

ZITTING van de RAAD voor MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van 5 mei 2015

Aanwezig:	Josée Poelmans, Voorzitter Denise De Ceulaer, Greet Peeters, Maarten Aerts, Paul Snyers, Sander Ooms, Wendy Gevers, Willy Torfs, Wim Van Looy, OCMW Raadsleden Annick Van Leemput, Secretaris
Verontschuldigd:	Roger Gabriëls, Burgemeester

DE RAAD,

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het proces-verbaal van beraadslaging m.b.t. de punten van de zitting van 7 april 2015;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het verslag van de vergadering van onze Raad van 7 april 2015 wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring lastvoorwaarden en wijze van gunnen van de opdracht 'Ontwerp, bouw en financiering van woongelegenheden voor ouderen in de zin van het Woonzorgdecreet'

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 25;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 5 § 2;

Gelet op het voorliggend opdrachtdocument 20150505/01 voor de opdracht 'Ontwerp, bouw en financiering van woongelegenheden voor ouderen in de zin van het woonzorgdecreet';

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 4 miljoen euro, inclusief BTW; dat hiertegenover staat dat, vanaf het moment van de uitgaven voor de betaling van de canon, wellicht inkomsten tegenover staan uit de verhuring van de woongelegenheden; dat deze inkomsten en uitgaven voorzien zijn in het goedgekeurd meerjarenplan vanaf 2018;

Overwegende dat de heer Sander Ooms, raadslid, van mening is dat niet mag gesteld worden dat dit project kostenneutraal zal zijn en zich om deze reden wenst te onthouden bij de stemming;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van open offerteaanvraag; dat de bekendmaking op nationaal niveau dient te gebeuren;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Met 8 stemmen voor (Denise De Ceulaer, Greet Peeters, Josée Poelmans, Maarten Aerts, Paul Snyers, Wendy Gevers, Willy Torfs, Wim Van Looy), 1 onthouding (Sander Ooms)

Artikel 1. De opdracht 'Ontwerp, bouw en financiering van woongelegenheden voor ouderen in de zin van het Woonzorgdecreet' wordt gegund bij wijze van open offerteaanvraag.

Art. 2. Het opdrachtdocument 20150505/01 en de raming voor de opdracht 'Ontwerp, bouw en financiering van woongelegenheden voor ouderen in de zin van het Woonzorgdecreet' worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het opdrachtdocument en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 4 miljoen euro, inclusief BTW.

Art. 3. Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

3. Akteneming verslag inspectie groep van assistentiewoningen

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 1985, bijlage A, tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 10 december 2001 inzake kwaliteitszorg in de rusthuizen, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening en de bijlage;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 wat betreft de groepen van assistentiewoningen, dat in voege ging vanaf 1 januari 2013;

Gelet op het besluit van de Directeur-Generaal van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn, houdende de toekenning van de erkenning van het serviceflatgebouw Huis Driane onder nr. 2306 met ingang van 14 juli 1997 tot 1 juli 2005 voor een opnamecapaciteit van 36 wooneenheden;

Gelet op het inspectiebezoek van 30 november 2005 waarbij de erkenning verlengd werd tot 30 juni 2008;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal houdende de verlenging van de erkenning van het serviceflatgebouw Huis Driane onder nr. 2306 van 1 juli 2008 tot en met 30 juni 2013;

Gelet op het raadsbesluit van 2 april 2013 houdende de vraag tot erkenning als groep van assistentiewoningen vanaf 1 juli 2013 bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal om Huis Driane vanaf 1 juli 2013 tot en met 30 juni 2014 te erkennen als groep van assistentiewoningen;

Gelet op de zorginspectie voor de groep van assistentiewoningen Huis Driane op 18 maart 2014;

Gelet op de controle van:

1. Erkenning/profiel en aantal bewoners
2. Infrastructuur/logistiek
3. Personeel
4. Zorg- en dienstverlening
5. Opname- en ontslagbeleid/onthaal en informatieverstrekking
6. Inspraak en klachten
7. Facturatie/geldbeheer
8. Kwaliteitszorg

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 19 juli 2014 betreffende de verdere erkenning van Huis Driane als groep van assistentiewoningen vanaf 1 juli 2014 voor onbepaalde duur voor maximaal 36 wooneenheden.

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig artikel. Akte te nemen van het inspectieverslag van GAW Huis Driane uitgevoerd door de zorginspectie op 18 maart 2014.

4. Sociaal tarief Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang en mini crèche

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op de besluiten van de Raad van 29 juni 1993 en 30 november 1993 houdende de oprichting van een Dienst Buitenschoolse Kinderopvang, nu Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 houdende de erkenning- en subsidiëeringsvoorwaarden van initiatieven voor buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 april 1999 tot wijziging van voornoemd regeringsbesluit wat betreft de ouderbijdrage;

Gelet op het raadsbesluit van 29 juni 1999 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement en de vaststelling van de ouderbijdragen voor de Buitenschoolse Kinderopvang van het OCMW van Herenthout, laatst aangepast bij besluit van 4 februari 2014;

Overwegende dat er redenen zijn tot aanpassing van het Reglement Sociaal Tarief IBO;

Gelet op voorliggend ontwerp van aanpassing met wijzigingen met betrekking tot:

- bedrag minimum werkloosheidsuitkering
- gemiddeld bedrag kinderopvang

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Het Reglement van het Sociaal Tarief IBO van het OCMW van Herenthout opnieuw vast te stellen als volgt:

"Regel:

Het inkomen uit tewerkstelling moet groter zijn dan de *minimum werkloosheids-uitkering + gemiddelde kostprijs opvang + verhoging gezinsbijslag voor werklozen + € 250,00 restsaldo* wil een werkloze met kinderlast gemotiveerd zijn om te gaan werken.

Berekening gemiddelde kostprijs opvang

- Tarieven kinderopvang:

€ 1,03 per begonnen half uur

Schoolvrije dagen: € 4,50 minder dan 3 uur
€ 7,00 tussen 3 en 7 uur
€ 12,50 meer dan 6 uur

25% korting vanaf 2^e kind

- Gemiddeld aantal opvangdagen:

50 weken kinderopvang (rekening houdende met sluitingsperiode kerstvakantie), waarvan binnen een gezin met een vakantie van 20 dagen verlof (4 weken) opvang nodig is voor 8 weken schoolvrije dagen en 42 weken voor de voor en naschoolse opvang.

- Kostprijs opvang:

Verlofdagen:

€ 12,50 X 5 dagen per week = € 62,50 X 8 weken = **€ 500,00**

Schooldagen:

- 1 uur opvang voorschools: € 1,03 X 2 = € 2,06 X 5 dagen = € 10,30
- 2,5 uren opvang naschools: € 1,03 X 5 = € 5,15 X 4 dagen = € 20,60
- Woensdagnamiddag: € 7,00

Totaal per week: € 37,90 X 42 weken = **€ 1.591,80**

Totale kostprijs kinderopvang op jaarbasis: € 2.091,80

€ 174,32 per maand voor 1 kind

€ 261,47 per maand voor 2 kinderen

€ 392,22 per maand voor 3 kinderen

Bedragen kinderopvang vanaf 2015

Inkomstengrens **1 kind**: $1.134,90 + 174,32 + 45,96 + 250 =$ **€ 1.605,18**

Inkomstengrens **2 kinderen**: $1.134,90 + 261,47 + 74,45 + 250 =$ **€ 1.720,82**

Inkomstengrens vanaf **3 kinderen / geen eenoudergezin**: $1.134,90 + 392,22 + 79,45 + 250 =$ **€ 1.856,57**

Inkomstengrens vanaf **3 kinderen / eenoudergezin**: $1.134,90 + 392,22 + 97,42 + 250 =$ **€ 1.874,54**

Met welke inkomsten wordt er rekening gehouden bij de berekening

- Volledig inkomen van de laatste 6 maanden (incl. eindejaarspremie/vakantiegeld)
- Kinderbijslag
- Alimentatie"

5. Evaluatie Socio-Culturele Participatie

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het KB van 11 maart 2014 houdende maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's voor 2014;

Overwegende dat de doelgroep van het regeringsinitiatief de OCMW-cliënten zijn, in de ruime zin, en hun familieleden;

Gelet op het budget voor 2014 van € 1776.00 voor initiatieven voor kansarme kinderen en € 2816.00 voor participatie en sociale activering;

Gelet op het reglement goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 3 juni 2014;

Gelet op het evaluatieverslag met verduidelijking van inzetten van de middelen;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Enig artikel. Akte te nemen van het evaluatieverslag Socio-Culturele Participatiepremie 2014.

6. Steunnorm Socio-Culturele Participatie 2015

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de OCMW's, zoals gewijzigd;

Gelet op het KB van 17 april 2015 houdende maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's voor 2015;

Overwegende dat de doelgroep van het regeringsinitiatief de OCMW-cliënten zijn, in de ruime zin, en hun familieleden;

Gelet op het budget voor 2015:

- **€ 2.260** voor participatie en sociale activering
- **€ 1.506** voor initiatieven voor kansarme kinderen

Overwegende dat dit voorstel ook voor 2015 werkingsmiddelen voorziet voor de sociaal werker die deze integraal zal inzetten voor de doelgroep;

Overwegende dat om het gebruik van de subsidies te verantwoorden het OCMW vóór 28 februari 2016 een elektronisch verslag moet indienen, bestaande uit een activiteitenoverzicht en een financieel overzicht via de webapplicatie 'Uniek Jaarverslag';

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig Artikel. In het kader van het KB van 7 april 2015 houdende maatregelen ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's voor 2015, zich akkoord te verklaren met het reglement als volgt:

"Voorstel Steunnorm tegemoetkoming SCP 2015

KB 00/00/2015 HOUDENDE MAATREGELEN TER BEVORDERING VAN DE MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE EN DE CULTURELE EN SPORTIEVE ONTPLOOIING VAN DE GEBRUIKERS VAN DE DIENSTVERLENING VAN DE OCMW VOOR 2015

Bedragen voor 2015 (20% minder dan 2014):

- **€ 2260** voor socio-culturele participatiepremie
- **€ 1506** voor kansarme kinderen

Voorstel aanwendingsvorm 1+2 (individuele tussenkomsten):

1. 80% per **kind** met een maximum van **€ 125,00** voor:

- lidgeld voor jeugd of culturele vereniging van 01/01/15 - 31/12/15
- lidgeld voor jeugdkamp in de periode van 01/01/15 - 31/12/15
- de toegang tot tentoonstellingen, toneelvoorstellingen, muziekvoorstellingen, pretpark, beurs, ... met een maximum van **€ 30,00** per activiteit in het bijzonder georganiseerd door lokale organisaties in de periode van 01/01/15 - 31/12/15

en dit na aftrek van eventuele tussenkomsten van mutualiteit

2. 80% per **kind** met een maximum van **€ 125,00** voor:

- kosten van studiereizen en schooluitstappen georganiseerd in de periode van 01/01/15 - 31/12/15

en dit na aftrek van eventuele tussenkomsten van de mutualiteit

3. 80% per **volwassene** met een maximum van **€ 125,00** voor:

- lidgeld voor culturele vereniging van 01/01/15 - 31/12/15
- de toegang tot tentoonstellingen, toneelvoorstellingen, muziekvoorstellingen, pret-park, beurs, ... met een maximum van **€ 30,00** per activiteit in het bijzonder georganiseerd door lokale organisaties in de periode van 01/01/15 - 31/12/15
- één abonnement op een krant of tijdschrift van 01/01/15 - 31/12/15

en dit na aftrek van eventuele tussenkomsten van mutualiteit

4. een bijdrage van maximum **€ 50,00** voor kosten die verbonden zijn aan het lidmaatschap of deelname aan jeugd-, sport- of cultuurvereniging (zoals sportkledij, muziekboeken, uniform) voor jongere of volwassene.

5. een bedrag van maximum **€ 40,00** per gezinslid voor gezinsuitstappen, voor de periode van 01/01/15 - 31/12/15.

Gezinnen worden gestimuleerd om zo veel mogelijk gebruik te maken van de activiteiten via het Steunpunt Vakantieparticipatie.

Indien gezinnen hier niet voor kiezen, wordt voor die activiteit enkel het bedrag teruggegeven van de kostprijs vermeld bij het Steunpunt.

6. een tussenkomst in de vervoerskosten via het openbaar vervoer met een maximum van **€ 30,00** per persoon in de periode van 01/01/15 – 31/12/15

Verantwoording wijzigingen

- Verhoging bedrag kosten verbonden aan lidmaatschap

We merken dat personen vlug aan dit maximum bedrag komen zonder buitensporige aankopen te doen. Alle sporttussenkomsten vallen bij de SCP sinds vorig jaar weg waardoor we extra budget overhouden.

Daarom vinden we het verantwoord om het bedrag van € 30,00 naar € 50,00 te verhogen.

- Ondanks het feit dat er bijna 20% minder subsidies zullen zijn vinden we het verantwoord om de andere bedragen te behouden aangezien we vorig jaar voor € 1.300,00 aankopen voor het dorpsrestaurant en drankbonnetjes als werkingsmiddel voor de sociaal werker gekocht hebben. Ook de aankopen in het kader van budget en energie-bewust leven kunnen eventueel door het grote succes in 2015 aangekocht worden met het energiefonds.

Voorstel aanwendingsvorm 3:

Groepswerking:

- **€ 500,00** voor werkingskosten van de sociaal werker van de sociale dienst

Verantwoording werkingskosten voor sociaal werker

Het Praathuis heeft in 2013 vorm gekregen, maandelijks komen er een tiental mensen over de vloer die nood hebben aan een babbel, buiten komen en aan het ontmoeten van andere mensen. We willen nu een stap verder met het Praathuis door met inspraak van de bezoekers een aantal activiteiten te organiseren.

Afhankelijk van de beslissing rond de locatie is er de mogelijkheid om meerdere keren per maand met het Praathuis samen te komen.

Om de werking van het Praathuis draaiende te houden en verder uit te breiden met andere activiteiten (o.a. gezelschapsspelen, vormende/recreatieve en informatieve activiteiten, praatsessies rond actuele thema's, ...) vraagt de sociaal werker een werkingsbudget van € 500,00.

Dit zal gebruikt worden voor :

- Aankoop materiaal voor activiteiten: papier en stiften, videomateriaal, ingrediënten om samen iets te koken, aankoop of huur van gezelschapsspelen, eventueel kosten om een spreker te laten komen, ... kostenraming: € 150,00. Een deel van de kost zal de sociaal werker eventueel recupereren door een kleine bijdrage te vragen aan de aanwezigen.
- Vormingsactiviteiten zullen samen met de gebruikers bekeken worden. Door de bevallingsrust van de sociaal werker zijn er nog geen concrete activiteiten gepland. Er zal bekeken worden of dit in de tweede helft van 2015 nog kan ingepland worden. De bevraging van de doelgroep zal eerder plaatsvinden.

Doelgroep:

De doelgroep bestaat uit alle personen die gebruik maken van gelijk welke vorm van openbare dienstverlening behorend tot de opdrachten van het OCMW.

Elke maatschappelijk werker en de sociaal werker van het OCMW zal via sociaal onderzoek bekijken of een persoon die gebruik maakt van de OCMW dienstverlening in aanmerking komt voor de tussenkomsten van de socio-culturele participatiepremie.

Aanvraagprocedure

Om de subsidie te bekomen dienen de personen hun aanvraag in bij Loket Sociale dienst of Kids & co met een door de Sociale Dienst ter beschikking gesteld formulier ten laatste op 04/12/15. Zo kunnen de aanvragen nog behandeld worden op het laatste BCSD van 2015. Bij

de aanvraag is het betalingsbewijs gevoegd, tenzij de Sociale Dienst adviseert om de cliënt hiervan vrij te stellen. De subsidie zal dan rechtstreeks aan de vereniging uitbetaald worden.

Toepassing bijkomende maatregel Socio culturele participatiepremie - Kansarme kinderen

Gezien de gevolgen van de economische crisis heeft men beslist een budget te voorzien voor initiatieven ter ondersteuning van minderjarige kansarme kinderen.

Dit budget wordt ter beschikking gesteld om uitgestelde kosten voor opleiding, geneeskundige verzorging en onderwijs te voorkomen door:

1. **Individuele acties:** Volledige of gedeeltelijke financiering van maatschappelijke dienstverlening om de maatschappelijke integratie van achtergestelde kinderen via deelname aan sociale programma's te bevorderen. Maatschappelijke dienstverlening in het kader van:

- de deelname aan sociale programma's:
 - opleidingen voor ouders die verband houden met de ontwikkeling van het kind
 - ten laste nemen van kosten verbonden aan de participatie van luister en dialoogplaatsen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind
- schoolondersteuning (steun bij aankoop schoolboeken, bijlessen, schoolabonnement)
- psychologische ondersteuning van het kind of de ouders in het kader van raadpleging van een specialist (psychologische begeleidingen)
- paramedische ondersteuning (bv. orthodontie, ergotherapie, kinesithérapie, logopedie,...) of aankoop van noodzakelijke benodigdheden (stevige matras, bril, hoorapparaat, tandprothese...)
- steun bij aankoop van pedagogische hulpmiddelen of spelletjes

2. **Collectieve acties:** de volledige of gedeeltelijke financiering van initiatieven met of voor achtergestelde kinderen om hun maatschappelijke integratie te bevorderen. Voorbeelden hiervan zijn: opvangplaatsen, informatie over ontwikkeling van het kind, activiteiten over gezonde levenswijzen, info over voeding en voedselveiligheid, ondersteuning van gezinnen, gemeenschapskeukens...

Ook de kosten die hieraan verbonden zijn kunnen gefinancierd worden: huur lokaal, brochure, aankoop speelgoed, ...

Voorstel tot toepassing 2015:

1. voor **individuele acties:** in lopende dossiers kosten zoals hierboven vermeld ten laste nemen, ter ondersteuning van kwetsbare gezinnen.

Voor schoolkosten van minderjarige kinderen willen we een maximumbedrag toekennen omdat ouders vaak daarnaast nog aanspraak kunnen maken op een studietoelage.

- maximum € 50,00 per kind voor kinderen in het basisonderwijs.
- maximum € 125,00 per kind voor kinderen in de eerste en tweede graad van het middelbaar onderwijs
- maximum € 250,00 per kind in de derde graad van het middelbaar onderwijs

Indien er begin november 2015 voldoende budget over is, zullen er voor de aankoop van speelgoed voor sinterklaas individuele toekenningen gebeuren met een maximum bedrag van 20,00 per (klein)kind.

2. **Restbedrag:** voor aankopen van duurzame en educatieve gezelschapsspelen

In 2010 werd met deze middelen een eerste aanzet genomen voor de start van een Spelothek voor onze cliënten. In 2013 en 2014 werden er met het restbedrag extra spelen aangekocht.

We hebben gekozen om duurzame gezelschapsspelen aan te kopen en deze gratis uit te lenen aan onze cliënten.

Het materiaal wordt gebruikt voor:

1. ondersteuning bij de begeleiding van kwetsbare gezinnen binnen de DOO.
2. een breder publiek: uitleendienst gezelschapsspelen (draagt bij tot een betere bekendmaking van de DOO om zo een toegang te vinden bij kansarme gezinnen)"

7. Vaststelling mandaat OCMW-vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 april 2014 (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van CIPAL;

Gelet op het raadsbesluit van 2 december 2014 inzake de aanduiding van Denise DE CEULAER als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van CIPAL voor de ganse legislatuur, met als plaatsvervanger Paul SNYERS;

Gelet op de oproepingsbrief van 22 april 2015 tot de algemene vergadering van CIPAL van 12 juni 2015 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2014, afgesloten op 31 december 2014
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2014, afgesloten op 31 december 2014
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2014, afgesloten op 31 december 2014
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2014, afgesloten op 31 december 2014
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2014
7. Vervanging bestuurder
8. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
9. Rondvraag
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Na beraadslaging,

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. De agendapunten van de algemene vergadering van 12 juni 2015 van CIPAL worden goedgekeurd.

Art.2. De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL van 12 juni 2015 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Art.3. De administratie wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL DV, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

De voorzitter sluit de openbare zitting.

IN BESLOTEN ZITTING

XXX

De voorzitter sluit de besloten zitting.

Worden betaalbaar gesteld de mandaten

- voor het boekjaar 2014: van nr. AK1/2014/2900 tot en met nr. AK1/2014/2956
- voor het boekjaar 2015: van nr. AK1/2015/0557 tot en met nr. AK1/2015/744

Aldus gedaan in boven vermelde zitting.

de secretaris



Annick Van Leemput

de voorzitter

Josée Poelmans