

# GEMEENTERAAD VAN 02 MAART 2020

Aanwezig: Stijn Raeymaekers, Burgemeester-voorzitter  
Stefanie Vrins, Machteld Ledegen, Maurice Helsen, Willy Torfs,  
Schepenen  
Jan Van Dyck, Freddy Kerkhofs, Hugo Cambré, Wim Van Thielen,  
Gert Van Dyck, Sander Ooms, Herman Dom, Sophie Gabriëls,  
Kathleen Eykens, Chantal Helsen, Paul Verstrepen, Ann Willems,  
Hilde Heylen, Maarten Aerts, Raadsleden  
Stijn Schroven, Waarnemend algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig /

## 1. Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting van 3 februari 2020

### **Aanleiding**

Het verslag van de gemeenteraadszitting van 3 februari 2020 dient goedgekeurd te worden.

### **Regelgeving**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32 en 278 § 1

### **Feiten, context en argumentatie**

Het voorgebracht ontwerp van het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 3 februari 2020, welk aan de raadsleden is bezorgd samen met de agenda van de gemeenteraad van heden.

### **Besluit:**

**Enig artikel.** Het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 3 februari 2020 wordt goedgekeurd.

## 2. Verhoging 2e pensioenpijler vanaf 1 januari 2020

### **Aanleiding**

In het meerjarenplan 2020-2025 is een 2-jaarlijkse verhoging van de 2e pensioenpijler voorzien voor de contractuele medewerkers in de even jaren.

### **Regelgeving**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

De beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2010 over de invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden.

De beslissing van de gemeenteraad van 6 november 2017 over de verhoging van de tweede pensioenpijler vanaf 1 januari 2018 naar 2,5%.

### **Adviezen**

Protocol van akkoord met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder onderhandelingscomité van 13 februari 2020.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het is de bedoeling van de tweede pensioenpijler om de pensioenkloof tussen contractuelen en statutairen te dichten. Momenteel bedraagt deze slechts 2,5%. In het meerjarenplan is een 2-jaarlijkse verhoging voorzien met 0,5% in de even jaren. Daarom wordt voorgesteld

om de tweede pensioenpijler voor de contractuele medewerkers vanaf 1 januari 2020 te verhogen naar 3%.

#### **Financieel**

De verhoging van de tweede pensioenpijler naar 3% vanaf 1 januari 2020 is reeds voorzien in het budget.

#### **Besluit:**

**Enig artikel.** Met ingang van 1 januari 2020 wordt de tweede pensioenpijler voor de contractuele personeelsleden verhoogd naar 3%. De overige voorwaarden van het pensioenreglement blijven van toepassing.

### **3. Samenstellen selectiecommissie voor algemeen directeur**

#### **Aanleiding**

We dienen nog een jury samen te stellen voor de aanwervingsprocedure van een algemeen directeur.

#### **Regelgeving**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41.

Het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 over de rechtspositieregeling voor het personeel.

Het besluit van de gemeenteraad van 3 februari 2020 waarbij de functie van voltijds statutair algemeen directeur werd vacant verklaard.

#### **Adviezen**

/

#### **Feiten, context en argumentatie**

Voor de selectieprocedure van de nieuwe algemeen directeur dienen we nog een jury samen te stellen. We wensen volgende juryleden voor te dragen:

voorzitter: Marlies Keppens, senior adviseur CC Select

leden: Jeroen Peeters, algemeen directeur lokaal bestuur Olen - Elly Beirinckx, algemeen directeur lokaal bestuur Vorselaar - Carl Lodewyckx, senior adviseur Probis group - ofwel Stijn Schroven, waarnemend algemeen directeur lokaal bestuur Herenthout ofwel Nathalie Verbeeck, personeelsverantwoordelijke lokaal bestuur Herenthout

secretaris: Marilyn Hinderdael, psycholoog-adviseur CC Select

#### **Financieel**

Aan de externe leden van de jury wordt een vergoeding toegekend van 25,00 euro per 10 kandidaten, per examensessie, met een minimum van 75,00 euro. De kosten worden aangerekend op het budget van 2020.

#### **Besluit:**

**Artikel 1.** De selectiecommissie voor de aanwerving van een voltijds statutair algemeen directeur wordt samengesteld als volgt:

voorzitter: Marlies Keppens, senior adviseur CC Select

leden: Jeroen Peeters, algemeen directeur lokaal bestuur Olen - Elly Beirinckx, algemeen directeur lokaal bestuur Vorselaar - Carl Lodewyckx, senior adviseur Probis group - ofwel Stijn Schroven, waarnemend algemeen directeur lokaal bestuur Herenthout ofwel Nathalie Verbeeck, personeelsverantwoordelijke lokaal bestuur Herenthout

secretaris: Marilyn Hinderdael, psycholoog-adviseur CC Select

**Artikel 2.** Aan de externe leden van de jury wordt een vergoeding toegekend van 25,00 euro per 10 kandidaten, per examensessie, met een minimum van 75,00 euro. Als zitting wordt bedoeld de schriftelijke en mondelinge proef, evenals elke bijeenkomst ter voorbereiding of nabespreking van deze proeven.

## **4. Aanpassing reglement voor de toekenning van een geboortepremie**

### **Aanleiding**

De gemeenteraadsbeslissing van 14 oktober 2013 in verband met het instellen van een sociale correctie op de diftarfactuur was geldig tot eind 2019 en moet opnieuw worden bekeken. We wensen het luik voor gezinnen met kinderen onder de drie jaar mee te integreren in de geboortepremie.

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;  
Besluit van de gemeenteraad van 14 oktober 2013 in verband met het instellen van een sociale correctie op de DIFTAR-factuur;  
Besluit van de gemeenteraad van 7 november 2016 in verband met de aanpassing van het reglement houdende toekenning van een geboortepremie;  
Besluit van het college van 10 februari 2020 in verband met de aanpassing van de sociale correctie op de diftarfactuur en van de geboortepremie.

### **Adviezen**

De aanpassing van de geboortepremie werd besproken met en goedgekeurd door het Huis van het Kind.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het bestuur wenst een gezinsvriendelijk beleid te voeren en reikt daarom een geboortepremie uit. Om de dienstverlening van het Huis van het Kind bekend te maken, gaat de uitreiking van de geboortepremie om de twee maanden door in het Huis van het Kind.

De collegebeslissing van 14 oktober 2013 in verband met het instellen van een sociale correctie op de diftarfactuur liep tot 31 december 2019. Om gezinnen met extra afval afkomst van pampers van kleine kindjes of ten gevolge van medische problemen te blijven ondersteunen, moet er een nieuw reglement worden opgemaakt.

Gezien de afhandeling van de sociale correctie heel wat werk vraagt en in het vorig reglement het tijdstip van de uitbetaling voor gezinnen met jonge kinderen niet overeenstemde met het moment waarop er extra afval werd gecreëerd, wensen we het bedrag van de sociale correctie voor kinderen onder de drie jaar te integreren in de geboortepremie.

De sociale correctie voor jonge kinderen was gelijk aan de kostprijs van 75 kg restafval, wat met het huidige tarief neerkomt op 18,75 euro. De sociale correctie geldt gedurende drie jaar. Dit bedrag werd niet rechtstreeks uitbetaald, maar werd toegevoegd aan het saldo van diftar. Ronden we dit bedrag af, dan komen we op een verhoging van de geboortepremie met 60 euro. De huidige geboortepremie bedraagt 40 euro; het voorstel is om de premie op te trekken tot 100 euro.

Gezien de eerste uitreiking van de geboortepremie voor 2020 reeds op vrijdag 31 januari 2020 plaatsvond, zullen deze gezinnen als overgangsmaatregel bijkomend extra aankoopbons ontvangen van 60 euro.

### **Financieel**

Jaarlijks worden er ongeveer 80 kinderen geboren. Door een extra geboortepremie toe te kennen van 60 euro per kind, komt dit jaarlijks neer op een meerkost van 4800 euro per jaar voor de geboortepremie. Deze meerkost komt echter in de plaats van de sociale correctie van 18,75 euro (dit is de kostprijs voor 75 kg restafval) die drie jaar na elkaar als sociale correctie werd toegevoegd aan de diftarfactuur.

### **Besluit:**

**Artikel 1.** Het besluit van 7 november 2016 over de aanpassing van het reglement houdende de toekenning van een geboortepremie, wordt met ingang van 2 maart 2020 ingetrokken.

**Artikel 2.** Vanaf 2 maart 2020 wordt er per kind een premie van 100 euro toegekend aan één van de ouders bij de geboorte of adoptie van kindjes die na de geboorte of adoptie worden ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van onze gemeente.

**Artikel 3.** De premie wordt uitgereikt:

1° voor zover de ouders samenleven en ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van onze gemeente: aan één van beide ouders;

2° voor zover de ouders niet samenleven, maar beide ouders ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van onze gemeente: aan de ouder op wiens adres het kind is ingeschreven.

**Artikel 4.** De premie wordt zes maal per jaar uitgereikt in gemeentelijke cadeaubonnen. Het lokaal bestuur bepaalt de datum van de uitreiking.

Indien de premie niet wordt afgehaald op het door het lokaal bestuur vastgestelde tijdstip, dan kan de premie binnen de maand na deze datum worden afgehaald bij het Huis van het Kind. Indien de premie niet wordt opgehaald, vervalt de premie.

**Artikel 5.** De ouder(s)/adoptant(en) aan wie de premie volgens artikel 3 van dit reglement wordt uitgereikt, worden voor de uitreiking uitgenodigd per brief. In deze brief zal de regeling tot het bekomen van de premie worden beschreven.

**Artikel 6.** Er geldt een overgangsmaatregel voor ouders van kinderen geboren vanaf 1 januari 2020 tot en met de eerste uitreikingen van de geboortepremie. Voor deze ouders wordt een extra premie van 60 euro uitgereikt in de vorm van gemeentelijke cadeaubonnen.

## **5. Aanpassing sociale correctie op de diftarfactuur**

### **Aanleiding**

De gemeenteraadsbeslissing van 14 oktober 2013 in verband met het instellen van een sociale correctie op de diftarfactuur was geldig tot eind 2019. Om mensen met medische problemen die voor extra afval zorgen, te blijven ondersteunen, moet er een nieuw reglement worden opgemaakt.

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Besluit van de gemeenteraad van 14 oktober 2013 in verband met het instellen van een sociale correctie op de DIFTAR-factuur;

Besluit van de gemeenteraad van 7 november 2016 in verband met de aanpassing van het reglement houdende toekenning van een geboortepremie;

Besluit van het college van 10 februari 2020 in verband met de aanpassing van de sociale correctie op de diftarfactuur en van de geboortepremie.

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeenteraadsbeslissing over het instellen van een sociale correctie op de diftarfactuur liep tot 31 december 2019. Om de sociale correctie te kunnen blijven toekennen, wordt er een nieuw reglement opgemaakt.

Om de administratieve werklast te beperken, wensen we de sociale correctie te beperken tot mensen met medische problemen. Voor gezinnen met kinderen jonger dan drie jaar zal de sociale correctie worden geïntegreerd in de geboortepremie. Op deze manier krijgen jonge ouders het bedrag van de sociale correctie in één keer uitbetaald via de geboortepremie (in plaats van 3 jaar na elkaar).

Het is van belang dat er een overgangsregeling worden uitgewerkt voor de gezinnen die nog geen 3 opeenvolgende jaren een sociale correctie hebben ontvangen, maar waarbij de geboortepremie al wel is uitgekeerd.

Voor de gezinnen met kindjes geboren in 2017, 2018 en 2019 zouden we een éénmalige toelage voorzien op het diftarsaldo op basis van het vorige reglement. Voor kinderen geboren in 2017 zal deze toelage 18,75 euro bedragen (dit is de kostprijs van 75 kg restafval); voor kinderen geboren in 2018 is deze toelage 37,50 euro (18,75 euro x 2 jaar). De toelage voor kinderen geboren in 2019 bedraagt 56,25 euro (18,75 euro x 3 jaar). Deze ouders zullen per brief op de hoogte worden gebracht van deze overgangsmaatregel.

De sociale correctie voor medische problemen willen we behouden en verruimen. Het gaat momenteel enkel om mensen met nierdialyse, stoma-patiënten en incontinentiemateriaal. Als een arts via een medisch attest oordeelt dat er extra veel afval wordt gegenereerd bij

een bepaalde (andere) ziekte, komen ook deze mensen in aanmerking voor een sociale correctie.

Gezien de extra kilo's afval die worden meegegeven, wensen we deze sociale correctie op te trekken van 125 kg naar 150 kg restafval. Door de sociale correctie in kg restafval uit te drukken, zal de sociale correctie steeds worden aangepast aan de kilogram-prijs van het restafval en ervoor zorgen dat dit in verhouding blijft tot de extra kostprijs die het afval met zich meebrengt.

### **Financieel**

De sociale correctie op de diftarfactuur voor medische problemen zou jaarlijks neerkomen op (bij schatting) 2625 euro. Deze berekening is gebaseerd op 70 personen die jaarlijks een sociale correctie ontvangen van 37,50 euro.

De afgelopen jaren brachten een 70-tal personen jaarlijks een medisch attest binnen. De toelage van 37,50 euro stemt overeen met de huidige kostprijs van 150 kg restafval. De kostprijs voor restafval bedraagt momenteel 0,25 euro/kg.

Het optrekken van de sociale correctie van 125 kg naar 150 kg brengt een meerkost met zich mee van 6,25 euro per persoon; op jaarbasis (voor 70 personen) betekend dit een meerkost van 437,50 euro.

De overgangsregeling voor jonge kinderen zal voor een éénmalige meerkost zorgen van bij benadering 8643,75 euro. In 2017, 2018 en 2019 werden er respectievelijk 85, 74 en 76 kinderen geboren. De kinderen geboren in 2017 ontvangen een toelage van 18,75 euro (voor 75 kg restafval). De kinderen geboren in 2018 ontvangen een toelage van 37, euro (2 x 75 kg restafval). De kinderen geboren in 2019 ontvangen een toelage van 56,25 euro (3 x 75 kg restafval).

### **Besluit:**

**Artikel 1.** Met ingang van 1 januari 2020 wordt er jaarlijks een sociale correctie op de diftarfactuur toegekend aan personen met medische problemen die bijdragen aan diftar én gedomicilieerd zijn in Herenthout. De medische problemen worden gestaafd met een medisch attest. Voorbeelden van medische problemen zijn incontinentie, nierdialyse of stoma, maar ook andere medische problemen die extra veel afval met zich meebrengen, komen aanmerking.

**Artikel 2.** In het medisch attest bevestigt de behandelende arts de noodzaak van het extra afval dat gecreëerd wordt door het medisch probleem.

Dit attest wordt voor 1 oktober van het jaar van de sociale correctie bezorgd aan de milieudienst (Loket Bouwen & Wonen), hetzij via post of door aangifte in een gesloten omslag aan het loket.

Indien het attest vermeldt dat de medische reden permanent blijvend is, dan moet er slechts één maal een attest worden bezorgd. In het andere geval moet er jaarlijks een attest worden bezorgd.

**Artikel 3.** De sociale correctie wordt jaarlijks toegevoegd aan de diftarfactuur van het gezin waar de persoon gedomicilieerd is. De toevoeging gebeurt telkens in oktober op basis van de medische attesten.

**Artikel 4.** De sociale correctie bedraagt jaarlijks de tegenwaarde van 150 kg restafval.

**Artikel 5.** Er geldt een overgangsmaatregel voor gezinnen met kinderen geboren van 1 januari 2017 tot 1 januari 2020. Zij ontvangen in 2020 een eenmalige sociale correctie op de diftarfactuur, met name de kostprijs van 75 kg restafval vermeerderd met het aantal jaren dat ze nog recht hadden op een sociale correctie. Deze sociale correctie bedraagt:

- 18,75 euro voor kinderen geboren in 2017;
- 37,50 euro voor kinderen geboren in 2018;
- 56,25 euro voor kinderen geboren in 2019.

Dit bedrag wordt éénmalig toegevoegd aan het saldo van de diftarfactuur van het gezinshoofd waar het kind inwoont. Ouders van kinderen geboren vanaf 1 januari 2020 krijgen in plaats van de sociale correctie een verhoogde geboortepremie.

## **6. Vaststelling van de dotatie aan hulpverleningszone Kempen voor het jaar 2020**

### **Aanleiding**

Onze gemeente maakt deel uit van de hulpverleningszone Kempen voor wat betreft de brandweerdiensten.

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur  
Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

### **Adviezen**

/

### **Feiten, context en argumentatie**

Elke gemeente, die deel uitmaakt van een hulpverleningszone, is gehouden bij te dragen in de financiële lasten van deze zone.

Artikel 68 §2 van de wet op de civiele veiligheid bepaalt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks vastgelegd worden door de raad op basis van een verdeelsleutel, waarmee de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten hebben ingestemd.

In vergadering van 2 december 2019 heeft de gemeenteraad de verdeelsleutel voor 2020 vastgesteld op 3,31%. Deze verdeelsleutel is gelijk aan het percentage dat voor 2019 gehanteerd werd.

In absolute cijfers vraagt de hulpverleningszone Kempen voor 2020 aan onze gemeente een bijdrage van 315 582,00 euro.

### **Financieel**

Het nodige krediet is voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025.

### **Besluit:**

**Enig artikel.** De gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Kempen voor het budgetjaar 2020 wordt vastgesteld op € 315 582,00.

## **7. Goedkeuring nominatieve subsidies 2020**

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;  
Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, zoals gewijzigd;  
Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (inclusief bijlagen), zoals gewijzigd;

### **Feiten, context en argumentatie**

Nominatieve subsidies maken geen deel meer uit van het meerjarenplan in de BBC2020, maar blijven wel de bevoegdheid van de raad.

Deze moeten dan ook goedgekeurd worden vooraleer er tot uitbetaling kan overgegaan worden.

### **Financieel**

De nodige kredieten zijn voorzien voor de uitbetaling van de nominatieve subsidies in het meerjarenplan 2020-2025.

### **Besluit:**

**Enig artikel.** Volgende nominatieve subsidies worden toegekend in 2020:

Toelage sportraad	€	1.500
Toelage culturele raad	€	5.000
Toelage jeugdraad	€	3.000
Toelage seniorenraad	€	1.250

Toelage toerismeraad	€	1.000
Toelage Minaraad	€	750
Toelage GECORO raad	€	1.000
Toelage GROS	€	1.000
Toelage gezondheidsraad	€	1.000
Toelage aan Agrarische bedrijfshulp	€	205
Toelage aan vzw Palliatieve Zorgen Kempen	€	200
Toelage aan 11.11.11	€	500
Subsidie Parkfeesten	€	6.000
Subsidie Herenthout swingt	€	4.000
Subsidie Roefel	€	1.750
Subsidie buitenspeeldag	€	1.250
Subsidie stuurgroep speelpleinwerking	€	1.000
Subsidie Bosgroep	€	2.500
Subsidie DNS	€	75
Subsidie Funakoshi	€	200
Subsidie LRV Sint Paulus	€	250
Subsidie Judo veteranen	€	300
Subsidie Judo Herenthout	€	500
Subsidie Huirtuits Dropke	€	500
Subsidie Atletiekclub	€	750
Subsidie HWSC	€	870
Subsidie Turnkring Blijf jong	€	1.365
Subsidie volleybalclub	€	2.500
Subsidie KFC Herenthout	€	7.450

## 8. Herziening subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking

### Aanleiding

De GROS is van mening dat het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking dient herzien te worden.

### Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Gemeenteraadsbeslissing van 6 mei 2019 waarin de statuten van de raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS) worden goedgekeurd.

### Adviezen

Het advies van de GROS in bijeenkomst van 16 januari 2020 om meer projecten van Herenthoutse inwoners te steunen.

### Feiten, context en argumentatie

De GROS wil vooral personen uit Herenthout, die een project in een ontwikkelingsland organiseren of eraan meewerken, de kans geven om meer subsidies te verkrijgen van de gemeente. Dit is tastbaarder dan het geven van subsidies aan grote organisaties.

### Besluit:

**Enig artikel.** Het nieuwe subsidiereglement van de GROS wordt goedgekeurd als volgt:

#### **"Artikel 1: Algemene bepalingen**

Binnen het voorziene krediet in de gemeentebegroting Herenthout kan een subsidie worden toegekend aan:

- in de gemeente Herenthout gevestigde natuurlijke personen of verenigingen (vzw, feitelijke verenigingen, onderwijsinstellingen)
- plaatselijke afdelingen van nationale initiatieven of organisaties, hierna ook vereniging genoemd, die als hoofddoel hebben:
  - of ontwikkelingssamenwerking, noord-zuidverhouding en/of derde wereldproblematiek;
  - of werken rond materies behorende tot de bevoegdheden van de GROS, zoals het informeren van de Herenthoutse burger over hierboven vermelde onderwerpen.

Verenigingen of personen die commerciële doelstellingen nastreven of voor eigen gewin werken, komen niet in aanmerking voor de hier bedoelde subsidies.

De subsidies worden toegekend door het College van burgemeester en schepenen na positief advies van de GROS.

#### **Artikel 2: Doel van de subsidies**

Het toekennen van die subsidie gebeurt in het kader van een integrale benadering van ontwikkelingssamenwerking binnen de gemeente Herenthout, met de bedoeling de werking van verenigingen en de realisatie van projecten te ondersteunen en te stimuleren.

#### **Artikel 3: Soorten subsidies**

Onder subsidies wordt verstaan:

- werkingssubsidies, als jaarlijkse geldelijke tegemoetkoming voor de werkingskosten van verenigingen die deel uitmaken van de GROS;
- projectsubsidies;
- noodhulp.

#### **Artikel 4: Criteria voor toekenning**

4.1. Om voor werkingssubsidies in aanmerking te komen, gelden volgende criteria:

- de zetel van de vereniging moet gevestigd zijn in Herenthout of de organisatie (voor nationale initiatieven of organisaties) moet een contactadres in de gemeente Herenthout hebben;
- de vertegenwoordiger is erkend als GROS-lid;
- activiteiten uitoefenen met een hoofddoel zoals vermeld in het artikel 1;
- een bestuur hebben dat tenminste uit 3 leden bestaat;
- minstens 1 jaar werking kunnen aantonen, met:
  - een werkingsverslag, waarin de activiteiten, projecten en/of personen die gesteund zijn, vermeld worden;
  - een financieel verslag;
- minimum één activiteit per jaar organiseren die open staat voor alle inwoners van de gemeente en kadert in de doelstellingen zoals vermeld in het artikel 1;
- actief deelnemen aan de activiteiten en vergaderingen van de GROS.

4.2. Om voor projectsubsidies in aanmerking te komen, moeten de projecten aan de volgende criteria voldoen:

- uitgaan van of uitgewerkt/ingediend worden door een in Herenthout gevestigde natuurlijke persoon, die actief is in een organisatie of project (aantoonbaar)
- duidelijk omschreven worden in een concreet projectdossier met actieplan, vermelding van doelgroepen, uitvoeringstermijn, besteding van de subsidies;
- beantwoorden aan het hoofddoel omschreven in het artikel 1 en inhoudelijk
  - of inspelen op de verbetering van de basisbehoeften: water en voeding, gezondheid, onderwijs, tewerkstelling, infrastructuur;
  - of gericht zijn op de sociaal-culturele ontwikkeling van de kansarme bevolkingsgroepen, zelforganisatie, participatie, emancipatie, onafhankelijkheid, basisrechten van de mens;
  - of informatie en educatie tot doel hebben die leiden tot een beter inzicht in de huidige wereldsituatie, tot wederzijds begrip, waardering en solidariteit onder de volkeren.

De projectsubsidie mag ook toegevoegd worden aan de werkingsmiddelen van het project (bijvoorbeeld loonkosten leerkrachten, voedselprogramma). Reis- en verblijfskosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring. De GROS kan in dit kader ook een speciale



prijs toekennen aan een initiatief in de gemeente dat ze selecteert als uitzonderlijk waardevol.

4.3. Noodhulp kan op advies van de GROS toegekend worden aan organisaties die hulp bieden waar onvoorziene grote humanitaire nood ontstaat, bijvoorbeeld door natuurrampen, oorlogen, epidemie, enz.

#### **Artikel 5: Aanvraagprocedure**

5.1. Aanvragen voor werkingssubsidies moeten uiterlijk op 1 april van het dienstjaar ingeleverd of verzonden zijn. De aanvraag moet ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de vereniging, voorzien zijn van de nodige bijlagen zoals vermeld in het artikel 4.1. en gericht aan het gemeentebestuur Herenthout, Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout.

5.2. Aanvragen voor projectsubsidies moeten voor advies, zoals omschreven in artikel 6, uiterlijk op 30 april van het lopende jaar ingediend zijn. De aanvraag zal betrekking hebben op de realisatie van projecten in het lopend of volgend dienstjaar. De aanvraag wordt gedaan via een daartoe door de GROS ontworpen modelformulier dat ondertekend wordt door de verantwoordelijke(n) en aangevuld wordt met de nodige bijlagen, zoals vermeld in het artikel 4.2..

Voor een project kan slechts subsidie aangevraagd en toegekend worden in het kader van één gemeentelijk subsidiereglement.

Een zelfde project kan per kalenderjaar slechts 1 keer gesubsidieerd worden. Een zelfde project kan wel meerdere jaren na elkaar steun krijgen al is dit geen automatisme. De aanvrager moet in dat geval elk jaar opnieuw een gemotiveerde en geactualiseerde aanvraag indienen.

5.3. Aanvragen voor noodhulp kunnen door verenigingen of natuurlijke personen ingediend worden. Er is geen indieningsdatum voorzien.

5.4. Aanvragen moeten gericht worden aan het gemeentebestuur van Herenthout, Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout t.a.v. het College van burgemeester en schepenen, welke de aanvraag voor advies zal doorsturen aan de GROS.

#### **Artikel 6: Behandeling van de aanvragen**

De GROS is statutair verplicht over elke aanvraag advies uit te brengen. Op verzoek van de GROS zal de aanvrager zijn werking of project persoonlijk toelichten. Uiterlijk 31 mei zal de GROS een gemotiveerd advies uitbrengen over de verdeling van de werkingssubsidies voor het lopende dienstjaar. Gemotiveerde adviezen aangaande de projectsubsidies zullen binnen de 60 dagen na ontvangst van de adviesaanvraag van het College van burgemeester en schepenen uitgebracht worden. De uiterste datum voor het uitbrengen van advies voor subsidie tijdens het lopende dienstjaar is 31 juli.

#### **Artikel 7: Verdeelsleutel**

De GROS zal bij de adviezen voor de subsidieaanvragen uitgaan van de volgende principes voor de toekenning van de beschikbare gemeentelijke fondsen voor ontwikkelingsamenwerking. Alle subsidies worden tegelijk verdeeld met uitzondering van noodhulp.

##### 7.1. Werkingssubsidies

Van het totaal beschikbare budget wordt 500,00 euro gereserveerd.

##### 7.2. Noodhulp

Voor noodhulp wordt een bedrag van 1000,00 euro gereserveerd, dat in het begin van het jaar wordt uitgekeerd aan de GROS. De GROS mag hierover vrij beschikken voor het toekennen van noodhulp in het lopende jaar of de daaropvolgende jaren.

##### 7.3. Projectsubsidies

Het resterende budget is weerhouden voor de in de loop van dat jaar goedgekeurde projecten.

7.3.1. Dit bedrag wordt toegekend aan de door de GROS goedgekeurde projecten en bedraagt minimum 500,00 euro per project.

#### **Artikel 8. Opvolging van toegekende subsidies**

##### 8.1. Werkingssubsidies

De aanwending van werkingssubsidies dient jaarlijks verantwoord te worden door toevoeging bij de aanvraag voor werkingssubsidies voor het volgende dienstjaar van de in het artikel 4.1 omschreven documenten.

## 8.2. Projectsubsidies

De aanvrager verplicht zich er toe tijdens de jaarlijkse informatievergadering voor de inwoners van Herenthout, volgend op het dienstjaar waarvoor de subsidie werd aangevraagd, persoonlijk te komen toelichten aan de hand van een presentatie hoe de middelen besteed werden. Indien het onmogelijk is om aanwezig te zijn, moet een schriftelijk werkingsverslag van het gesubsidieerde project en de besteding van de subsidies bezorgd worden.

### **Artikel 9. Uitbetaling**

De uitbetaling gebeurt na de beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 10. Logistieke ondersteuning**

Initiatieven van de GROS krijgen gratis logistieke ondersteuning van de gemeente.

### **Artikel 11.**

Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 3 maart 2020."

## **9. Vaststelling van de dotatie aan de politiezone voor 2020**

### **Aanleiding**

Onze gemeente maakt deel uit van de politiezone Neteland.

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder de artikelen 40 en 71, eerste lid Koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone

### **Adviezen**

/

### **Feiten, context en argumentatie**

Elke gemeente, die deel uitmaakt van een politiezone, is gehouden bij te dragen in de financiële lasten van deze zone. De politiezone Neteland heeft de bijdrage van elke deelnemende gemeente vastgelegd in zijn meerjarenplan. Deze bijdrage is vastgesteld op basis van een vooraf bepaalde verdeelsleutel.

### **Financieel**

Het nodige krediet is voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2020 – 2025.

### **Besluit:**

**Enig artikel.** De gemeentelijke dotatie aan de politiezone Neteland voor het budgetjaar 2020 wordt vastgesteld op € 745.249,28.

## **10. Vaststellen procedure om titels en verdiensten van zij-instromers te vergelijken binnen selectieprocedure algemeen directeur**

### **Aanleiding**

We dienen nog een procedure vast te stellen om titels en verdiensten van zij-instromers te vergelijken binnen de selectieprocedure voor algemeen directeur.

### **Regelgeving**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 589. Het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 over de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Het besluit van de gemeenteraad van 3 februari 2020 over de vacantverklaring van de voltijdse statutaire betrekking van algemeen directeur.

## **Adviezen**

/

### **Feiten, context en argumentatie**

Rekening houdend met het art. 589 par.3 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de voormalige secretarissen uit gemeenten en OCMW's die niet benoemd werden als algemeen directeur in een overgangsfase tot 31/12/2023, vrijgesteld zijn van deelname aan de selectieproeven en geacht worden hieraan te voldoen. Om een objectieve vergelijking mogelijk te maken tussen de kandidaten uit de officiële wervingsprocedure en de secretarissen die als kandidaat instromen via artikel 589 van het decreet lokaal bestuur, wordt een bijkomende proef voorzien.

Deze proef bestaat uit een jurygesprek met dezelfde selectiecommissie waarbij de vooropgestelde competenties getoetst worden zodat de jury een vergelijking op basis van titels en verdiensten kan opmaken tussen de geslaagde kandidaten uit de selectieprocedure en de op basis van artikel 589 §3 vrijgestelde kandidaten algemeen directeur.

In de vergelijking van titels en verdiensten zullen volgende competenties getoetst worden:

- Aantoonbare leidinggevende ervaring (40%)
- Ervaring m.b.t. beleidsondersteuning en visieontwikkeling (30%)
- Kennis van management van organisaties (20%)
- Bestuurlijke kennis (10%)

De toetsing zal gebeuren op basis van:

- een portfolio (beperkt tot max. 5 p.) bestaande uit:
  - Aantoonbare ervaring (incl. eventuele evaluaties)
  - Diploma's
  - Bijkomende relevante vorming
- een gesprek gericht om de portfolio te verduidelijken

### **Financieel**

De kosten van deze proef worden aangerekend op het budget van het organiseren van aanwervingsexamens.

### **Besluit:**

**Artikel 1.** Er wordt een bijkomende proef voorzien voor de voormalige secretarissen uit gemeenten en OCMW's die niet benoemd werden als algemeen directeur om een objectieve vergelijking mogelijk te maken tussen de kandidaten uit de officiële wervingsprocedure en de secretarissen die als kandidaat instromen via artikel 589 van het decreet lokaal bestuur. Deze proef bestaat uit een jurygesprek met dezelfde selectiecommissie waarbij de vooropgestelde competenties getoetst worden.

In de vergelijking van titels en verdiensten zullen volgende competenties getoetst worden:

- Aantoonbare leidinggevende ervaring (40%)
- Ervaring m.b.t. beleidsondersteuning en visieontwikkeling (30%)
- Kennis van management van organisaties (20%)
- Bestuurlijke kennis (10%)

De toetsing zal gebeuren op basis van:

- een portfolio (beperkt tot max. 5 p.) bestaande uit:
  - Aantoonbare ervaring (incl. eventuele evaluaties)
  - Diploma's
  - Bijkomende relevante vorming
- een gesprek gericht om de portfolio te verduidelijken

**Art. 2.** De keuze van publicatiekanalen en selectietechnieken en de planning van de procedure wordt gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

Aldus gedaan in zitting als boven.  
Bij bevel:

Stijn Schroven  
Waarnemend algemeen directeur

Stijn Raeymaekers  
Burgemeester-voorzitter

