiten bepaald in dit artikel.

§ 2. De concessievergoeding wordt gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk, vastgesteld door het Ministerie van Economische Zaken, niet de gezondheidsindex.

De aanpassingen aan het indexcijfer gebeuren automatisch en van rechtswege.

De aanpassing geschiedt op elke verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst en wel volgens de formule:

Basisvergoeding x nieuwe indexcijfer  
Aanvangsindexcijfer

De basisvergoeding is de vergoeding die volgt uit de inschrijving met uitsluiting van alle andere kosten en lasten, uitdrukkelijk door de concessieovereenkomst ten laste gelegd van de concessiehouder. Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de maand die de verjaardag van inwerkingtreding voorafgaat. Het aanvangsindexcijfer is dit van de maand die voorafgaat aan de inwerkingtreding van het contract.

§ 3. De vergoeding is betaalbaar door overschrijving op het rekeningnummer BE35 0910 0008 8137 van de gemeente Herenthout, de eerste van de maand en telkens op voorhand.

§ 4. De concessievergoeding is vrij van alle taksen en afhoudingen van welke aard ook.

Alle door de concessiehouder krachtens de overeenkomst verschuldigde bedragen moeten betaald worden op de data of binnen de termijnen die daarvoor in dit bestek voorzien zijn, zonder dat het gemeentebestuur verplicht is daartoe een uitnodiging tot betalen, een rekening of een waarschuwing te zenden.

§ 5. Alle sommen na de vervaldag betaald, zullen zonder voorafgaande aanmaning verhoogd worden met de wettelijke intrest en als dusdanig ingevorderd, onverminderd eensdeels alle andere rechten van de gemeente voor het innen van de vergoeding en anderdeels de mogelijkheid van verbreking van de concessieovereenkomst waaraan de concessiehouder zich blootstelt.

#### **Artikel 6: De borgtocht**

§ 1. Een borgtocht in speciën of een bankwaarborg dient te worden gesteld voor het bedrag gelijk aan drie maanden basisvergoeding.

De concessiehouder moet bij de Deposito- en Consignatiekas of via bankwaarborg zijn borgtocht stellen voor het in uitbating nemen van de concessie.

Hij dient de gemeente binnen de dertig dagen na kennisgeving van de toewijzing het bewijs te leveren van het door de Deposito- en Consignatiekas ondertekend bericht tot vaststelling van de borgstelling of door voorlegging van het attest van bankwaarborg.

Zo de concessiehouder de borgtocht of bankwaarborg niet gesteld heeft in de vereiste voorwaarden en binnen de voorgeschreven termijn, kan de gemeente de concessie verbreken onverminderd het recht van de gemeente schadevergoeding te vorderen voor het verlies dat zij uit dien hoofde zou geleden hebben.

De borgtocht wordt op het einde van de concessie slechts terugbetaald nadat is vastgesteld dat de concessiehouder al zijn verplichtingen is nagekomen. In hetzelfde geval wordt ook de bankwaarborg vrijgegeven. De borgtocht wordt in één maal vrijgegeven.

§ 2. De gemeente kan van de borgtocht of bankwaarborg alle sommen afnemen waarop zij recht heeft in toepassing van de clausules van de concessieovereenkomst.

In geval van voortijdige verlating of niet-voorzien eenzijdige opzegging van de concessie door de concessiehouder kan de borgtocht of bankwaarborg verbeurd verklaard worden ten bate van de gemeente.

§ 3. De voorgelegde bankwaarborg moet de onvoorwaardelijke en onherroepelijke borg inhouden voor de duur van de concessie en voor alle verplichtingen van de concessiehouder.

#### **Artikel 7: Ter beschikking gestelde ruimten en lokalen – voorwaarden van beheer en gebruik**

§ 1. De lokalen worden ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevinden op het ogenblik van ingebruikneming. Door het enkele feit van het indienen van de bieding erkent de concessiehouder deze toestand te hebben nagegaan en goed te kennen. De concessiehouder aanvaardt, zonder uitzondering noch voorbehoud, de ligging en de aard van de plaatsen zoals die zich voordoen bij de aanvaarding van de concessie met alle gevolgen welke alsdan en in de toekomst daaruit voortspuiten.

Bij begin en einde van de concessie zal in gemeen overleg tussen gemeente en concessiehouder een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgemaakt worden van de goederen die het voorwerp van deze concessie uitmaken. Deze plaatsbeschrijving dient door beide partijen voor akkoord ondertekend te worden. Bij niet-akkoord kan in onderling overleg een onpartijdige deskundige worden aangesteld, die de plaatsbeschrijving zal opmaken. De kosten van deze deskundige worden door beide partijen voor een gelijk deel gedragen.

Indien geen overeenstemming kan bereikt worden, beslist de rechtbank.

Bij normaal of vervroegd einde van de overeenkomst verbindt de concessiehouder zich ertoe de lokalen aan de gemeente in perfecte staat van bewaring en onderhoud terug te geven conform de opgestelde plaatsbeschrijving en de schriftelijk toegestane werken.

§ 2. Zijn ten laste van de concessiehouder, al de werken tot onderhoud en herstelling van de ter beschikking gestelde lokalen of gebouwen die volgens het Burgerlijk Wetboek ten laste van de huurder vallen, tenzij kan aangetoond worden dat de schade werd veroorzaakt door een gebruiker van de gemeentelijke lokalen. Hiermede worden ondermeer bedoeld de binnenschilder- en behangwerken, het vernieuwen van gebroken of gebarsten ruiten, het onderhoud van pompen, kranen, waterclosets of lavatories, stort- en uitgietsbakken, alsmede alle afvoeren tot aan de buitengevel. Deze opsomming is niet limitatief en doet niet het minst afbreuk aan het feit dat de overeenkomst geenszins een huurovereenkomst is.

Indien genoemde onderhouds- of herstellingswerken niet uitgevoerd zijn binnen een door de gemeente gestelde redelijke termijn, doet deze ze van ambtswege uitvoeren op kosten en risico van de concessiehouder. Genoemde kosten, inclusief de B.T.W., worden verhoogd met 20% als vergoeding voor de gemeente voor de kosten van administratie, verlet, inzet personeel, enz.

§ 3. De concessiehouder mag geen veranderingen aanbrengen aan de lokalen, noch de bestemming ervan wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toelating van het College van burgemeester en schepenen.

Elk door de concessiehouder uitgevoerd werk wordt van rechtswege en zonder enige vergoeding eigendom van het gemeentebestuur bij het einde van de exploitatie. Dit slaat inzonderheid op constructies en installaties welke onroerend zijn van nature (artikel 517 van het B.W.) of door blijvende verbinding (artikel 524 en 525 van het B.W.). Indien veranderingen zonder toelating worden uitgevoerd zal alles naar keuze van de gemeente bij het einde van de overeenkomst behouden blijven zonder vergoeding, of weer in zijn vroegere staat hersteld worden op kosten van de concessiehouder.

Indien aanpassingswerken zouden moeten gebeuren aan de in concessie gegeven lokalen of infrastructuur ingevolge door andere overheden uitgevaardigde regelgeving, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om met de concessiehouder een overeenkomst af te sluiten omtrent de verdeling van de kosten.

§ 4. De gemeente behoudt zich het recht voor, te allen tijde en op elk uur, de werken die door haar nodig worden geacht, uit te voeren in de lokalen die ter beschikking gesteld zijn van de concessiehouder, zonder dat deze laatste daarvoor een schadevergoeding mag eisen.

§ 5. De concessiehouder moet zorgen voor het dagelijks schoonmaken van de aan hem toevertrouwde ruimten en lokalen. Hij moet ook zorgen voor het regelmatig wassen van de ruiten, binnen en buiten, hierin begrepen de ramen van de inkomhal en de gang naar de zaal.

De concessiehouder moet de ter zijner beschikking gestelde roerende en onroerende goederen te allen tijde in een onberispelijke staat van zindelijkheid, netheid en orde houden.

Het schoonmaken van de publieke ruimten of lokalen moet in principe en normaal buiten de uren geschieden waarop het publiek toegang heeft tot deze installaties en buiten de momenten waarop de zaal verhuurd is. De concessiehouder is verplicht dagelijks het afval op te ruimen en te verzamelen dat voortvloeit uit zijn exploitatie en dat door het publiek in de hem ter beschikking gestelde ruimten en lokalen wordt achtergelaten. Hij moet op eigen kosten en op regelmatige basis instaan voor de verwijdering van alle afval, huis- en keukenvuilnis en dat van buiten de inrichting.

Belastingen en taken op het ophalen van huisvuil en bedrijfsvuil vallen ten laste van de concessiehouder, evenals de kosten voor het aanschaffen van één of meer vuilnisrecipiënten of containers.

§ 6. De leden van het College van burgemeester en schepenen of diens afgevaardigden hebben permanent toegang tot de in concessie gegeven lokalen.

De concessiehouder dient onmiddellijk de gemeente op de hoogte te brengen van ieder feit, elke toestand of gebeurtenis die van aard zijn om de belangen van de uitbating of deze van de gemeente Herenthout te schaden.

#### **Artikel 8: Meubilair en exploitatiematerieel**

§ 1. De concessiehouder heeft het gebruik van het meubilair en exploitatiematerieel dat door de gemeente eventueel te zijner beschikking wordt gesteld. De opsomming en de beschrijving ervan zijn desgevallend vervat in de plaatsbeschrijving, vermeld in artikel 7 § 1 van dit lastenkohier.

De concessiehouder moet op zijn kosten voor het onderhoud, het verlies en de vervanging ervan zorgen derwijze dat na afloop of beëindiging van de concessie, zowel geheel als ten dele, de voorwerpen en installaties in dezelfde staat, aantal, aard en hoedanigheid terug ter beschikking van de gemeente worden gesteld.

§ 2. De concessiehouder verbindt zich er toe de in concessie gegeven cafetaria uit te rusten met alle materialen en meubilair, nodig voor het optimaal functioneren van een dergelijke instelling.

Al het meubilair en het materieel dat door de concessiehouder zal geplaatst worden zal vooraf worden goedgekeurd door een door de gemeente aangestelde afgevaardigde. Het blijft volledig eigendom van de concessiehouder.

De keuring van het meubilair en het exploitatiematerieel door de gemeente kan nooit enige aansprakelijkheid van de gemeente meebrengen bij schadegevallen waarin het gekeurde materieel zou betrokken zijn.

Eenzelfde ontheffing geldt voor het meubilair en het exploitatiematerieel dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

§ 3. Het meubilair en het exploitatiematerieel moeten gelijkwaardig zijn naar aard en hoedanigheid van wat gebruikt wordt in gelijkaardige inrichtingen van eerste rang. Het moet door de concessiehouder in perfecte staat onderhouden worden.

§ 4. Voor de bemeubeling en de stoffering van de ter beschikking gestelde lokalen zullen slechts niet ontvlambare of ten minste moeilijk ontvlambare doch zelfdovende materialen mogen gebruikt worden.

Deze bepaling heeft niet als bedoeling meubilair of bekleding in hout uit te sluiten. Het gebruik van stoffen met gemakkelijk ontvlambare en synthetische vezels is niet toegelaten. Verboden zijn ook allerlei versierselen in kunststof die bij brand giftige stoffen ontwikkelen.

§ 5. De concessiehouder verbindt zich ertoe op het einde van de concessie, ongeacht de wijze waarop deze eindigt, het aanwezige meubilair en exploitatiematerieel onmiddellijk uit de lokalen, voorwerp van de concessie, te verwijderen.

§ 6. De concessiehouder kan niet verplicht worden het meubilair of exploitatiematerieel dat eigendom is van de eventuele vorige exploitant van de hem toegewezen exploitatie over te nemen.

Uiterlijk 6 maanden vóór het verstrijken van de concessietermijn kan de uittredende concessiehouder aan de gemeente een voorstel tot overname van het aanwezige meubilair en exploitatiematerieel overmaken. De gemeente noch de opvolgende concessiehouder kan ertoe verplicht worden dit materieel over te nemen bij het einde van de concessie.

§ 7. De gebruikelijke toiletbenodigdheden (o.a. wc-borstels, zeep, elektrische handdroger, ...) dienen door de concessiehouder kosteloos ter beschikking gesteld te worden en te worden onderhouden, mede ten behoeve van de gebruikers van de zaal. Het toilet papier wordt door de gemeente ter beschikking gesteld.

#### **Artikel 9: Nutsvoorzieningen.**

§ 1. De gemeente draagt op haar kosten zorg voor het aanleggen en het aansluiten van de exploitatie aan de netten van drinkbaar water, gas, elektriciteit en riolering.

Voor de telefoon- en eventuele internetaansluiting dient de concessionaris zelf in te staan.

De aanpassingen aan de leidingen dewelke door de concessiehouder in functie van zijn exploitaties worden aangevraagd, zullen op zijn kosten en in overleg met de gemeente worden uitgevoerd.

§ 2. Storingen of defecten die zich voordoen in de ter beschikking gestelde lokalen dienen door de concessiehouder zelf op zijn kosten hersteld te worden.

§ 3. Aangezien de in concessie gegeven ruimten niet over afzonderlijke meters voor elektriciteit, gas en water beschikken, is het energieverbruik begrepen in de concessievergoeding. Hetzelfde geldt voor het

voormeld gebruik in het appartement. De concessiehouder wordt geacht het gebruik van gas, elektriciteit en waterleiding in die mate te beperken, zoals het een goed huisvader betaamt. Telefoon- en internetkosten vallen integraal ten laste van de concessiehouder.

#### **Artikel 10: Personeel**

§ 1. Al het personeel (waaronder een eventuele gerant), noodzakelijk voor de toegewezen exploitaties, zal door de zorgen, op kosten en onder verantwoordelijkheid van de concessiehouder worden aangeworven. De concessiehouder is gehouden tot een strikte toepassing van alle wetgevende en reglementaire bepalingen inzake het sociaal statuut van het personeel, alsmede tot de toepassing van de sociale wetgeving terzake.

§ 2. De concessiehouder en het door hem aangestelde personeel moeten van goed zedelijk gedrag en lichamelijk gezond zijn. Het gemeentebestuur is gerechtigd alle bewijsstukken daaromtrent te laten voorleggen.

§ 3. De concessiehouder, de gerant en het personeel dat in aanraking komt met het publiek, moeten een verzorgd voorkomen hebben, zich steeds beleefd en dienstvaardig gedragen, zowel tegenover de bezoekers als tegenover afgevaardigden van de gemeente.

Elk personeelslid dat in contact komt met het publiek moet de Nederlandse taal beheersen.

§ 4. De volledige lijst van het in dienst zijnde personeel zal vóór 31 januari van ieder jaar en bij elke wijziging in de loop van het jaar, aan de gemeente worden overgemaakt. Het College van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor zich te verzetten tegen de aanwerving, de indiensttreding of het behoud van het personeel dat de goede werking van de uitbating, de goede faam ervan of deze van de gemeente Herenthout zou kunnen schaden. Dit gemotiveerd verzet zal steeds schriftelijk door het College van burgemeester en schepenen worden meegedeeld. Indien de concessiehouder het kwestieuze verzet als ongegrond zou beschouwen, zal beroep hiertegen binnen de acht dagen dienen kenbaar gemaakt te worden bij aangetekend schrijven aan het College van burgemeester en schepenen. Het beroep zal regelmatig op de eerstvolgende agenda van de gemeenteraad gebracht worden, waarna de gemeenteraad in geheime zitting uitspraak doet nadat, voor zover gevraagd, de concessiehouder en/of het personeelslid in kwestie gehoord werd. Beroep op de gemeenteraad schorst echter de uitwerking van het verzet niet.

§ 5. De gemeente kan, wanneer tegen een personeelslid, resp. de gerant of de uitbater, een gegronde klacht wordt ingediend, de concessiehouder gemotiveerd opleggen deze persoon te verwijderen. Dit zal schriftelijk door de gemeente meegedeeld worden. De concessiehouder kan hiertegen binnen de acht dagen beroep aantekenen bij aangetekend schrijven aan het College van burgemeester en schepenen. Het beroep zal regelmatig op de eerstvolgende agenda van de gemeenteraad gebracht worden, waarna de gemeenteraad in geheime zitting uitspraak doet nadat, voor zover gevraagd, de concessiehouder en/of het personeelslid in kwestie gehoord werd. Beroep op de gemeenteraad schorst echter de uitwerking van het verzet niet.

De gemeente is niet gebonden tot enige schadevergoeding en kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor de schadevergoeding, opzegvergoeding of nog uit te betalen loon of wedde die een weggezonden personeelslid van zijn werkgever zou kunnen vorderen in geval van wegzending op initiatief van de gemeente.

§ 6. De concessiehouder moet voortdurend toezicht uitoefenen op zijn personeel. Hij is tegenover de gemeente verantwoordelijk voor elke onregelmatigheid of inbreuk. Hij kan zich aan deze verantwoordelijkheid niet onttrekken, zelfs niet indien de onregelmatigheid of inbreuk buiten zijn weten of tegen zijn wil begaan is.

#### **Artikel 11: Verkoop van dranken en spijsen**

§ 1. De concessiehouder verbindt er zich toe te exploiteren volgens matige prijzen en aan een door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd tarief. Elke wijziging van het vastgesteld of door de gemeente goedgekeurd tarief, moet opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd. De concessiehouder moet daarbij uitleg en rechtvaardiging geven, noodzakelijk voor het onderzoek van zijn aanvraag tot wijziging. Tarieven die overdreven zijn kunnen om die reden door de gemeente geweerd worden zonder verhaal van de concessiehouder, evenals de verkoop van dranken en spijsen waarvan de aard, volgens de gemeente, onverenigbaar is met de inhoud van de toegewezen exploitaties.

De hier vermelde goedkeuring door de gemeente doet geen afbreuk aan de wetgeving en uitvoeringsbesluiten die betrekking hebben op de prijsreglementering.

§ 2. De tarieven moeten uitsluitend in het Nederlands gesteld zijn. De aangegeven prijzen houden bedieningsgeld en BTW in. Dit moet zeer duidelijk worden vermeld en aangeduid in de exploitaties. Deze verplichting geldt bovendien voor elke bladzijde van het tarief dat op de tafels aanwezig is. Het door de wet voorziene kasticket zal aan elke cliënt worden afgeleverd.

§ 3. De verkoop van sterke drank is slechts toegelaten mits naleving van de wet van 25 december 1983 en zijn uitvoeringsbesluiten en mits in het bezit te zijn van een geldige vergunning.

#### **Artikel 12: Burgerlijke aansprakelijkheid en verzekeringen**

§ 1. De concessiehouder en hij alleen is, ter volledige vrijwaring van de gemeente, verantwoordelijk voor eender welke schade, veroorzaakt ter gelegenheid van de exploitatie van de concessie:

- hetzij aan zijn persoon of zijn goederen
- hetzij aan de persoon of aan de goederen van zijn aangestelden in wier contract hij moet bepalen dat zij generlei verhaal kunnen uitoefenen tegen de gemeente
- hetzij aan de gemeente of aan de personeelsleden van de gemeente of aan derden
- hetzij aan de goederen die aan de gemeente toebehoren of aan deze waarvan de gemeente het genot of het toezicht heeft.

§ 2. De concessiehouder is verantwoordelijk voor brand in de vergunde lokalen. Overeenkomstig artikel 1733 van het Burgerlijk Wetboek dat conventioneel van toepassing wordt gesteld, draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de schade aan de gebouwen, uitrusting, apparatuur, materieel, meubilair, voorraden, enz. die het gevolg is van brand.

§ 3. Hij is ook aansprakelijk voor eventuele burenhinder wegens zijn exploitatie of door zijn exploitatie, berokkend aan goederen buiten de inrichting gelegen.

§ 4. Om zich te dekken tegen de in voorgaande paragrafen aangehaalde risico's zal de concessiehouder, van zodra hij de exploitatie begint, aangepaste verzekeringen afsluiten bij een in België gevestigde en

solvabele maatschappij. Het personeel van de exploitant zal verzekerd worden tegen arbeidsongevallen overeenkomstig de wet van 24 december 1903 en de daarop volgende wetten.

De polissen moeten, evenals de kwijtschriften van de premies, bij elk verzoek van het bestuur worden voorgelegd.

Bij het opstellen van de polissen zal de verzekeringsmaatschappij rekening houden met het onderstaand:

- de niet-betaling van de premies kan de verzekering ten overstaan van de gemeente slechts ongeldig maken de dertigste dag nadat de maatschappij de gemeente ervan op de hoogte heeft gesteld;
- de verzekeringsmaatschappij moet de gemeente kennis geven van elke maatregel tot vervallenverklaring die ze zinnens is op de concessiehouder toe te passen;
- een afstand van verhaal ten voordele van de gemeente wordt bedongen.

Bepalingen in die zin moeten in de polis worden opgenomen.

§ 5. De concessiehouder is verplicht in de vergunde gebouwen alle maatregelen te treffen om brand te voorkomen en in geval van brand deze met de eerste hulpmiddelen te bestrijden.

§ 6. De gemeente is op geen enkel ogenblik aansprakelijk voor schade welke de concessiehouder zou lijden door de schuld van gebruikers, noch tengevolge van diefstal, inbraak of anderszins. De gemeente neemt niet de minste bewakingsplicht tegenover de concessiehouder op zich.

#### **Artikel 13: Kosten en lasten**

De concessiehouder zal te betalen hebben tot volledige vrijwaring van de gemeente en zulks niettegenstaande alle tegenstrijdige wetten en verordeningen, alle taksen, lasten of accijnzen van welke aard, grondslag of vorm, met inbegrip van de openingstaks van de vergunde instellingen, en die betrekking hebben op de goederen, prestaties, handelingen, personeel of eender wat en die het voorwerp uitmaken van de exploitatie of die uit hoofde van de exploitatie geheven worden door de staat, provincie, het gewest, de gemeenschap, de gemeente of eender welk ander fiscaal bevoegd zijnde overheid.

De kosten en boeten welke voortspruiten uit het verlenen van deze concessie zijn uitsluitend ten laste van de concessiehouder.

De onroerende voorheffing blijft ten laste van de gemeente.

#### **Artikel 14: Automaten, cafés spelen, muziek, reclame**

§ 1. Het is de concessiehouder verboden publiciteitspanelen, al of niet automatische en/of elektrische kansspeelautomaten, andere speelautomaten, al of niet automatische amusementsspellen, automatische muziekt toestellen zoals juke-boxen te plaatsen, zonder hiervoor vooraf de schriftelijke toelating van het College van burgemeester en schepenen te hebben bekomen.

Het plaatsen van biljarts of alle vormen van tafelbiljart en de zgn. 'voetbalspellen' is afhankelijk van een uitdrukkelijke goedkeuring van de gemeente die hierbij zal oordelen of de plaatsing ervan en de omvang verenigbaar is met de aard van de vergunde exploitatie.

§ 2. Het betalen van auteursrechten die betrekking hebben op het café is ten laste van de concessiehouder.

§ 3. Het is verboden aan de uitbating vreemde reclame, aankondigingen, geschriften of drukwerken in de verbruiksruimten evenals op de terrassen, noch elders te plaatsen, neer te leggen, of uit te delen, behoudens indien het gaat om organisaties ingericht of gesteund door het lokaal bestuur (gemeente & OCMW).

#### **Artikel 15: Overdracht**

§ 1. De concessiehouder mag zijn concessie, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden onder eender welke vorm zonder uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toelating van het College van burgemeester en schepenen.

Het verkopen, inbreng in vennootschappen, uitbaten in medebeheer en mede-eigendom is te aanzien als een overdracht.

§ 2. De concessiehouder mag de hem ter beschikking gestelde ruimten en lokalen niet aan derden verhuren of ter beschikking stellen, noch om niet, noch tegen vergoeding tenzij mits toelating van het College van burgemeester en schepenen of indien het gaat om eendaagse of weekendactiviteiten waarvan de opbrengst ten goede komt van een Herenthoutse vereniging.

§ 3. Het uitbaten door middel van gerant(en) is toegelaten doch slechts na het bekomen van het voorafgaand en schriftelijk akkoord van het College van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 16: Openingsuren**

§ 1. Het café moet in principe ten laatste voor het publiek geopend zijn, alle werkdagen van 11.00 uur, op zaterdag, zondagen en feestdagen vanaf 10.00 uur, en dit tot het sluitingsuur, bepaald door een gemeentelijk reglement.

De concessiehouder heeft echter wel het recht de gelagzaal vroeger te openen.

§ 2. Een wekelijkse sluitingsdag dient in gemeen overleg met het College van burgemeester en schepenen bepaald te worden.

§ 3. Derden die gebruik maken van het ontmoetingscentrum hebben gedurende de duur van de verhuring permanent toegang tot de lokalen.

#### **Artikel 17: Diverse bepalingen**

§ 1. Behoudens hetgeen bepaald is in artikel 7 § 3 in fine, verbindt de concessiehouder er zich toe in alles de bestaande en toekomstige wetgeving en reglementen die aan de exploitatie van dergelijke inrichtingen verbonden zijn te eerbiedigen. De concessiehouder draagt hiervoor alleen, ter volledige vrijwaring van de gemeente, de gehele verantwoordelijkheid.

§ 2. Na afloop van de concessie of op het ogenblik waarop de overeenkomst, om welke reden ook, een einde neemt, wordt het cliënteel van rechtswege door de gemeente verworven, zonder dat de concessiehouder aanspraak kan maken op om het even welke vergoeding, schadeloosstelling of vergoeding voor de overname van cliënteel-goodwill.

§ 3. De in concessie gegeven lokalen mogen niet ter beschikking gesteld worden voor activiteiten die van aard zijn de openbare orde of de goede zeden te verstoren.

Het is niet toegelaten om toegangsgeld te vragen in de lokalen behorend tot de concessie.

§ 4. De concessiehouder zal op eerste verzoek van het College van burgemeester en schepenen volgende stukken voorleggen:

1. een uittreksel uit de geboorteakte en (eventueel) huwelijksakte;

2. bewijs van nationaliteit;
  3. bewijs van goed gedrag en zeden;
  4. bewijs van beroepsbekwaamheid (eventueel);
  5. huwelijkscontract (eventueel);
  6. uittreksel uit het handelsregister;
  7. alle dienstige referenties;
  8. bewijzen van betalingen van belastingen en taksen en van sociale bijdragen;
  9. een gezondheidsattest afgeleverd door een erkende arbeidsgeneeskundige dienst;
10. voor rechtspersonen: statuten + eventuele wijzigingen van de vereniging of vennootschap met aanduiding van de afgevaardigde bestuurder.

#### **Artikel 18: Intrekking – Einde van de concessie**

§ 1. Het College van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor de concessie éézijdig in te trekken, zonder dat de concessiehouder of zijn rechthebbenden op vergoeding aanspraak kunnen maken, in volgende gevallen:

1. bij veroordeling van de concessiehouder tot een criminele of een correctionele straf, ofwel indien hij onder toepassing valt van de wet van 1 juli 1964 tot bescherming van de maatschappij tegen abnormalen en gewoontemisdadigers.
2. indien de concessiehouder door krankzinnigheid aangetast wordt, onder curatele gesteld wordt of om een andere reden rechtsonbekwaam wordt of indien hij een burgerlijke veroordeling oploopt die de exploitatie van de concessie of de toepassing van de ene of de andere clause van het lastenkohier kan verhinderen of beletten.
3. bij herhaalde overtredingen van de voorwaarden van onderhavig lastenkohier of grove nalatigheid met herhaald karakter.
4. bij waardevermindering of achteruitgang van de uitbating die aan nalatigheid of verzuim van de concessiehouder te wijten is.
5. bij voortdurend gebrek aan onderhoud van de in concessie gegeven ruimten.
6. wanneer, zonder de toestemming van de gemeente, de aard of bestemming van de goederen wordt gewijzigd.
7. bij het kennelijk niet voldoen aan alle wettelijke en reglementaire verplichtingen.
8. bij herhaalde laattijdige betaling van de aan de gemeente verschuldigde sommen.
9. ingeval ten laste van de exploitant of zijn personeel feiten worden vastgesteld waardoor de te zijner beschikking gestelde ruimten en lokalen worden misbruikt. Dit geldt inzonderheid voor feiten tegen de goede zeden en de openbare orde.
10. ingeval van vastgesteld bedrog.
11. ingeval van faillissement of ontbinding van de zaak van de concessiehouder.
12. indien dit om veiligheidsredenen of omwille van het openbaar belang vereist is.

§ 2. Ingeval van overlijden van één of meerdere van de concessiehouders is volgende regeling van toepassing:

1. Wanneer de concessie met één enkele natuurlijke persoon werd gesloten, wordt ze door dezes overlijden van rechtswege verbroken. Binnen de maand na het overlijden kunnen de erfopvolgers van de overleden concessiehouder hun voornemen om de concessie verder te zetten schriftelijk aan de gemeente meedelen. De gemeente kan hun voorstel in overweging nemen en deelt haar beslissing mee binnen één maand, te rekenen vanaf de dag waarop het voorstel werd ontvangen. Bij voortzetting van de concessie wordt zo nodig een regeling getroffen omtrent de waarborgsom.
2. Wanneer de concessie met verscheidene natuurlijke personen werd gesloten, zal de gemeente oordelen of de concessie dient te worden verbroken dan wel of de overlevende(n) in staat zijn de concessie voort te zetten. De gemeente deelt haar beslissing mee binnen één maand na kennisname van het overlijden. Bij voortzetting van de concessie wordt zo nodig een regeling getroffen omtrent de waarborgsom.

§ 3. De intrekking of verbreking gebeurt met een opzegging van één maand ingaande op datum waarop het schrijven dat intrekking betekent, voor aantekening ter post werd afgegeven.

§ 4. Bij overlijden, ontbinding of faillissement van de concessiehouder zijn de rechthebbenden, de gefailleerde of zijn rechtsopvolger verplicht daarvan binnen de tien dagen aan de gemeente kennis te geven.

§ 5. Bij het eindigen van de exploitatie moet de concessiehouder alle genot verlenen aan zijn opvolger opdat de exploitatie niet onderbroken wordt.

#### **Artikel 19: Tekortkomingen**

§ 1. Eventuele tekortkomingen of inbreuken op de bepalingen van deze concessievoorwaarden zullen vastgesteld worden door middel van een proces-verbaal, op te stellen door het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad zal ten spoedigste en uiterlijk 1 maand na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, inzake de eventuele verbreking van het contract worden bijeengeroepen om gezegde beslissing van het college te bekrachtigen of te verbreken. De concessiehouder(s) kan (kunnen) op zijn (hun) verzoek door de gemeenteraad worden gehoord.

Ingeval van verbreking van het concessiecontract wegens wanuitvoering van deze overeenkomst blijven de aan de concessiehouder(s) toebehorende exploitatiematerialen, de uitsluitende eigendom van de gemeente Herenthout zonder enige vergoeding en dit ten titel van schadeloosstelling en ongeacht andere schadeloosstellingen hierna bepaald.

§ 2. In het geval bepaald in § 1 kan de gemeente onder voorbehoud van al haar rechten op schadeloosstelling, de exploitatie verder zetten ambtshalve op de kosten van de concessiehouder. Zij mag deze kosten van de borgtocht afhouden.

In geval de exploitatie, bij toepassing van vorige alinea, ambtshalve wordt voortgezet, behoudt de gemeente zich het recht voor al het materieel van de in gebreke zijnde concessiehouder voor een tijdperk van ten hoogste zes maanden en opgenomen in een lijst waarvan beide partijen een exemplaar bekomen, zonder vergoeding te gebruiken, in afwachting dat een nieuwe concessiehouder wordt aangesteld.

#### **Artikel 20: Betwistingen**

Alle mededelingen nopens de toepassing van deze concessie zullen worden besteld ter wettelijke of verkozen woonst van de concessiehouder, hetzij bij langs de post aangetekend schrijven of bij deurwaardersexploot. Geschillen naar aanleiding van de uitvoering van deze overeenkomst zijn voor beslechting aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen onderworpen.

### **Artikel 21: Biedingen**

§ 1. De concessie wordt gegund na het ten dien einde houden van een openbare prijsbieding.

De biedingen dienen te geschieden bij middel van een inschrijvingsbiljet volgens het model, gehecht aan onderhavige concessievoorwaarden.

De minimum inschrijvingsprijs wordt bepaald op 2.000,00 euro per maand. Inschrijvingen, vermeldende een lager bedrag zullen niet in aanmerking genomen worden. De inschrijvingen welke de vereiste gegevens niet vermelden of die een voorbehoud inhouden omtrent de algemene voorwaarden of die de nodige waarborgen niet kunnen leveren, zullen wegens onregelmatigheid afgewezen worden.

§ 2. De biedingen kunnen naar keuze van de inschrijvers voor de aanvang van de openbare zitting afgegeven worden of rechtstreeks met de post ingezonden worden, mits inachtneming van de volgende voorschriften:

- de ter openbare zitting afgegeven inschrijvingen dienen ingediend te worden onder gesloten omslag met het opschrift: '*Inschrijving voor de concessie van uitbating cafetaria Gemeentelijk Ontmoetingscentrum 'Ter Voncke'*'.

- de rechtstreeks met de post ingezonden inschrijvingen moeten als aangetekende brieven in het postkantoor afgegeven worden uiterlijk op de derde dag vóór de datum vastgesteld voor de opening van de inschrijvingen. Zij zullen onder twee gesloten omslagen ingediend worden. De tekst van de binnenomslag zal opgesteld zijn zoals hierboven vermeld. De buitenomslag dient volgend adres te dragen: Gemeentebestuur, Bouwelse Steenweg 8 te 2270 Herenthout. In de linkerbenedenhoek dient de buitenomslag de melding '*Inschrijving cafetaria Gemeentelijk Ontmoetingscentrum 'Ter Voncke'*' te dragen.

§ 3. De openbare zitting voor het openen van de inschrijvingen zal plaatshebben ten Gemeentehuize, Bouwelse Steenweg 8 ten overstaan van een afvaardiging van het College van burgemeester en schepenen. Ieder blad van de ingediende inschrijvingen zal door de burgemeester of een schepen en door de algemeen directeur worden geparafeerd.

Datum en uur van de opening zal door het College van burgemeester en schepenen worden vastgesteld.

§ 4. De inschrijvers blijven gebonden op basis van hun inschrijving gedurende een termijn van 60 dagen, ingaand op de dag volgend op die van de vastgestelde datum voor de opening van de biedingen.

§ 5. De gemeente behoudt zich het recht voor een inschrijver te weigeren wanneer er gerede twijfel bestaat over diens solvabiliteit of bekwaamheid tot het exploiteren van onderhavige concessie.

De gemeente behoudt zich tevens het recht voor onder de ingediende inschrijvingen deze te weerhouden en goed te keuren welke haar het voordeligst lijkt, en dit zonder ertoe verplicht te zijn haar keuze te rechtvaardigen.

Bovendien kan de gemeente ertoe besluiten geen gevolg te geven aan de ingediende inschrijvingen of beslissen een nieuwe inschrijving te organiseren.

§ 6. Bij het indienen van een bieding aanvaardt de indiener alle concessievoorwaarden, zoals hierboven uiteengezet, die hem tot wet strekken zonder dat hiervoor een afzonderlijke overeenkomst dient afgesloten te worden.'

**Artikel 3.** Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, in overleg met de weerhouden bieder, de ingangsdatum van de concessie te bepalen.

Aldus gedaan in zitting als boven.

Bij bevel:

Annick Van Leemput  
Algemeen directeur

Stijn Raeymaekers  
Burgemeester-voorzitter