

# 2017

# JAARVERSLAG



loket  
zorg & gezondheid

**Liesbeth Van Rompaey**  
**Diensthofd Locket Zorg & Gezondheid**  
Molenstraat 56, 2270 Herenthout  
e-mail: [liesbeth.van.rompaey@herenthout.be](mailto:liesbeth.van.rompaey@herenthout.be)  
Tel.: 014 50 77 11



# INHOUDSOVERZICHT

<b>INHOUDSOVERZICHT</b> .....	<b>3</b>
<b>SAMENVATTING</b> .....	<b>5</b>
<b>GEBRUIKTE AFKORTINGEN</b> .....	<b>6</b>
<b>Deel 1. CIJFERS EN LETTERS</b> .....	<b>7</b>
<b>1.1 Personeel Loket zorg &amp; gezondheid</b> .....	<b>7</b>
<b>1.2 Poetsdienst</b> .....	<b>7</b>
1.2.1 Personeel.....	7
1.2.1.1 Ziekteverzuimpercentage.....	8
1.2.2 Gebruikers.....	8
1.2.2.1 Profiel gebruikers.....	9
1.2.2.2 Cliëntbijdrage.....	10
1.2.2.3 Combidosiers poetsdienst en gezinszorg.....	10
1.2.2.4 Klachten.....	10
1.2.3 Kwalificerende opleidingstrajecten binnen de thuiszorg.....	11
<b>1.3 Gezinszorg</b> .....	<b>11</b>
<b>1.4 Multidisciplinair overleg</b> .....	<b>12</b>
1.4.1 Wat is een MDO.....	12
1.4.2 Organisatie MDO.....	13
<b>1.5 Klusjesdienst</b> .....	<b>13</b>
1.5.1 Personeel.....	13
1.5.2 Gebruikers.....	13
1.5.2.1 Profiel gebruikers.....	14
1.5.2.2 Cliëntbijdrage.....	14
1.5.2.3 Klachten.....	15
<b>1.6 Assistentiewoningen</b> .....	<b>15</b>
1.6.1 Groepen van assistentiewoningen.....	15
1.6.2 Bewoners.....	15
1.6.2.1 Leeftijd.....	15
1.6.2.2 Invaliditeitsscore.....	16
1.6.2.3 Noodoproepen.....	17
1.6.2.4 Wachtlijst.....	18
1.6.2.5 Klachten.....	18
1.6.2.6 Gebruikersvergadering.....	19
1.6.3 Uitbreiding GAW Driane.....	19
1.6.4 Verslag kwaliteitsplanning 2017.....	20
1.6.5 Kwaliteitsplanning 2018.....	20
<b>1.7 Schoonmaak patrimonium</b> .....	<b>23</b>
1.7.1 Personeel.....	23
<b>1.8 Seniorenraad</b> .....	<b>23</b>
1.8.1 Werking.....	23
1.8.1.1 Leden.....	24
1.8.1.2 Activiteiten.....	24
1.8.1.3 Adviezen en voorstellen.....	24
<b>1.9 Lokaal dienstencentrum</b> .....	<b>24</b>
1.9.1 Gebruikersinformatie.....	24
1.9.1.1 Algemene Info.....	24
1.9.1.2 Aantal per leeftijdscategorie.....	25
1.9.1.3 Evolutie aantal geregistreerde gebruikers.....	26
1.9.2 Voorwaarden betreffende hulp- en dienstverlening.....	26
1.9.2.1 Preventieve functie voor personen met een beginnende zorgbehoefvendheid.....	26
1.9.2.2 Activiteiten van algemene informatieve aard.....	26
1.9.2.3 Activiteiten van recreatieve aard.....	27
1.9.2.4 Activiteiten van vormende aard.....	28

1.9.2.5 Hulp bij activiteiten van het dagelijks leven .....	29
1.9.2.6 Warme maaltijden.....	30
1.9.2.7 Hulp bij boodschappen.....	32
1.9.2.8 Buurthulp.....	32
1.9.2.9 Mobiliteit.....	32
1.9.2.10 Uitlenen personenalarmtoestellen.....	35
1.9.3 Voorwaarden voor de omkadering.....	35
1.9.3.1 Personeelsbezetting.....	35
1.9.3.2 Vorming dienstencentrumleidster .....	36
1.9.3.3 Vrijwilligers .....	36
1.9.4 Voorwaarden voor de werking .....	37
1.9.4.1 Openingsuren .....	37
1.9.4.2 Centrumraad .....	37
1.9.5 De infrastructuur .....	38
1.9.6 Verslag kwaliteitsplanning 2017.....	38
1.9.7 Beschrijving van de zelfevaluatie .....	40
1.9.8 Kwaliteitsplanning 2018.....	41
<b>1.10 Gezondheid.....</b>	<b>44</b>
1.10.1 Algemeen .....	44
1.10.2 Stuurgroep gezondheid.....	44
1.10.3 Opvolging lopende gezondheidsacties .....	44
1.10.4 Gezonde gemeente .....	45
1.10.4.1 Gezondheidsthema's.....	45
1.10.5 Gezondheid@work .....	46
1.10.6 Artikels eigen uitgaven .....	46

## SAMENVATTING

---

De ervaring leert ons dat loket zorg & gezondheid meer is dan enkel ouderenzorg. De belangrijkste doelstelling voor ons loket is een antwoord bieden op elke zorgvraag. Hierbij moeten we 'zorg' bekijken in de brede zin van het woord: preventie, wonen, blijven leren, gezondheid, ondersteuning bij beperkingen en problemen, ...

Het is duidelijk dat ons doelpubliek veel breder is dan ouderen. Denk maar aan personen met een handicap, mantelzorgers, vrijwilligers,... kortom gewone burgers.

De laagdrempeligheid en de veelzijdigheid van ons loket maken dat bijvoorbeeld een inschrijving voor een activiteit kan leiden tot het stellen van een meer complexere vraag.

We zijn dan ook fier dat we met ons loket in 2017 weer heel wat positieve dingen gerealiseerd hebben. Een korte terugblik!

De vermaatschappelijking van de zorg en de verdere uitbouw van de eerste lijn zijn een belangrijke uitdaging waarbij we ons focussen op de meest kwetsbaren.

In het voorjaar van 2017 werd gestart met de bouw van 22 nieuwe assistentiewoningen.

Uit de cijfers blijkt dat er nog steeds nieuwe mensen hun weg vinden naar het dienstencentrum. In 2017 registreerden we **1161 gebruikers** waaronder **30 nieuwe mensen**. Met een eigentijds activiteiten aanbod speelt het lokaal dienstencentrum in op vragen en op actuele thema's. Toekomstgericht zal de nadruk niet meer liggen op de kwantitatieve voorwaarden. Detectie en preventie krijgen een centrale plaats binnen de werking.

Meer en meer mensen hebben nood aan aangepast vervoer. Het aantal ritten van de MMC is opnieuw flink gestegen t.o.v. 2016. Ook het aantal gebruikers van de uit- en thuismobiel blijft stijgen.

De vestiging van CADO NOAH is mooi geïntegreerd binnen de werking van Huis Driane.

In 2017 werden er minder warme maaltijden in het dorpsrestaurant verkocht dan de voorbije jaren. Hier zijn verschillende verklaringen voor.

Op vlak van gezondheid hadden we in 2017 voor de eerste keer het project 'Herenthout stopt met roken'. Daarnaast bevestigde het lokaal bestuur zijn deelname aan het project 'Bewegen op verwijzing', dat een verdere uitwerking zal krijgen in 2018.

Vrijwilligers zijn een belangrijke schakel in de werking van Driane.

Het staat vast dat Loket zorg & gezondheid een belangrijke rol zal opnemen binnen de hervorming van de eerstelijnszorg en het verhaal van de buurtgerichte zorg. We gaan deze uitdaging graag aan!

## **GEBRUIKTE AFKORTINGEN**

---

AED:	Automatische externe defibrillator
BBP:	Bevoegd begeleidend personeel
DOO:	Dienst Opvoedingsondersteuning
GAW:	Groep van assistentiewoningen
GDT:	Geïntegreerde dienst voor thuisverzorging
ISOM:	Intergemeentelijke samenwerking OCMW's Middenkempen
IVA:	Intern Verzelfstandigd Agentschap
LDC:	Lokaal Dienstencentrum
LOGO:	Lokaal Gezondheidsoverleg
MDO:	Multidisciplinair Overleg
MMC:	Minder mobiele centrale
OCMW:	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
OKRA:	Open Kristelijk Respectvol Actief
PAS:	Personenalarmsysteem
PWA:	Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap
SEL:	Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg
SFL:	Serviceflats
V(T)E:	Voltijds equivalent
VVSG:	Vereniging Vlaamse steden en gemeenten
WZC:	Woonzorgcentrum

## Deel 1. CIJFERS EN LETTERS

### 1.1 Personeel Loket zorg & gezondheid

Op 31/12/2017 was de personeelsbezetting op loket zorg & gezondheid als volgt:

	VTE	Functie
Liesbeth Van Rompaey	1 VTE	Diensthoofd
Christel Vanruten	0,8 VTE	Woonassistent/Maatschappelijk werker
Isabelle Bogemans	1 VTE	Dienstencentrumleidster/Ergotherapeute
Annick De Ceulaer	0,5 VTE	Animator
Christel De Kepper	1 VTE	Onthaalbediende/administratief medewerker
Nancy Van den Bogaert Ingrid Simons Brigitte Optiels	0,5VTE 3 uren 4 uren	Schoonmaaksters

- Christel Vanruten heeft vanaf september 2017 het team van loket zorg & gezondheid vervoegd. Zij heeft de overstap gemaakt van het loket sociale dienst en heeft een aantal taken met zich meegebracht:
  - aanvraag pensioenen
  - aanvraag sociale en fiscale voordelen ( tegemoetkoming hulp aan bejaarden, gemeentelijke mantelzorgtoelage, ...)
  - woon- en zorgdossiers (tussenkomst WZC, ...)
- GAW en LDC DRIANE heeft ook nog een inwonende conciërge.

### 1.2 Poetsdienst

#### 1.2.1 Personeel

In 2014 werd de financiële haalbaarheid van de werking van de poetsdienst onder de loep genomen. Een aantal mogelijke scenario's werden naast elkaar gelegd. Rekening houdende met de kernopdracht van een OCMW, werd een concreet voorstel tot afbouw van de poetsdienst uitgewerkt.

Op 31/12/2017 telde de dienst **7** poetsvrouwen voor een totaal van **3,5 VTE**. De afbouw is door de jaren heen duidelijk zichtbaar:

	2014	2015	2016	2017
Totaal gepresteerde uren cliënten	9.880,56	7.184,92	6.175,17	5.228,45
Aantal VTE op 31/12	8,8	5,1	5,1	3,5

Bron: Genius II en Winsoc

Een verdere verklaring voor het aantal dalende uren in 2017 is:

- De langdurige afwezigheid wegens ziekte van een poetsvrouw, deze uren werden niet vervangen.
- In het kader van de afbouw van de poetsdienst zijn in het voorjaar van 2017 nog 2 poetsvrouwen uit dienst gegaan voor een totaal van 1,6VTE nadat zij met succes hun opleiding tot zorgkundige hadden afgerond en in deze functie elders aan de slag konden.

Als poetsvrouwen niet naar de eigen cliënt gaan en geen vervanging doen bij andere cliënten, worden zij, naast onze schoonmaaksters, ingezet in het onderhoud van het patrimonium. In 2017 werden opnieuw enkele uren gepresteerd in het patrimonium.

	2014	2015	2016
a. Dienstencentrum onderhoud	60u50	159u00	19u30
c. Kids & co	3u75	21u30	3u45
d. OCMW	7u00	22u00	0u00
e. Woningen patrimonium	4u00	0u00	15u00

Bron: Genius II en Winsoc

### **1.2.1.1 Ziekteverzuimpercentage**

Onder ziekteverzuim verstaan we "de onmogelijkheid van de werknemer om zijn werk te verrichten ten gevolge van ziekte of privé-ongeval". Dit ziekteverzuim kan variëren in duur, maar een essentiële voorwaarde om van ziekteverzuim te kunnen spreken is dat het verzuim tijdelijk is.

	ziekteverzuimpercentage			
	2014	2015	2016	2017
<b>PD</b>	<b>5,43</b>	<b>7,33</b>	<b>9,68</b>	<b>3,88</b>
OCMW	9,39	7,70	8,90	9,13

Het ziekteverzuimpercentage in de poetsdienst is terug sterk gezakt na enkele langdurige afwezigheden in 2016.

### **1.2.2 Gebruikers**

	2014	2015	2016	2017
a. Aantal	121	83	62	64
b. Nieuw	9	4	10	6
c. Stopzettingen	15	23	3	10
d. Wachtlijst	15	8	7	4

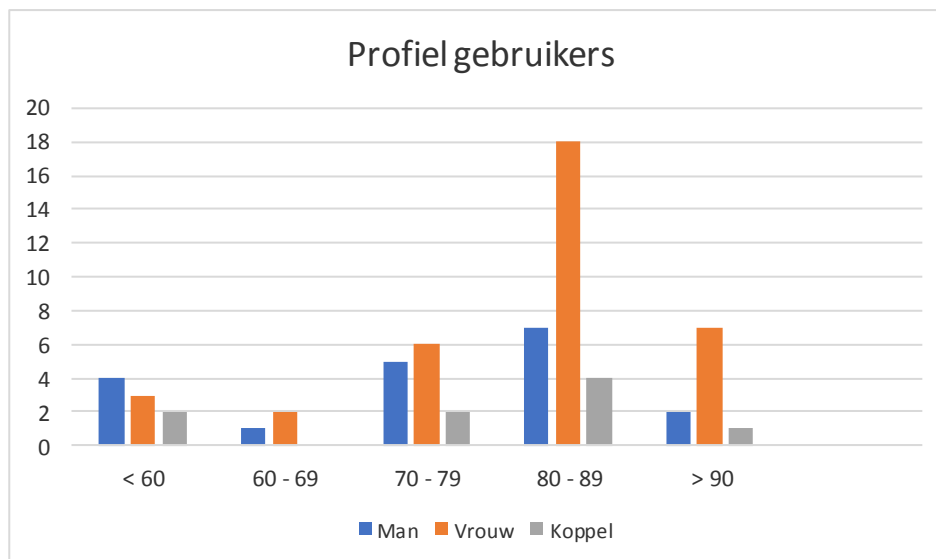
De reden van stopzetting van poetsdienst is:

- overlijden
- opname WZC
- andere oplossing



### 1.2.2.1 Profiel gebruikers

	Alleenstaande mannen			Alleenstaande vrouwen			Koppels			Totaal		
	'15	'16	'17	'15	'16	'17	'15	'16	'17	'15	'16	'17
< 60 jaar	5	6	4	5	4	3	1	2	2	11	12	9
60 – 69 jaar	3	/	1	1	1	2	/	/	/	4	1	3
70 – 79 jaar	4	5	5	6	7	6	1	1	2	11	13	13
80 – 89 jaar	5	6	7	28	17	18	6	2	4	39	25	29
> 90 jaar	4	2	2	12	7	7	2	2	1	18	11	10
<b>Totaal</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>83</b>	<b>62</b>	<b>64</b>



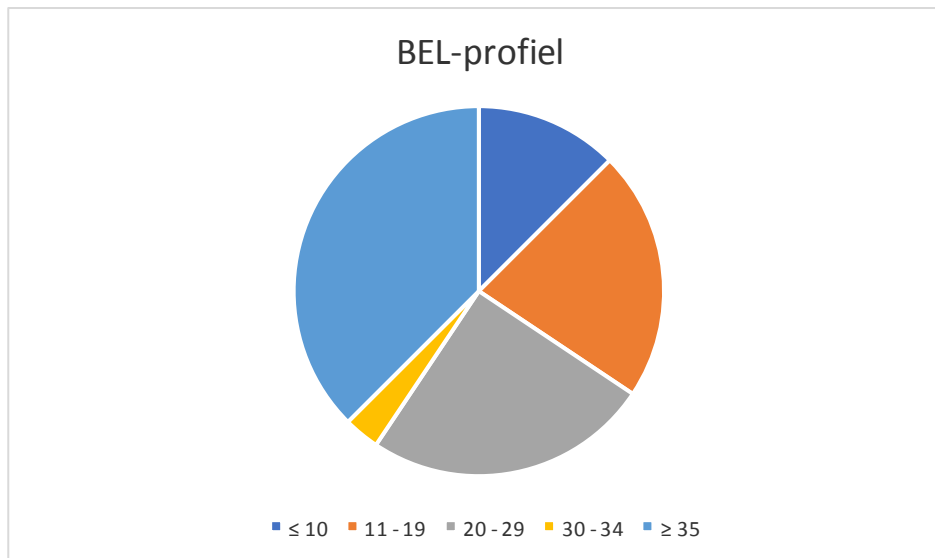
Als we het profiel van de gebruikers van de poetsdienst in 2017 bekijken, zien we volgende tendens:

- Alleenstaanden maken meer gebruik van de poetsdienst dan koppels.
- De grootste groep gebruikers situeert zich in de categorie van alleenstaande vrouwen tussen 80 – 89 jaar.

Mensen in de leeftijdscategorie <60 jaar die gebruik maken van de poetsdienst doen dit om volgende redenen:

- Lichamelijke handicap
- Ziekte
- Psychische problematiek
- Multi-problem situaties (doorverwijzing via de sociale dienst van het OCMW)

## BEL-profiel



- De indicatiestelling is steeds een momentopname.
- De persoon die de indicatiestelling uitvoert, meet enkel de beperkingen ten gevolge van de zorgbehoevendheid. Een indicatiestelling houdt geen rekening met een handicap, een medische diagnose of een psychiatrische problematiek.
- Vanaf score 35 punten = zwaar zorgbehoevend.

### 1.2.2.2 Cliëntbijdrage

	2014	2015	2016	2017
<b>Minimum</b>	3,30	3,00	3,00	3,00
<b>Maximum</b>	15,70	16,60	11,50	14,25
<b>Gemiddelde</b>	7,34	7,45	8,49	7,60

De cliëntbijdragen voor de poetsdienst worden berekend o.b.v. het reglement en de tarieven van de gezinszorg +50%.

De bijdrageschaal begint vanaf € 0,75/uur en stijgt telkens met € 0,15/uur tot en met een max. van € 21,00/uur. Afhankelijk van het inkomen en de gezinscode betaalt de cliënt een bepaalde bijdrage per uur.

De minimum cliëntbijdrage voor 2017 is € 3,00/uur, de maximum cliëntbijdrage is € 14,25/uur. De gemiddelde cliëntbijdrage voor 2017 bedraagt € 7,60.

### 1.2.2.3 Combidossiers poetsdienst en gezinszorg

Op 31/12/2017 waren er **12 gemeenschappelijke dossiers**. Dit wil zeggen dat bij 12 cliënten poetsdienst via OCMW Herenthout en gezinszorg via Thuiszorg Kempen werkzaam waren.

### 1.2.2.4 Klachten

Er werden in 2017 geen klachten geregistreerd voor de poetsdienst.

### **1.2.3 Kwalificerende opleidingstrajecten binnen de thuiszorg**

In uitvoering van het VIA-akkoord organiseert Diverscity opleidingstrajecten i.s.m. de Centra voor Volwassenenonderwijs, voor medewerkers uit de thuiszorg waarbij zij bijkomende kwalificaties kunnen verwerven nl.

- van poets hulp naar polyvalent verzorgende (1240 lestijden = theorie + stage)  
en/of

- van polyvalent verzorgende naar zorgkundige (210 lestijden = theorie + stage)

De werknemersorganisaties en de werkgeversorganisatie VVSG bieden de medewerkers de mogelijkheid om tijdens de arbeidstijd en met behoud van loon een gratis opleiding te volgen.

Binnen de poetsdienst hadden 2 poetsvrouwen interesse in deze opleidingen. Zij hebben zich voor de opleiding polyvalent verzorgende ingeschreven en werden geselecteerd om deze te volgen. In september 2014 zijn zij met de opleiding gestart. In juni 2016 hebben zij hun diploma van polyvalent verzorgende behaald.

Op 14/09/2016 zijn de 2 poetsvrouwen gestart met de opleiding tot zorgkundige. Zij hebben beiden dit diploma behaald op 27/01/2017.

Beide poetsvrouwen hebben in de loop van februari/maart 2017 de poetsdienst definitief verlaten. Zij zijn aan de slag gegaan als zorgkundige binnen een woonzorgcentrum en in een dienst voor gezinszorg.

### **1.3 Gezinszorg**

Sinds 1 januari 2014 is het Intern Verzelfstandigd Agentschap gezinszorg (IVA), het nieuwe organisatiemodel van de regionale dienst gezinszorg, van start gegaan = THUISZORG KEMPEN.

De aansturing van de dienst gezinszorg Herenthout ligt volledig in handen van Thuiszorg Kempen.

1VTE BBP werkt in een subregionale structuur d.w.z. dat het BBP verantwoordelijk is voor de diensten gezinszorg van Herenthout-Grobbendonk-Vorselaar. Zij werkt gemiddeld 2 dagen per week vanuit Driane.

In augustus 2017 was er een wissel van het BBP voor de 3 gemeentes.

De werkingsresultaten van Thuiszorg Kempen 2017 zijn beschikbaar rond de zomervakantie van 2018 en kunnen nagelezen worden in het jaarverslag Thuiszorg Kempen op het bureel van loket zorg & gezondheid.

Hierna geven we al enkele belangrijke cijfers mee voor de dienst gezinszorg van Herenthout:

- Op 31/12/2017 telde de dienst **9** verzorgenden voor een totaal van **6,4 VTE**.
- De dienst heeft gemiddeld **26 cliënten** per **maand**, waarvan er voor **2 gezinnen** een samenwerking is via de **DOO**.
- In 2017 waren er **3 nieuwe cliënten** waarvan **geen nieuwe cliënten** via de **DOO**.
- Op 31/12/2017 stonden er **0 cliënten** op de **wachlijst**.

## **1.4 Multidisciplinair overleg**

OCMW Herenthout heeft een samenwerking met het Samenwerkingsinitiatief Eerstelijns-gezondheidszorg Kempen, kortweg SEL Kempen.

De kwaliteit van zorg rond de individuele (thuiswonende) patiënt is de finale doelstelling van het SEL. Kernopdrachten hierin zijn het stimuleren van samenwerking van zorgaanbieders in de eerste lijn en met andere actoren, coördinatie en afstemming.

Enkele van deze opdrachten hebben betrekking op de organisatie van een multidisciplinair overleg, hierna MDO genoemd. Sedert 01/01/2012 heeft het LDC Driane een overeenkomst met het SEL voor de coördinatie van het MDO.

### **1.4.1 Wat is een MDO**

Bij complexe thuiszorgsituaties (van fysieke en/of psychische aard en/of sociale of andere problematiek) kan een multidisciplinair overleg aangewezen zijn. Tijdens dit overleg komen betrokken professionele zorg- en hulpverleners met zo mogelijk mantelzorger(s), de patiënt/cliënt en vrijwilligers op een vooraf afgesproken locatie en datum samen om:

- kennis te maken met de situatie/hulpverlening
- de betrokkenen onderling af te stemmen
- de thuiszorg te organiseren
- de hulpverlening op te volgen
- ...

Multidisciplinair overleg is maatwerk en gebeurt met respect voor de keuzevrijheid van de patiënt/cliënt en diens omgeving. Er wordt wel rekening gehouden met de mogelijkheden en grenzen van de betrokkenen (professionelen en mantelzorgers/vrijwilligers).

Een multidisciplinair overleg gebeurt altijd op vraag van een persoon/organisatie die bij de thuiszorgsituatie betrokken is: een professionele zorg- of hulpverlener, een mantelzorger, vrijwilliger of de patiënt/cliënt zelf.

Het SEL houdt toezicht op de organisatie van het MDO, d.w.z. dat het SEL o.b.v. de gegevens die de organisator van het MDO aanlevert, beoordeelt of het overleg voldoet aan de nodige kwaliteitsvoorwaarden en bijgevolg in aanmerking komt voor erkenning en vergoeding. Per MDO worden maximum 3 overlegmomenten vergoed per kalenderjaar:

- Het 1<sup>ste</sup> overleg: € 200,00
- Het 2<sup>de</sup> en het 3<sup>de</sup> overleg: € 100,00

Elke door de Vlaamse Overheid erkende SEL is eveneens erkend als GDT (geïntegreerde dienst voor thuisverzorging). Een MDO kan in aanmerking komen voor een GDT-vergoeding mits het voldoet aan bepaalde voorwaarden.

### **1.4.2 Organisatie MDO**

	<b>MDO</b>	<b>Overleggen</b>
<b>2014</b>	1	1
<b>2015</b>	4	4
<b>2016</b>	2	2
<b>2017</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

- In **2017** werden **2** MDO's georganiseerd met telkens **1** overlegmoment.
- In beide gevallen gebeurde de aanvraag via een maatschappelijk assistent van OCMW Herenthout.

## **1.5 Klusjesdienst**

### **1.5.1 Personeel**

- 0,5VE klusjesman

### **1.5.2 Gebruikers**

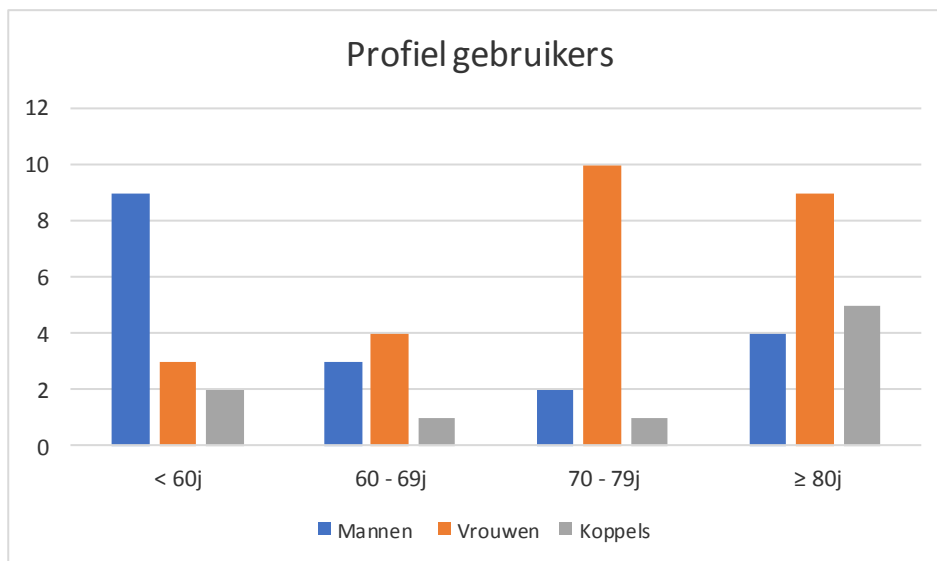
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Aantal gebruikers	37	33	42	53
Aantal nieuwe gebruikers	16	12	15	18
Aantal uitgevoerde klussen	215	119	133	119
<b>Tot. aantal uren</b>	<b>428u41</b>	<b>277u19</b>	<b>383u32</b>	<b>501u07</b>

- In 2017 werden minder klussen uitgevoerd dan in 2016. Wel werden er meer uren gepresteerd.  
*Mogelijke verklaring hiervoor is dat de klusjesman voor het uitvoeren van bepaalde klussen hulp kreeg van een werknemer van de technische dienst van het lokaal bestuur. Voor 2017 gaat het over 148u88.*
- Er is een stijging van het aantal gebruikers en ook het aantal nieuwe gebruikers is opnieuw licht gestegen.
- aard van uitgevoerde klussen:
  - Tuinonderhoud
  - Opruimwerk
  - Herstellingswerk
  - Verhuis
  - Schilderwerk
  - Schoonmaak
  - Installatiewerk

De meeste aanvragen gebeuren voor tuinonderhoud (gras afrijden, snoeien, onkruid wieden,...).

### 1.5.2.1 Profiel gebruikers

	Alleenstaande mannen			Alleenstaande vrouwen			Koppels			Totaal		
	'15	'16	'17	'15	'16	'17	'15	'16	'17	'15	'16	'17
< 60 jaar	5	7	9	1	3	3	1	3	2	7	13	14
60 – 69 jaar	/	/	3	2	3	4	/	1	1	2	4	8
70 – 79 jaar	1	1	2	6	5	10	2	2	1	9	8	13
≥ 80 jaar	3	1	4	11	12	9	1	4	5	15	17	18
<b>Totaal</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>42</b>	<b>53</b>



Als we het profiel van de gebruikers van de klusjesdienst bekijken, stellen we het volgende vast:

- alleenstaande vrouwen maken duidelijk het meeste gebruik van de klusjesdienst
- de grootste groep gebruikers zijn ouder dan 80 jaar
- **17** gebruikers werden doorverwezen via de sociale dienst van OCMW Herenthout

### 1.5.2.2 Cliëntbijdrage

Gebruikers betalen een bijdrage o.b.v. het inkomen. De minimumbijdrage is € 7,5/uur, de maximumbijdrage is € 16,00/uur.

Tarief/uur	Aantal gebruikers		
	2015	2016	2017
7,5	8	8	11
9,00	18	19	25
12,00	7	9	10
16,00	0	6	7

De gemiddelde cliëntbijdrage voor 2017 bedraagt € 10,18/uur.

### **1.5.2.3 Klachten**

In 2017 werden geen klachten voor de klusjesdienst geregistreerd.

## **1.6 Assistentiewoningen**

### **1.6.1 Groepen van assistentiewoningen**

De groep van assistentiewoningen Huis Driane is erkend onder het nummer CE2306 met ingang van 1 juli 2014 voor onbepaalde duur voor maximaal 36 wooneenheden.

### **1.6.2 Bewoners**

Groep van assistentiewoningen Huis Driane telt 34 flats verdeeld over 4 verdiepingen:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
a. Max. aantal bewoners	42	42	40	39
b. Nieuwe bewoners	8	6	2	7
c. Opzeggingen	6	5	2	7
d. Aantal mannen	11	11	10	13
e. Aantal vrouwen	31	29	28	25
f. Alleenstaanden	28	30	28	30
g. Koppels/Samenwonenden	7	5	5	4

*Gegevens a. tem c. doorheen het jaar 2017*

*Gegevens d. tem g. op 31/12/2017*

- Het aantal nieuwe bewoners is gestegen t.o.v. 2016.
- In de assistentiewoningen wonen beduidend meer vrouwen dan mannen.
- De grote meerderheid van de bewoners woont alleen.

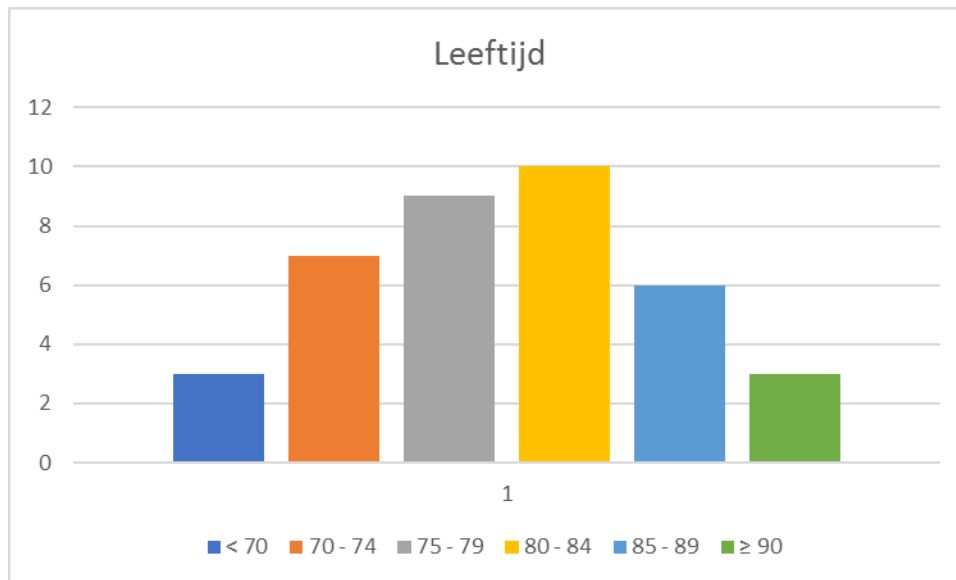
### **1.6.2.1 Leeftijd**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Jongste leeftijd	67	45	46	47
Oudste leeftijd	92	91	92	93
Gemiddelde leeftijd	82	77	77	78

*Cijfers op 31/12/2017*

De gemiddelde leeftijd in de assistentiewoningen is licht gestegen t.o.v. de 2 vorige jaren.

*Voetnoot: Per erkende groep van assistentiewoningen kan een aantal assistentiewoningen worden aangeboden aan gebruikers die jonger zijn dan 65 jaar. Maximaal 25% van het totale aantal erkende assistentiewoningen van de groep kan daarvoor in aanmerking komen.*



De leeftijdscategorie 75j – 84j is het sterkst aanwezig.

### 1.6.2.2 Invaliditeitscore

Score	Bewoners			
	2014	2015	2016	2017
O	24	25	25	17
A	15	11	12	13
B	3	4	1	6
C	0	0	0	1
C dement	0	0	0	0

- categorie O: rechthebbenden die fysisch volledig onafhankelijk en niet dement zijn
- categorie A: rechthebbenden die:
  - a. fysisch afhankelijk zijn: zij zijn afhankelijk om zich te wassen en/of te kleden
  - b. psychisch afhankelijk zijn: zij zijn gedesoriënteerd in tijd en ruimte, én zij zijn fysisch volledig onafhankelijk
- categorie B: rechthebbenden die:
  - a. fysisch afhankelijk zijn: zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden én zij zijn afhankelijk om zich te verplaatsen en/of naar het toilet te gaan
  - b. psychisch afhankelijk zijn: zij zijn gedesoriënteerd in tijd én ruimte, én zij zijn afhankelijk om zich te wassen en/of te kleden
- categorie C: rechthebbenden die:
  - a. fysisch afhankelijk zijn: zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden, én zij zijn afhankelijk om zich te verplaatsen en naar het toilet te gaan, én zij zijn afhankelijk wegens incontinentie en/of om te eten
  - b. psychisch afhankelijk zijn: zij zijn gedesoriënteerd in tijd én ruimte, én zij zijn afhankelijk om zich te wassen en te kleden, én afhankelijk wegens incontinentie én zij zijn afhankelijk om zich te verplaatsen en/of om naar het toilet te gaan en om te eten



- categorie C dement: rechthebbenden die:
  - a. gedesoriënteerd in tijd en ruimte en afhankelijk om zich te wassen en te kleden en afhankelijk wegens incontinentie en afhankelijk voor de transfer en voor zijn verplaatsingen en/of om naar het toilet te gaan en/of om te eten

De bewoner van een assistentiewoning behoort niet tot de categorieën van zorgbehoefendheid B of C van de KATZ-schaal, tenzij er wordt samengewoond met een valide persoon of indien er intensieve, frequente, continue en maximale niet-inwonende mantelzorg aanwezig is.

We merken vooral op dat:

- de aanwezigheid van invaliditeitsscores O daalt
- de aanwezigheid van invaliditeitsscore B stijgt

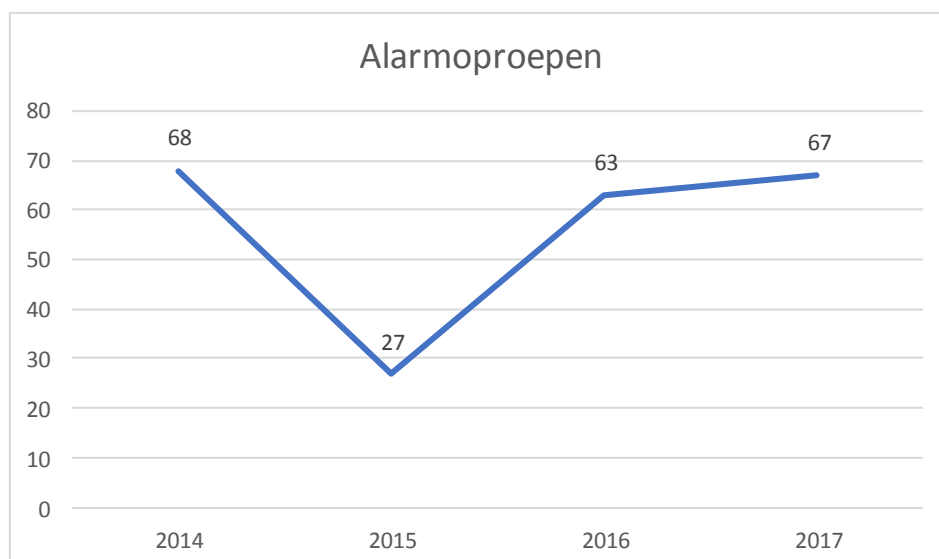
### **1.6.2.3 Noodoproepen**

Elke flat is voorzien van een personenalarmsysteem. Het alarmsysteem wordt door de bewoners gebruikt in noodsituaties. Het alarm wordt doorgeschakeld naar een GSM. Tijdens de kantooruren wordt deze steeds beantwoord door het aanwezige personeel. Buiten de kantooruren gebeurt dit door de conciërge of de back-up.

De back-up wordt sinds september 2018 ingevuld door een zelfstandig vepleegteam van Herenthout met wie er een samenwerkingsovereenkomst is.

Bij 28 van de 38 bewoners werd een alarm via het personenalarmsysteem geregistreerd:

- 39 valse oproepen
- 15 oproepen wegens ziekte
- 18 oproepen wegens val
- 4 oproepen via de rookmelder
- 10 oproepen wegens het niet recht kunnen
- 7 oproepen wegens verwardheid
- 14 andere oproepen: niet kunnen slapen, kinderen kloppen op de raam van de slaapkamer, licht niet kunnen uitdoen, niet in de flat binnen kunnen, stekker alarm uitgetrokken, stroomstoring, boiler stuk, bloedneus, overlijden, problemen met zuurstofapparaat, lichtknop stuk



In bovenstaande grafiek werden de valse oproepen uitgenomen. We merken dat het aantal oproepen in 2017 ongeveer hetzelfde gebleven is t.o.v. 2016.

In **2016** werden **63** oproepen geregistreerd, buiten de valse, waarvan **42** voor een **val**.  
In **2017** werden **67** oproepen geregistreerd, buiten de valse, waarvan **18** voor een **val**.

In **2017** hebben **10** bewoners alarm gegeven wegens een **val**. Van deze 10 bewoners hebben **2** bewoners de overstap gemaakt naar het **WZC**. Bij **6** van de 10 bewoners was de **val** eerder een **toevalligheid**.

#### 1.6.2.4 Wachtlijst

In de aanloop naar de ingebruikname van de nieuwe assistentiewoningen op de site van Driane werd in de wachtlijsten een opsplitsing gemaakt tussen een aanvraag voor de huidige en nieuwe assistentiewoningen. Het is ook mogelijk dat kandidaat-bewoners zich op de 2 wachtlijsten hebben ingeschreven.

Op 31/12/2017 zag de wachtlijst er als volgt uit:

- A-wachtlijst huidige flats: 21
- A-wachtlijst nieuwe flats: 45
- B-wachtlijst huidige flats: 20
- B-wachtlijst nieuwe flats: 27

Het TOTAAL kandidaat-bewoners (zonder dubbels) op 31/12/2017: 80

- A: wachtlijst van kandidaat-bewoners die de laatste 15 jaar in Herenthout wonen of minimum 35 jaar (niet aaneensluitend) in Herenthout gewoond hebben en de leeftijd van 65 jaar hebben.
- B: wachtlijst van kandidaat-bewoners die op geen enkele manier binding hebben met Herenthout en/of geen 65 jaar zijn.

Bij toewijzing\* van een flat wordt altijd eerst wachtlijst A aangesproken. Er zal pas overgegaan worden naar wachtlijst B als wachtlijst A volledig uitgeput is.

\* de toewijzingscriteria voor een assistentiewoning zijn terug te vinden in de interne afsprakennota groep van assistentiewoningen Huis Driane.

\* Toewijzingen en uitzonderingen hierop worden steeds beslist door het bevoegd orgaan van het lokaal bestuur.

#### 1.6.2.5 Klachten

Aantal	Aard v/d klachten	Gevolg
1	Klacht v.e. bewoner: een medebewoner had geklaagd dat de poetsvrouw van de bewoner te veel lawaai maakte bij het poetsen. De bewoner vond dat dit te ver gaat	Situatie werd besproken met medebewoner en er was een terugkoppeling naar de bewoner.
1	Melding van een bewoner dat er geld verdwenen was uit de flat.	De situatie werd onderzocht en besproken met de bewoner en familie. De politie werd gecontacteerd die een proces-verbaal opmaakte. De situatie werd besproken op de bewonersvergadering.

### ***1.6.2.6 Gebruikersvergadering***

De gebruikersvergadering heeft als doel de bewoners inspraak te geven in de algemene werking van onze voorziening.

Op de **gebruikersvergadering** worden alle bewoners, de conciërge en andere betrokken personen uitgenodigd.

In 2017 waren er **2** gebruikersvergaderingen.

De verslagen van de gebruikersvergaderingen liggen ter inzage op het bureel van Loket Zorg & Gezondheid. De bewoners krijgen ook individueel een schriftelijk verslag.

### ***1.6.3 Uitbreiding GAW Driane***

In de raad van 3 november 2015 werd de goedkeuring gegeven van de gunning van de opdracht 'Ontwerp, bouw en financiering van woongelegenheden voor ouderen in de zin van het Woonzorgdecreet' aan care Property Invest – Evolta – Dirk Vanlerberghe – Ibens.

Op 5 april 2017 werd effectief gestart met de bouw van 22 nieuwe assistentiewoningen op de site DRIANE.

Van deze 22 assistentiewoningen zijn er:

- 17 assistentiewoningen met 1 slaapkamer
- 5 assistentiewoningen met 2 slaapkamers
- 2 assistentiewoningen waarvan 1 met 1 slaapkamer en 1 met 2 slaapkamers aangepast voor rolwagengebruikers

Op 20 februari 2018 was de voorlopig oplevering van de nieuwe assistentiewoningen.

De eerste bewoners zullen tegen april 2018 hun intrek nemen in het nieuwe HOF DRIANE.

### **1.6.4 Verslag kwaliteitsplanning 2017**

#### **1. Groep van assistentiewoningen Huis DRIANE evalueert de eigen werking**

Het was de bedoeling om in 2017 opnieuw te starten met een 2<sup>de</sup> cyclus van zelfevaluatie van de GAW Huis DRIANE aan de hand van het handboek 'Verbeteren door zelfevaluatie: een specifiek werkboek groepen van assistentiewoningen', een uitgave van VVSG en Politeia. Deze cyclus zou lopen in de periode 2017-2018.

De actie werd niet uitgevoerd wegens tijdsgebrek van het diensthoofd en de kwaliteitscoördinator.

#### **2. Groep van assistentiewoningen Huis DRIANE herzielt het kwaliteitshandboek**

Met 22 nieuwe assistentiewoningen in het vooruitzicht werd gepland om het kwaliteitshandboek van GAW Driane te herzien en aanpassingen, wijzigingen aan te brengen waar nodig.

In de loop van 2017 werd de actie opgestart en deze zal gefinaliseerd worden in 2018.

#### **3. Groep van assistentiewoningen Huis DRIANE organiseert een tevredenheidsmeting**

In 2017 werd contact gelegd met de Thomas More Hogeschool Geel met de vraag om opnieuw een regionale tevredenheidsmeting uit te voeren bij de bewoners van 9 groepen van assistentiewoningen/serviceflats in de Kempen.

Aangezien dit over een 300-tal flats gaat, werd beslist om in 2017 de voorbereiding voor deze tevredenheidsmeting te doen en de effectieve bevraging over 2 jaar te laten verlopen.

Een 5-tal GAW/SFL worden bevraagd in het voorjaar van 2018. De anderen komen in 2019 aan de beurt.

### **1.6.5 Kwaliteitsplanning 2018**

#### **2. Groep van assistentiewoningen DRIANE evalueert de eigen werking**

Deze actie (2<sup>de</sup> cyclus) werd opgenomen in de kwaliteitsplanning van 2017, maar werd nog niet opgestart.

##### **Doelstelling:**

Het uitvoeren van een zelfevaluatie draagt bij tot het creëren van bewustzijn, motivatie en betrokkenheid bij medewerkers om actief deel te nemen aan het kwaliteits- of verbetertraject dat eruit volgt. Medewerkers worden door middel van de zelfevaluatie geprikkeld en/of gemotiveerd om mee in te stappen in de permanente verbeterdynamiek van de organisatie.

##### **Verantwoording:**

Een erkende groep van assistentiewoningen is verplicht zelfevaluatie-instrumenten te ontwikkelen en implementeren.

**Doelgroep:**

Iedereen die belang heeft aan een kwaliteitsvolle werking van de GAW.

**Verantwoordelijken:**

Diensthofd loket zorg & gezondheid, woonassistent GAW DRIANE, het lokaal bestuur.

**Acties en stappenplan:**

De 1<sup>ste</sup> zelfevaluatie in 2014-2015 werd uitgevoerd aan de hand van het handboek 'Verbeteren door zelfevaluatie: een specifiek werkboek groepen van assistentiewoningen', een uitgave van VVSG en Politeia.

Voor deze zelfevaluatie moet nog worden bekeken hoe dit in de toekomst zal worden aangepakt en hoe de concrete planning hiervoor zal lopen.

**Evaluatie en opvolging:**

1. Concreet uitvoeren van de zelfevaluatie
2. Opmaken van een verbeteractieplan
3. Uitvoeren en opvolgen van het verbeteractieplan
4. Plannen van een volgende zelfevaluatie

**3. Groep van assistentiewoningen DRIANE herzielt het kwaliteitshandboek**

Het kwaliteitshandboek beschrijft het kwaliteitsbeleid en het kwaliteitssysteem van de groep van assistentiewoningen.

**Doelstelling:**

Met de ingebruikname van de 22 nieuwe assistentiewoningen willen we het huidige kwaliteitshandboek herzien en aanpassingen/wijzigingen aanbrengen waar nodig.

**Verantwoording:**

Een kwaliteitshandboek is verplicht in elke ouderenvoorziening.

**Doelgroep:**

Iedereen die belang heeft bij een kwaliteitsvolle werking van de GAW.

**Verantwoordelijken:**

Diensthofd loket zorg & gezondheid, woonassistent GAW DRIANE, het lokaal bestuur

**Acties en stappenplan:**

- ° Nazien van het volledige bestaande kwaliteitshandboek van de GAW
- ° Aanpassingen en wijzigingen aanbrengen waar nodig
- ° Goedkeuring kwaliteitshandboek door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

**Evaluatie en opvolging:**

Een permanente opvolging van de inhoud van het kwaliteitshandboek.

**3. Groep van assistentiewoningen DRIANE organiseert een tevredenheidsmeting****Doelstellingen:**

- peilen naar de tevredenheid van de bewoners
- opmaak van verbeteracties waar nodig

**Verantwoording:**

In het kader van kwalitatieve dienstverlening wordt op regelmatige basis een bevraging gedaan bij de bewoners van de assistentiewoningen. Hieraan kunnen verbeteracties en beleidsvoorstellen gekoppeld worden.

**Doelgroep:**

Bewoners van de assistentiewoningen Huis DRIANE.

**Verantwoordelijken:**

Diensthofd loket zorg & gezondheid/woonassistent GAW

**Acties en stappenplan:**

- Najaar 2017
  - de tevredenheidsmeting voorbereiden samen met de andere deelnemende groepen van assistentiewoningen/serviceflats uit de regio en de Thomas More Hogeschool Geel
- Voorjaar 2018
  - afnemen van de tevredenheidsmeting bij de gebruikers door het invullen van een vragenlijst
- Najaar 2018
  - september: verwerking van de resultaten
  - december: voorstelling van de resultaten
- Voorjaar 2019
  - verbeteracties, beleidsvoorstellen opzetten

**Evaluatie en opvolging**

De evaluatie en opvolging van de verbeteracties en beleidsvoorstellen loopt via de gebruikersvergadering en het lokaal bestuur.

**4.Opmaak evacuatie- en interventieplan Hof DRIANE****Doelstelling:**

De veiligheid van alle bewoners, personeel en bezoekers van Hof DRIANE waarborgen.

**Verantwoording:**

Er is geen specifieke brandveiligheidsregeling voor groepen van assistentiewoningen. Om erkend te worden moet de GAW het bewijs leveren dat er voldoende veiligheidsmaatregelen werden getroffen in de gebouwen.

**Doelgroep:**

Bewoners, personeel en bezoekers Hof DRIANE.

**Verantwoordelijken:**

Diensthofd loket zorg & gezondheid, woonassistent GAW DRIANE, het lokaal bestuur, brandweerzone Kempen

**Acties en stappenplan:**

- Afspraken maken met brandweerzone Kempen om een evacuatie- en interventieplan op te maken
- Opmaak van een evacuatie- en interventieplan
- Goedkeuring van het evacuatie- en interventieplan
- Toepassing van het evacuatie- en interventieplan

**Evaluatie en opvolging:**

Een permanente opvolging van het evacuatie- en interventieplan.

## **1.7 Schoonmaak patrimonium**

De schoonmaaksters van het patrimonium verzorgen het onderhoud en logistieke taken voor de gebouwen van het lokaal bestuur.

Het totaal aantal inzetbare uren voor het patrimonium bedraagt 264u30 en zijn per locatie verschillend. In 2017 werden de uren/week als volgt verdeeld:

- Gemeentehuis/gemeentelijke feestzaal: 30u
- Gemeenteschool Klim-Op: 68u (ipv 86u30). Een vast personeelslid is langdurig afwezig wegens ziekte. Er worden slechts 12u van haar uren (30u30) vervangen.
- Gemeentelijke openbare bibliotheek: 11u
- GOC Ter Voncke: 31u
- St. Gummaruskapel en begraafplaats Herenthout (gebouw): 7u
- Burelen en sanitair gemeentemagazijn: 4u
- Gemeentelijk Sportcomplex 't Kapelleke: 34u
- Administratieve zetel (OCMW): 10u (1u/14 dagen PWA kantoor)
- Buitenschoolse kinderopvang Kids & co: 25u
- Huis Driane groep van assistentiewoningen (gemeenschappelijke delen) en lokaal dienstencentrum: 26u
- Woningen OCMW: worden mee onderhouden in de beschikbare uren. Het onderhoud gebeurt op afroep.

### **1.7.1 Personeel**

12 schoonmaaksters staan dagelijks in voor het onderhoud en de logistieke taken van de verschillende locaties van het patrimonium.

- *De ingezette uren zijn niet steeds voldoende om in de continuïteit van het onderhoud van de gebouwen te voorzien. Dit probleem stelt zich zeker bij langdurige afwezigheid zoals verlof en ziekte. Hierdoor blijven onderhoudstaken langer liggen of worden niet gedaan wegens gebrek aan tijd.*

## **1.8 Seniorenraad**

### **1.8.1 Werking**

De Herenthoutse seniorenraad fungeert als informatiekanaal en aanspreekpunt voor alle kwesties/vragen/problemen i.v.m. de senioren binnen de gemeente.

Onze seniorenraad organiseert al dan niet in samenwerking met anderen, activiteiten voor de Herenthoutse senioren en geeft advies aan het Lokaal Bestuur.

### 1.8.1.1 Leden

De seniorenraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Op 31 december 2017 zag de ledenlijst er uit als volgt:

Stemgerechtigde leden	Aantal leden
<b>Niet-georganiseerde senioren</b>	5
<b>Georganiseerde senioren:</b>	
• OKRA	2
• Centrumraad LDC Huis Driane	2
• WZC Boeyendaalhof/SF Driesenhof	1
• GAW Huis Driane	1
• KVG	1
Niet-stemgerechtigde leden	Aantal leden
Schepen Sociale Zaken/Voorzitter OCMW	1
Gemeentelijk ambtenaar	1

In 2017 waren er **5** vergaderingen.

De statuten en de verslagen van de seniorenraad bevinden zich op het loket zorg & gezondheid.

### 1.8.1.2 Activiteiten

De seniorenraad organiseerde in 2017 volgende activiteiten:

- 6 februari: gratis pannenkoeken/koffie en thee met Lichtmis voor alle 55+
- 17 maart en 6 oktober: ontmoetingsdag 80+, georganiseerd i.s.m. het LDC Huis Driane. De ontmoetingsdag bestaat uit 's middags een warme maaltijd in het dorprestaurant van het LDC Huis Driane met aansluitend een ontspanningsnamiddag met muziek. De seniorenraad trakteert ook met een stuk taart. De 80-plussers kunnen hieraan deelnemen voor de prijs van € 8,00.
- 26 juni: daguitstap Brussel i.s.m. OKRA Herenthout
- 3 oktober: Griffelrock i.s.m. OKRA Herenthout

### 1.8.1.3 Adviezen en voorstellen

In 2017 gaf de seniorenraad advies rond verschillende verkeerssituaties in de gemeente Herenthout.

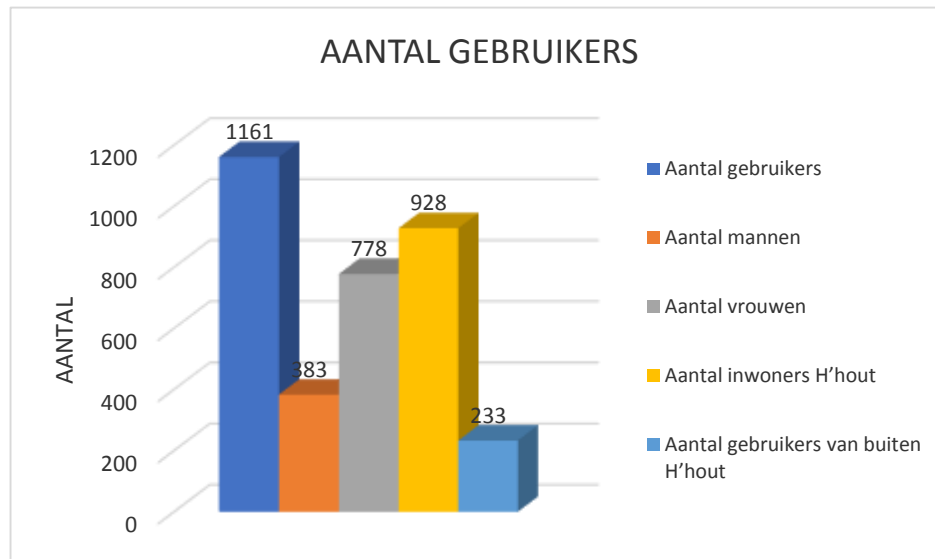
## 1.9 Lokaal dienstencentrum

### 1.9.1 Gebruikersinformatie

#### 1.9.1.1 Algemene Info

Aantal				
gebruikers	mannen	vrouwen	inwoners H'hout	gebruikers van buiten H'hout
1161	383	778	928	233

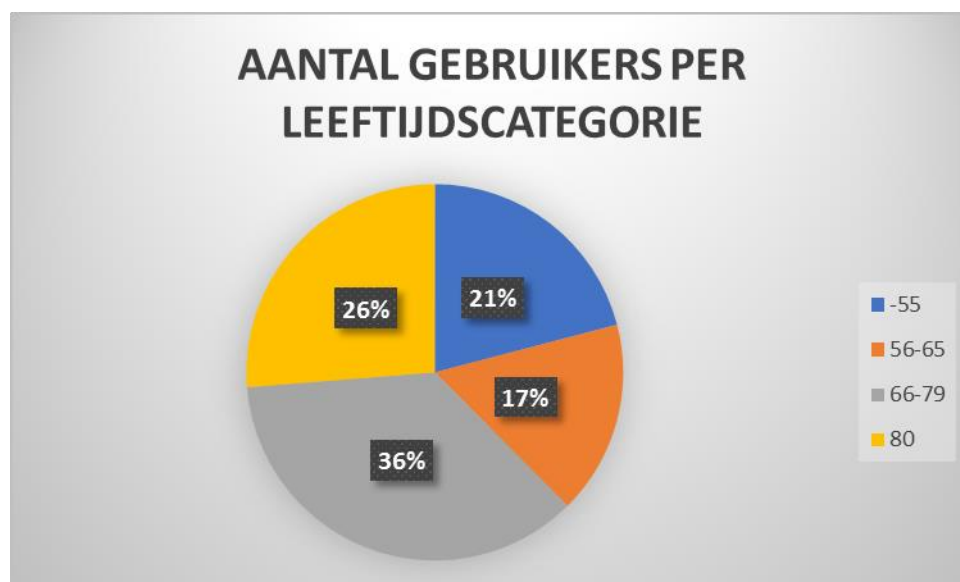




Het aantal vrouwelijke gebruikers ligt beduidend hoger dan de mannelijke. Dit is een fenomeen dat we al jaren zien. Het blijft een uitdaging om meer mannen naar het LDC te krijgen.

#### 1.9.1.2 Aantal per leeftijdscategorie

Leeftijd	- 55	56-65	66-79	+80
Aantal	243	193	420	305



We zien een mooie spreiding van het aantal gebruikers per leeftijdscategorie. Dit geeft aan dat we met ons activiteiten aanbod verschillende doelgroepen bereiken. De groep '-55-jarigen' is ook sterk vertegenwoordigd binnen ons aanbod. Dit kunnen we verklaren door ons ruime taalaanbod. De avondlessen Spaans en weekendlessen Italiaans zijn in trek bij personen uit deze leeftijdscategorie. De groep van de '66 tot 79-jarigen' is het sterkst vertegenwoordigd. Dit zijn de jong-gepensioneerden. Ons aanbod naar 80-plussers zit ook in de lift. De 80-plus ontmoetingsnamiddagen zitten hier voor iets tussen.

### **1.9.1.3 Evolutie aantal geregistreerde gebruikers**

Jaar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Aantal gebruikers</b>	648	792	792	831	994	1030	1111	1136	1161

We registreerden **25 personen meer** dan in 2016. In totaal telden we **30 nieuwe gebruikers**. Personen die overleden zijn en personen die niet langer gebruik maken van onze diensten omwille van een verhuis (WZC, assistentiewoningen buiten de gemeente, ...) werden uit de lijst gehaald.

### **1.9.2 Voorwaarden betreffende hulp- en dienstverlening**

#### **1.9.2.1 Preventieve functie voor personen met een beginnende zorgbehoefendheid**

- a. Een aangepast aanbod
  - o Ergotherapeutisch advies
  - o Aangepast activiteiten aanbod
  - o Dementie-informatiepunt
  - o Actuele info over zorginstellingen
- b. Werken aan vereenzaming en netwerkvorming
  - o Dorpsrestaurant
  - o Vrijwilligerswerk
  - o Acties vanuit stuurgroep gezondheid
  - o Uit- en thuismobiel
  - o Project 'VAN HIER' ism Vorming Plus Kempen
  - o Buurtwerking/ wijkhuis (voorbereidingsfase)

#### **1.9.2.2 Activiteiten van algemene informatieve aard**

- a. Uitnodigen tot vragen van advies en informatie via:
  - o Nieuwsbrief Drianekes
  - o Affiches
  - o Mondeling
  - o Ideeënbus in de inkomhal
  - o Loketfunctie
  - o Artikels gemeentelijk infoblad
  - o Website: e-loket
  - o Facebook pagina
- b. activiteiten

Aantal/ jaar	Onderwerp
1	Infonamiddag: Energie besparen op grootmoeders wijze i.s.m Milieudienst en IOK
1	Workshop vier keer verkeer
2	In onze tijd

1	Aangepast vervoer
1	Voorstelling nieuwe GAW
1	60'ers en 80'ers Van Hier
1	Het lokaal dienstencentrum biedt mogelijkheden
1	Communicatie met dementerende personen
1	Herenthout stopt samen met roken
1	Dag tegen kanker
1	Naar een assistentiewoning
<b>12</b>	<b>= TOTAAL</b>

c. 3 andere wijzen om info aan te bieden:

- Artikels in onze nieuwsbrief 'Drianekes' - 3 uitgaven per jaar
- Facebookpagina: Loket Zorg & Gezondheid - Driane
- Digitale nieuwsbrief gemeente Herenthout - Verschijnt wekelijks
- Affiches
- Folderstand
- Zitdagen
- Het gemeentelijk infoblad

d. Beschikken over een geactualiseerde sociale kaart

Het personeel is op de hoogte van het zorgaanbod in de regio zodat er gericht kan worden doorverwezen naar andere diensten.

### **1.9.2.3 Activiteiten van recreatieve aard**

a. Ontmoetingsruimte met vrijblijvend permanent aanbod: kaarten, gezelschapsspelen, tv, sjoelbak ...

b. Minstens 75 groepsactiviteiten verdeeld over minstens 5 soorten:

- Beweging
- Ontspanning
- Creatief
- Eten en drinken
- Uitstappen
- Gezelligheid
- Feesten
- Cultureel
- Kinderen – Ouderen

<b>Aantal/jaar</b>	<b>Onderwerp</b>
1	Dessertenbuffet dag tegen kanker
35	Ontspannings- en relaxatieoefeningen
45	Lijndans
142	Kaarten
45	Petanque i.s.m. OKRA
47	Hobby

1	Repair Café
12	Bingo
1	Lichtmis i.s.m. de Seniorenraad
1	Desserten maken voor Levensloop
6	Carnaval
1	Filmvoorstelling
3	Eetfestijn
3	Uitstap
1	Babbelhoek
1	20-jaar Huis Driane/ Feest
1	Toneelstuk i.s.m. de bibliotheek
1	Van Hier babbelnamiddagen
45	Zoete woensdag
2	Ontmoetingsdag 80-plussers
1	Bingo 4 <sup>de</sup> leerjaar (integratieproject)
2	Kerst en nieuwjaarsactiviteiten
<b>397</b>	<b>= TOTAAL</b>

Evolutie van het aantal recreatieve groepsactiviteiten:

Jaar	Aantal activiteiten
2010	258
2011	276
2012	299
2013	330
2014	332
2015	388
2016	424
2017	397

De recreatieve activiteiten zijn een vaste waarde binnen het lokaal dienstencentrum. Ze hebben als grote troef dat ze zeer laagdrempelig zijn. Men kan geheel vrijblijvend deelnemen aan deze activiteiten. Deze activiteiten zijn vaak de eerste kennismaking met het Loket Zorg & Gezondheid.

#### **1.9.2.4 Activiteiten van vormende aard**

- a. 100 groepsactiviteiten (5 verschillende onderwerpen)
- o Multimedia
  - o Ondersteunen zelfredzaamheid
  - o Creatief
  - o Talen
  - o Ontspanning

Aantal/ jaar	Onderwerp
39	Engelse les beginners
36	Engelse les gevorderden
10	Bloemschikken
31	Duitse les
35	Franse les beginners
31	Franse les gevorderden
28	Spaanse les groep 1
30	Spaanse les groep2
30	Spaanse les groep 3
15	Spaanse les groep 4

33	Nederlands voor anderstaligen
14	ABC van de PC
1	ABC van de PC 2
2	Tablets: IPAD
2	Tablets: Android
30	Italiaanse les
<b>367</b>	<b>= TOTAAL</b>

Evolutie van het aantal vormingsactiviteiten in groep:

Jaar	Aantal activiteiten
2010	332
2011	333
2012	241
2013	177
2014	281
2015	306
2016	388
2017	367

Onze vormingsactiviteiten zijn een troef voor het lokaal dienstencentrum. De taallessen worden enorm geapprecieerd door de gebruikers. Voor de computerlessen werken we al enkele jaren samen met de bibliotheek. Deze activiteiten steunen grotendeels op een ploeg heel enthousiaste vrijwilligers.

### **1.9.2.5 Hulp bij activiteiten van het dagelijks leven**

a. Pedicure

Sinds 2015 werken we samen met twee zelfstandige pedicures. Ze werken beiden tegen het gunsttarief van 14,00 euro. Iedereen kan gebruik maken van deze dienstverlening. Afspraken worden rechtstreeks met de pedicure gemaakt. We stellen een lokaal binnen het lokaal dienstencentrum ter beschikking.

b. Wassalon

2017	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
<b>Gebruikers wassalon</b>	19	26	18	16	23	20	22	15	17	20	15	20
<b>Bewoners GAW</b>	15	22	15	14	21	17	20	13	15	18	13	18
<b>Extern</b>	4	4	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2
<b>TOTAAL</b>	<b>= 231 gebruik wassalon</b>											

- o € 1,75/ wasbeurt + € 0,75/ droogautomaat
- o Jetons aan het loket te kopen
- o Bewoners assistentiewoningen en thuiszorggebruikers maken gebruik van het wassalon

Evolutie van het gebruik van het wassalon:

Jaar	Aantal wasbeurten
2010	221
2011	227
2012	242
2013	238
2014	247

2015	264
2016	283
2017	231

## c. Ergotherapeutisch advies/ ergotherapeutische interventies

2017	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
<b>Ergo-therapeutisch advies</b>	2	1	3	0	2	1	0	0	2	1	1	3
<b>TOTAAL</b>	<b>= 16 ergotherapeutische interventies</b>											

- Ergo-hoekje in het lokaal dienstencentrum met hulpmiddelen in de kijker:
  - Dienst kenbaar maken bij thuiszorggebruikers en mantelzorgers
  - Info voor mantelzorgers en hulpverleners
  - Telkens kleine, handige én goedkope hulpmiddeltjes in de kijker
- Ergotherapeutische interventies op verschillende domeinen:
  - Advies en informatie geven
    - ✓ Valpreventie
    - ✓ Hulpmiddelen douche
    - ✓ Hulpmiddelen bad
    - ✓ Handgrepen badkamer
  - Aanvragen
    - ✓ Loophulpmiddel: rollator
    - ✓ Scootmobiel
    - ✓ Rolwagen

Evolutie ergotherapeutische dienstverlening:

Jaar	Aantal interventies
2010	8
2011	19
2012	22
2013	23
2014	22
2015	14
2016	21
2017	16

### 1.9.2.6 Warme maaltijden

- a. Maaltijden aan huis via Veresto en Prego - Doorverwijzing vanuit het dienstencentrum.
- b. Dorpsrestaurant

2017	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
<b>Totaal aantal maaltijden</b>	245	211	463	313	323	283	98	335	357	447	247	303
<b>Aantal afhaal-maaltijden</b>	26	33	50	57	45	33	17	60	73	63	34	39
<b>Aantal eters ter plaatse</b>	219	178	413	256	278	249	81	275	284	384	213	264
<b>Gemiddeld # maaltijden/</b>	11	11	12	10	12	11	10	12	12	12	12	13

dag												
<b>Unieke gebruikers</b>	24	24	101	26	28	25	23	28	31	27	28	34
<b>TOTAAL</b>	<b>= 3625 maaltijden</b>											

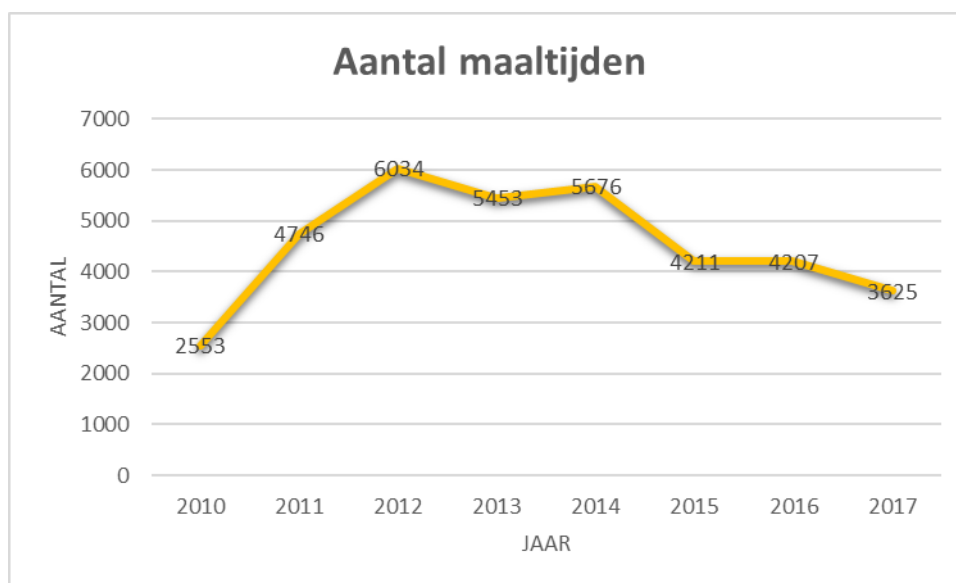
- o Het dorpsrestaurant is elke werkdag geopend
- o Gebruikers betalen sinds januari 2014 8,00 euro per maaltijd (Soep, hoofdgerecht, dessert, plat water)
- o Mogelijkheid om verpakte maaltijden te bestellen om thuis op te warmen. De verkoopprijs hiervan is eveneens 8,00 euro.
- o Traiteur dorpsrestaurant via aanbesteding: Traiteur De Gouden Lepel

Evolutie dorpsrestaurant:

Jaar	Aantal maaltijden
2010	2553
2011	4746
2012	6034
2013	5453
2014	5676
2015	4211
2016	4207
2017	3625

Er werden 582 minder maaltijden verkocht in 2017 t.o.v. 2016. Mogelijke verklaringen voor deze daling:

- In 2016 telden we meer unieke gebruikers dan in 2017
- In 2016 waren er 15 méér restaurantdagen dan in 2017 (t.g.v. verlof traiteur)
- Er zijn een tijdje klachten geweest over de maaltijden. Dit werd met de traiteur besproken, waarna het beter was.
- Enkele nieuwe bewoners van de assistentiewoningen maken wel gebruik van het restaurant, maar het is heel moeilijk om nieuwe mensen van 'buitenaf' aan te trekken.
- Het is nodig om het restaurant opnieuw een positieve boost te geven. We stellen een aantal acties voor om het restaurant te promoten. (Kennismakingsbon restaurant voor nieuwe bewoners GAW, ...)



### 1.9.2.7 Hulp bij boodschappen

a. Boodschappendienst Uit- en thuismobiel

- Onder begeleiding van personeelslid en vrijwilligers boodschappen doen in plaatselijke winkel
- Vervoer is voorzien met uit- en thuismobiel
- Mogelijkheid om een boodschappenlijstje mee te geven

b. Verzorgenden van de dienst voor gezinszorg

- Administratieve boodschappen
- Huishoudelijke boodschappen
- Persoonlijke boodschappen
  - Verzorgende doet boodschappen voor de cliënt
  - Verzorgende doet boodschappen samen met de cliënt

c. Via de Minder Mobielen Centrale

- Administratieve boodschappen
- Huishoudelijke boodschappen
- Persoonlijke boodschappen

### 1.9.2.8 Buurthulp

= het organiseren, ondersteunen en opvolgen van activiteiten en initiatieven die het sociale netwerk, de communicatie en het veiligheidsgevoel versterken:

- Start van de voorbereidingen voor de buurtwerking aan 'de Lindelaan' ism de Sociale Dienst van het OCMW en sociale huisvestingsmaatschappij Zonnige Kempen
- Afsluiting project 'VAN HIER' ism VormingPlus Kempen: 60'ers en 80'ers ontmoeten elkaar
- Ontmoetingsmomenten 80-plussers: Maaltijd dorpsrestaurant gevolgd door animatief gedeelte
- Dorpsrestaurant Driane brengt mensen dichterbij elkaar op een ongedwongen manier
- Samenwerking met wijkagent
- Samenwerking met de postbode
- Onze vrijwilligerswerking geeft mensen de kans om hun sociale netwerk te verbreden.
- Vervoer via de uit- en thuismobiel
- Samenwerking met thuiszorgdiensten
- Samenwerking met verenigingen in de buurt
- Samenwerking met de stuurgroep gezondheid
- Projecten minderheidsgroepen i.s.m. OCMW

### 1.9.2.9 Mobiliteit

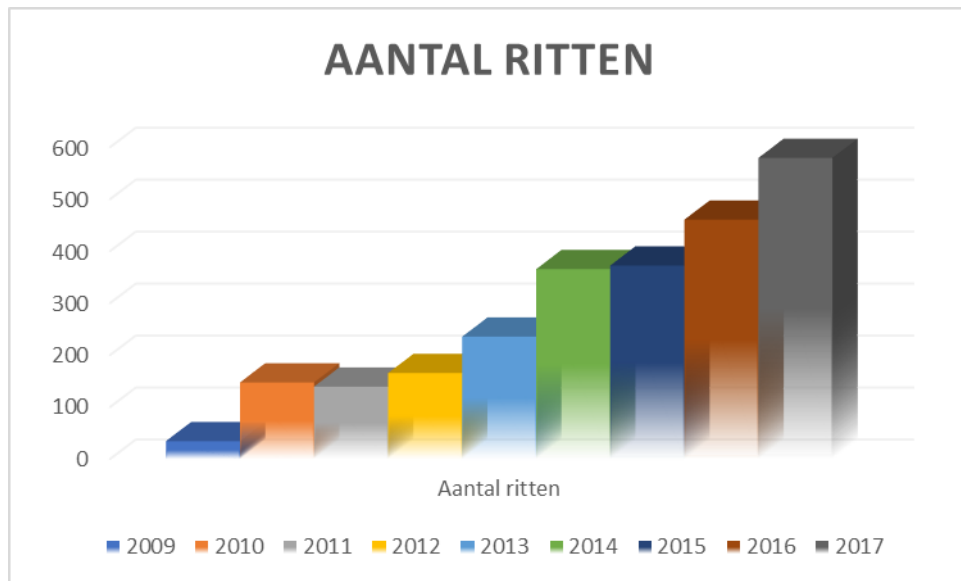
a. De Minder Mobielen Centrale

2017	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
Vrijwillige chauffeurs	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10
Ritten H/T	30	32	62	48	43	43	40	40	35	58	85	63
<b>TOTAAL</b>	<b>= 579 ritten</b>											

Evolutie aantal ritten MMC:



Jaar	Aantal ritten
2009	34
2010	147
2011	139
2012	165
2013	235
2014	365
2015	372
2016	460
2017	579



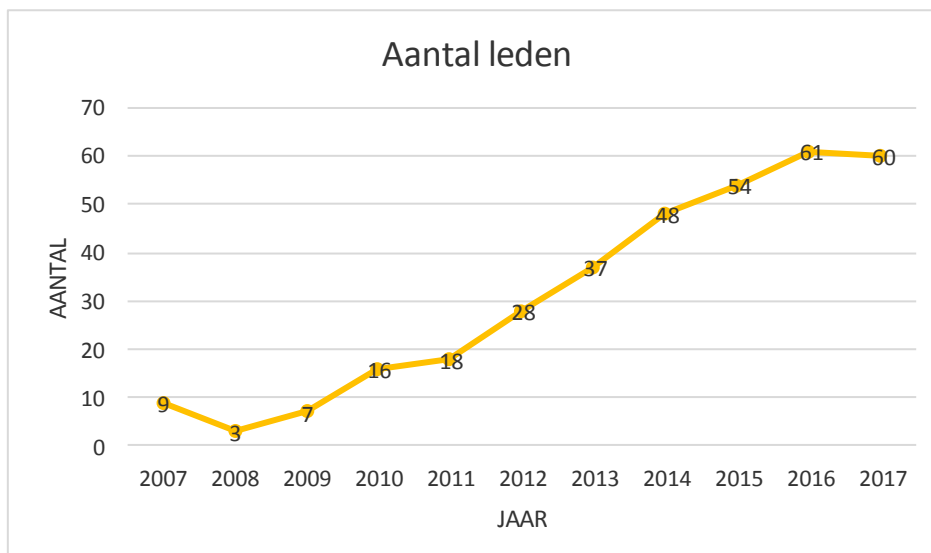
Het aantal ritten is in 2017 flink gestegen t.o.v. 2016! Mensen durven ook sneller dan vroeger gebruik maken van onze diensten. De MMC vervangt de wagen voor vele leden. Daarnaast merken we dat senioren steeds minder kunnen rekenen op de hulp van hun kinderen wat betreft vervoer.

De stijging van het aantal ritten zorgt ook voor veel meer belasting van het personeel van het Loket Zorg & Gezondheid. Elke rit die geregeld moet worden vraagt minstens 2 telefoontjes. Bovendien is het een werk dat onmiddellijk uitgevoerd moet worden.

Het is ook nodig om blijvend in te zetten op het aanwerven van nieuwe chauffeurs. De MMC draait voor het vervoer volledig op vrijwilligers. Hiermee valt of staat deze dienstverlening.

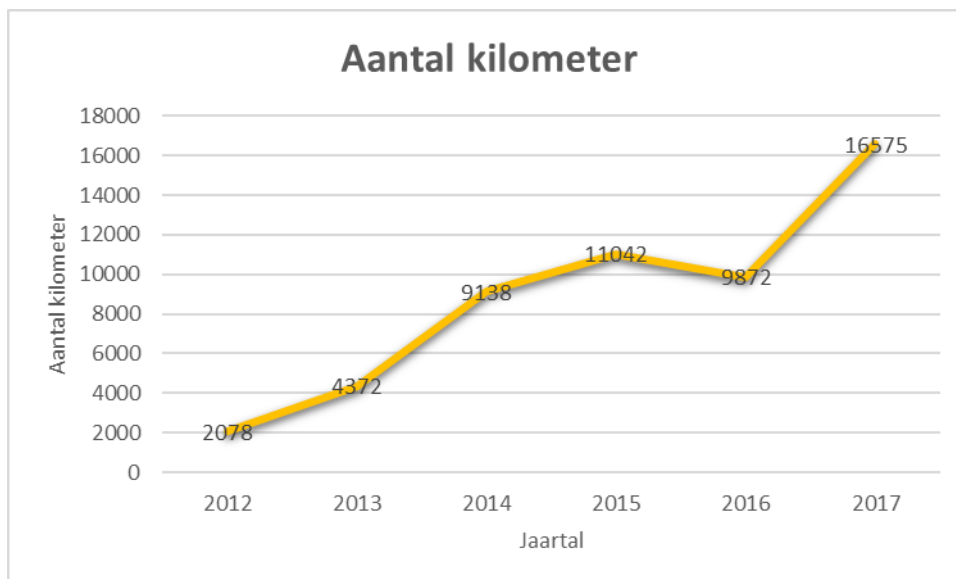
Ledenaantal MMC:

Jaar	Aantal leden
2007	9
2008	3
2009	7
2010	16
2011	18
2012	28
2013	37
2014	48
2015	54
2016	61
2017	60



### Aantal gereden kilometer

Jaar	Aantal kilometer
2012	2078
2013	4372
2014	9138
2015	11042
2016	9872
2017	16575



Het aantal ritten is gestegen, maar ook het aantal gereden kilometers is spectaculair gestegen t.o.v. 2016. Mensen maken meer gebruik van de MMC en vragen ook vervoer voor 'verdere' bestemmingen.

### Aard ritten

Mensen maken gebruik van de MMC voor heel uiteenlopende redenen. Een overzicht:

Aard rit in 2016	Aantal
Paramedisch (bv. Kine, Reva, ...)	115
Dokter (Specialist, huisarts, ...)	36
Boodschappen	65
Ziekenhuis	42
Bezoek	194
Socio-cultureel	234
Kapsalon	72
Dagcentrum	101
Tandarts	10
Verblijf MPI	1

**b. De Uit- en thuismobiel**

2017	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
Unieke gebruikers	6	7	12	10	7	9	7	5	14	11	5	6
Ritten (Heen=1 en terug=1)	16	12	24	26	14	13	16	11	32	18	26	24
<b>TOTAAL</b>	= 232 ritten											

- Vervoersdienst met vrijwilligers
- 10 chauffeurs
- Doel: personen met mobiliteitsproblemen uit hun isolement halen
- Samenwerking met RolMobiel Kempen
  - 15 ritten in opdracht van RolMobiel uitgevoerd

Jaar	Aantal ritten
2015	427
2016	241
2017	232

In 2017 telden we 29 nieuwe gebruikers. Het aantal ritten is vergelijkbaar met 2016.

**1.9.2.10 Uitlenen personenalarmtoestellen**

2017	JAN	FEB	MAA	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
Aantal PAS-toestellen	12	12	12	12	12	12	12	12	12	10	10	10
#uitgeleende PAS-toestellen	7	8	9	9	9	9	7	7	6	6	8	8

**1.9.3 Voorwaarden voor de omkadering**
**1.9.3.1 Personeelsbezetting**

2017	Taak	VE
<b>Isabelle Bogemans</b>	Dienstencentrumleidster Ergotherapeute	1 VE
<b>Liesbeth Van Rompaey</b>	Diensthofid Loket Zorg & Gezondheid	1 VE
<b>Annick De Ceulaer</b>	Animator	0,50 VE
<b>Christel De Kepper</b>	Administratief medewerker	1 VE
<b>Nancy Van Den Bogaert</b>	Schoonmaaksters patrimonium	0,5 VE
<b>Simons Ingrid</b>		3 uren
<b>Optiels Brigitte</b>		4 uren
<b>Ann Van Caenegem</b>	Conciërge	

### 1.9.3.2 Vorming dienstencentrumleidster

De centrumleidster volgde relevante opleiding i.h.k.v. de werking van het lokaal dienstencentrum.

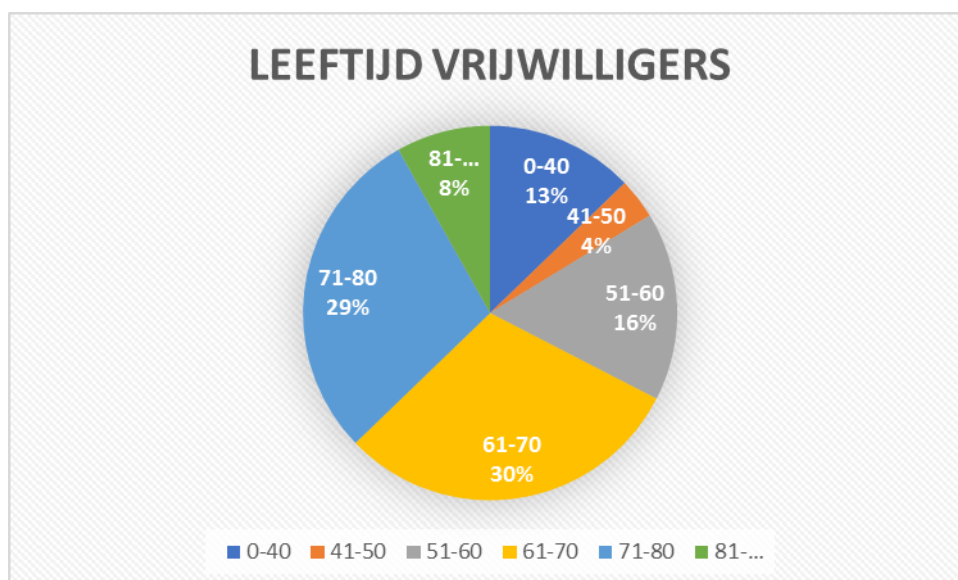
### 1.9.3.3 Vrijwilligers

Taakomschrijving	Aantal vrijwilligers
Cafetaria	23
Dorpsrestaurant	6
Taallessen	10
Computerlessen	7
Smulactiviteiten	9
Chauffeur bij de Minder Mobielen Centrale	10
Bloemschikken	1
Ronddragen nieuwsbrief Drianekes	19
Chauffeur uit- en thuismobiel	10
Verzorgen tuin en kippen	2
Hobby	1
Bewegingslessen	2
Boodschappendienst	3
<b>TOTAAL VOOR 2017</b>	<b>= 86 vrijwilligers</b> (eind 2017)
	(Sommigen nemen meer dan 1 taak op zich)

- Appreciatie voor vrijwilligers:
  - Uitnodiging voor vrijwilligersfeest
  - Bedankkaartje tijdens week van de vrijwilliger
- Ondersteuning vanuit ISOM (Intergemeentelijke samenwerking OCMW's Middenkempen)
  - Autonome vrijwilligersorganisatie vanaf 1 januari 2016

#### A. Aantal vrijwilligers per leeftijdscategorie

Leeftijdscategorie	0-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-...
<b>Aantal</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>7</b>



## B. Evolutie vrijwilligerswerking:

Jaar	Aantal vrijwilligers
2007	46
2008	66
2009	88
2010	90
2011	65
2012	70
2013	80
2014	91
2015	92
2016	86
2017	86

Het blijft een hele uitdaging om de juiste vrijwilliger op de juiste plaats te krijgen. Onze dienstverlening steunt voor een groot stuk op vrijwilligers. Zorg dragen voor onze vrijwilligers is dus een prioriteit voor ons. Vrijwilligers verdienen de aandacht van het personeel. Het merendeel van onze vrijwilligers kan zelfstandig werken. Een klein percentage heeft begeleiding van personeel of een andere vrijwilliger nodig. Ook hier is het belangrijk kom een evenwicht te bewaren.

### **1.9.4 Voorwaarden voor de werking**

#### **1.9.4.1 Openingsuren**

Driane staat minstens 32 uur per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers met een passende spreiding over alle werkdagen:

- De ontmoetingsruimte van Huis Driane is elke dag toegankelijk van 8.30u tot 17.00u
- Openingsuren bureel:

Maandag	09.00u – 12.00u en 17.30u – 20.00u
Dinsdag	09.00u – 12.00u
Woensdag	09.00u – 12.00u
Donderdag	09.00u – 12.00u
Vrijdag	09.00u – 12.00u
Of na afspraak	
- Openingsuren cafetaria:

Maandag en feestdagen	gesloten
Dinsdag	13.30u – 16.30u
Woensdag	13.30u – 16.30u
Donderdag	13.30u – 17.30u
Vrijdag	13.30u – 16.30u
Zaterdag	14.00u – 16.30u
Zondag	14.00u – 16.30u

#### **1.9.4.2 Centrumraad**

Samenstelling

- Isabelle Bogemans, centrumleider
- Annick De Ceulaer, animator
- Ingrid Verheyen, gebruiker
- Liesbeth Van Rompaey, verantwoordelijke ouderenzorg
- Magda Blockx, afgevaardigde OKRA

- Lea Daneels, Afgevaardigde OKRA
- Rudy Hennebert , gebruiker
- Carrie Totté, gebruiker
- Denise De Ceulaer, Raadslid
- Julia Poelmans, afgevaardigde ziekenzorg

### **1.9.5 De infrastructuur**

Het dienstencentrum beschikt over lokalen welke gemakkelijk en zonder drempels toegankelijk zijn voor alle gebruikers:

- Cafetaria met 80 zitplaatsen
- Polyvalente zaal/leslokaal met 20 zitplaatsen
- Polyvalent lokaal met 8 zitplaatsen
- Aangepast toilet voor mindervaliden

Verder beschikken we over een mooie tuin die mogelijkheden geeft op vlak van buitenactiviteiten: petanque, evenementen, ...

In 2017 werden de werken gestart van een nieuwbouw in de tuin van Huis Driane. Er komen 22 nieuwe assistentiewoningen met ook een polyvalente ruimte.

In april 2018 kan dit lokaal mee in gebruik genomen worden voor het LDC.

### **1.9.6 Verslag kwaliteitsplanning 2017**

#### **1. Lokaal dienstencentrum Driane herzielt het kwaliteitshandboek**

Het kwaliteitshandboek beschrijft het kwaliteitsbeleid en het kwaliteitssysteem van het lokaal dienstencentrum.

Dit punt hebben we wegens de grote werkdruk in het lokaal dienstencentrum moeten verschuiven naar 2018.

#### **2. Lokaal dienstencentrum Driane organiseert een algemene tevredenheidsmeting bij zijn gebruikers**

In het voorjaar van 2017 werd door studenten van het 2<sup>de</sup> jaar Medical Management van Thomas More Turnhout een algemene tevredenheidsenquête afgenomen in de 13 LDC's van de Kempen. Het betreft een beperkte bevraging van 44 personen op 1 dag.

De belangrijkste resultaten:

De helft van de ondervraagde bezoekers van het LDC woont nog zelfstandig thuis. De ondervraagde bezoekers komen vooral te voet of met de fiets naar het LDC. Men komt meestal 1 of meerdere keren per week naar het LDC. Mond aan mond reclame blijkt de meest gebruikte bron te zijn.

De ondervraagden nemen vooral deel aan de ontspanningsactiviteiten. En de meerderheid van de ondervraagden komt eten in het dorpsrestaurant.

Alle ondervraagden zijn tevreden over het aanbod van het LDC.

De meerderheid van de ondervraagden komt naar het LDC voor sociaal contact, ontspanning en om er even tussenuit te zijn. Driane wordt door de meeste ondervraagden ervaren als een rustig en huiselijk LDC. De ondervraagde bezoekers vinden het fijn dat het personeel hen bij naam kent. De grote meerderheid van de ondervraagden zou een persoonlijke vraag durven stellen aan een medewerker van Huis Driane.

Volgende suggesties werden gedaan:

- Een kijkdag organiseren om andere mensen de werking van Driane te kunnen laten zien
- Meer dingen organiseren met muziek
- Meer Bingo organiseren

Bijna alle ondervraagden zouden Huis Driane aanbevelen omwille van volgende redenen:

- Het is er goed en gezellig
- Er is sociaal contact
- LDC Driane neemt de eenzaamheid weg
- Het LDC ligt midden in het dorp, overal vlakbij
- Je krijgt er goede hulp

Alle ondervraagden weten waar ze terecht kunnen met hun vragen.

Hoewel het een beperkte bevraging was, zijn we tevreden met de positieve resultaten. In 2018 plannen we opnieuw een bevraging over een deelaspect van onze werking.

Het volledige rapport van deze algemene bevraging ligt ter inzage in Huis Driane.

### **3. Lokaal dienstencentrum Driane heeft oog voor de meest kwetsbare mensen in de samenleving**

We legden onze focus op kwetsbare ouderen.

Bij kwetsbare ouderen gaat het om ouderen met gezondheidsproblemen en geringe hulpbronnen, zoals een partner of voldoende inkomen. Het gaat om mensen met een klein sociaal netwerk, veelal alleenstaand en met geen of geringe ondersteuning van mantelzorgers. Een kenmerk van deze doelgroep is dat ze niet (meer) in staat zijn om zelf hulp en ondersteuning te organiseren. Men heeft behoefte aan structurele aandacht van een vertrouwd iemand. In eerste instantie is dat de partner, mantelzorger of familie/ vrienden. Maar wie helpt als deze opties niet of te beperkt beschikbaar zijn?

In 2017 organiseerden we 2 x een 80-plus ontmoetingsdag. Deze dagen waren telkens in een mum van tijd volzet.

Met het dorpsrestaurant proberen we op een hele laagdrempelige manier een aanbod te doen naar gezonde maaltijden voor iedereen.

Onze goed uitgebouwde vervoersdienst voor personen met een verminderde mobiliteit kon zeker bijdragen om ook de meest kwetsbare personen op hun bestemming te brengen. De exponentiële toename van het aantal ritten binnen de MMC bewijst ook onze laagdrempeligheid.

In 2017 zijn we mee rond de tafel gaan zitten met de Sociale dienst van het OCMW en sociale huisvestingsmaatschappij Zonnige Kempen rond de opstart van een nieuw buurthuis in onze gemeente, iets waar we maar al te graag de kar van het LDC willen aanpikken.

In 2017 heeft het Lokaal Bestuur beslist om in te stappen in het project 'Bewegen op verwijzing' (BOV). We werken hiervoor samen met de gemeenten Herentals, Olen, Grobbendonk en Vorselaar. Met dit project willen we ook de meest kwetsbare personen in onze samenleving aanmoedigen om gezonder te leven door meer te bewegen. In 2018 zal een beweegcoach aangeworven worden. De beweegcoach zal een plaatsje krijgen in het LDC of in het nieuwe wijkhuis.

#### **4. Lokaal Dienstencentrum Driane biedt ondersteuning aan mantelzorgers**

Met passende ondersteuning houden mantelzorgers de zorg beter en langer vol, kan de zorgvrager thuis blijven wonen en vermindert de inzet van professionele zorg. Het is in 2017 niet gelukt om een mantelzorgcafé te organiseren i.s.m. S-plus Mantelzorg. Wel werden er andere initiatieven genomen om de mantelzorgers te ondersteunen.

- Als LDC organiseren we op vraag van familieleden en zorgverleners MDO's, om de thuissituatie te evalueren en om de zorg draagbaar te houden/ te maken.
- We organiseerden een infomoment voor mantelzorgers die zorgen voor een persoon met dementie. Het infomoment was gericht op het beter communiceren met personen met dementie.
- Vanuit het Loket Zorg & Gezondheid bieden we een mooi aanbod aan thuiszorgdiensten.
- In 2017 bouwden we 22 nieuwe assistentiewoningen. We organiseerden zeer uitgebreide infomomenten om mensen te informeren over deze aangepaste woonvorm.

#### **5. Lokaal dienstencentrum Driane werkt samen met Vormingplus Kempen en zoekt uit wat er écht leeft bij de senioren**

In dit project, gestart in 2016, doorliepen twee verschillende groepen ouderen (60-65-jarigen en 80-90-jarigen) elk een eigen traject. De jongere ouderen buigden zich over hun eigen ouder worden, hun dromen, wensen en bekommernissen. De oudere ouderen blikten terug op hun eigen ouder worden en of dat volgens de plannen, dromen en bekommernissen is verlopen. Aan het einde van het traject kwam iedereen samen voor ontmoeting en uitwisseling.

In het voorjaar van 2017 werden de bijeenkomsten verdergezet met de 60'ers en de 80'ers. In maart volgde een toonmoment waar de resultaten van het project voorgesteld werden aan de ouderen en aan andere professionelen. Het is een prachtig project geworden. We hopen dit in de toekomst opnieuw te kunnen organiseren.

#### **1.9.7 Beschrijving van de zelfevaluatie**

##### **Doel van de zelfevaluatie**

Het doel van de zelfevaluatie is het zoeken naar verbetering en het tot stand brengen van een verbeterdynamiek binnen de schoot van onze organisatie. Deze zelfevaluatie is de start van een (langdurig) kwaliteitstraject of verbeterproces.

Het uitvoeren van deze zelfevaluatie draagt bij tot het creëren van bewustzijn, motivatie en betrokkenheid bij onze medewerkers om actief deel te nemen aan het kwaliteits- of verbetertraject dat eruit volgt. Medewerkers worden door middel van de zelfevaluatie geprikkeld en gemotiveerd om mee in te stappen in de permanente verbeterdynamiek van onze organisatie.

##### **Verantwoordelijken**

Centrumleidster LDC Driane, diensthoofd Loket Zorg & Gezondheid, het lokaal bestuur.

##### **Acties en stappenplan**

In 2016-2017 werd er opnieuw gestart met het uitvoeren van een zelfevaluatie aan de hand van het handboek 'Verbeteren door zelfevaluatie, specifiek werkboek voor dienstencentra', een uitgave van Politeia.

Omwille van wijzigingen binnen het organogram, moeten we verder bekijken hoe we dit in de toekomst gaan aanpakken.

##### **Evaluatie en opvolging**

- Concreet uitvoeren van de zelfevaluatie



- Opmaken van een verbeteractieplan
- Uitvoeren en opvolgen van een verbeteractieplan
- Plannen van een volgende zelfevaluatie

### **1.9.8 Kwaliteitsplanning 2018**

#### **1. Lokaal dienstencentrum Driane herzielt het kwaliteitshandboek**

Het kwaliteitshandboek beschrijft het kwaliteitsbeleid en het kwaliteitssysteem van het lokaal dienstencentrum.

##### **Doelstelling:**

We willen nagaan of de inhoud van het kwaliteitshandboek nog beantwoordt aan de realiteit. Daar waar nodig, worden aanpassingen of wijzigingen gedaan. De procedure rond ongewenst seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt toegevoegd.

##### **Verantwoording:**

Een kwaliteitshandboek is verplicht in elke ouderenvoorziening.

##### **Doelgroep:**

Iedereen die belang heeft bij een kwaliteitsvolle werking van het lokaal dienstencentrum.

##### **Verantwoordelijken**

Centrumleidster lokaal dienstencentrum, het lokaal bestuur

##### **Acties en stappenplan**

° najaar 2018

- Nazien van het volledige bestaande kwaliteitshandboek van het LDC
- Aanpassingen en wijzigingen aanbrengen waar nodig
- Goedkeuring kwaliteitshandboek door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

##### **Evaluatie en opvolging**

Een permanente opvolging van de inhoud van het kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek jaarlijks herzien.

#### **2. Lokaal dienstencentrum Driane organiseert tevredenheidsmeting bij zijn gebruikers over een deelaspect van de werking**

##### **Doelstellingen:**

- ° bepalen welk deelaspect geëvalueerd moet worden
- ° peilen naar de tevredenheid van onze gebruikers
- ° opmaak van verbeteracties waar nodig

##### **Verantwoording:**

In het kader van kwalitatieve dienstverlening wordt op regelmatige basis een specifieke bevraging gedaan rond een aspecte van het LDC. Hieraan kunnen verbeteracties en beleidsvoorstellen gekoppeld worden.

##### **Doelgroep:**

Gebruikers Huis Driane.

##### **Verantwoordelijken:**

Centrumleidster Huis Driane

##### **Acties en stappenplan:**

- ° voorjaar 2018
- Bepalen van het onderwerp van de bevraging
- Opmaak vragenlijst
- ° Najaar 2018

- Uitvoeren bevraging
- verwerking van de resultaten van de bevraging
- terugkoppeling van de resultaten aan de centrumraad en lokaal bestuur
- verbeteracties, beleidsvoorstellen opzetten

### **Evaluatie en opvolging**

De evaluatie en opvolging van de verbeteracties en beleidsvoorstellen loopt via de centrumraad en het lokaal bestuur.

### **3. Lokaal dienstencentrum Driane heeft oog voor de meest kwetsbare mensen in de samenleving**

Bij kwetsbare ouderen gaat het vaak om personen met gezondheidsproblemen en geringe hulpbronnen, zoals een partner of voldoende inkomen. Het gaat om mensen met een klein sociaal netwerk, veelal alleenstaand en met geen of geringe ondersteuning van mantelzorgers. Een kenmerk van deze doelgroep is dat ze niet (meer) in staat zijn om zelf hulp en ondersteuning te organiseren. Men heeft behoefte aan structurele aandacht van een vertrouwd iemand. In eerste instantie is dat de partner, mantelzorger of familie/ vrienden. Maar wie helpt als deze opties niet of te beperkt beschikbaar zijn?

#### **Doelstellingen:**

- Bereiken van kwetsbare ouderen
- Contact opbouwen, vertrouwen winnen, vraagverheldering realiseren, signalen opvangen
- Contact en ontmoeting organiseren

#### **Verantwoording:**

Er broeit wat in Kempense gemeenten rond het versterken van informele zorgnetwerken rond kwetsbare ouderen. Hoe kunnen we de meest kwetsbare ouderen bereiken, slagen we erin hun informele netwerken duurzaam te versterken, hoe kunnen we initiatieven duurzaam verankeren?

#### **Doelgroep:**

Kwetsbare ouderen

#### **Verantwoordelijken:**

Diensthofd Loket Zorg & Gezondheid/ Centrumleidster Driane

#### **Acties en stappenplan:**

- 2018
- 2 x een 80-plus ontmoetingsdag organiseren
- Laagdrempeligheid dorpsrestaurant verhogen met verschillende acties (bv.vervoer, buddy, kennismakingsbons...)
- Bekijken op welke manier het LDC een plaatsje kan hebben binnen de buurtwerking (Het nieuwe wijkhuis)
- Uitwerking en deelname aan het project Bewegen op verwijzing

#### **Evaluatie en opvolging**

De evaluatie en opvolging van de verbeteracties en beleidsvoorstellen loopt via de Seniorenraad, de centrumraad en de stuurgroep gezondheid.

#### **Communicatie en informatie over het project:**

Tijdens het project zal er over concrete initiatieven gecommuniceerd worden. Dit via de verschillende communicatiekanalen waarover we beschikken: Nieuwsbrief Drianekes, per brief, via het gemeentelijk infoblad, via facebook, ...

#### **4. Lokaal dienstencentrum Driane biedt ondersteuning aan mantelzorgers**

Met passende ondersteuning houden mantelzorgers de zorg beter en langer vol, kan de zorgvrager thuis blijven wonen en vermindert de inzet van professionele zorg.

##### **Doelstellingen:**

- ° Mantelzorgers bereiken
- ° Mantelzorgers ondersteunen

##### **Verantwoording:**

Veel mantelzorgers hebben een druk bestaan. Ze werken, hebben een gezin en daarnaast de regelmatige zorg voor iemand uit hun familie of netwerk. De mantelzorg kan betekenen dat ze weinig tijd hebben voor ontspanning, of voor hun eigen vrienden. Bovendien maken ze zich druk over hun broer, neef of tante voor wie ze zorgen. En door de zorg verandert hun relatie met die persoon.

Het bijzondere van mantelzorg is de relatie: mensen delen veel herinneringen en gelukkige momenten. De zorg voor een naaste kan zin geven aan het leven. Aan de andere kant kan het ook te veel zijn. Mantelzorgers kunnen door de zorg kampen met de gevolgen van stress of andere klachten. Dit kan uiteindelijk leiden tot overbelasting en uitval. Dat willen we voorkomen.

##### **Doelgroep:**

Mantelzorgers

##### **Verantwoordelijken:**

Diensthofd Loket Zorg & Gezondheid/ Centrumleidster Driane

##### **Acties en stappenplan:**

- ° voorjaar 2018
  - Infomoment organiseren voor mantelzorgers i.s.m. vzw Tandem
  - Infomenten organiseren voor personen met beginnende zorgvragen en hun mantelzorgers over het wonen in een assistentiewoning
- ° najaar 2018
  - Overleg met directie van WZC Boeyendaalhof om de mogelijkheden te bekijken om samen te werken rond het ondersteunen van mantelzorgers

##### **Evaluatie en opvolging**

De evaluatie en opvolging van de verbeteracties en beleidsvoorstellen loopt via de Seniorenraad, de centrumraad en de stuurgroep gezondheid.

##### **Communicatie en informatie over het project:**

Tijdens het project zal er over concrete initiatieven gecommuniceerd worden. Dit via de verschillende communicatiekanalen waarover we beschikken: Nieuwsbrief Drianekes, per brief, via het gemeentelijk infoblad, via facebook, ...

## **1.10 Gezondheid**

### **1.10.1 Algemeen**

Het lokaal bestuur van Herenthout is ervan overtuigd dat iedereen recht heeft op een gezond, menswaardig bestaan en ze willen er ook zo veel mogelijk aan doen om dit voor iedereen mogelijk te maken. Daarom engageert het bestuur zich om in samenwerking met het Lokaal Gezondheidsoverleg (LOGO), in het beleid de nodige aandacht aan gezondheid te besteden.

### **1.10.2 Stuurgroep gezondheid**

De stuurgroep gezondheid blijft de drijvende kracht achter het gezondheidsbeleid. Wij blijven het belangrijk vinden om advies in te winnen van mensen die dagelijks in het werkveld staan.

In 2017 kwam de stuurgroep 3 keer samen: 16/02/2017 – 11/05/2017 – 28/09/2017

Op de vergaderingen van de stuurgroep kwamen diverse gezondheidsthema's aan bod die verschillende doelgroepen aanbelangen.

<b>De samenstelling van de Stuurgroep Gezondheid</b>	
<b>Naam</b>	<b>Functie/ opleiding/ discipline</b>
Dooms Christel	Ambtenaar gemeente
Poelmans Josee	Voorzitter OCMW
Willems Maria	Raadslid OCMW
Haverhals Daisy	Tandarts
Bierinckx Ingrid	Verpleegkundige
Van Kerckhoven Mark	(Thuis)verpleegkundige
Witvrouwen Hilde	Kinesitherapeute
Cusseneers Annick	Apotheker
Delen Nadine	Thuisverpleegkundige
Van Caenegem Ann	Verpleegkundige
Bogemans Isabelle	Gezondheidsambtenaar en ergotherapeute
Van Rompaey Liesbeth	Diensthofid Loket Zorg & Gezondheid
Thijs Els	Sociaal werker
Wynants Lieselot	Logo Kempen

### **1.10.3 Opvolging lopende gezondheidsacties**

#### **1. Vaccinatie(verjaardags)kaarten voor 1-jarigen**

Een aantal aanbevolen vaccinaties wordt niet altijd trouw opgevolgd. Ze worden niet of later gegeven. Ouders zijn goed geplaatst om dit te voorkomen.

Om hen daarbij te helpen, is er het verjaardagskaartje voor de 1-jarige. Daarop kunnen ze de vaccinaties noteren die hun kind de eerste 12 maanden gekregen heeft. Het herinnert hen ook aan de noodzakelijke vaccinaties die in het tweede levensjaar moeten toegediend worden.

Gemeentebesturen worden opgeroepen om aan deze actie deel te nemen en de vaccinatiegraad bij kinderen tussen 1 en 2 jaar te verhogen. Elke maand versturen ze een verjaardagskaartje naar de kindjes (en hun ouders) die de maand daarop hun eerste verjaardag vieren.

#### **2. Schoolfruitproject Tutti Frutti: de 3 Herenthoutse scholen nemen deel.**

Het schoolfruitproject Tutti Frutti loopt in heel Vlaanderen voor het basisonderwijs en het secundair onderwijs. Het wil de toename van de fruitconsumptie bij jongeren verhogen door hen wekelijks fruit aan te reiken op school.

De kinderen en jongeren die deelnemen aan het fruitproject eten elke week, op een vaste dag, een stuk fruit of groente op school. Zo eten ze in elk geval één keer per week fruit en leren zij de verschillende soorten kennen. Door fruit te eten in groep ervaren ze bovendien dat fruit eten oké is. Dit aanbod is slechts een opstapje om de jongeren te stimuleren om dagelijks voldoende groenten en fruit te eten.

### **3. Campagne ter preventie van baarmoederhalskanker**

Het sensibilisatieprogramma voor screening van baarmoederhalskanker berust op het call-recall systeem. Dit betekent dat vrouwen 3 jaar na hun laatste uitstrijkje opnieuw worden opgeroepen. De vrouwen tussen 25 en 64 jaar ontvangen een persoonlijke brief met de vraag om een uitstrijkje te laten nemen. In de enveloppe zit ook een folder met meer tekst en uitleg. Ze krijgen ook een geel aanvraagformulier voor het labo, waar het uitstrijkje onderzocht wordt. Vrouwen die dat niet willen, kunnen dit laten weten op de achterzijde van het formulier.

### **4. Griepcampagne**

De griepvaccinatiecampagne richt zich vooral op 65-plussers en mensen die door een chronische ziekte een hoger risico lopen op complicaties, zoals mensen met diabetes, hart-, long- en nierziekten en mensen met verminderde immuniteit.

De doelgroepen worden gemotiveerd met een affiche- en perscampagne.

De gemeente stuurt jaarlijks een brief naar de 65-jarigen om hen er attent op te maken dat deze vaccinatie voor hen belangrijk kan zijn

### **5. Bevolkingsonderzoek dikkedarmkanker**

Het Vlaams bevolkingsonderzoek naar dikkedarmkanker is gestart in oktober 2013. Op basis van een oproep – heroproepsysteem (call-recall) krijgen alle mannen en vrouwen van 56 tot en met 74 jaar om de 2 jaar een uitnodiging met een afnameset. Men neemt thuis zelf een staal van de stoelgang. Het onderzoek van het staal in het labo is gratis.

Vroegtijdige opsporing van dikkedarmkanker verhoogt de kans op genezing. De behandeling is minder zwaar en men herstelt ook sneller.

### **6. Werelddag zonder tabak**

31 mei, ik ben rookvrij: werelddag zonder tabak

#### **1.10.4 Gezonde gemeente**

Het Schepencollege nam op 18/11/2013 de beslissing om in te stappen in het project 'gezonde gemeente'.

De gemeente Herenthout integreert vanaf dan gezondheid als doelstelling in het lokale meerjarenplan. De gemeente heeft meer aandacht voor gezondheid in de beleidskeuzes en doelstellingen van andere beleidsdomeinen.

#### **1.10.4.1 Gezondheidsthema's**

Naast vaste terugkerende gezondheidsinitiatieven willen we preventieve gezondheidsacties opzetten en gezondheidsthema's in de kijker zetten.

## **A. HARTVEILIGE GEMEENTE**

Er hing reeds een AED-toestel (automatische externe defibrillator) aan het sportcentrum en in 2017 werd een bijkomend toestel geplaatst aan de gevel van Huis Driane. Deze toestellen kunnen levens redden op voorwaarde dat er iemand in de buurt is die ermee kan werken. Daarom voorzien we in 2018 opleidingen rond het gebruik van de AED-toestellen.

We streven ernaar om het label 'Hartveilige gemeente' te bekomen. Het lokaal bestuur werkt hiervoor nauw samen met het Rode Kruis.

## **B. HERENTHOUT STOPT MET ROKEN**

In 2017 organiseerden we voor de eerste keer de groepscursus 'Herenthout stopt samen met roken' onder leiding van een tabakoloog.

Het is de bedoeling van dit project in de toekomst te herhalen. Op aanraden van de stuurgroep gezondheid, plannen we dit in 2019 opnieuw in.

## **C. GEESTELIJKE GEZONDHEID**

- Sinds 2011 draagt de gemeente het label 'dementievriendelijk Herenthout'. Het aantal mensen met dementie neemt toe. Dat maakt het belang van een betere omgang met deze complexe aandoening nog groter. Het lokaal bestuur speelt een belangrijke rol om ervoor te zorgen dat binnen de Herenthoutse samenleving mensen met dementie een plaats krijgen en de beeldvorming over hen genuanceerder wordt.
- Er werd in 2017 ingezet op nieuwe thema's zoals seksualiteit en nieuwe vriendschappen bij ouderen. In 2018 nodigen we topspreker Luc Van De Ven uit om over het thema te komen vertellen.
- Emotiebuttons tijdens Levensloop 2017
- Samen met de sociale dienst werkten we rond verslavingsproblematieken. Dit thema wordt in 2018 verder opgenomen.
- Aan alle loketten van het lokaal bestuur werden Rode Neuzen verkocht (Opbrengst voor Rode Neuzen Dag)

## **D. GEZONDE VOEDING EN BEWEGING**

- Het bestuur besliste op 4/9/17 om in te stappen in het project 'Bewegen op Verwijzing', een samenwerkingsinitiatief van de gemeenten van zone Neteland waarbij personen uit risicogroepen door hun arts kunnen doorverwezen worden naar een 'bewegingscoach'.
- Voorbereiding van een actie rond gezonde voeding en beweging om begin 2019 van start te kunnen gaan met de uitvoering.
- Het lokaal bestuur speelt in op nationale gezondheidscampagnes:
  - Tournée minérale
  - 10.000 stappen
  - Week van de kei gezonde Kempen

### **1.10.5 Gezondheid@work**

Zie jaarverslag personeel

### **1.10.6 Artikels eigen uitgaven**

In 2017 publiceerden we volgende artikels rond gezondheid:

Nieuwsbrief Drianekes:

- Dementievriendelijke gemeente
- Eenzaamheid bij ouderen

Gemeentenieuws:

- Tournée Minérale
- Loei Dolle Pret (Goede doel, Zorgboerderij)
- Bevolkingsonderzoek dikkedarmkanker
- Week van de valpreventie
- Opgepast voor tekenbeten
- Wat te doen bij warm weer?
- Herenthout stopt samen met roken
- Vaccinaties blijven belangrijk, ook na je kindertijd
- Werelddag geestelijke gezondheid
- Dag tegen kanker
- Thuis in thuiszorg
- Hartveilig Herenthout
- Zorgen voor personen met dementie
- Liefde, een leven lang
- 

Ook op Facebook verschijnen regelmatig artikels betreffende gezondheidsthema's.