

ZITTING van de RAAD voor MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 7 april 2015

Aanwezig:	Josée Poelmans, Voorzitter Denise De Ceulaer, Greet Peeters, Paul Snyers, Sander Ooms, Wendy Gevers, Willy Torfs, Wim Van Looy, OCMW Raadsleden Annick Van Leemput, Secretaris
Verontschuldigd:	Maarten Aerts, Raadslid Roger Gabriëls, Burgemeester

DE RAAD,

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het proces-verbaal van beraadslaging m.b.t. de punten van de zitting van 3 maart 2015;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het verslag van de vergadering van onze Raad van 3 maart 2015 wordt goedgekeurd.

2. Aanpassing reglement Sociale Dienst Personeel

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Gelet op de raadsbeslissing van 7 september 2010 tot goedkeuring van het reglement van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Personeel, laatst aangepast in zitting van 2 december 2014;

Gelet op de wijziging in de personeelsdienst van de gemeente waardoor de dag van vergaderen best kan verplaatst worden;

Gelet op het advies van de stuurgroep van deze Sociale Dienst Personeel van 10 maart 2015 om het reglement als volgt aan te passen:

Artikel 5. Het bestuur vergadert éénmaal per kwartaal, telkens de ~~maandag~~ dinsdagnamiddag van de tweede week van de derde, de zesde, de negende en de elfde maand, of wanneer de noodwendigheid dit vereist, of op aanvraag van minimum de helft van de leden.

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Het reglement voor de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Personeel wordt aangepast als volgt:

Artikel 5. Het bestuur vergadert éénmaal per kwartaal, telkens de dinsdagnamiddag van de tweede week van de derde, de zesde, de negende en de elfde maand, of wanneer de noodwendigheid dit vereist, of op aanvraag van minimum de helft van de leden.

Art.2. Onderhavige beslissing voor verder gevolg aan de bevoegde overheid ter kennis te brengen.

3. Goedkeuring samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op de regelgeving betreffende de overheidsopdrachten;

Overwegende dat Achtkant een feitelijke samenwerking is tussen de lokale besturen die deel uitmaken van Projectvereniging Kempens Karakter, zijnde: Berlaar, Grobbendonk, Herentals, Heist-op-den-Berg, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte, Vorselaar; dat deze

samenwerking o.m. schaalvoordelen en efficiëntiewinsten beoogt; dat groepsaankopen hiertoe een middel kunnen zijn;

Overwegende dat het aangewezen is om de bestaande samenwerking en de organisatie van groepsaankopen door Achtkant te formaliseren;

Overwegende dat door IOK een 'samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant' werd opgemaakt; dat dit samenwerkingsakkoord bij elke Achtkant-groepsaankoop integraal van toepassing zal zijn op elk deelnemend bestuur; dat dit samenwerkingsakkoord er van uit gaat dat per groepsaankoop één van de deelnemende gemeenten als Opdrachtcentrale zal optreden in de zin van artikel 2, 4° van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten; dat bijgevolg, conform artikel 15 van bovenvermelde wet, de deelnemende aanbestedende overheden vrijgesteld zijn om zelf een overheidsopdracht te voeren in geval van deelname aan een Opdrachtcentrale;

Overwegende dat de deelnemende besturen per groepsaankoop vrij over hun al dan niet deelname kunnen beslissen;

Overwegende dat een belangrijk uitgangspunt van dit samenwerkingsakkoord is dat de deelname aan een Achtkant-groepsaankoop verbindend is voor een bestuur door de goedkeuring van het definitieve bestek; dat het bestuur vervolgens gebonden is door het resultaat van de gunningsprocedure dewelke door de Opdrachtcentrale gevoerd wordt;

Overwegende dat de Achtkant-gemeenten de verbonden entiteiten (OCMW, AGB, brandweerzone, politiezone, ...) de mogelijkheid kunnen bieden om tevens te participeren aan de Achtkant-groepsaankopen; dat deze participerende verbonden entiteiten het samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant eveneens dienen goed te keuren;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Goedkeuring wordt verleend aan het voorgelegde samenwerkingsakkoord groepsaankopen Achtkant:

"Kader – deelnemende besturen

Artikel 1

Achtkant is een feitelijke samenwerking op het vlak van groepsaankopen tussen de lokale besturen die deel uitmaken van Projectvereniging Kempens Karakter.

Momenteel zijn volgende gemeenten lid van Kempens Karakter:

Berlaar, Grobbendonk, Herentals, Heist-op-den-Berg, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte, Vorselaar.

Bovenvermelde gemeenten kunnen tevens de met de gemeente verbonden entiteiten, zoals OCMW's, gemeentelijke vzw's, AGB's, politiezones, brandweerzones, ... de mogelijkheid bieden om te participeren aan de groepsaankopen die binnen Achtkant worden georganiseerd. Deze entiteiten zullen zelfstandig en rechtstreeks participeren aan de groepsaankoop in geval van deelname. Deze deelnemende entiteiten dienen het samenwerkingsakkoord eveneens goed te keuren. De bepalingen van dit samenwerkingsakkoord zijn bijgevolg integraal van toepassing op deze deelnemende verbonden entiteiten.

Indien gemeenten in de toekomst zouden toetreden tot Projectvereniging Kempens Karakter zullen deze gemeenten automatisch behoren tot Achtkant en kunnen zij deelnemen aan de groepsaankopen van Achtkant, op voorwaarde dat dit samenwerkingsakkoord wordt goedgekeurd door de toetredende gemeente.

Doelstellingen

Artikel 2

Door in groep aan te kopen kunnen schaalvoordelen en efficiëntiewinsten worden gecreëerd. Groepsaankopen leiden bovendien tot professionalisering van het lokaal aankoopbeleid en kennisdeling. Door de ontstane specialisatie kunnen tevens de juridische risico's worden ingeperkt.

Ondanks de talrijke voordelen dient er te worden vastgesteld dat er enkele aandachtspunten zijn bij het organiseren van een groepsaankoop waarbij één van de Achtkant-gemeenten zal optreden als Opdrachtcentrale, waaronder mogelijke juridische betwistingen. Bijgevolg is het

aangewezen om duidelijke afspraken te maken met het oog op het maximaal inperken van deze juridische risico's alsook om te anticiperen op eventuele probleemsituaties.

Met het oog op het vermijden van betwistingen tijdens de organisatie van de groepsaankoop, bestaat de noodzaak van een deelnemende bestuur om een bindend engagement tot deelname aan de opdracht aan te gaan en dit voorafgaand aan de publicatie van de opdracht/uitnodiging tot de indiening van een offerte voor de opdracht.

De doelstelling van dit samenwerkingsakkoord is om de samenwerking en de organisatie inzake groepsaankopen tussen de Achtkant-gemeenten te verduidelijken en vast te leggen.

Dit samenwerkingsakkoord wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van elk van bovenvermelde gemeenten.

Toepassingsgebied samenwerkingsakkoord

Artikel 3

Dit samenwerkingsakkoord is automatisch van toepassing op elke groepsaankoop die binnen Achtkant georganiseerd wordt.

Dit akkoord geldt voor onbepaalde duur.

Opdrachtcentrale

Artikel 4

Met betrekking tot groepsaankopen die door Achtkant worden georganiseerd zal telkens één van de Achtkant-gemeenten optreden als aanbestedende overheid voor zichzelf en voor de overige deelnemende besturen.

Deze (wisselende) gemeente zal met andere woorden als Opdrachtcentrale optreden, zoals omschreven in artikel 2, 4^o van de wet van 15 juni 2006 op overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Conform artikel 15 van bovenvermelde wet, zijn de deelnemende aanbestedende overheden vrijgesteld om zelf een overheidsopdracht te voeren in geval van deelname aan een Opdrachtcentrale.

De Opdrachtcentrale is in principe de initiatiefnemer van de groepsaankoop en is de bewaker van de vooruitgang van het traject vanaf de opstart van het traject tot aan de gunning.

De deelnemende besturen zullen telkens, elk voor zichzelf, contracteren met de gekozen opdrachtnemer. De verdere uitvoering van de opdracht valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de deelnemende besturen (bestellingen, betalingen, ...). Het bestek van de groepsaankoop zal hierover de nodige bepalingen bevatten.

Verbindende deelname aan groepsaankoop

Artikel 5

Voorafgaand aan de opstart van de gunningsprocedure door de Opdrachtcentrale, zal elk geïnteresseerd bestuur worden verzocht om op bindende wijze deel te nemen aan de groepsaankoop door het definitieve bestek goed te keuren met daarin de voorwaarden en de wijze van gunnen. (zie uitgebreid in artikel 7.4)

Het bestuur dat participeert aan de betreffende groepsaankoop, is gebonden door het resultaat van de te voeren gunningsprocedure.

Kostenverdeling bij betwisting

Artikel 6

Indien de Opdrachtcentrale wordt geconfronteerd met te betalen ereloon en/of schadevergoeding en/of andere kosten naar aanleiding van een betwisting met betrekking tot een groepsaankoop, dan zal de verschuldigde som naar evenredigheid verdeeld worden onder alle deelnemende besturen aan de betreffende groepsaankoop. De kosten zullen verrekend worden op basis van volgende verdeelsleutel: de waarde die de opdracht voor het deelnemend bestuur vertegenwoordigt.

In geval van een geding duidt de Opdrachtcentrale een raadsman aan.

Verloop groepsaankooptraject

Artikel 7

Artikel 7.1 Opstart groepsaankoop - startnota

Wanneer er binnen een gemeente nood is aan een bepaalde dienst, product of uitvoering van werken en het bestuur maakt de inschatting dat het aangewezen is dat deze dienst, product of uitvoering van werken binnen Achtkant in groep aanbesteed wordt, zal deze gemeente een startnota opmaken.

Deze startnota zal kort toelichten over welk type van product/dienst/werk het gaat alsook een voorstel tot aanpak en timing.

Deze startnota wordt aan de Achtkant-gemeenten overgemaakt waarbij gepeild wordt naar de interesse in deelname door de overige gemeenten. Elke gemeente kan de verbonden entiteiten uitnodigen om te participeren aan deze groepsaankoop. Elke verbonden entiteit neemt rechtstreeks deel aan de groepsaankoop.

Het initiatiefnemend bestuur zal in principe als Opdrachtcentrale optreden, tenzij anders wordt overeengekomen tussen de aan de specifieke groepsaankoop deelnemende besturen.

Artikel 7.2 Startvergadering

De Opdrachtcentrale zal, indien dit noodzakelijk wordt geacht, een startvergadering organiseren waarbij de geïnteresseerde besturen worden uitgenodigd.

Tijdens deze startvergadering worden de noden en behoeften aangaande de voorgestelde groepsaankoop verder geconcretiseerd. (verfijnen voorwerp opdracht, duur opdracht, gunningsprocedure, oplijsting aan te leveren gegevens,...)

Tevens worden verdere afspraken gemaakt met het oog op de opmaak van een bestek.

Indien nodig, zullen meer overlegmomenten georganiseerd worden.

Indien overleg niet noodzakelijk is, zal per e-mail gecommuniceerd worden.

Artikel 7.3 Opstellen bestek

Op basis van de verkregen informatie van de geïnteresseerde besturen alsook naar aanleiding van het overleg, zal de Opdrachtcentrale een ontwerpbestek opmaken. Dit ontwerpbestek wordt overgemaakt aan de geïnteresseerde besturen ter nazicht.

Indien nodig, zal een overlegmoment georganiseerd worden.

Vervolgens wordt een definitief bestek opgemaakt door de Opdrachtcentrale en overgemaakt aan de geïnteresseerde besturen ter goedkeuring.

Artikel 7.4 Goedkeuring bestek – verbindende deelname

Het bestek met inbegrip van alle opdrachtdocumenten wordt door de Opdrachtcentrale bezorgd aan de geïnteresseerde besturen met het oog op de goedkeuring van het bestek door het bevoegde orgaan.

Deze goedkeuring betekent een verbindende deelname aan de groepsaankoop. Elk deelnemend bestuur neemt tevens de beslissing om de gunning van de opdracht te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen van de Opdrachtcentrale.

Elk bestuur dat participeert aan de betreffende overheidsopdracht, is gebonden door het resultaat van de te voeren gunningsprocedure.

Artikel 7.5 – Plaatsing en sluiting opdracht

De Opdrachtcentrale verzorgt de nodige publicaties/uitnodigingen en ontvangt de offertes.

De ontvangen offertes worden door de Opdrachtcentrale in eerste instantie onderzocht op hun volledigheid, regelmatigheid en waarde. De Opdrachtcentrale bereidt een ontwerp van gunningsbesluit voor hetgeen wordt overgemaakt aan de deelnemende besturen voor nazicht. Desgevallend vindt een overleg met de deelnemende besturen plaats over het ontwerp van gunningsbesluit.

Het definitieve ontwerp van gunningsbesluit wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van de Opdrachtcentrale. Een uittreksel van dit gunningsbesluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de deelnemende besturen samen met de goedgekeurde offerte.

Op verzoek van het deelnemend bestuur wordt een origineel ondertekend uittreksel van het gunningsbesluit overgemaakt.

De kennisgevingen van de gunning aan de inschrijvers gebeuren door de Opdrachtcentrale, conform de wetgeving overheidsopdrachten.

De deelnemende besturen staan elk voor zichzelf in voor de verzending van de sluitingsbrief aan de begunstigde (desgevallend na een wachttermijn), waardoor het contract wordt gesloten. De deelnemende besturen zullen aldus telkens elk voor zichzelf contracteren met de gekozen opdrachtnemer. De verdere uitvoering van de opdracht valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de deelnemende besturen (bestellingen, betalingen, ...). Het bestek zal hierover de nodige bepalingen bevatten.

Evaluatie

Artikel 8

Opdrachten die via aan groepsaankoop werden gegund en die langer dan één jaar lopen, worden na één jaar geëvalueerd tijdens een overleg met de Achtkant-gemeenten.

Opdrachten van kortere duur worden geëvalueerd na de oplevering.

Dit met het oog op verbeteringen voor toekomstige trajecten en kennisdeling.

Extranet

Artikel 9

Het Extranet van Achtkant zal alle documenten en informatie met betrekking tot groepsaankopen bevatten."

4. Akteneming verslag inspectie POD MI

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, laatst gewijzigd op 29 juni 2012;

Gelet op de missie van de POD MI die voornamelijk bestaat uit het erop toezien dat de fundamentele rechten aan iedereen op een duurzame manier gegarandeerd worden;

Overwegende dat om de uitvoering van deze missie te controleren, de POD Mi beschikt over een inspectiedienst die zowel dossiers inhoudelijk controleert als boekhoudkundig;

Overwegende dat de inspecties op een identieke manier worden uitgevoerd in alle OCMW's van België en hiermee de dienst inspectie toeziet op het waarborgen van preventie en strijd tegen armoede en uitsluiting;

Gelet op de inspectie door POD Mi die plaatsvond op 02/12/2014 en 16/01/2015;

Gelet op de controle van:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Wet 02/04/1965: boekhoudkundige controle | 2011-2013 |
| 2. RMI-wet: controle sociaal dossiers | 2013 |
| 3. RMI-wet: boekhoudkundige controle | 2011-2013 |
| 4. Stookoliefonds (verwarmingstoelage) | 2012 |
| 5. SCP en SCP kinderarmoede | 2012 |
| 6. Sociaal Gas- en Elektriciteitsfonds | 2012 |

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig Artikel. Akte te nemen van het inspectieverslag uitgevoerd door POD MI op 04/12/2014 en 16/01/2015.

5. Akteneming jaarverslag SVK Isom

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, laatst gewijzigd op 29 juni 2012;

Gelet op het voorgebracht jaarverslag 2014 van het Sociaal Verhuurkantoor Isom;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig artikel. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt akte van het jaarverslag 2014 van het Sociaal Verhuurkantoor Isom.

6. Doelgroep dienst Rechtshulp

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op de goedkeuring van het beleidsplan ISOM 2014-2019, door de raad voor Maatschappelijk Welzijn van 3 september 2013;

Overwegende de keuze van het samenwerkingsverband om na een periode van groei, in te zetten op het consolideren en verdiepen van de intergemeentelijke diensten en samenwerking;

Overwegende de operationele doelstelling die in het beleidsplan opgenomen is m.b.t. de dienst rechtshulp: *We heroriënteren het takenpakket van de dienst rechtshulp opdat er meer tijd vrijkomt om mensen uit kansengroepen juridische informatie en advies te verstrekken;*

Overwegende de oprichting van een werkgroep, met een vertegenwoordiging vanuit elk OCMW, met als opdracht bovenstaande doelstelling uit te werken. De opdracht van deze doelgroep was tweeledig:

- Uitklaren voor welke doelgroep de dienst rechtshulp in de toekomst zal werken.
- De gegevens die opgenomen worden in het Jaarverslag kritisch bekijken en aanpassen indien nodig.

Overwegende de conclusie van de werkgroep:

1. Mensen uit kansengroepen vinden de weg naar de dienst rechtshulp. In het jaarverslag wordt dit echter onvoldoende opgenomen. Vanaf 1 januari 2015 gebruiken de juristen een registratieformulier waarin cliënten ook bevraagd worden naar hun economische en financiële situatie. Deze informatie wordt mee opgenomen in het jaarverslag rechtshulp.
2. De doelgroep van de dienst rechtshulp wordt als volgt omschreven:

'Elke inwoner van de Middenkempen kan terecht bij de dienst rechtshulp van ISOM met een eerste vraag tot informatie en advies (wegwijs maken).

Voor kansengroepen is het de opdracht van de juristen om verdere stappen te zetten: brieven, argumentaties en overeenkomsten opstellen, begeleiden, bemiddelen, samenwerken met andere diensten, ...'

Overwegende het gunstig advies door de Beleidsgroep van ISOM van 11 februari 2015;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel: Goedkeuring te verlenen aan de omschrijving van de doelgroep van de dienst rechtshulp én de extra registratiemodule.

7. Bijdrage budgetwinkel

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 van de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Gelet op het raadsbesluit van 2 juli 2002 waarbij de raad zijn goedkeuring hecht aan de oprichting van en de toetreding tot de feitelijke vereniging ISOM (Intergemeentelijke Samenwerking van de OCMW's van de Middenkempen) met als deelnemende OCMW's Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar;

Gelet op het initiatief van OCMW Herentals om op de Campus Spiegelfabriek, Lierseweg 132A te 2200 Herentals een budgetwinkel te ontwikkelen;

Overwegende dat deze budgetwinkel in het werkingsgebied van ISOM is gehuisvest en bijgevolg zijn nut zal hebben voor de doelgroep van de bij ISOM aangesloten OCMW's;

Gelet op de subsidiemogelijkheden voor de opstart van dit project;

Overwegende dat buiten deze subsidies er voorlopig nog een jaarlijks tekort is van € 5000;

Gelet op de voorgestelde verdeelsleutel:

- € 2500, evenredig verdeeld over de 7 partners

- € 2500, verdeeld volgens inwonersaantal

Overwegende dat op basis van deze verdeelsleutel de jaarlijkse bijdrage voor Herenthout slechts € 573,49 zal bedragen;

Overwegende dat deze budgetwinkel een aanvulling is op de reeds bestaande voedselbedeling in Herenthout en een ruime doelgroep zal bedienen;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Goedkeuring te hechten aan het voorstel om een jaarlijkse bijdrage van € 573,49 te storten voor de budgetwinkel te Herentals.

8. Aanpassing huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van de Vlaamse regering van 16 mei 2014 betreffende het kwaliteitsbesluit en subsidiebesluit voor buitenschoolse opvang;

Gelet op het decreet van Kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012 en de stroomlijning van de regelgeving voor kinderopvang van lagere schoolkinderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 houdende de erkenning- en subsidiëeringsvoorwaarden van initiatieven voor buiten-schoolse kinderopvang inzonderheid art. 9§9;

Gelet op de besluiten van de Raad van 29 juni 1993 en 30 november 1993 houdende de oprichting van een Dienst Buitenschoolse Kinderopvang;

Overwegende dat er nu reeds nieuwe bepalingen zijn opgenomen in het decreet houdende de kinderopvang van baby's en peuters die ook gelinkt zijn aan de BKO;

Overwegende dat er daardoor een nieuwe regelgeving nodig is voor de buitenschoolse om alles te stroomlijnen;

Overwegende dat de organisator verplicht een schriftelijke overeenkomst heeft met de contracthouder (art. 27);

Overwegende dat er minimaal vermeld wordt:

- de identificatiegegevens van het kind
- de prijs voor buitenschoolse opvang
- gelijkwaardige opzegmodaliteiten, zowel voor de contracthouder als voor de organisator
- de verwijzing naar het huishoudelijk reglement

Overwegende dat dit een document is naast het huishoudelijk reglement en de inlichtingenfiche;

Overwegende dat er tot mei 2015 een overgangperiode voorzien wordt;

Overwegende dat VVSG in overleg met K&G een ontwerpsjabloon opgemaakt heeft dat voldoet aan alle voorwaarden;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst voor de buitenschoolse kinderopvang goed te keuren en opnieuw vast te stellen.

De voorzitter sluit de openbare zitting.

IN BESLOTEN ZITTING

XXX

De voorzitter sluit de besloten zitting.

Worden betaalbaar gesteld de mandaten

- voor het boekjaar 2014: van nr. AK1/2014/2868 tot en met nr. AK1/2014/2899
- voor het boekjaar 2015: van nr. AK1/2015/0298 tot en met nr. AK1/2015/0556

Aldus gedaan in boven vermelde zitting.

de secretaris



Annick Van Leemput

de voorzitter

Josée Poelmans