

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**

**Aanwezig:**

Stijn Raeymaekers, Burgemeester-voorzitter  
Stefanie Vrins, Machteld Ledegen, Maurice Helsen, Willy Torfs, Schepenen  
Jan Van Dyck, Freddy Kerkhofs, Hugo Cambré, Wim Van Thielen, Gert Van Dyck, Sander Ooms,  
Herman Dom, Sophie Gabriëls, Kathleen Eykens, Chantal Helsen, Paul Verstrepen, Ann Willems, Hilde  
Heylen, Maarten Aerts, Raadsleden  
Stijn Schroven, Waarnemend algemeen directeur

**Verontschuldigd:**

/

Zitting van: 11 mei 2020

**Agendapunt: Goedkeuring reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein**

De gemeenteraad,

**Aanleiding**

Omwille van de aanpassing van het retributiereglement op het innemen van een standplaats op markten en op het openbaar domein buiten de marktdag dient bijgevolg ook het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein aangepast te worden. Bij Afdeling 2, Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten, meer bepaald artikel 13, Toepassingsgebied dient aangepast te worden.

**Regelgeving**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden, in het bijzonder artikel 40;
- De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd tot op heden, in het bijzonder de artikelen 8 tot en met 10;
- Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd tot op heden, in het bijzonder de artikelen 23 tot en met 44;
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 21 april 2017 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten;
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2019 houdende goedkeuring van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein;
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2020.

**Feiten, context en argumentatie**

Volgens artikel 8 § 1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen geregeld bij gemeentelijk reglement.

Volgens artikel 9 § 1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen geregeld bij gemeentelijk reglement.

Het ontwerp van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein werd besproken in het informele overleg lokale economie van 1 oktober 2019 en dat er gunstig advies werd gegeven.

Het gemeentelijk reglement dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Het gemeentelijk reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein wordt vastgesteld als volgt:

**"AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

**Artikel 1. Gegevens openbare markt**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markt** in:

MARKT: Maandelijks markt  
PLAATS: Markt en Botermarkt  
DAG: elke 4de dinsdag van de maand, behalve op feestdagen  
UUR: van 9.00 tot 12.00 uur  
SPECIALISATIE: een gevarieerd voedingsaanbod

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: bijlage A bij dit reglement

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd de opstelling van de markt te wijzigen. Deze wijziging is enkel mogelijk mits een gemotiveerde beslissing. Bovendien wordt er bij elke wijziging getracht om de verplaatste abonneehouders een andere plaats toe te wijzen rekening houdend met de technische specificaties van de verschillende kramen.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

#### **Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen**

##### **Art. 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een 'machtiging als werkgever';

- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever'.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties van producten of diensten met niet-commercieel karakter die hiervoor machtiging hebben bekomen overeenkomstig de bepalingen van Afdeling 3, artikelen 25 tot en met 27 van onderhavig besluit.

##### **Art. 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement;
- hetzij van dag tot dag (ook losse standplaatsen genoemd).

##### **Art. 4. Toewijzingsregels losse plaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

##### **Art. 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

###### **Art. 5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, wordt nagegaan of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website ([www.herenthout.be](http://www.herenthout.be)) en/of via de lokale pers.

Kandidaturen kunnen ingediend worden na kennisgeving van een vacature of op elk ander tijdstip, hetzij:

- per e-mail aan [lokale.economie@herenthout.be](mailto:lokale.economie@herenthout.be);
- per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen, de postdatum geldt als indieningsdatum.

###### **Art. 5.2. Register van de kandidaturen**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals hierna bepaald in artikel 5.3.;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

###### **Art. 5.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de markt van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;

3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
2. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### **Art. 5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement**

De toewijzing van de standplaats wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

#### **Art. 5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement**

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

### **Afdeling. 1.2: Abonnementen**

#### **Art. 6. Periodiciteit van abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden, en voor de periode van 1 januari tot 31 december.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens bij verzoek van de aanvrager om het abonnement op te schorten of om er afstand van te doen, overeenkomstig de artikelen 7 en 8 van onderhavig reglement en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit reglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van seizoensgebonden activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

#### **Art. 7. Opschorting abonnement**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer zij/hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

#### **Art. 8. Afstand van het abonnement**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien zij/hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen hieronder vermeld in het tweede lid, in dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij haar/zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van volgende modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

#### **Art. 9. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of opgezegd worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende maanden zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste keer van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- bij het niet naleven van onderhavig reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) tegen ontvangstbewijs.

#### **Art. 10. Vooropzeg vanuit de gemeente**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze abonneehouders krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement, cf. artikel 5.3, 1<sup>o</sup>.

#### **Art. 11. Inname standplaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een 'machtiging als werkgever', aan wie een standplaats is toegewezen;
2. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een 'machtiging als werkgever';
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1. tot 4.;
6. de personen die verkoopacties uitvoeren met niet-commercieel karakter waarvoor de verantwoordelijke van de actie een machtiging heeft bekomen overeenkomstig de bepalingen van Afdeling 3 van onderhavig reglement. Deze personen kunnen desgevallend de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van de verantwoordelijke van de actie.

De personen opgesomd in 2. tot 5. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Art. 12. Overdracht standplaats**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever;
2. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden per e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen;
3. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Bij overdracht wordt het abonnement eveneens stilziggend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als is vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.

## **Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

### **Afdeling 2.1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn vooraf bepaald**

#### **Art. 13. Toepassingsgebied**

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen:

PLAATS: parking 'Boeyendaalhof', parking 'Cardijnlaan' en parking 'Gelderstraat'

DAG: elke dag van de week

UUR: van 8.00 tot 20.00 uur

Op voormelde plaatsen wordt door het gemeentebestuur geen elektriciteitsvoorziening ter beschikking gesteld met uitzondering van de parking 'Gelderstraat'. De plaatsen worden ter beschikking gesteld op parkings. Door middel van het plaatsen van signalisatie (borden) door de technische dienst kunnen de ambulante handelaars hun standplaats innemen. Elke dag, na het beëindigen van de ambulante handel moet de handelaar alles opruimen en mag er niets op de parking blijven staan. Het geldend belastingreglement is van toepassing: € 1,00 per vierkante meter per dag ongeacht de duurtijd van de opstelling.

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de dienst lokale economie van de gemeente.

#### **Art. 14. Voorafgaande machtiging**

##### **Art. 14.1. Aanvraag machtiging**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op voormelde plaatsen in artikel 13 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging.

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden via e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) zij/hij de ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, welke producten hij/zij wenst te verkopen en op welke tijdstippen hij/zij de ambulante activiteit wenst uit te oefenen.

##### **Art. 14.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- bescherming van de consument;
- wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan vermeld op zijn machtiging;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de door de gemeente aangestelde gemachtigde;
- bij het niet naleven van onderhavig reglement.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en zal tevens verwijzen naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Art. 15. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. Afdeling 1, artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. Afdeling 1, artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Art. 16. Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Art. 17. Regels van toepassing op abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten, cf. Afdeling 1, artikelen 6 tot en met 10.

## **Afdeling 2.2. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald**

### **Art. 18. Toepassingsgebied**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente. Dit kan toegestaan worden in uitzonderlijke gevallen.

### **Art. 19. Voorafgaande machtiging**

#### **Art. 19.1. Aanvraag machtiging**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 18 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van onderhavig reglement en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden via e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) zij/hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, welke producten hij/zij wenst te verkopen en op welke tijdstippen hij/zij de ambulante activiteit wenst uit te oefenen.

#### **Art. 19.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- bescherming van de consument;
- wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan vermeld op zijn machtiging;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de door de gemeente aangestelde gemachtigde;
- bij het niet naleven van onderhavig reglement.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en zal tevens verwijzen naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **Art. 20. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. Afdeling 1, artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. Afdeling 1, artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Art. 21. Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

### **Art. 22. Regels van toepassing op abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten, cf. Afdeling 1, artikelen 6 t.e.m. 10.

De regels inzake melding van een vacature, cf. Afdeling 1, artikel 5.1 gelden niet.

## **Afdeling 2.3. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze**

### **Art. 23. Toepassingsgebied**

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

De bepalingen van de politicodex betreffende de geluidsoverlast van voertuigen (artikelen 77 tot en met 79) zijn van toepassing.

### **Art. 24. Voorafgaande machtiging**

#### **Art. 24.1. Aanvraag machtiging**

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 23, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en dient men te beschikken over een machtiging.

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden via e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) zij/hij de ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, welke producten hij/zij wenst te verkopen en op welke tijdstippen hij/zij de ambulante activiteit wenst uit te oefenen.

### **Art. 24.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij/zij gemachtigd is te verkopen;
- de toegestane route;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- bescherming van de consument;
- wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan vermeld op zijn machtiging;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de door de gemeente aangestelde gemachtigde;
- bij het niet naleven van onderhavig reglement.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en zal tevens verwijzen naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **AFDELING 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter**

#### **Art. 25. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter**

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1. ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- menslievend doel;
- sociaal doel;
- cultureel doel;
- educatief doel;
- sportief doel;
- de verdediging en promotie van de natuur;
- de verdediging en promotie van de dierenwereld;
- de verdediging en promotie van een ambacht;
- de verdediging en promotie van streekproducten;
- steun bij een humanitaire catastrofe;
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2. ze blijven occasioneel;

3. de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4. als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3., geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4.

#### **Art. 26. Identificatievereiste**

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in artikel 25, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

#### **Art. 27. Aanvraag voorafgaande machtiging**

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in artikel 25, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De aanvraag gericht aan de burgemeester kan ingediend worden via e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan de burgemeester van en te 2270 Herenthout.

De aanvraag aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd gebeurt op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats of plaatsen;
- de periode of periodes van verkoop;

- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming vermeld in artikel 25, 3° of 4° is beperkt tot 1 jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

#### **Art.28. Weigering en intrekking machtiging**

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de perso(o)n(en) belast met de organisatie van de openbare markten en de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde en/of de ambtenaren van de dienst Inspectie van het Agentschap Innoveren en Ondernemen. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming van de burgemeester of aan zijn afgevaardigde(n), of in voorkomend geval van de Minister of een van de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- bij een ter post aangetekende schrijven tegen ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) tegen ontvangstbewijs.

#### **AFDELING 4: Aanvullende bepalingen**

##### **Art. 29. Bevoegdheid marktleider**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde(n), is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

##### **Art. 30. Verplichte documenten**

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

1. het identiteitsbewijs van de houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dit vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, worden voorgelegd op elk verzoek van de perso(o)n(en) belast met de organisatie van de openbare markten en de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde en/of de ambtenaren van de dienst Inspectie van het Agentschap Innoveren en Ondernemen

De gemeente zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

##### **Art. 31. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij/zij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;



4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)."

**Adviezen**

/

**Besluit**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Enig artikel.** De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het voorliggende reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

Aldus gedaan in zitting datum als boven.

Bij bevel:

(get.) Stijn Schroven  
Waarnemend algemeen directeur

(get.) Stijn Raeymaekers  
Burgemeester-voorzitter

---

**Voor eensluidend uittreksel:**

Herenthout, 17 mei 2020

Stijn Schroven  
Waarnemend algemeen directeur

Stijn Raeymaekers  
Burgemeester-voorzitter