

# GEMEENTERAAD VAN 11 MEI 2020

Aanwezig online: Stijn Raeymaekers, Burgemeester-voorzitter  
Stefanie Vrins, Maurice Helsen, Schepenen  
Gert Van Dyck, Jan Van Dyck, Hugo Cambré, Wim Van Thielen,  
Raadsleden  
Stijn Schroven, Waarnemend algemeen directeur

Stem uitgebracht via fractievoorzitter: Machteld Ledegen, Willy Torfs, Schepenen  
Freddy Kerkhofs, Sander Ooms, Herman Dom, Sophie Gabriëls,  
Kathleen Eykens, Chantal Helsen, Paul Verstrepen, Ann Willems,  
Hilde Heylen, Maarten Aerts, Raadsleden

*Deelname aan deze online vergadering is conform de beslissing van de gemeenteraad van 11 mei 2020 ter goedkeuring van de virtuele zitting van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.*

Verontschuldigd: /  
Afwezig /

## 1. Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting van 2 maart 2020

### Aanleiding

Het verslag van de gemeenteraadszitting van 2 maart 2020 dient goedgekeurd te worden.

### Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32 en 278 § 1

### Feiten, context en argumentatie

Het voorgebracht ontwerp van het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 2 maart 2020, welk aan de raadsleden is bezorgd samen met de agenda van de gemeenteraad van heden.

### Besluit:

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Enig artikel.** Het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 2 maart 2020 wordt goedgekeurd.

## 2. Bekrachtiging politieverordening - maatregelen tijdens federale fase (COVID 19) - virtuele zitting gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn - goedkeuring

### Aanleiding

- 12 maart 2020: overgang naar de federale fase inzake het coronavirus en invoering van bijkomende maatregelen;
- diverse data maart/april 2020: richtlijnen Agentschap Binnenlands Bestuur (Vlaamse overheid) inzake de organisatie van vergaderingen van lokale bestuursorganen.

### Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 - 41.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Nieuwe Gemeentewet, artikel 133, § 2 en 134, §1 en 135, § 2
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 28

In dringende omstandigheden kan de burgemeester overeenkomstig artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet maatregelen uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen.

In uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden kan de burgemeester politieverordeningen nemen in plaats van de gemeenteraad (artikel 134, §1 Nieuwe Gemeentewet). Bijgevolg kan de burgemeester bij politieverordening een beperking (bijv. maximaal aantal bezoekers) of algehele sluiting van de gemeentezitting opleggen (gemeenteraadszitting zonder publiek). De vergadering kan ook uitgesteld worden. Deze verordening vervalt wanneer die niet op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad wordt bekrachtigd.

Een andere grondslag is terug te vinden in artikel 25 van het decreet over het lokaal bestuur. De voorzitter van de gemeenteraad kan, in uitoefening van zijn handhavingsbevoegdheid, bijvoorbeeld het aantal personen in het publiek beperken of bepalen dat zij een bepaalde afstand van elkaar dienen te houden.

### **Adviezen**

Niet van toepassing.

### **Feiten, context en argumentatie**

In dringende omstandigheden kan de burgemeester maatregelen uitvaardigen voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. Het Agentschap Binnenlands Bestuur (Vlaamse overheid) heeft hiervoor richtlijnen gepubliceerd.

Fysieke bijeenkomsten van bestuursorganen worden door het Agentschap Binnenlands Bestuur afgeraden.

Er bestaat een waaier aan mogelijkheden om een digitale of virtuele vergadering van de bestuursorganen te organiseren. Deze mogelijkheden, die specifiek voorzien zijn tijdens de federale fase, genieten op dit moment de voorrang.

De burgemeester dient bij de keuze voor een digitale of virtuele vergadering een besluit te nemen voor de diverse vergaderingen. De burgemeester legt hierin de modaliteit vast op welke wijze het bestuursorgaan vergadert. Het besluit moet in overeenstemming blijven met de richtlijnen die gelden om de gevolgen en verspreiding van COVID 19 te beperken. Na overleg met de voorzitter en de fractieleiders werd volgende werkwijze voor het verloop van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 mei 2020 opgenomen in een burgemeesterbesluit:

- de vergadering is geen fysieke bijeenkomst, maar verloopt via Teams;
- volgende personen nemen actief deel via Teams: de voorzitter, de fractievoorzitters, 2 leden van het schepencollege en de waarnemend algemeen directeur.

### **Financieel**

Geen financiële impact.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** Bekrachtigt het burgemeesterbesluit van 29 april 2020 dat stelt dat de zitting van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 11 mei 2020 zal doorgaan in besloten zitting waarbij de aanwezigheid van enig publiek niet is toegelaten, dit teneinde de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

**Artikel 2.** Voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 mei 2020 wordt volgende werkwijze gehanteerd:

- de vergadering is geen fysieke bijeenkomst, maar verloopt via Teams;
- volgende personen nemen actief deel via Teams: de voorzitter, de fractievoorzitters, 2 leden van het schepencollege en de waarnemend algemeen directeur.

### **3. Kaderovereenkomst - Fluvius Duurzame gebouwen**

#### **Aanleiding**

Omwille van de fusie tussen Eandis en Infracx vervalt de kaderovereenkomst die werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 september 2010. Er dient bijgevolg een nieuwe

kaderovereenkomst opgemaakt te worden dewelke ingaat vanaf 1 januari 2020 en dewelke de oude kaderovereenkomst vervangt.

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over lokaal bestuur en zijn latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41

### **Adviezen**

/

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente Herenthout neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deel aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA.

Het aanbod van Eandis om het gemeentebestuur te ondersteunen bij het energiebeheer van de gebouwen en openbare verlichting, dat wordt beschreven en voorgelegd in latere specifieke overeenkomsten. Deze overeenkomsten gelden in uitvoering van de bijgevoegde kaderovereenkomst. De aanvaarding van de in de specifieke overeenkomsten geformuleerde aanbod impliceert eveneens een beheersoverdracht.

De ondertekening van een kaderovereenkomst verplicht ons als lokaal bestuur tot geen enkel exclusief engagement met Fluvius.

Echter, indien we in de toekomst een deelovereenkomst wensen aan te gaan is een getekende kaderovereenkomst wel een vereiste.

Dat deze overeenkomsten als volgt worden samengevat:

- de kaderovereenkomst: deze overeenkomst bepaalt de algemene modaliteiten van de samenwerking tussen onze gemeente en IVEKA. Zij voorziet de mogelijkheid voor IVEKA om een aanbod te formuleren om de gemeente Herenthout te ondersteunen bij het energiebeheer;

- Specifieke overeenkomsten:

- Indien aan de vraag van de gemeente kan voldaan worden door het aanbieden van een consultancydienstverlening zal hiervoor een afzonderlijke specifieke overeenkomst gesloten worden tussen de gemeente en IVEKA.
- Indien een projectaanpak aangewezen is, kan een specifieke projectovereenkomst afgesloten worden.
- Daarnaast kan de DNB ook een financiering ter beschikking stellen van de gemeente indien deze dit wenst. De kaderovereenkomst bepaalt de modaliteiten en voorwaarden volgens dewelke IVEKA de financiering zal verstrekken en de gemeente het gefinancierde bedrag zal terugbetalen.
- In deze kaderovereenkomst wordt ook de datatoegang met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagement software (huidig E-lyse) geregeld. De ondertekening van deze kaderovereenkomst is dus eveneens vereist om de energiemanagement software met data (verder) te gebruiken.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** De gemeenteraad verleent goedkeuring om de hierbij gevoegde kaderovereenkomst af te sluiten met IVEKA, Koningin Elisabethlei 38 te 2300 Turnhout met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie binnen de modaliteiten van de specifieke overeenkomsten.

**Artikel 2.** De burgemeester en de waarnemend algemeen directeur worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

**Artikel 3.** Afschrift van dit besluit voor kennisgeving en voor verder gevolg over te maken aan de bevoegde diensten.

#### **4. Wijziging rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel**

##### **Aanleiding**

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel dient aangepast te worden.

## **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het koninklijk besluit van 27 oktober 2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen.

Het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 over de rechtspositieregeling voor het personeel.

Het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 over de deontologische code voor het personeel.

## **Adviezen**

Het protocol van akkoord van het onderhandelingscomité van donderdag 13 februari 2020.

## **Feiten, context en argumentatie**

Momenteel bevat onze rechtspositieregeling geen bepalingen omtrent verlof voor pleegzorgen. Contractuele medewerkers hebben krachtens de wetgeving recht op 6 dagen pleegzorgverlof/jaar. Statutairen kunnen op geen wetgeving terugvallen dus kunnen geen gebruikmaken van pleegzorgverlof. We wensen deze anomalie op te lossen en dienen daarom onze rechtspositieregeling aan te passen. Er wordt voorgesteld om verlof voor pleegzorg op te nemen onder de vorm van dienstvrijstelling.

De deontologische code voor het personeel werd in zitting van 2 december 2019 terug vastgesteld. De datum dient in onze RPR aangepast te worden.

## **Financieel**

/

## **Besluit:**

### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Enig artikel.** De wijzigingen aan de rechtspositieregeling, zoals voorgelegd, worden goedgekeurd:

Hoofdstuk XVIII. De dienstvrijstellingen

Art. 332. Het personeelslid dat is aangesteld als pleegouder door de jeugdrechtbank of een door de gemeenschap erkende dienst voor pleegzorg heeft recht om van het werk afwezig te zijn voor de vervulling van verplichtingen en opdrachten of om het hoofd te bieden aan situaties die voortvloeien uit de plaatsing in zijn/haar gezin van één of meerdere personen die in het kader van die pleegzorg aan hem/haar zijn toevertrouwd.

De duur van de afwezigheid mag zes dagen per jaar niet overschrijden. Indien het pleeggezin bestaat uit twee personeelsleden die beiden aangesteld zijn als pleegouder, dienen deze dagen onder hen te worden verdeeld.

De specifieke redenen voor afwezigheid en de formaliteiten tot verkrijgen van verlof worden geregeld door het Koninklijk besluit van 27 oktober 2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen.

Titel IX. Deontologie

Art. 332 333. Het personeelslid verricht zijn taak volgens de principes, vastgesteld in de deontologische code voor het gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 2 december 2019 en de latere wijzigingen.

Ingevolgde de toevoeging van de bepaling inzake verlof voor pleegzorg, worden de artikelnummers vanaf artikel 332 gewijzigd.

## **5. Jaarlijkse rapportering klachtenbehandeling**

### **Aanleiding**

De verplichting om jaarlijks aan de gemeenteraad te rapporteren over de binnengekomen klachten van het voorbije jaar.

### **Regelgeving**

het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd, in het bijzonder de artikelen 302 en 303 aangaande de organisatie van klachtenbehandeling op gemeentelijk niveau

het besluit van de gemeenteraad van 25 april 2016 over de goedkeuring van het reglement voor klachtenbehandeling

## **Feiten, context en argumentatie**

De stafdienst heeft een verslag gemaakt met een overzicht van de klachten van 2019.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Enig artikel.** De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de binnengekomen klachten tijdens de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

## **6. Advies over de rekening van de Kerkfabriek over het jaar 2019**

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 55

Keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de Kerkfabrieken, in het bijzonder de artikelen 82 tot en met 91 betreffende de jaarrekening

Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst

### **Feiten, context en argumentatie**

De voorliggende jaarrekening 2019 van de Kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel te Herenthout, goedgekeurd door de Kerkraad in vergadering van 10 februari 2020 vertoont:

- Exploitatie: € 16.813,55
- Investerings: € 6.255,55
- Globaal resultaat: € 23.069,10

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** Gunstig advies wordt verleend aan de rekening van de Kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel te Herenthout over het jaar 2019, zoals goedgekeurd door de Kerkraad in vergadering van 10 februari 2020.

**Artikel 2.** Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de Gouverneur van de provincie Antwerpen, aan het bisdom van Antwerpen en aan de kerkfabriek Sint-Pieter en Pauwel.

## **7. Goedkeuring samenwerkingsafspraken tussen gemeenteschool Klim-op en VCLB Kempen**

### **Aanleiding**

Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst met VCLB Kempen.

### **Regelgeving**

Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40

Nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117

Decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk 2, afdeling 3, artikel 14

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, meer bepaald artikel 62, paragraaf 1, 10°

Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 3, artikel 15

### **Adviezen**

Advies van de schoolraad van 12 maart 2020

## **Feiten, context en argumentatie**

Elke school is verplicht om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met een CLB met het oog op individuele begeleiding voor de leerlingen, o.a. de crisisbegeleiding, schoolloopbaanbegeleiding, het psychisch en sociaal functioneren, het leren en studeren, het opvolgen van onwettige afwezigheden in het kader van de leerplicht en preventieve gezondheidszorg (vaccinaties en medische consultaties).

In vergadering van 6 oktober 2014 besloot de gemeenteraad te opteren voor het Centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Kempen om de dienstverlening binnen de gemeenteschool Klim-op te verzekeren.

In vergadering van 16 december 2019 besloot de gemeenteraad dit contract te beëindigen met ingang van 1 september 2020.

Deze handelwijze garandeerde de gemeenteschool alle kansen om tot zo goed mogelijke nieuwe afspraken te komen met een CLB. Gezien de dienstverlening van het VCLB Kempen door de schooldirectie als gunstig werd beoordeeld was dit CLB de prioritaire partner in de onderhandelingen voor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst;

De school is de eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich nemen. Hiervoor werkt de school een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat. De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm maar wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties. Hiervoor moet de school samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en moet daarom het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

Een overleg tussen de directie van de school en VCLB Kempen heeft geleid tot samenwerkingsafspraken, die met ingang van schooljaar 2020-2021 kunnen toegepast worden en gelden voor onbepaalde duur.

Deze samenwerkingsafspraken moeten voor 31 maart 2020 door de gemeenteraad bekrachtigd worden. Indien dit niet mogelijk is, kan het college hiertoe beslissen, in welk geval de beslissing naderhand door de gemeenteraad dient bekrachtigd te worden.

## **Financieel**

Deze beslissing heeft geen financiële implicaties.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Enig artikel.** De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsafspraken tussen gemeenteschool Klim-op en VCLB Kempen met ingang van het schooljaar 2020-2021 en geldend voor onbepaalde duur.

## **8. TMVS dv - Goedkeuring agenda algemene vergadering van 16 juni 2020**

### **Aanleiding**

Gemeente Herenthout is aangesloten bij de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, dienstverlenende vereniging (TMVS dv).

De oproepingsbrief van TMVS dv voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van dinsdag 16 juni 2020, waarin de agenda werd meegedeeld. Deze vergadering vindt plaats om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

### **Regelgeving**

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd tot op heden;
- de statuten van TMVS dv;
- het besluit van de gemeenteraad van 4 februari 2019 waarbij de heer Wim Van Thielen werd aangeduid om onze gemeente te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van TMVS dv met gemeenteraadslid Chantal Helsen als plaatsvervanger.

## **Adviezen**

Niet van toepassing.

## **Feiten, context en argumentatie**

De agenda bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer;
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019;
4. Verslag van de commissaris;
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019;  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur;
8. Varia en mededelingen.

## **Financieel**

Geen financiële impact

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 16 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer;
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer;
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019;
4. Verslag van de commissaris;
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019;  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur;
8. Varia en mededelingen.

**Artikel 2.** De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 16 juni 2020, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Artikel 3.** Een afschrift van dit besluit zal, hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per elektronische post, 20200616AVTMVS@farys.be, gestuurd worden.

## **9. Iveka - goedkeuring agenda algemene vergadering van 16 juni 2020**

### **Aanleiding**

De gemeente is voor de activiteiten gas en elektriciteit aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Iveka en maakt in die hoedanigheid deel uit van de algemene vergadering.

De gemeente werd met aangetekend schrijven van 13 maart 2020 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iveka die plaatsvindt op dinsdag 16 juni 2020 om 18.00 uur in Den Eyck, Houtem 39, 2460 Kasterlee.

## Regelgeving

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;
- besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2019 waarbij de heer Maurice Helsen, schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger van ons bestuur in de algemene vergaderingen van Iveka gedurende deze legislatuur.

## Adviezen

Niet van toepassing.

## Feiten, context en argumentatie

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 13 maart 2020 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iveka die op 16 juni 2020 plaatsheeft in Den Eyck, Houtum 39, 2460 Kasterlee.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt per brief van 27 maart 2020.

We worden heden geconfronteerd met het coronavirus COVID-19 waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Door de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken. De gemeenteraad wordt gevraagd zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka d.d. 16 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen Iveka van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019;
2. Goedkeuring van de jaarrekening Iveka afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV);
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iveka met betrekking tot het boekjaar 2019;
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten;
6. Statutaire benoemingen;
7. Benoeming van een commissaris;
8. Statutaire mededelingen.

## Financieel

Aan de beslissingen, geagendeerd in deze algemene vergadering, zijn voor de gemeente geen financiële consequenties verbonden.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka d.d. 16 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen Iveka van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019;
2. Goedkeuring van de jaarrekening Iveka afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV);



4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iveka met betrekking tot het boekjaar 2019;
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten;
6. Statutaire benoemingen;
7. Benoeming van een commissaris;
8. Statutaire mededelingen.

**Artikel 2.** – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

**Artikel 3.** – in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente Herenthout die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 16 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

**Artikel 4.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

**10. Vestiging van een retributie op het innemen van een standplaats op markten en op het openbaar domein buiten de marktdag**

**Aanleiding**

Naar aanleiding van de goedkeuring van de vestiging van een retributie op het innemen van een standplaats op markten en op het openbaar domein buiten de marktdag op 2 december 2019 werd door de ambulante handelaars met standplaats Itegemse Steenweg opgemerkt dat het tarief aanzienlijk verhoogd werd en dat het nieuwe tarief het duurste is in vergelijking met onze buurgemeenten. Het is aangewezen om de retributie aan te passen naar analogie van de tarieven die gehanteerd worden in de buurgemeenten.

**Regelgeving**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden;
- Het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende vestiging van een retributie op het innemen van een standplaats op markten en op het openbaar domein buiten de marktdag;
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2020 houdende de herziening van de retributie op het innemen van een standplaats op markten en op het openbaar domein buiten de marktdag.

**Adviezen**

/

**Feiten, context en argumentatie**

In het kader van de beleidsdoelstelling om de lokale economie te stimuleren zal, in overleg met de bevoegde adviesraad, in de loop van 2020 getracht worden een plan van aanpak uit te werken om de maandelijkse markt op te waarderen.

Met het oog daarop wordt voorgesteld het retributiereglement op het innemen van een standplaats op markten en op het openbaar domein buiten de marktdag te evalueren in de loop van 2020 en het resultaat ervan mee te nemen in bovenvermelde actie.

Met het oog op administratieve vereenvoudiging wordt voorgesteld de retributie voor het gebruik van elektriciteitskasten tijdens de marktdag in dit reglement te integreren. Teneinde haar werking te financieren, moet de gemeente alle rendabele belastingen en retributies invoeren.

De handelaars die deelnamen aan een periodieke markt alsook ambulante handelaars maken gebruik van het openbaar domein. Ook vraagt de administratieve organisatie van een markt en ambulante activiteiten een aanzienlijke inspanning van de gemeentelijke administratie en dit ten behoeve van winst uit commerciële activiteiten voor derden.

### **Financieel**

De inkomsten van deze retributie worden jaarlijks ingeschreven in het meerjarenplan 2020 - 2025.

#### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** Het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende vestiging van een retributie op het innemen van een standplaats op markten en op het openbaar domein buiten de marktdag wordt opgeheven.

**Artikel 2.** Met ingang van 1 juni 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd ten laste van elke persoon die voor de uitoefening van zijn handel of beroep een standplaats inneemt tijdens de openbare markt, op openbare plaatsen of op gemeentewegen.

**Artikel 3.** De retributie is verschuldigd zodra de standplaats wordt ingenomen. De opmeting van de ingenomen oppervlakte gebeurt door een aangestelde van het gemeentebestuur.

**Artikel 4.** § 1. Voor de personen die een standplaats innemen tijdens de openbare marktdag bedraagt de retributie 1,00 euro per lopende meter of breuk van een meter en per dag met een minimum van 5,00 euro.

§ 2. Het bedrag onder § 1 wordt verhoogd met onderstaande forfaitaire bedragen per aansluiting per marktdag voor het gebruik van elektriciteit uit de marktkasten:

- 6,00 euro voor gebakkramen: gebakken vis, kip aan 't spit, wafels, hamburgers ...
- 3,00 euro voor alle andere aansluitingen.

Enkel aan de gebruiker die voor zijn installatie(s) een positief keuringsverslag kan voorleggen wordt toelating gegeven tot gebruik van de elektriciteitskast.

**Artikel 5.** §1. Voor de personen die een standplaats innemen op de openbare weg of op een openbare parking buiten de maandelijkse marktdag bedraagt de retributie 1,00 euro per m<sup>2</sup> per dag ongeacht de duurtijd van de opstelling.

§ 2. Het bedrag onder § 1 wordt verhoogd met onderstaande forfaitaire bedragen per aansluiting voor het gebruik van elektriciteit uit de marktkasten:

- 6,00 euro voor gebakkramen: gebakken vis, kip aan 't spit, wafels, hamburgers ...
- 3,00 euro voor alle andere aansluitingen.

Enkel aan de gebruiker die voor zijn installatie(s) een positief keuringsverslag kan voorleggen wordt toelating gegeven tot gebruik van de elektriciteitskast.

**Artikel 6.** De personen die een standplaats hebben tijdens de openbare marktdag bij abonnement betalen de retributie jaarlijks en door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het gemeentebestuur. Bij jaarlijkse betaling is de retributie slechts verschuldigd voor 10 maanden. De overige personen (losse standplaatsen) betalen de retributie tijdens de marktdag in handen van een door het gemeentebestuur aangestelde persoon en tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

**Artikel 7.** De personen die overeenkomstig artikel 5 een standplaats wensen in te nemen buiten de openbare marktdag dienen hiervoor vooraf toelating te bekomen van het gemeentebestuur. De retributie is dan betaalbaar door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer van het gemeentebestuur.

**Artikel 8.** De invordering van de niet-betaalde retributie zal gebeuren overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad houdende vestiging van een retributie op de invordering van onbetaalde niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

## **11. Goedkeuring reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein**

### **Aanleiding**

Omwille van de aanpassing van het retributiereglement op het innemen van een standplaats op markten en op het openbaar domein buiten de marktdag dient bijgevolg ook het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein aangepast te worden. Bij Afdeling 2, Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten, meer bepaald artikel 13, Toepassingsgebied dient aangepast te worden.

### **Regelgeving**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden, in het bijzonder artikel 40;
- De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd tot op heden, in het bijzonder de artikelen 8 tot en met 10;
- Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, zoals gewijzigd tot op heden, in het bijzonder de artikelen 23 tot en met 44;
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 21 april 2017 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten;
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2019 houdende goedkeuring van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein;
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2020.

### **Adviezen**

/

### **Feiten, context en argumentatie**

Volgens artikel 8 § 1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen geregeld bij gemeentelijk reglement.

Volgens artikel 9 § 1 van voornoemde gewijzigde wet wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen geregeld bij gemeentelijk reglement.

Het ontwerp van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein werd besproken in het informele overleg lokale economie van 1 oktober 2019 en dat er gunstig advies werd gegeven.

Het gemeentelijk reglement dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Het gemeentelijk reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein wordt vastgesteld als volgt:

#### **"AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

##### **Artikel 1. Gegevens openbare markt**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markt** in:

MARKT: Maandelijkse marktdag

PLAATS: Markt en Botermarkt

DAG: elke 4de dinsdag van de maand, behalve op feestdagen

UUR: van 9.00 tot 12.00 uur

SPECIALISATIE: een gevarieerd voedingsaanbod

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: bijlage A bij dit reglement

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd de opstelling van de markt te wijzigen. Deze wijziging is enkel mogelijk mits een gemotiveerde beslissing. Bovendien wordt er bij elke wijziging getracht om de verplaatste abonneehouders een andere plaats

toe te wijzen rekening houdend met de technische specificaties van de verschillende kramen.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

#### **Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen**

##### **Art. 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een 'machtiging als werkgever';
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever'.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties van producten of diensten met niet-commercieel karakter die hiervoor machtiging hebben bekomen overeenkomstig de bepalingen van Afdeling 3, artikelen 25 tot en met 27 van onderhavig besluit.

##### **Art. 3. Verhouding abonnementen – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement;
- hetzij van dag tot dag (ook losse standplaatsen genoemd).

##### **Art. 4. Toewijzingsregels losse plaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

##### **Art. 5. Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

###### **Art. 5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, wordt nagegaan of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website ([www.herenthout.be](http://www.herenthout.be)) en/of via de lokale pers.

Kandidaturen kunnen ingediend worden na kennisgeving van een vacature of op elk ander tijdstip, hetzij:

- per e-mail aan [lokale.economie@herenthout.be](mailto:lokale.economie@herenthout.be);
- per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen, de postdatum geldt als indieningsdatum.

###### **Art. 5.2. Register van de kandidaturen**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals hierna bepaald in artikel 5.3.;
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie;
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

###### **Art. 5.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register**

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de markt van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
2. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### **Art. 5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement**

De toewijzing van de standplaats wordt bekendgemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

#### **Art. 5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement**

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

### **Afdeling 1.2: Abonnementen**

#### **Art. 6. Periodiciteit van abonnement**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden, en voor de periode van 1 januari tot 31 december.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens bij verzoek van de aanvrager om het abonnement op te schorten of om er afstand van te doen, overeenkomstig de artikelen 7 en 8 van onderhavig reglement en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit reglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van seizoensgebonden activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

### **Art. 7. Opschorting abonnement**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer zij/hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

### **Art. 8. Afstand van het abonnement**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien zij/hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen hieronder vermeld in het tweede lid, in dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij haar/zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van volgende modaliteiten:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

### **Art. 9. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of opgezegd worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende maanden zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste keer van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- bij het niet naleven van onderhavig reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) tegen ontvangstbewijs.

### **Art. 10. Vooropzeg vanuit de gemeente**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze abonneehouders krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement, cf. artikel 5.3, 1°.

### **Art. 11. Inname standplaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een 'machtiging als werkgever', aan wie een standplaats is toegewezen;

2. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een 'machtiging als werkgever';
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1. tot 4.;
6. de personen die verkoopacties uitvoeren met niet-commercieel karakter waarvoor de verantwoordelijke van de actie een machtiging heeft bekomen overeenkomstig de bepalingen van Afdeling 3 van onderhavig reglement. Deze personen kunnen desgevallend de standplaats innemen buiten de aanwezigheid van de verantwoordelijke van de actie.

De personen opgesomd in 2. tot 5. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Art. 12. Overdracht standplaats**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever;
2. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden per e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen;
3. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Bij overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als is vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.

### **Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

#### **Afdeling 2.1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn vooraf bepaald**

##### **Art. 13. Toepassingsgebied**

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen:

PLAATS: parking 'Boeyendaalhof', parking 'Cardijnlaan' en parking 'Gelderstraat'

DAG: elke dag van de week

UUR: van 8.00 tot 20.00 uur

Op voormelde plaatsen wordt door het gemeentebestuur geen elektriciteitsvoorziening ter beschikking gesteld met uitzondering van de parking 'Gelderstraat'. De plaatsen worden ter beschikking gesteld op parkings. Door middel van het plaatsen van signalisatie (borden) door de technische dienst kunnen de ambulante handelaars hun standplaats innemen. Elke dag, na het beëindigen van de ambulante handel moet de handelaar alles opruimen en mag er niets op de parking blijven staan. Het geldend belastingreglement is van toepassing: € 1,00 per vierkante meter per dag ongeacht de duurtijd van de opstelling.

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de dienst lokale economie van de gemeente.

## **Art. 14. Voorafgaande machtiging**

### **Art. 14.1. Aanvraag machtiging**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op voormelde plaatsen in artikel 13 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging.

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden via e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) zij/hij de ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, welke producten hij/zij wenst te verkopen en op welke tijdstippen hij/zij de ambulante activiteit wenst uit te oefenen.

### **Art. 14.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- bescherming van de consument;
- wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan vermeld op zijn machtiging;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de door de gemeente aangestelde gemachtigde;
- bij het niet naleven van onderhavig reglement.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en zal tevens verwijzen naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

## **Art. 15. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. Afdeling 1, artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. Afdeling 1, artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### **Art. 16. Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

### **Art. 17. Regels van toepassing op abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten, cf. Afdeling 1, artikelen 6 tot en met 10.

## **Afdeling 2.2. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald**

### **Art. 18. Toepassingsgebied**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente. Dit kan toegestaan worden in uitzonderlijke gevallen.

## **Art. 19. Voorafgaande machtiging**

### **Art. 19.1. Aanvraag machtiging**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 18 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van onderhavig reglement en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden via e-mail



aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) zij/hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, welke producten hij/zij wenst te verkopen en op welke tijdstippen hij/zij de ambulante activiteit wenst uit te oefenen.

#### **Art. 19.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- bescherming van de consument;
- wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan vermeld op zijn machtiging;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de door de gemeente aangestelde gemachtigde;
- bij het niet naleven van onderhavig reglement.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en zal tevens verwijzen naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Art. 20. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. Afdeling 1, artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. Afdeling 1, artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Art. 21. Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Art. 22. Regels van toepassing op abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten, cf. Afdeling 1, artikelen 6 t.e.m. 10.

De regels inzake melding van een vacature, cf. Afdeling 1, artikel 5.1 gelden niet.

#### **Afdeling 2.3. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze**

##### **Art. 23. Toepassingsgebied**

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

De bepalingen van de politiecodex betreffende de geluidsoverlast van voertuigen (artikelen 77 tot en met 79) zijn van toepassing.

##### **Art. 24. Voorafgaande machtiging**

###### **Art. 24.1. Aanvraag machtiging**

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 23, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en dient men te beschikken over een machtiging.

Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden via e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager dient ook te vermelden op welke specifieke plaats(-en) zij/hij de ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, welke producten hij/zij wenst te verkopen en op welke tijdstippen hij/zij de ambulante activiteit wenst uit te oefenen.

### **Art. 24.2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij/zij gemachtigd is te verkopen;
- de toegestane route;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- bescherming van de consument;
- wanneer andere producten of diensten verkocht worden dan vermeld op zijn machtiging;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de door de gemeente aangestelde gemachtigde;
- bij het niet naleven van onderhavig reglement.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en zal tevens verwijzen naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **AFDELING 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter**

#### **Art. 25. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter**

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen:

1. ze vinden plaats met één van volgende doelen:

- menslievend doel;
- sociaal doel;
- cultureel doel;
- educatief doel;
- sportief doel;
- de verdediging en promotie van de natuur;
- de verdediging en promotie van de dierenwereld;
- de verdediging en promotie van een ambacht;
- de verdediging en promotie van streekproducten;
- steun bij een humanitaire catastrofe;
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2. ze blijven occasioneel;

3. de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4. als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3., geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4.

#### **Art. 26. Identificatievereiste**

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in artikel 25, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

### **Art. 27. Aanvraag voorafgaande machtiging**

De aanvraag van een toestemming zoals vermeld in artikel 25, is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) of aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De aanvraag gericht aan de burgemeester kan ingediend worden via e-mail aan lokale.economie@herenthout.be of per brief gericht aan de burgemeester van en te 2270 Herenthout.

De aanvraag aan de Minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd gebeurt op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats of plaatsen;
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming vermeld in artikel 25, 3° of 4° is beperkt tot 1 jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

### **Art.28. Weigering en intrekking machtiging**

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de perso(o)n(en) belast met de organisatie van de openbare markten en de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde en/of de ambtenaren van de dienst Inspectie van het Agentschap Innoveren en Ondernemen. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming van de burgemeester of aan zijn afgevaardigde(n), of in voorkomend geval van de Minister of een van de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- bij een ter post aangetekende schrijven tegen ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) tegen ontvangstbewijs.

### **AFDELING 4: Aanvullende bepalingen**

#### **Art. 29. Bevoegdheid marktleider**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde(n), is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

#### **Art. 30. Verplichte documenten**

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

1. het identiteitsbewijs van de houder of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dit vervangt;
2. een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;

3. het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, worden voorgelegd op elk verzoek van de perso(o)n(en) belast met de organisatie van de openbare markten en de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde en/of de ambtenaren van de dienst Inspectie van het Agentschap Innoveren en Ondernemen

De gemeente zal de machtiging en de documenten, vermeld in het eerste lid, bij de toekenning van een standplaats en nadien periodiek en steekproefsgewijs controleren.

#### **Art. 31. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij/zij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)."

#### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Enig artikel.** De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het voorliggende reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein.

### **12. Gratis grondafstand in het kader van het afleveren van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van een perceel in één lot - (Peter Liekens voor J. Verschuere)**

#### **Aanleiding**

Het college heeft een omgevingsvergunning voor het verkavelen van een perceel in één lot te Herenthout, Mikhoeve, 1<sup>e</sup> afdeling, sectie E, nummer 258Z3 afgeleverd aan de heer Peter Liekens d.d. 13 januari 2020.

#### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009, zoals gewijzigd

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, zoals gewijzigd

#### **Adviezen**

Niet van toepassing.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Door de heer Peter Liekens werd een omgevingsvergunning aangevraagd voor het verkavelen van een perceel in één lot, gelegen aan Mikhoeve te Herenthout, ten kadaster gekend 1<sup>e</sup> afdeling, sectie E, nummer 258Z3.

De vergunning werd door het college van burgemeester en schepenen toegestaan op 13 januari 2020 onder voorwaarde dat de grond gelegen voor de rooilijn, zijnde 17 m<sup>2</sup> (lot A op het opmetingsplan) gratis werd afgestaan aan de gemeente.

De grond is eigendom van de heer Josephus Verschuere.

Geassocieerde notarissen Goossens, Goossens & Verwerft te Grobbendonk hebben een ontwerp van akte van gratis grondafstand voorgelegd. Deze akte dient door de

gemeenteraad goedgekeurd te worden. Voor de grond werd op 16 maart 2020 door de OVAM een blanco bodemattest afgeleverd.

De kosten, die aan deze transactie verbonden zijn, zijn ten laste van de overdrager.

### **Financieel**

Aan deze beslissing zijn geen financiële consequenties verbonden.

#### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** De gratis afstand door de heer Josephus Verschuieren van grond gelegen te Herenthout, Mikhoeve, ten kadaster gekend als afdeling 1, sectie E, deel van nummer 258Z3, met een oppervlakte van 17 m<sup>2</sup>, zoals aangeduid op een plan van landmeter Peter Liekens d.d. 17 januari 2020, wordt aanvaard onder verklaring dat de transactie geschiedt voor openbaar nut, namelijk voor inlijving van het grondstrookje bij het openbaar domein.

**Art. 2.** Navolgend ontwerp van akte, opgemaakt door geassocieerde notarissen Goossens, Goossens & Verwerft te Grobbendonk, wordt goedgekeurd:

#### **Het jaar TWEEDUIZEND TWINTIG.**

*Op \$*

*Voor mij, meester Philippe \$ Cathérine GOOSSENS \$ An VERWERFT, notaris te Grobbendonk, die \$zijn \$haar ambt uitoefent in de vennootschap "Notarissen Goossens, Verwerft & Goossens" met zetel te Grobbendonk,*

#### **ZIJN VERSCHENEN:**

*De heer **VERSCHUEREN Josephus Jacobus Augustinus**, geboren te Grobbendonk op twintig februari negentienhonderd eenenveertig, rijksregister nummer 41.02.20-049.32, echtgenoot van mevrouw PEETERS Joanna Augusta, geboren te Nijlen op negenentwintig augustus negentienhonderd drieënveertig, wonende te 2270 Herenthout, Mikhoeve 18.*

*Gehuwd onder het stelsel van gemeenschap van goederen ingevolge huwelijkscontract verleden voor notaris Charles Janssens te Herenthout op 5 augustus 1964.*

*Hierna ook genoemd "de vervreemder".*

*Die bij deze verklaard heeft af te staan onder de gewone waarborgen als naar recht en voor vrij, zuiver en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, voorrechten, hypotheken en bezwarende overschrijvingen.*

#### **AAN EN IN VOORDEEL VAN:**

*De **GEMEENTE HERENTHOUT**, met administratieve zetel te 2270 Herenthout, Bouwelse steenweg 8, en met ondernemingsnummer 0207.502.004, hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 279, §1, eerste lid Decreet Lokaal Bestuur door:*

*1. De heer Stijn Raeymaekers, voorzitter van de gemeenteraad, wonende te 2270 Herenthout, Uilenberg 23A;*

*2. De heer Stijn Schroven, waarnemend algemeen directeur, wonende te 2200 Herentals, Moserstraat 27;*

*Hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van \$, en die ons, notaris bevestigen dat dit gemeenteraadsbesluit uitvoerbaar is ingevolge het verstrijken van de termijn waarbinnen het door de toezichthoudende overheden kon worden geschorst of vernietigd.*

*Hierna ook genoemd "de verkrijger".*

*De verkrijger, hier aanwezig, verklaart te aanvaarden:*

#### **GEMEENTE HERENTHOUT, enige afdeling:**

*Een perceel grond gelegen ter plaatse "Zwanenberg", palend aan Mikhoeve, volgens titel onder grotere oppervlakte kadastraal gekend sectie E, delen van nummer 258 en thans ten kadaster gekend sectie E, deel van nummer 258/H/4/P0000, zoals dit goed staat afgebeeld als lot A met een oppervlakte van zeventien vierkante meter op het plan opgemaakt door landmeter Peter Liekens te 2200 Herentals, Lavendelweg 39 op 17 januari 2020.*

*Met gereserveerde perceelsidentificatie E 258 M 4 P0000.*

*Voormeld opmetingsplan is opgenomen in de databank van plannen van afbakening onder referentie 13012-10411. Partijen bevestigen dat dit plan sinds de toekenning van voormelde referentie niet meer gewijzigd werd.*

*Dit plan wordt aan deze akte gehecht, doch niet ter registratie, noch ter overschrijving aangeboden. De partijen vragen om toepassing van artikel 26 derde lid 2° van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten en van artikel 1, vierde lid van de Hypotheekwet.*

#### **OORSPRONG VAN EIGENDOM.**

*Voorschreven goed hoorde oorspronkelijk toe aan de heer Ivo Verschuere en zijn echtgenote, mevrouw Maria Ludovica Gommers, te Herenthout, om het onder grotere oppervlakte te hebben verkregen van de heer Georges Patrick de Witte, echtgenoot van mevrouw Simonne de Schietere de Lophem, te Syzele, als volgt:*

*- deels ingevolge akte verleden voor notaris Georges van der Gracht de Rommerswael te Grobbendonk op 4 maart 1953, overgeschreven op het alsdan enige hypotheekkantoor te Turnhout op 13 maart nadien, deel 3924, nummer 35;*

*- deels ingevolge akte verleden voor notaris Georges van der Gracht de Rommerswael te Grobbendonk op 19 oktober 1953, overgeschreven op het alsdan enige hypotheekkantoor te Turnhout op 5 november nadien, deel 3994, nummer 26.*

*De echtgenoten Verschuere-Gommers, voornoemd, zijn beiden ab intestato overleden, respectievelijk te Herenthout op 15 december 1982 en te Heist-op-den-Berg op 2 oktober 1998, nalatende als hun enige, wettige en voorbehouden erfgenaam, hun zoon, de heer Josephus Verschuere, voornoemd, voor de geheelheid in volle eigendom.*

*De verkrijger zal zich moeten vergenoegen met bovenstaande eigendomsaanhaling en geen andere titels kunnen eisen dan een afschrift van deze akte.*

#### **ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN**

*De hiervoor beschreven grond wordt afgestaan aan de gemeente Herenthout om ingelijfd te worden **in de openbare wege**nis en te dienen voor openbaar nut, en deze afstand werd opgelegd in de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van 13 januari 2020, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Herenthout aan de heer Peter Liekens.*

*De grond wordt afgestaan in de huidige staat, met zijn erfdienstbaarheden van alle aard en zichtbare en verborgen verbreken; de vervreemder is uit dien hoofde niet tot vrijwaring gehouden. De afstand gebeurt zonder waarborg van juiste maat of grootte, met de onmiddellijke ingenottreding voor de verkrijger en met de verplichting voor deze laatste er alle belasting over te dragen vanaf heden.*

*De vervreemder verklaart dat naar zijn weten het goed niet bezwaard is met enige erfdienstbaarheid en dat hij er persoonlijk geen gevestigd heeft.*

#### **BODEMDECREET**

*De vervreemder verklaart dat er op de grond voorwerp van onderhavige akte bij zijn weten geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken en die voorkomen op de lijst opgesteld door de Vlaamse Regering in overeenstemming met artikel zes van het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming van 27 oktober 2006.*

*In tegenstrijd met de bepalingen van artikel 101§1 en 101§2 van het genoemde Decreet verklaren de comparanten dat de inhoud van het bodemattest niet aan de verkrijger werd meegedeeld voor het sluiten van de overeenkomst en dat de inhoud ervan evenmin werd opgenomen in de vroeger opgestelde onderhandse akte.*

*De verkrijger verklaart te weten dat, gezien de overeenkomst plaatsvond in strijd met hogergenoemde bepalingen, hij de nietigheid van de overdracht kan vorderen.*

*Hij verklaart echter uitdrukkelijk te verzaken aan alle nietigheidsvorderingen die hij om voormelde reden zou kunnen instellen. Hij erkent dat hij in het bezit werd gesteld van het meest recent afgeleverde bodemattest, of van een bodemattest waarvan de inhoud identiek is aan de inhoud van het meest recent afgeleverd bodemattest vooraleer de onderhavige akte ondertekend werd.*

*De inhoud van het bodemattest dat door de OVAM werd afgeleverd op 16 maart 2020 en aan de verkrijger werd meegedeeld, luidt als volgt:*

#### **"2 INHOUD VAN HET BODEMATTEST**

*Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.*

#### **2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS**

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

## **2.2 UITSPRAAK OVER DE BODEMKWALITEIT**

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

## **2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN**

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m<sup>3</sup> een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

## **3 OPMERKINGEN**

1 Voor meer informatie: [www.ovam.be/bodemattest](http://www.ovam.be/bodemattest).

2 Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op <http://www.ovam.be/disclaimer>.

3 De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."

De vervreemder verklaart met betrekking tot het afgestane goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de verkrijger of aan derden, of die aanleiding kan geven tot saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voor zover voorgaande verklaring door de verkoper te goeder trouw werd afgelegd verklaart de koper dat de verkoper hiervoor tot geen vrijwaring zal zijn gehouden.

De notaris bevestigt dat de verplichtingen door het Decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming opgelegd met betrekking tot het verlijden van de notariële akten, werden nageleefd.

## **Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:**

Ondergetekende notaris heeft partijen gewezen op artikel 4.2.1. van het besluit van de Vlaamse Regering houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening de dato 15 mei 2009, ook genoemd de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, waarin vermeld staat in welke gevallen een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is vereist.

## **PRIJS.**

Partijen verklaren dat de grondafstand **GRATIS** is vermits het goed dient om ingelijfd te worden in de openbare wegenis en te dienen voor openbaar nut en deze afstand werd opgelegd in de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van 13 januari 2020.

## **FISCALE VERKLARING.**

De koper vraagt om toepassing van artikel **2.9.6.0.3, 1°** van de Vlaamse Codex Fiscaliteit en verklaart dat deze aankoop gedaan is voor openbaar nut zoals opgenomen in voormelde beslissing van de gemeenteraad van Herenthout van \$. Voormelde grond zal dienen voor openbaar nut om op te nemen in de openbare wegenis.

Pro fisco wordt voormeld perceel geschat op een waarde van honderd zeventig euro (€ 170,00).

## **ONTSLAG AMBTSHALVE INSCHRIJVING.**

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk vrijgesteld ambtshalve inschrijving te nemen, om welke reden dan ook, bij de overschrijving van deze akte.

## **WAARMERKING EN UITVOERING VAN WETSBEPALINGEN.**

Ondergetekende notaris bevestigt:

1. de identiteit van partijen zoals hierboven vermeld aan de hand van stukken door de wet vereist.

2. partijen te hebben gewezen op de inhoud en draagwijdte van artikel 3.18.0.0.14 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

## **GOEDKEURING.**

Tot bovenvermelde grondafstand werd besloten door de gemeenteraad van Herenthout in zitting van \$, waarvan akte werd genomen door de gouverneur van de provincie Antwerpen.

## **Recht op geschriften (Wetboek diverse rechten en taksen)**

Het recht bedraagt nul euro.

## **SLOTBEPALINGEN**

1. Nadat ondergetekende notaris geweest heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel negen paragraaf 1 alinea twee en drie van de Organieke Wet op het Notariaat hebben de verschijners verklaard dat de notaris hen geweest heeft op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer er tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld. De verschijners bevestigen dat de notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit deze akte en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

2. De verschijners erkennen ieder voldoende tijdig een ontwerp van de akte ontvangen te hebben en dat zij het ontwerp voorafgaandelijk hebben nagelezen.

De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel twaalf alinea één en twee van de Organieke Wet op het Notariaat, evenals de eventuele wijzigingen die aangebracht werden aan het ontwerp van de akte.

De gelezen akte werd door mij, notaris, toegelicht.

### **WAARVAN AKTE**

*Verleden te Grobbendonk, datum als gezegd.*

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de verschijners met mij notaris deze akte ondertekend.

**Art. 3.** Alle kosten die voortvloeien uit de gratis grondafstand zijn ten laste van de bouwheer, overdrager in deze.

## **13. Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Kempen**

### **Aanleiding**

De vraag vanuit IOK om onze gemeente aan te sluiten bij de dienstverlening die IOK biedt als Energiehuis Kempen. Met een samenwerkingsovereenkomst wil het energiehuis de opdracht van het energiehuis en de taakverdeling tussen de verschillende partners bekrachtigen.

### **Regelgeving**

Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, kortweg het Energiebesluit.

Gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2010 waarbij IOK werd voorgedragen als lokale entiteit voor het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost, met als doelstelling energieleningen te verstrekken en te beheren.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 dat het Energiebesluit gewijzigd, wat betreft de energiehuizen.

### **Adviezen**

/

### **Feiten, context en argumentatie**

De Vlaamse Regering vaardigde op 19 november 2010 het besluit houdende algemene bepalingen over het energiebeleid uit, kortweg het Energiebesluit.

Bij gemeenteraadsbeslissingen in 2010 werd IOK voorgedragen door 25 gemeenten als lokale entiteit voor het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost, met als doelstelling energieleningen te verstrekken en te beheren. IOK verstrekt en beheert vandaag nog steeds energieleningen voor 25 gemeenten. (Arendonk, Baarle-Hertog, Balen, Dessel, Geel, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Meerhout, Merksplas, Mol, Nijlen, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Vorselaar en Westerlo). In Herenthout werd deze gemeenteraadsbeslissing op 25 oktober 2010 genomen.

Op 1 januari 2015 werd de bevoegdheid voor het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost van de Federale naar de Vlaamse overheid overgedragen.

Tussen het Vlaamse gewest en IOK werd een samenwerkingsovereenkomst inzake de toekenning van de energielening en erkenning als energiehuis voor de regio Kempen afgesloten op 1 oktober 2017.



Bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 werd het Energiebesluit gewijzigd, wat betreft de energiehuizen.

In art. 7.9.2/1. §1 werden andere taken van de energiehuizen toegevoegd waardoor de energiehuizen naast het verstrekken en beheren van energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht moet voorzien in de volgende dienstverlening en activiteiten:

1. inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
2. gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:
  - a) relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
  - b) energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
  - c) energetische renovatie;
3. particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
  - a) de aanvragen van de premies en leningen, vermeld in punt 2°;
  - b) het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij de wijziging van energieleverancier;
  - c) het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
  - d) de uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief dienstverlening voortvloeiende uit door het energiehuis uitgevoerde energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;
  - e) de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
4. uitvoerende lokale diensten coördineren, onder meer van de door de respectievelijke gemeente aangeduide uitvoerders van de energiescans, en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen.

In art. 7.9.2/1. §2 van hetzelfde besluit wordt aangegeven dat het energiehuis beroep kan doen op en samenwerkingsverbanden kan aangaan met partners om de dienstverlening te kunnen garanderen.

Op 1 mei 2019 werd tussen het Vlaamse gewest en IOK een addendum aan de bovenvermelde samenwerkingsovereenkomst afgesloten, na goedkeuring door de raad van bestuur van 26/04/2019. Het addendum voorziet een groeipad in functie van een geleidelijke versterking van het lokaal woon-energieloket in samenwerking met de verschillende partners (gemeenten, IOK, Kamp C, Fluvius, energiescanbedrijven).

Om die samenwerking te verankeren wil het Energiehuis Kempen samenwerkingsovereenkomsten afsluiten met de gemeenten uit het werkingsgebied van het Energiehuis Kempen. De samenwerkingsovereenkomst is toegevoegd als bijlage 1. Na ondertekening door de gemeenteraad mag deze aan IOK bezorgd worden ter ondertekening door de raad van bestuur van IOK.

In onderling overleg met de betrokken lokale diensten zal ook een afsprakennota op maat van de lokale werking worden uitgewerkt. De afsprakennota bevat een taakverdeling per onderwerp, inclusief een eventuele doorverwijzing naar andere instanties. De nota kan periodiek geëvalueerd en bijgestuurd worden en zal als bijlage toegevoegd worden aan de samenwerkingsovereenkomst. Een sjabloon van afsprakennota wordt als bijlage 2 toegevoegd.

## **Financieel**

IOK zal als Energiehuis Kempen gebruikmaken van de subsidies van het Vlaams Energie Agentschap voor het verlenen en beheren van de energielening en de ondersteuning van het laagdrempelig energieloket. De digitale interface zal provinciaal door Kamp C uitgerold worden en de opstartkosten worden dan ook door de provincie Antwerpen gedragen (inclusief een basiskoppeling aan de gemeentelijke website).

De jaarlijkse beheerskosten ten laste van de gemeente zijn maximaal 500 euro (incl. BTW). Onrechtstreekse kosten verbonden aan de koppeling van de digitale interface aan de gemeentelijke website of aanpassing van de digitale interface aan de gemeentelijke huisstijl, zal de gemeente financieren.

**Besluit:****Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Enig artikel.** De raad gaat akkoord met de opgemaakte afsprakennota en hecht zijn goedkeuring aan het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis Kempen, zoals hieronder wordt omschreven.

**Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Kempen**

Tussen enerzijds

De Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen met maatschappelijke zetel te 2440 Geel, Antwerpseweg 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Johan Leysen, voorzitter en Bart Julliams, ondervoorzitter, handelend krachtens de beslissing van de Raad van Bestuur van IOK, genomen in de zitting van 6 maart 2020.

Hierna vermeld: IOK

**en**

anderzijds:

Gemeente Herenthout, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Stijn Raeymaekers, voorzitter gemeenteraad en Stijn Schroven, waarnemend algemeen directeur, handelend krachtens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van 4 mei 2020,

Hierna vermeld: de gemeente

**WORDT ALS VOLGT UITEENGEZET:**

De Vlaamse Regering vaardigde op 19 november 2010 het besluit houdende algemene bepalingen over het energiebeleid uit, kortweg het Energiebesluit,

Bij gemeenteraadsbeslissing van 25 oktober 2010 werd IOK voorgedragen als lokale entiteit voor het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost, met als doelstelling energieleningen te verstrekken en te beheren; IOK verstrekt en beheert vandaag nog steeds energieleningen voor de gemeente.

Op 1 januari 2015 werd de bevoegdheid voor het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost van de Federale naar de Vlaamse overheid overgedragen.

Tussen het Vlaamse gewest en IOK werd een samenwerkingsovereenkomst inzake de toekenning van de energielening en erkenning als Energiehuis voor de regio Kempen afgesloten op 1 oktober 2017. (zie bijlage)

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 werd het Energiebesluit gewijzigd, wat betreft de energiehuizen. In art. 7.9.2/1. §1 werden andere taken van de energiehuizen toegevoegd waardoor de energiehuizen naast het verstrekken en beheren van energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht moet voorzien in de volgende dienstverlening en activiteiten:

1° inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;

2° gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:

a) relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;

b) energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;

c) energetische renovatie;

3° particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:

a) de aanvragen van de premies en leningen, vermeld in punt 2°;

b) het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij de wijziging van energieleverancier;

c) het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;

d) de uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief dienstverlening voortvloeiende uit door het energiehuis uitgevoerde energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;

e) de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;

4° uitvoerende lokale diensten coördineren, onder meer van de door de respectievelijke gemeente aangeduide uitvoerders van de energiescans, en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen.

In art. 7.9.2/1. §2 van hetzelfde besluit wordt aangegeven dat het energiehuis beroep kan doen op en samenwerkingsverbanden kan aangaan met partners om de dienstverlening te kunnen garanderen.

In wat volgt wordt met het Energiebesluit het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid bedoeld, met inbegrip van alle wijzigingen, ook de eventuele toekomstige wijzigingen.

Op 1 mei 2019 werd tussen het Vlaamse gewest en IOK een addendum aan de bovenvermelde samenwerkingsovereenkomst afgesloten. (zie bijlage)

Het addendum voorziet tevens dat IOK samenwerkingsovereenkomsten zal sluiten met Kamp C, centrum voor duurzaam bouwen van de Provincie Antwerpen, Fluvius en het Energiescanbedrijf van Kringwinkel Zuiderkempen.

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

**Artikel 1.** Aansluiting gemeente

De gemeente sluit zich aan bij de dienstverlening die IOK biedt als Energiehuis.

**Artikel 2.** Omschrijving van de opdracht en taakverdeling tussen de verschillende partners  
Het Energiebesluit voorziet in 3 basistaken voor Energiehuizen:

1) *Energieleningen*

IOK zal de Energielening zoals omschreven in het Energiebesluit, blijven verlenen en beheren voor het lokaal bestuur. IOK blijft eerste aanspreekpunt voor deze leningen wat betreft basisinformatie en aanvraag van de Vlaamse energielening.

De gemeente heeft volgende taken voor de Energieleningen:

- Art. 7.9.1 §2 3° van het Energiebesluit meldt dat de toekenning van een lening aan een particulier die behoort tot de prioritaire doelgroep van de energielening enkel mogelijk is met een gunstig advies betreffende de haalbaarheid van de terugbetaling vanwege het OCMW van de gemeente waarin de particulier zijn woonplaats heeft of van een erkende en bevoegde dienst. De gemeente bezorgt IOK de contactgegevens van de dienst die zij moeten contacteren voor dit advies;
- bij wanbetaling door een particulier die behoort tot de prioritaire doelgroep van de energielening ondersteunt de gemeente de particulier bij de schuldaflossing van de goedgekeurde energielening door de particulier aan te moedigen in budgetbegeleiding bij de gemeente te gaan;
- op regelmatige basis de Vlaamse Energielening in de gemeentelijke communicatiekanalen vermelden, eventueel gelinkt aan artikel over renovatie/energiebesparende investeringen/hoge energiefacturen. De nodige voorbeeldartikels zullen hiervoor door IOK aangeleverd worden;
- doorverwijzen van burgers die een vraag hebben die te maken heeft met renovatie/energiebesparende investeringen/hoge energiefacturen naar IOK voor de kennismaking met de Energielening.

2) *Laagdrenpelig energieloket*

Deze taak zal uitgevoerd worden door verschillende lokale partners. De taakverdeling werd op maat uitgewerkt per gemeente in een afsprakennota woon- en energieloket, aangezien elke gemeente haar eigen unieke werking heeft. De afsprakennota werd in onderling overleg opgemaakt, wordt periodiek geëvalueerd en desgevallend bijgestuurd en werd toegevoegd als bijlage aan deze samenwerkingsovereenkomst.

De taken van de gemeente zijn de volgende:

- De verschillende loketten van de gemeente zullen een eerste aanspreekpunt vormen voor het laagdrempelig energieloket. Welke loketten welke taken op zich nemen wordt omschreven in de afsprakennota energie- en woonloket. Sommige taken zullen volledig door de gemeentelijke loketten uitgevoerd worden, in andere taken heeft het gemeentelijk loket enkel een doorverwijsfunctie. Ook dit is aangegeven in de afsprakennota energie- en woonloket.

De taken van IOK zijn de volgende:

IOK voorziet als ondersteuning van de gemeentelijke loketten:

- een permanente tweedelijns-ondersteuning van de gemeentelijke loketten tijdens de kantooruren van IOK;
- vorming en opleiding van de gemeentelijke loketmedewerkers;
- aanleveren van voorbeeldartikels en brochures;

– om de beschikbare capaciteit van de gemeentelijke loketten zo functioneel mogelijk in te zetten, zal een laagdrempelige digitale interface gebouwd worden waar de burger die digitaal zijn weg vindt, naar de juiste info en ondersteuning geleid wordt. Algemene vragen worden beantwoord op de site, voor specifieke, individuele vragen brengt een digitale interface hem in contact met experts. Een vraag op de digitale interface kan ook leiden tot een fysiek of telefonisch contact. Indien een burger digitaal niet zelf zijn weg vindt, kan op het gemeentelijk loket terecht met zijn vraag. Daarnaast kan ook de loketmedewerker met behulp van de digitale interface samen met de burger zijn vraag behandelen en oplossen of doorverwijzen naar de juiste partner.

Aangezien bij de uitbouw van een laagdrempelig energieloket verschillende partners betrokken zijn, zal een goed registratiesysteem uitgebouwd worden. Daarnaast zal er periodiek een bilateraal overleg ingepland worden met de verschillende partners, gecoördineerd door IOK.

#### **Artikel 3. Geldigheidsduur**

Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde duur gesloten met ingang van de datum van de ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst tussen het IOK en de gemeente. Bij het vervallen van bovenvermelde samenwerkingsovereenkomst tussen IOK en het Vlaams gewest inzake Energiehuis-Kempen vervalt de opdracht en dus ook het voorwerp van deze overeenkomst. In voorkomend geval komt er automatisch een einde aan deze samenwerkingsovereenkomst tussen IOK en de gemeente.

#### **Artikel 4. Commissie Milieu**

In de Adviescommissie milieu van IOK zal de voortgang van de energielening en de communicatiestrategie van het Energiehuis besproken worden. In deze adviescommissie is er een vertegenwoordiging van iedere gemeente aangesloten bij het Energiehuis Kempen.

#### **Artikel 5. Financiële bijdrage van de gemeente**

IOK zal als Energiehuis Kempen gebruik maken van de subsidies van het Vlaams Energie Agentschap voor het verlenen en beheren van de energielening en de ondersteuning van het laagdrempelig energieloket. De digitale interface zal provinciaal door Kamp C uitgerold worden en de opstartkosten worden dan ook door de provincie Antwerpen gedragen (inclusief een basiskoppeling aan de gemeentelijke website). De jaarlijkse beheerskosten ten laste van de gemeente zijn maximaal 500 euro (incl. BTW). Onrechtstreekse kosten verbonden aan de koppeling van de digitale interface aan de gemeentelijke website of aanpassing van de digitale interface aan de gemeentelijke huisstijl, zal de gemeente financieren.

#### **Artikel 6. Slotbepalingen**

Beide partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren.

Beide partijen zullen alles in het werk stellen om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen.

### **14. Goedkeuring toetreding intergemeentelijke gezondheidspreventiewerking**

#### **Aanleiding**

De beslissing binnen stuurgroep Neteland om de krachten en middelen te bundelen en deze in te zetten op een intergemeentelijke preventiewerking.

De beslissing van de Vlaamse regering voor de toekenning van een subsidie bestemd voor de uitbouw van een lokaal preventief gezondheidsbeleid in de ELZ Middenkempen.

#### **Regelgeving**

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 januari 2009 betreffende de LOGO's, laatst gewijzigd op 5 april 2019.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

#### **Adviezen**

/

## **Feiten, context en argumentatie**

Reeds in 2019 werd binnen Neteland de beslissing genomen gezamenlijk in te zetten op een intergemeentelijke preventiewerking en hiervoor de nodige subsidies aan te vragen bij de Vlaamse regering. Door een bundeling van middelen kunnen gespecialiseerde medewerkers worden ingezet op het preventieve gezondheidsbeleid. Het geeft ons de kans om samen met naburige gemeenten meer middelen in te zetten, maar deze vooral ook beter te kaderen en te richten op doelstellingen die we willen bereiken. CGG Kempen en LOGO Kempen zijn hierin samenwerkingspartners.

LOGO Kempen en CGG Kempen hebben een voorstel uitgewerkt waarbij een preventieteam wordt samengesteld waarbij elk van beide organisaties zal zorgen voor de ondersteuning binnen hun specifieke expertise. Dit preventieteam zal enerzijds samen met een cluster van naburige besturen zoals bv. eerstelijnszones een strategisch plan rond preventie opstellen. Daarnaast kan het preventieteam ook instaan voor de uitvoering van specifieke acties binnen dit plan. Het werkgeverschap van dit preventieteam zal opgenomen worden door CGG Kempen.

Op 12/03/2020 werd binnen Neteland een brief ontvangen van het Agentschap Zorg & Gezondheid waarin een subsidie van 30.660,75 euro voor 2020 wordt toegekend voor de uitbouw van een lokaal preventief gezondheidsbeleid in de ELZ Middenkempen in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 5 april 2019.

Deze subsidie bedraagt 3.000 euro per gemeente vermeerderd met een bedrag per 'gewogen' inwoner waarbij personen met een recht op een verhoogde tegemoetkoming in het kader van het RIZIV dubbel worden geteld. Voor Herenthout komt deze subsidie uit op 3.885,32 euro.

Aan de subsidie zijn volgende voorwaarden verbonden:

- ° de gemeente moet met minstens één of andere gemeente in de eerstelijnszone samenwerken;
- ° de gemeente moet voorzien in een cofinanciering die minstens even groot is als de subsidie van de Vlaamse Gemeenschap;
- ° de gemeente moet personeel inzetten voor lokale preventiewerking en dit voor de volledig looptijd van de legislatuur.

Dit wil zeggen dat het lokaal bestuur zelf nog een inbreng heeft van 3.885,32 euro.

Financieel houdt dit in dat de gemeente haar cofinanciering (3.855,32 euro) overmaakt aan LOGO Kempen. LOGO Kempen stort het totale bedrag door aan CGG Kempen die het werkgeverschap zal opnemen. 85 % van het totale bedrag zal besteed worden aan loonkosten, de overige 15 % wordt aangewend als werkingsmiddelen.

## **Financieel**

Het benodigde krediet zal opgenomen worden in de eerstvolgende meerjarenplan aanpassing, die normaal gezien in juni op de raad komt.

Vermits de kredietbewaking op het totaal van de exploitatie uitgaven ligt, is er geen enkel probleem om deze uitgave nu reeds te doen. Dit zou ook opgevangen kunnen worden door verschuivingen van ramingen, maar om eventueel geplande uitgaven in de tweede helft van het jaar niet te hypothekeren, zal dit bedrag expliciet in de meerjarenplan aanpassing opgenomen worden.

## **Besluit:**

### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** De gemeenteraad gaat akkoord om een co-financiering te voorzien van 3.855,32 euro met het oog op een samenwerking in de Kempen rond preventieve gezondheidszorg waarbij LOGO Kempen en CGG Kempen een preventieteam uitbouwen waarop de gemeente een beroep kan doen.

**Artikel 2.** De gemeenteraad verleent goedkeuring om de co-financiering door te storten aan LOGO Kempen, met het oog op de samenwerking in de Kempen rond preventieve gezondheidszorg waarbij LOGO Kempen en CGG Kempen een preventieteam uitbouwen waarop de gemeente een beroep kan doen.

## **15. Verlenging van de huidige scholengemeenschap 'GOEZO!' voor de periode van 2020 – 2026 in de vorm van een interlokale vereniging**

### **Aanleiding**

De verlenging van de huidige scholengemeenschap 'GOEZO!' voor de periode van 2020 – 2026.

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden. Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, meer bepaald de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd tot op heden.

Het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd tot op heden.

Het besluit van onze raad van 28 april 2014 houdende verlenging van de huidige scholengemeenschap voor de periode 2014 – 2020 en goedkeuring overeenkomst interlokale vereniging scholengemeenschap Goezo!.

### **Adviezen**

Het akkoord van het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelingscomité (ABOC) van 1 april 2020.

Het advies van de schoolraad van 2 april 2020.

### **Feiten, context en argumentatie**

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen.

Een scholengemeenschap moet zowel kleuter- als lager onderwijs bevatten, op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen tellen en mag zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones uitstrekken.

De huidige scholengemeenschap GOEZO! werd onder de vorm van een interlokale vereniging opgericht.

De interlokale vereniging legde haar werking vast in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap GOEZO!. Deze loopt na een periode van zes schooljaren af op 31 augustus 2020.

Er heeft geen fundamentele bijsturing van de scholengemeenschappen plaatsgevonden naar aanleiding van het uitgevoerde wetenschappelijk onderzoek, en het is aangewezen de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van 6 jaar, van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026.

Het beheerscomité van de scholengemeenschap wenst de samenwerking te verlengen voor een periode van zes schooljaren, zoals afgesproken in de vergadering van 20 februari 2020.

### **Financieel**

/

### **Besluit:**

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Enig artikel.** De huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap GOEZO! 2014 – 2020 in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2020, namelijk tot en met 31 augustus 2026.

## **16. IKA - Aanduiding vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen**

### **Aanleiding**

Onze gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA en werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 15 april 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die plaatsheeft op 15 juni 2020 in Den Eyck, Houtum 39, 2460 Kasterlee.

### **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers

voor een algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

De deelneming van de gemeente aan de dienstverlenende vereniging IKA, Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse;

De statuten van IKA, inzonderheid de bepalingen betreffende de voordracht en aanduiding door de gemeenten van de mandatarissen met het oog op de vertegenwoordiging van de gemeenten in de dienstverlenende vereniging.

### **Adviezen**

Niet van toepassing.

### **Feiten, context en argumentatie**

De vertegenwoordigers voor een algemene vergadering kunnen aangeduid worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, namelijk tot einde 2024.

Omdat de decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente overgemaakt werd, ook gelden voor de vertegenwoordigers op de algemene vergadering en dat de vertegenwoordigers **niet** als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor de Raad van Bestuur.

In zitting van de gemeenteraad van 4 februari 2019 werd de heer Wim Van Thielen, gemeenteraadslid, aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen voor de algemene vergadering van IKA gedurende deze legislatuur, met mevrouw Chantal Helsen, gemeenteraadslid, als plaatsvervanger.

De heer Wim Van Thielen, gemeenteraadslid, wil zich gedurende deze legislatuur laten vervangen als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IKA.

Artikel 1 van het besluit van de gemeenteraad van 4 februari 2019 houdende voordracht van de vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van IKA, dient bijgevolg ingetrokken te worden en er dient een nieuwe vertegenwoordiger aangeduid te worden door geheime stemming.

De stemming werd georganiseerd via MS Forms. Er werden 19 anonieme stemmen geregistreerd. De uitslag van de geheime stemming: 19 stemmen voor Maurice Helsen.

### **Financieel**

Geen financiële impact.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** Artikel 1 van de beslissing van onze raad van 4 februari 2019 houdende vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde van de gemeente voor de algemene vergaderingen van IKA wordt ingetrokken.

**Artikel 2.** De heer Maurice Helsen, schepen, wonende te 2270 Herenthout, Ten Venne 23, maurice.helsen@herenthout.be, aan te duiden als vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

**Artikel 3.** Het college van burgemeester en schepenen is gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer de kennisgeving hiervan aan de dienstverlenende vereniging IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be.

## **17. IKA - goedkeuring agenda algemene vergadering van 15 juni 2020**

### **Aanleiding**

Onze gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA en werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 15 april 2020 om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van IKA die plaatsheeft op 15 juni 2020 in Den Eyck, Houtum 39, 2460 Kasterlee.

## **Regelgeving**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

## **Adviezen**

Niet van toepassing.

## **Feiten, context en argumentatie**

Het dossier met documentatiestukken werd overgemaakt aan onze gemeente per brief van 13 april 2020.

Omdat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Rekening houdende met de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

De agenda van de algemene vergadering van IKA van 15 juni 2020 bevat volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening 2019
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen en mededelingen
  - \* Mandaat van de commissaris

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering.

De gemeenteraad neemt kennis van de balans, resultatenrekening en winstverdeling.

In zitting van de gemeenteraad van 11 mei 2020 werd met ingang van heden tot het einde van deze legislatuur de heer Maurice Helsen, schepen, aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen voor de algemene vergadering van IKA, met mevrouw Chantal Helsen, gemeenteraadslid, als plaatsvervanger.

## **Financieel**

Geen financiële impact.

## **Besluit:**

### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 15 juni 2020:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Jaarrekening 2019
3. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
5. Statutaire benoemingen en mededelingen
  - \* Mandaat van de commissaris

**Artikel 2.** In geval van schriftelijke algemene vergadering. Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.



**Artikel 3.** In geval van een fysieke algemene vergadering. De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 15 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

**Artikel 4.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres lieven.ex@fluvius.be.

## **18. Goedkeuring aanpassing reglement 'Gemeentelijke cadeaubon'**

### **Aanleiding**

De gemeentelijke cadeaubonnen hebben een geldigheidsduur van één jaar, na datum van verkoop. Door de coronacrisis kunnen vele mensen op dit moment hun cadeaubonnen niet gebruiken vóór de vervaldag door de sluiting van de niet-essentiële winkels en horecagelegenheden. Het lijkt zeker en vast wenselijk om de vervaldatum van deze cadeaubonnen te verlengen.

### **Regelgeving**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden;
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2016 houdende goedkeuring van het reglement 'Gemeentelijke cadeaubon'.

### **Adviezen**

/

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeentelijke cadeaubonnen hebben een geldigheidsduur van één jaar na datum van verkoop. Vervallen cadeaubonnen kunnen niet omgeruild worden, noch door de deelnemende handelaars aanvaard worden.

Door de coronacrisis kunnen vele mensen op dit moment hun cadeaubonnen niet gebruiken vóór de vervaldag door de sluiting van de niet-essentiële winkels en horecagelegenheden. Het is dan ook wenselijk om de geldigheidsduur te verlengen.

Om duidelijk en begrijpbaar te communiceren lijkt de beste oplossing erin te bestaan om elke cadeaubon die in 2020 vervalt te verlengen met één jaar.

### **Financieel**

Geen financiële impact.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** Een reglement 'Gemeentelijke cadeaubon' wordt goedgekeurd als volgt:

"Artikel 1. Ter ondersteuning van de lokale handelaars worden door de gemeente Herenthout gemeentelijke cadeaubonnen uitgegeven.

Art. 2. De gemeentelijke cadeaubon is een betaalmiddel en wordt uitgegeven in 3 waarden: € 5,00 - € 10,00 en € 25,00.

De cadeaubon is geldig tot en met de vervaldatum vermeld op de bon.

Vervallen cadeaubonnen kunnen niet omgeruild worden, noch door de deelnemende handelaars aanvaard worden.

In extreme gevallen (pandemieën, rampen) kan de geldigheid van de gemeentelijke cadeaubonnen verlengd worden met één jaar.

Een cadeaubon wordt niet vervangen in geval van verlies.

Art. 3. Elke cadeaubon heeft een uniek nummer, draagt het gemeentezegel en vermeldt de geldigheidsdatum.

De cadeaubon heeft een afscheurstrook; deze strook is als controledocument bestemd voor de financiële dienst.

De handelaar wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de 4 weken vergoed na het binnenbrengen van de bij hem ingeleverde cadeaubonnen. Aan de handelaar wordt een ontvangstbewijs afgeleverd, conform het model in bijlage.

De cadeaubon moet door de handelaar uiterlijk 2 maanden na de vervaldatum of 2 maanden na de verlenging van de vervaldatum wegens extreme gevallen binnengebracht worden voor uitbetaling.

Art. 4. De gemeentelijke cadeaubon wordt tijdens de openingsuren verkocht op het gemeentehuis en in de bibliotheek.

De koper ontvangt bij de aankoop een lijst van alle deelnemende handelaars.

Een proces-verbaal wordt opgemaakt telkens cadeaubonnen dienen vernietigd te worden.

Art. 5. Het gemeentebestuur draagt alle kosten voor het invoeren van de gemeentelijke cadeaubon: drukken van de cadeaubonnen, publiciteit, affiches, raamstickers ...

Er worden geen kosten aangerekend aan de deelnemende handelaars.

Art. 6. Alle handelaars van de gemeente Herenthout worden in kennis gesteld van de invoering van de gemeentelijke cadeaubon en worden uitgenodigd om eraan deel te nemen.

De lijst van deelnemende handelaars wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

De handelaar gaat ermee akkoord dat de verwijzing naar en de gegevens van zijn handelszaak opgenomen worden in de lijst van deelnemende handelszaken en dat zijn zaak mee wordt gepromoot.

Elke deelnemende handelaar ontvangt als bewijs van deelname aan het programma van de gemeentelijke cadeaubon een affiche en een raamsticker. De raamsticker moet op een duidelijk zichtbare plaats aangebracht worden.

Handelaars kunnen naderhand op eenvoudig verzoek op elk moment inschrijven.

Art. 7. Deelname aan het programma van de gemeentelijke cadeaubon stopt automatisch bij de beëindiging van de zaak.

De handelaar is verplicht tijdig de stopzetting van zijn zaak mee te delen aan de dienst lokale economie.

Art. 8. Elke handelaar beslist autonoom of hij al dan niet en op welke wijze (wisselgeld, tegoedbon ...) wil teruggeven op een cadeaubon.

Op de cadeaubon wordt vermeld dat de handelaar niet verplicht is om terug te geven op de bon.

Art. 9. Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke cadeaubon zelf gebruiken voor de uitbetaling van premies en tegemoetkomingen, zoals: geboortepremie, premie jubilarissen ..."

**Artikel 2.** Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **19. Oprichting schakelzorgcentrum in Turnhout**

### **Aanleiding**

Naar aanleiding van de coronacrisis zullen de ziekenhuizen en de woonzorgcentra de komende periode veel COVID-19-patiënten moeten opvangen.

Om binnen de eerste lijn de zorgcapaciteit zo goed als mogelijk te benutten wordt er een schakelzorgcentrum opgericht per 2 of 3 eerstelijnszones (ELZ). Naar gelang de omstandigheden zal dit schakelzorgcentrum de nodige ondersteuning bieden aan de ziekenhuizen en woonzorgcentra.

Voor de ziekenhuizen is het belangrijk dat zij over voldoende bedden kunnen blijven beschikken. Schakelzorgcentra kunnen een oplossing bieden voor mensen die medisch gezien het ziekenhuis mogen verlaten, maar die (dikwijls om sociale redenen) nog niet naar huis kunnen. Tegelijk wil men de instroom in het ziekenhuis beperken tot mensen die complexe zorg nodig hebben. Schakelzorgcentra kunnen daarom ook medisch toezicht bieden voor mensen die besmet zijn met COVID-19, niet thuis kunnen blijven, maar nog niet meteen naar het ziekenhuis moeten of het ziekenhuis al kunnen verlaten.

Wat betreft de woonzorgcentra kan het schakelzorgcentrum ondersteuning bieden door tijd en ruimte te maken voor het installeren van een cohortafdeling en door o.a. samen met de expertise van verschillende partners onder andere volgende zaken te bekijken:

- het in kaart brengen van ondersteuningsmogelijkheden voor WZC's;

- intervisie te organiseren tussen de verschillende WZC's;
- cohortafdeling in je woonzorgcentrum;
- opleiding rond handhygiëne, druppelcontactisolatie en cohortering.

Volgens de geldende regels voor het beheer van een crisissituatie lopen de informatie en de richtlijnen t.a.v. de burgemeesters en lokale besturen via de gouverneurs. Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgt alle informatie over de schakelzorgcentra via de gouverneurs, die de opdracht aan de lokale besturen geven met betrekking tot de opstart en uitbouw van schakelzorgcentra.

De gouverneur zorgt ervoor dat er binnen zijn provincie per combinatie van (ongeveer) twee of drie eerstelijnszones een structuur (het schakelzorgcentrum) wordt opgezet (uit draaiboek schakelzorg-centrum). Op 29 maart 2020 besliste de gouverneur om voor de eerstelijnszones "Kempenland" en "Middenkempen" samen één schakelzorgcentrum op te richten. Turnhout werd daarbij als locatie vastgelegd. Voor de oprichting en uitbating van het schakelzorgcentrum wordt een stuurgroep "schakelzorgcentrum Kempen" opgericht.

De twee eerstelijnszones samen tellen in totaal 17 gemeenten. Middenkempen: Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar. Kempenland: Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout, Vosselaar, Hoogstraten, Rijkevorsel, Merksplas, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog.

### **Regelgeving**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, B.S. 15/02/2018, in het bijzonder artikel 2 en 40, §1;

Besluit van 6 april 2020 van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van de oprichting van het schakelzorgcentrum Kempen.

### **Adviezen**

/

### **Feiten, context en argumentatie**

Het Agentschap Zorg en Gezondheid legt aan de provinciegouverneurs, lokale besturen en zorgverleners op om voorbereidingen te starten om schakelzorgcentra op te richten, die zorgen voor extra noodcapaciteit en ondersteuning naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak.

De gemeente wil de nodige afspraken maken over de oprichting van een schakelzorgcentrum, onder meer (maar niet beperkt tot) de logistieke voorwaarden, de inbreng van middelen, personeel en logistiek, de communicatie en de bestuurlijke en democratische terugkoppeling.

De gouverneur besliste op 29 maart 2020 om voor de eerstelijnszones "Middenkempen" en "Kempenland" samen één schakelzorgcentrum op te richten en Turnhout als locatie vast te leggen.

Wanneer vanuit de Vlaamse overheid een duidelijk signaal wordt gegeven om het schakelzorgcentrum te activeren, dit zo spoedig mogelijk dient te worden opgestart.

De opdrachten van het schakelzorgcentrum en de richtlijnen voor de werking ervan worden regelmatig gewijzigd door de hogere overheid. Dit maakt dat een wendbare en efficiënte beheersstructuur noodzakelijk is. Buiten de operationele werking moet ook de financiering van de schakelzorgcentra regelmatig tegen het licht gehouden worden. De financiering wordt in de verschillende draaiboeken en richtlijnen immers frequent bijgestuurd.

### **Financieel**

De financiële bijdrage van onze gemeente is 906,90 euro.

### **Besluit:**

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.** De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur d.d. 29 maart 2020 tot oprichting van een schakelzorgcentrum gelegen te 2300 Turnhout, Graatakker 104. Voor de eerstelijnszones "Kempenland" en "Middenkempen" wordt één schakelzorgcentrum opgericht. De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot het uitbouwen en indien nodig operationeel maken van het schakelzorgcentrum onder de hierna bepaalde voorwaarden.

**Artikel 2.** Het schakelzorgcentrum blijft operationeel zolang de hogere overheid het schakelzorgcentrum nodig acht en de opening aldus voorschrijft.

**Artikel 3.** Er wordt naar gestreefd om de subsidie van de Vlaamse overheid de volledige kost van het schakelzorgcentrum te laten dekken.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat - indien de subsidie die wordt verleend door de Vlaamse overheid niet kostendekkend zou zijn - eventuele kosten die voortvloeien uit de oprichting en uitvoering van de taken van het schakelzorgcentrum Kempen voor de eerstelijnszones "Kempenland" en "Middenkempen" worden verdeeld op basis van inwonersaantal van de deelnemende gemeenten. Het inwonersaantal wordt bepaald op basis van de stand van het rijksregister op 01/01/2019 met een maximumbedrag van 0,10 euro per inwoner. Indien dit bedrag ontoereikend zou zijn, wordt een nieuwe gemeenteraadsbeslissing geagendeerd met een financiële en inhoudelijke motivatie.

Deelnemende gemeenten zijn Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar, Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout, Vosselaar, Hoogstraten, Rijkevorsel, Merksplas, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog.

Dit leidt tot volgende verdeling:

	<b>inwonersaantal 1 januari 2019</b>	<b>procentuele verdeling</b>	<b>bedrag (0,10 /inw) EUR</b>
<b>ELZ Kempenland</b>			
Turnhout	44 594	16,87%	€ 4 459,40
Beerse	18 072	6,84%	€ 1 807,20
Oud-Turnhout	13 649	5,16%	€ 1 364,90
Vosselaar	11 179	4,23%	€ 1 117,90
Hoogstraten	21 297	8,06%	€ 2 129,70
Rijkevorsel	12 042	4,56%	€ 1 204,20
Merksplas	8 593	3,25%	€ 859,30
Ravels	14 977	5,67%	€ 1 497,70
Arendonk	13 278	5,02%	€ 1 327,80
Baarle Hertog	2 746	1,04%	€ 274,60
<b>Middenkempen</b>			
Grobbendonk	11 151	4,22%	€ 1 115,10
Herentals	28 148	10,65%	€ 2 814,80
Herenthout	9 069	3,43%	€ 906,90
Kasterlee	18 651	7,06%	€ 1 865,10
Lille	16 521	6,25%	€ 1 652,10
Olen	12 497	4,73%	€ 1 249,70
Vorselaar	7 853	2,97%	€ 785,30
<b>totaal</b>	<b>264 317</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 26 431,70</b>

**Artikel 4.** De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat er een stuurgroep wordt samengesteld die instaat voor het dagelijkse bestuur van het schakelzorgcentrum, bestaande uit afgevaardigden van de ziekenhuizen, andere zorgactoren en de gemeenten. De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling;

<b>Algemene coördinatie</b>	Luc Op de Beeck Peter Bellens (adjunct/back-up)	Stad Turnhout Stad Herentals
<b>Medische coördinatie</b>	Kris Bayens Hilde Vandenhoudt (adjunct/back-up)	Huisartsengroep Ravels Thomas More
<b>Welzijn</b>	Lynn de Ceuster Kristof Berrens (adjunct/back-up)	Christelijke Mutualiteit Christelijke Mutualiteit
<b>Logistieke coördinatie</b>	Kristoff Wouters Peter Van den Heuvel (adjunct/back-up)	Stad Turnhout Stad Turnhout

<b>Administratieve coördinatie</b>	Bert Oris Kristoff Wouters (adjunct/back-up)	Stad Turnhout Stad Turnhout
<b>Ziekenhuis</b>	Jo Leysen	AZ Turnhout
<b>Ziekenhuis</b>	Rudy Van Ballaer	AZ Herentals
<b>Noodplanning</b>	Gert Van Echelpoel	ELZ Kempenland
<b>Noodplanning</b>	Thomas Smets	ELZ Middenkempen
<b>Contact gemeenten ELZ</b>	Peter Bellens	ELZ Middenkempen
<b>Contact gemeenten ELZ</b>	Kris Bayens	ELZ Kempenland

Deze stuurgroep neemt het effectieve bestuur waar. Indien nodig kan de stuurgroep aparte werkgroep oprichten om deeltaken op te nemen.

**Artikel 5.** Vanuit de stuurgroep wordt periodiek teruggekoppeld naar de verschillende deelnemende lokale besturen. Relevante documenten en gewijzigde richtlijnen die een belangrijke impact hebben op de werking van het schakelzorgcentrum worden gedeeld.

**Artikel 6.** De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de inzet van niet-medisch en niet-welzijnspersoneel in beginsel wordt verzekerd door de stad Turnhout.

Indien blijkt dat de inzet van het personeel van de stad Turnhout ontoereikend is, wordt, in de mate van het mogelijke en overeenkomstig de wettelijke bepalingen, personeel van de gemeente ter beschikking gesteld voor administratieve en/of logistieke ondersteuning indien de stad Turnhout hierom verzoekt.

**Artikel 7.** De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de stad Turnhout wordt aangeduid als penvoerende organisatie en de leiding op zich zal nemen van de uitrol en uitvoering van het schakelzorgcentrum.

De stad Turnhout is als penvoerende organisatie bevoegd om binnen de contouren vervat in artikel 3 over te gaan tot opvraging van de kosten op basis van bewezen kosten.

Aldus gedaan in zitting als boven.

Bij bevel:

Stijn Schroven  
Waarnemend algemeen directeur

Stijn Raeymaekers  
Burgemeester-voorzitter