



loket kids & Co

BUITENSCHOOELSE KINDEROPVANG



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUDSTAFEL

1	ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1	Organisator	4
1.2	Kinderopvanglocatie(s) en verantwoordelijke	4
1.3	Telefoon in geval van nood	5
1.4	Kind en Gezin	5
2	HET BELEID	5
2.1	De aangeboden kinderopvang	5
2.1.1	Het pedagogisch beleid	6
2.1.2	Afspraken over eten	7
2.1.3	Afspraken over opvolging van de kinderen	8
2.2	Inschrijving en opname	8
2.2.1	Inschrijving	8
2.2.2	Voorrangsregels	9
2.3	Je kind brengen en ophalen	9
2.4	Ziekte of ongeval van een kind	9
2.5	Medicatie	10
2.6	De veiligheid	10
2.6.1	Afspraken over verplaatsing	10
3	PRIJSBELEID	11
3.1	Hoeveel betaal je?	11
3.2	Sociaal tarief	11
3.3	Opvangdagen inschrijven en annuleren	11
3.4	Zelf mee te brengen	13
3.5	Hoe betaal je?	13
3.6	Fiscaal attest	13
4	RECHT VAN HET GEZIN	14
4.1	Ouders mogen altijd binnen	14
4.2	Je mag een klacht uiten	14
4.3	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	15
5	ANDERE DOCUMENTEN	15
5.1	Verzekeringen	15
5.2	Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister	15
5.3	Kwaliteitshandboek	16
6	TOT SLOT	16

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organisator

Loket Kids & co is de organisator van de Buitenschoolse Kinderopvang 'De Kinderclub'.
Rechtsvorm: OCMW-bestuur
Ondernemingsnummer: 02 122 178 85

Adres: Zwanenberg 27, 2270 Herenthout
Telefoon: 014 50 27 76
E-mail: kids.co@herenthout.be
Website: www.herenthout.be

1.2 Kinderopvanglocatie(s) en verantwoordelijke

Verantwoordelijke

Els Alen is verantwoordelijk voor Loket Kids & co en De Kinderclub.

Telefoon: 014 50 27 76
E-mail: els.alen@herenthout.be

Je kan de verantwoordelijke telefoneren op deze dagen:

MAANDAG	VAN 09.00u TOT 12.00u en van 13.00u TOT 20.00u !
DINSDAG	VAN 09.00u TOT 12.00u
WOENSDAG	VAN 09.00u TOT 12.00u
DONDERDAG	VAN 09.00u TOT 12.00u
VRIJDAG]	VAN 09.00u TOT 12.00u

! Opgelet: tijdens de zomervakantie is het Loket op maandag ook enkel in de voormiddag open.

Kinderopvanglocatie

Naam: De Kinderclub
Adres: Zwanenberg 27
Telefoon: 014 50 78 39
E-mail: kids.co@herenthout.be
Website: www.herenthout.be
Maximum aantal kinderen: 76 (+ 130% het eerste opvang-uur op schooldagen)

De kinderopvanglocatie is open op:

MAANDAG	VAN 06.30u TOT start school en VAN einde school TOT 18.30u
DINSDAG	VAN 06.30u TOT start school en VAN einde school TOT 18.30u
WOENSDAG	VAN 06.30u TOT start school en VAN einde school TOT 18.30u
DONDERDAG	VAN 06.30u TOT start school en VAN einde school TOT 18.30u
VRIJDAG	VAN 06.30u TOT start school en VAN einde school TOT 18.30u

SCHOOLVRIJE DAGEN	VAN 06.30u TOT 18.30u
VAKANTIEDAGEN	VAN 06.30u TOT 18.30u

Tijdens de zomervakantie wordt de Speelpleinwerking geïntegreerd in de werking. D.w.z. dat tijdens de openingsweken van de speelpleinen, kinderen ouder dan 6 jaar onder begeleiding naar 't Kapelleke worden gebracht en weer opgehaald. Zij worden gedurende deze weken dus enkel voor en/of na de Speelpleinwerking opgevangen bij Kids & co.

Kinderen jonger dan 6 jaar kunnen de hele dag op Kids & co blijven en vrij deelnemen aan activiteiten specifiek gericht naar kleuters.

Namiddagopvang voor 2,5 jarigen: Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen schoolgaande kindjes die nog **nood hebben aan een middagdutje** terecht in de 'Speeltoren'. De kindjes worden door ons opgehaald in de school. Daarna wordt er samen gegeten en zorgen we voor een rustige sfeer waarin de kindjes kunnen slapen.

Er kunnen gelijktijdig max. 12 kindjes gedurende max. 3 maanden terecht. Er is een annuleringsprocedure opgenomen in het huishoudelijk reglement.

De kostprijs voor deze namiddagopvang is 7,00 €. Boterhammetjes brengen de kinderen zelf mee, vieruurtje en drank zijn inbegrepen. Eventuele pampers om te slapen en reservekledij moeten ouders zelf meegeven.

De Kinderclub is **gesloten** tijdens de **kerstvakantie, op dinsdag tijdens het carnaval verlof (kindercarnaval) op feestdagen en bepaalde brugdagen.**

Elk jaar, ten laatste eind januari krijg je een e-mail over de dagen dat de kinderopvang sluit. Een eerste sluitingsdag valt ten vroegste 1 maand nadat je deze mail krijgt. Je vindt ook een overzicht van sluitingsdagen en vakantie op i-school en in de kinderopvang aan de muur in de inkomhal.

Extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand vooraf gemeld per e-mail en opgehangen in de kinderopvang.

Samenwerking met scholen

Wij werken samen met alle Herenthoutse scholen:

- Gemeentelijk onderwijs: Klimop
- Vrij onderwijs: De Luchtballon
- Gemeenschapsonderwijs: Het Klavertje

en het bijzonder onderwijs in de regio, die zelf over busvervoer naar de opvang beschikken.

1.3 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je de conciërge opbellen op het nummer 0496 60 55 20 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

1.4 Kind en Gezin

De Kinderclub heeft een erkenning / attest van toezicht en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 150 100
E-mail: info@kindengezin.be
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

2 HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

De Kinderclub biedt voor- en naschoolse opvang voor alle schoolgaande kinderen tot het einde van de lagere school die in Herenthout wonen en/of naar school gaan. Uitzonderlijk kunnen ook kinderen van buiten de gemeente naar de kinderopvang op voorwaarde dat zij kinderen zijn van een personeelslid of wanneer ze tijdelijk verblijven bij inwoners van Herenthout, bv. bij grootouders, familie, ...

De Kinderclub is erkend en staat onder toezicht van Kind & Gezin als **een inclusieve opvang**. D.w.z dat wij ook open staan voor kinderen met ontwikkelingsstoornissen,

medische problemen, een handicap, Indien nodig kunnen specifieke zorgen geboden worden door een extra-zorgbegeleidster.

De Kinderclub wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, beperking, geloof of levensovertuiging.

2.1.1 Het pedagogisch beleid

Situering

In tegenstelling tot heel wat andere gemeenten waar kinderopvang georganiseerd wordt door het gemeentebestuur, wordt de Herenthoutse kinderopvang ingericht door het OCMW. Dit is ons inziens een voordeel, gezien het sociale karakter van kinderopvang, nauw verbonden met bredere maatschappelijke fenomenen.

Doordat het OCMW oog heeft voor deze sociale context besloot zij om sociaal tarief toe te kennen indien de financiële toestand van de ouders dit vereist. De bedoeling is om ouders niet te ontmoedigen tot arbeidsparticipatie door hoge kinderopvangkosten.

Er kan uitzonderlijk gratis tarief toegekend worden door de OCMW-raad als het IBO een ondersteunende of stimulerende rol kan spelen in de opvoeding van de kinderen. Het IBO krijgt dan eerder een begeleidende functie met betrekking tot deze specifieke gezinnen.

Het gevolg hiervan is dat wij onze kinderopvang kunnen benoemen als één zonder grenzen. Bij ons wordt geen onderscheid gemaakt, iedereen is welkom en wordt met respect behandeld. Kinderen leren bij ons om met verschillen om te gaan. De begeleiding doet al het mogelijke om elk kind een plaats te geven in de groep.

Kinderen die om welke reden ook meer aandacht nodig hebben, kunnen in overleg met de ouders beroep doen op daarvoor aangeduide zorgbegeleider.

Op deze manier kan kinderopvang een belangrijke bijdrage leveren aan integratie en participatie. Voor de ouders kan het tijdelijk delen van de opvang een verlichting van de draaglast betekenen onder de vorm van een luisterend oor, sociale steun of als ontmoetingsplaats.

Winnie Croonenborghs is de pedagogisch coördinator en is verantwoordelijk voor de opvolging en supervisie van het pedagogisch beleid. Samen met het team kozen we ervoor om de grote groep op te splitsen in kleinere leeftijdsgroepen. Dit biedt heel wat voordelen:

- We kunnen beter inspelen op de verschillende noden en specifieke behoeften per leeftijdsgroep en per kind. Er kan zo een hechtere relatie groeien tussen de kinderen onderling en met de begeleiding.
- Doordat er maximum 3 verschillende groepen zijn, hoeven kinderen ook niet jaarlijks van groep en van leiding te wisselen en kunnen zij zo in gemengde leeftijdsgroepen langdurige relaties opbouwen met kinderen en begeleiding. Evenzeer is er nog voldoende verscheidenheid in leeftijd zodat een huiselijke sfeer gecreëerd kan worden waar kinderen van elkaar leren en voor elkaar zorgen.

De Speeltoren

De allerkleinsten (2- en 3-jarigen) worden opgevangen in een afzonderlijke kleinschalige locatie: '**De Speeltoren**'. Door de huiselijke inrichting van deze locatie kan deze gezien worden als de overgang tussen opvang thuis en elders.

- Door de specifieke uitstraling en inrichting van De Speeltoren kunnen kinderen er na school tot rust komen, in een omgeving die wel verschilt van de thuissituatie, maar toch nog duidelijk vergelijkbaar is.
- De activiteiten in De Speeltoren spelen in op de natuurlijke drang van kinderen om deel te nemen aan huishoudelijke activiteiten en het verkennen van hun

leefwereld. Vanuit deze visie wordt hier vooral gewerkt met basis- en natuurmaterialen (zand, water, klei, stenen, dennenappels, schelpen, ...).

- Door kinderen au sérieux te nemen bij dagelijkse huishoudelijke activiteiten zoals naar de winkel gaan, soep maken, ... krijgen ze zicht op verbanden en processen; door kinderen hierin verantwoordelijkheid te geven, leren ze respectvol omgaan met mensen, dieren en materialen.

Het Speelkasteel

Vanaf de leeftijd van ongeveer 3 jaar schuiven de kleuters van De Speeltoren door naar de grotere kleutergroep in Het Speelkasteel.

Hier worden ze vooral begeleid in het zelfstandiger worden, verantwoordelijkheid nemen, keuzes maken in het ruime spelaanbod, samenspelen, onderlinge contacten, ...

We spelen hier opnieuw in op de unieke situatie van de kinderopvang en stimuleren en begeleiden de sociale contacten met de kinderen onderling. Bij conflicten en andere moeizaam verlopende contacten zorgt de begeleiding er voor dat ze in de buurt is en ondersteunt indien nodig. Zo kunnen kinderen terwijl ze oefenen in het oplossen van problemen onderling, er steeds op vertrouwen dat wanneer de situatie te moeilijk, te beangstigend of te gevaarlijk is, ze steeds kunnen terugvallen op de begeleiding.

Aan de hand van hun eigen familiefoto's aan de muur, merken ze dat ze er mogen zijn, er bij horen, en merken ze ook verschillen: grote en kleine gezinnen, éénoudergezinnen en gekleurde gezinnen, ... Iedereen is verschillend, maar dat maakt het ook allemaal zo boeiend.

Via activiteiten brengen wij kinderen op speelse wijze in contact met andere culturen en gewoontes. Op die manier trachten wij onze kinderen voor te bereiden op een leven in de 21^{ste} eeuw, een leven in een snel veranderende, complexe en heterogene samenleving.

De Kids

Vanaf 7 à 8 jaar schuiven onze kinderen door naar De Kidsgroep, waar ze kunnen blijven tot hun twaalfde. Onze kinderen worden hier stilaan echte tieners en voelen zich meestal al erg thuis in onze opvang. Ze zijn zelfstandiger geworden en weten wat ze willen. Ze hebben specifieke interesses, hobby's en vaardigheden ontwikkeld en hebben een eigen mening over tal van zaken.

Het begeleidingsteam van De Kids speelt hier op in en tracht kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij de organisatie van activiteiten, de aankoop van nieuwe materialen, de inrichting enz.

Op regelmatige basis worden er kringgesprekken, stemrondes, kindervergaderingen, ... georganiseerd en worden activiteiten geëvalueerd. Bij De Kids is opvang vrije tijd voor en door kinderen. Nieuwe regels worden met de kinderen besproken en kunnen ook steeds aangepast worden aan de behoeften van de groep.

Door de specifieke aanpak van de begeleiding worden kinderen aangesproken op hun niveau, op hun interesses en behoeften en worden er grenzen verlegd, grenzen die kinderen uitdagen op gebied van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, zelfredzaamheid, ... in een groep waar respect voor *ieders eigenheid hoog in het vaandel gedragen wordt door de begeleiding.*

2.1.2 Afspraken over eten

Ontbijt

Er wordt geen ontbijt aangeboden, maar indien je dit wenst kan het om een meegebracht ontbijt in de opvang op te eten.

Tussendoortjes

Wat betreft drank en tussendoortjes willen wij onze verantwoordelijkheid opnemen en maken wij alle kinderen **'warm voor suikerarm'**. Wij serveren als **gezond tussendoortje** vooral groenten en fruit en trachten het drinken van water zoveel mogelijk te stimuleren. Daarnaast laten wij kinderen kennismaken met kruiden- en vruchtenthee en gebruiken kruiden of fruit om toe te voegen bij het water.

De enige uitzondering zijn de maandelijkse verjaardagsfeestjes, waarop we met ons kookatelier de kinderen trakteren op zelfgemaakte snoeperijtjes.

We werken met andere woorden actief rond de gezondheid van de kinderen. Het is de bedoeling om dit breed te kaderen. Niet enkel gezonde voeding maar ook **beweging** is een belangrijke pijler. Hierbij wordt rekening gehouden met **diversiteit, kinderparticipatie** en een **budgetvriendelijk** aanbod.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen mee om te eten. We vragen om geen drank mee te brengen.

Kinderen mogen doorlopend water drinken bij het eten eventueel verrijkt met fruit of kruiden of vruchtenthee.

Drank en tussendoortjes zijn voor alle kinderen in de prijs inbegrepen.

2.1.3 Afspraken over opvolging van de kinderen

Door middel van de observatiemethode ZIKO, ter beschikking gesteld door Kind en Gezin, worden kinderen op regelmatige basis geobserveerd. Op die manier kunnen conclusies getrokken worden en aanpassingen gedaan worden op vlak van pedagogisch beleid of aanpak om het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen te verhogen.

Voor de lagere schoolkinderen maken we gebruik van BIBO, een elektronisch onderzoek dat het welbevinden van lagere schoolkinderen bevraagt. Ze krijgen hiermee zelf een stem in het bepalen van de kwaliteit van de opvang. BIBO is op dezelfde manier opgebouwd als ZIKO voor de kleuters. Het maakt duidelijk hoe zij de opvang ervaren en waar nog kansen of uitdagingen liggen voor de begeleiding.

Daarnaast wordt er jaarlijks een oudercontactavond georganiseerd, waar ouders en begeleiders info over het welbevinden van het kindje in de opvang kunnen uitwisselen.

2.2 Inschrijving en opname

2.2.1 Inschrijving

Voor nieuwe inschrijvingen in De Kinderclub kan men tijdens de openingsuren van het Loket bij de onthaalbediende terecht. Om de aanpassing van de kinderen in de opvang zo vlot mogelijk te laten verlopen, kunnen ouders na de inschrijving een afspraak maken bij de groepsverantwoordelijke in de leefgroep voor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Het kind kan dan in het bijzijn van de ouders kennis maken met de begeleiding en de leefgroep.

Bij de eerste opvangdag wordt het kind tijdens de rustmomentjes voorgesteld aan de groep. De kinderen brengen hiervoor een foto mee, die nadien wordt opgehangen in de groep.

Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld.

2.2.2 Voorrangsregels

- De opvang verleent voorrang volgens inschrijvingsdatum.
- De kalender in i-school voor schoolvakanties wordt telkens op maandag na een afgesloten vakantieperiode opengezet voor inschrijving van de volgende vakantieperiode.
- Tijdens de maand juli gaan lagere schoolkinderen naar de speelpleinwerking zodat voorrang wordt gegeven aan de kleuters in de opvang.

2.3 Je kind brengen en ophalen

Ophalen na sluitingstijd

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan de opvang en we zoeken samen een oplossing. Indien kinderen meer dan **5 minuten na sluitingstijd** worden opgehaald, wordt er steeds **12,50 euro** extra aangerekend op de factuur.

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je telefonisch of met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer. Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de onthaalbediende van Loket Kids & Co. Zij past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de opvang.

Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de opvang je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan op de inlichtingenfiche of je huisarts. Als je huisarts niet bereikbaar is, bellen we de arts die samenwerkt met de opvang. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

2.5 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van het kind
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

2.6 De veiligheid

De Kinderclub zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en spelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

Definitie grensoverschrijdend gedrag (Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014 art. 17): een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Veilige toegang: We zorgen voor een veilige toegang. Er is maar één toegang. Door het inzetten van een balieverantwoordelijke kan niemand de lokalen ongemerkt binnenkomen.

2.6.1 Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Voor de allerkleinsten is er een bolderkar of een fietskar. De begeleiding volgde een opleiding tot gemachtigd opzichter. Zowel de begeleiding als de kinderen dragen een fluovestje in het verkeer.

3 PRIJSBELEID

3.1 Hoeveel betaal je?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index en afgerond. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht via een jaarlijkse mail. De huidige tarieven zijn vermeld in de schriftelijke overeenkomst.

Op woensdagnamiddag wordt het voordeligste tarief, afhankelijk van de opvangtijd aangerekend.

Drank en tussendoortjes zijn in de prijs inbegrepen. Pampers zijn niet inbegrepen in de prijs, die breng je zelf mee.

Bij gelijktijdige opvang van meer kinderen uit eenzelfde gezin op eenzelfde dag wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.

Ouders betalen liefst door middel van domiciliëring en enkel bij sporadisch gebruik door een overschrijving die zij maandelijks samen met het factuur toegestuurd krijgen met de post of per e-mail.

3.2 Sociaal tarief

Er is een sociaal tarief voorzien die 50% van de totale ouderbijdrage bedraagt. Wij denken bv. aan éénooudergezinnen, grote gezinnen, werklozen die een cursus volgen, lage-inkomens-gezinnen, Aan de hand van het jaarinkomen kan het sociaal tarief toegekend worden. In zéér uitzonderlijke gevallen kan beslist worden om gratis opvang te verlenen. Het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien.

Je dient elke wijziging te melden aan de verantwoordelijke. Dit kan een wijziging zijn van:

- je financiële situatie
- je gezinssituatie (een veranderde uittreksel uit het bevolkingsregister)
- je sociaal statuut

Meen je in aanmerking te komen voor het sociaal tarief, dan kan je voor info terecht bij de maatschappelijk werkster van Loket Kids & co. (opgelet: indien je geen inwoner bent van Herenthout kan je terecht op het OCMW in je eigen gemeente)

3.3 Opvangdagen inschrijven en annuleren

Ouders schrijven steeds vooraf en online in via i-School met een persoonlijke login en wachtwoord. (Deze gegevens worden doorgestuurd en kunnen steeds opnieuw opgevraagd worden bij Loket Kids & co. Ze staan maandelijks ook steeds vermeld op de rekening.)

De handleiding voor inschrijven via i-School kan je vinden op www.herenthout.be en op i-school.

Ouders die graag hulp hebben bij het online inschrijven of geen toegang hebben tot een computer kunnen terecht op Loket Kids & co tijdens de openingsuren van het Loket.

Uitzonderingen kunnen na persoonlijk contact en omwille van grondige reden toegestaan worden.

- **Opvang op schooldagen**

Ouders schrijven ten laatste in, dezelfde dag tot een uur voor de start van de opvang (6.30u of einde schooltijd).

Ouders annuleren kosteloos ten laatste dezelfde dag tot een uur voor de start van de opvang (6.30u of einde schooltijd).

Indien ouders niet of laattijdig inschrijven of annuleren wordt € 4,50 aan reservatiekost aangerekend per opvangmoment.

Kinderen die niet zijn ingeschreven, worden ook niet meegebracht van de school.

- **Opvang op schoolvrije dagen, en de slapertjesopvang**

Ouders schrijven in ten laatste dezelfde dag tot 9.00u.

Ouders annuleren kosteloos ten laatste 7 dagen vooraf tot 9.00u.

Indien ouders niet of laattijdig annuleren wordt € 12,50 extra aangerekend per opvangdag.

- **Opvang tijdens schoolvakanties**

Ouders schrijven indien mogelijk in voor een volledige vakantieperiode en ten laatste op dezelfde dag tot 9.00u. (indien later betalen ze een extra reservatiekost van € 4,5 per halve dag)

Ouders annuleren kosteloos ten laatste tot 7 dagen vooraf tot 9.00u.

Indien ouders niet of laattijdig annuleren wordt € 12,50 extra aangerekend per opvangdag.

Opvang voor en na de speelpleinwerking wordt gezien als voor- en naschoolse opvang, hiervoor wordt dezelfde annuleringsprocedure voorzien.

- **In geval van noodopvang**

kan telefonisch contact opgenomen worden met de opvang en dient dit, om extra kosten te vermijden, gestaafd te worden met een officieel document (zie verder).

Indien kinderen meer dan **5 minuten na sluitingstijd** worden opgehaald, wordt er **12,50 euro** extra aangerekend op de factuur.

- **Reservelijsten**

Voor de slapertjesopvang en voor schoolvrije en vakantiedagen legt het systeem een reservelijst aan wanneer er geen opvangplaatsen vrij zijn.

Vrijgekomen plaatsen worden door het systeem aan de eerstvolgende toegekend ten laatste tot de dag voordien om 9.00u.

Ouders worden automatisch verwittigd via mail, wanneer een opvangplaats is vrijgekomen.

! OPGELET ! Indien je de reserveplaats niet meer nodig hebt, dien je deze dag ook 7 dagen vooraf online te annuleren want eens je kind is doorgeschoven naar een opvangplaats geldt dezelfde annuleringsprocedure voor vakantiedagen.

- **Vrijstelling van extra kosten**

1. Door het voorleggen van een officieel document:

- een doktersbewijs o.w.v. ziekte van een verwant van de ouder t.e.m. de 1^o graad of een inwonend gezinslid
- Een bewijs van overlijden t.e.m. de 1^o graad of inwonend gezinslid
- Een attest van de werkgever, dat het werkschema plots is gewijzigd of stopgezet

2. Door het inzetten van een afwezigheidsjoker, die automatisch elke jaar vernieuwd wordt:

- 1 per kind per kalenderjaar indien je betaalt via domiciliëring
 - 1 per kind per kalenderjaar indien je betaalt via e-factuur
 - 1 per kind indien je het tevredenheidsonderzoek ingevuld terug bezorgt
3. Elk bewijs dient voor de 3^o van de volgende maand binnengebracht te worden in de opvang. Voor het inzetten van een joker stuur je een mail voor de 3^o van de volgende maand naar kids.co@herenthout.be.

3.4 Zelf mee te brengen

- dieetvoeding
- reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken.
- pampers indien nodig
- drankje en tussendoortje tijdens uitstapjes

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

3.5 Hoe betaal je?

Je ontvangt elke maand een factuur van De Kinderclub met deze info:

- het aantal uren waarop het kind tijdens de afgelopen maand aanwezig was.
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag zijn terug te vinden op i-school onder 'afrekening'.

Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Hoe je betaalt, kies je zelf. Dit kan door overschrijving op het rekeningnummer van De Kinderclub. Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een aanmaning. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

De invordering van de gefactureerde bedragen zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden of overeenkomstig art. 94 van het gemeentedecreet door middel van een dwangbevel. Als je blijft weigeren te betalen, vragen we dus hulp van de rechtbank.

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte van de wijziging bent. Ga je niet akkoord? Dan mag je de overeenkomst opzeggen zonder kosten.

3.6 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. De Kinderclub geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet. Opgelet: het fiscaal attest wordt niet afgeleverd bij openstaande facturen.

Indien de betalingen omwille van budgettaire redenen moeilijk zijn, kan een afbetalingsplan opgesteld worden met de maatschappelijk werker op Loket Kids & co.

4 RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen.

Wij vinden het van cruciaal belang dat ouders betrokken worden bij de opvang. Om ouders de kans te geven op een vrijblijvende en ongedwongen manier kennis te maken met Kids & Co organiseren wij regelmatig activiteiten voor ouders en kinderen samen. Naast een aantal jaarlijkse samenkomsten, grijpen wij ook andere momenten aan om ontmoetingen met ouders te bevorderen.

Jaarlijks wordt aan de hand van een tevredenheidsonderzoek gepeild naar de opvangkwaliteit en houden wij ons eraan ouders op de hoogte te brengen van de resultaten.

Voor ons is de kinderopvang een plaats waar ook voor ouders tijd en ruimte wordt gemaakt, waar ze met hun zorgen en vragen terecht kunnen, een plaats waar geluisterd wordt zonder te oordelen, waar hulp geboden wordt zonder vragen te stellen, een plaats waar kansen geboden worden om te ontmoeten.

Elke laatste woensdag van de maand organiseren wij in de opvang een verjaardagsfeest voor alle jarigen van die maand. Als vieruurtje wordt er telkens een feestelijke versnapering gemaakt door de kinderen in het kookatelier!

De Kinderclub heeft een open karakter en wil met je praten. Daarom geven we:

- Info over hoe we werken via huishoudelijk reglement, brochure, website, Facebook pagina;
- Info over de erkenningsbeslissing.

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind;
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid van je kind.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke tijdens het jaarlijkse oudercontact.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je eenmaal per jaar een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

4.2 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Je kan een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. We stellen ook een formulier ter beschikking.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft de opvang info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan te veranderen.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Indien je dit niet wil, mag je dat weigeren en schriftelijk of via mail doorgeven aan de balie of aan het loket.

5 ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

De Kinderclub is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Verplaatsingen vallen onder de verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke. De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Tip: Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt **een inlichtingenfiche** ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door via i-school.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een **aanwezigheidsregister**. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de loketbediende. Zij zal de melding op zijn juistheid onderzoeken.

5.3 Kwaliteitshandboek

De Kinderclub heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek raadplegen via www.herenthout.be.

6 TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op *datum en goedgekeurd door OCMW-raad* volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van [NAAM], praat dan met de verantwoordelijke.

* Kind en Gezin adviseert om het exemplaar van het huishoudelijk reglement te laten ondertekenen. Dit om misverstanden over de versie te vermijden.

MELDINGSBLAD

Indien je een klacht hebt over onze werking en dienstverlening, hebben wij graag dat je dit met ons bespreekt. Jouw mening is belangrijk. Het biedt ons immers de mogelijkheid onze kwaliteit continu te onderzoeken en te verbeteren. Wij trachten elke klacht op een open en professionele manier te behandelen. Mogelijk is er sprake van een misverstand dat door een gesprek kan worden opgehelderd, of misschien kunnen we wijzigingen doorvoeren in onze werking als dit de kwaliteit ten goede komt.

Een klacht betekent voor ons: een uiting van ontevredenheid over uitgevoerde handelingen of werking van de diensten of gedragingen van personeel waarbij de betrokkene nadeel of schade heeft ondervonden en/of persoonlijk belang heeft. Een klacht in een uiting van gedupeerd zijn/voelen naar aanleiding van een niet uitgevoerde belofte.

Naast klachten kan je bij ons uiteraard ook terecht met een probleem of een voorstel. Elke melding wordt constructief behandeld.

Betreft: *(gelieve aan te kruisen wat van toepassing is)*

- Klachtenmelding
- Probleemmelding
- Voorstel
- Vraag om een persoonlijk gesprek

Omschrijving

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gelieve hieraan gevolg te geven en mij zo spoedig mogelijk te contacteren voor een afspraak

Naam:

Adres:

Tel/GSM:

Email:

Datum:

Handtekening:

.....

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

INFO KINDEROPVANG

Naam: Loket Kids & co
Adres: Zwanenberg 27, 2270 Herenthout

Naam: De Kinderclub
Adres: Zwanenberg 27, 2270 Herenthout
Telefoon: 014 50 78 39 of 014 50 27 76 (Loket Kids & co)
E-mail: kids.co@herenthout.be

INFO KIND

Naam kind:
Geboortedatum:

INFO OUDERS

Naam ouder:
Naam ouder:

VOLMACHT OUDERS

Ondergetekenden en
geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor
ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Handtekening van de ouders

.....

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis
van heeft genomen en bevestigt dit met zijn / haar handtekening en de vermelding van
de datum.

Datum:

Handtekening van beide ouders

.....

TOESTEMMING VOOR HET GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Ik, ouder van (naam van kind).....verklaar dat

- de opvang WEL / NIET beelden van mijn kind mag maken in de opvang
- de opvang WEL / NIET beelden mag plaatsen op een gesloten (toegang beperkt tot ouders en kinderbegeleiders) / openbare facebook pagina en of website
- de opvang WEL / NIET beelden van mijn kind mag plaatsen in gedrukte publicaties (vb. gemeentekrant)

Naam en handtekening van de ouders

.....

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

De Kinderclub kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- facturen niet (tijdig) betaald worden
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn **kan niet gerespecteerd worden** indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn **dienen** niet gerespecteerd te worden indien de ouder en / of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling:

1° opvang vóór en na schooltijd: 1,03 euro per begonnen halfuur

2° opvang op schoolvrije dagen en vakanties:

a) per verblijfsduur vanaf zes uur: 12,50 euro

b) per verblijfsduur van drie tot zes uur: 7,00 euro

c) per verblijfsduur van minder dan drie uur: 4,50 euro

3° opvang op woensdagnamiddag: goedkoopste tarief (per half uur of per periode)

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index en afgerond. Deze geïndexeerde bedragen worden gecommuniceerd via I-School.

Verandert de prijs niet volgens de afgesproken regeling, dan krijg je daarover een schriftelijke mededeling 2 maanden vóór de aanpassing. Deze moet door beide ouders ondertekend worden voor ontvangst en kennisname. Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een prijswijziging in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Je krijgt elke maand een (e-)factuur van de opvang. Betaal het bedrag op het rekeningnummer vermeld op de factuur. Let op de vervaldatum. Indien je bereid bent om met e-factuur of domiciliëring te betalen krijg je hiervoor telkens een joker per kind die je kan inzetten bij niet geannuleerde afwezigheden.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor de aanmaningen betaal je met het volgende factuur. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Handtekening van de ouders
(vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum)

Handtekening verantwoordelijke

.....