

GEMEENTERAAD VAN 08 JUNI 2020

<u>Aanwezig:</u>	Stijn Raeymaekers, Burgemeester-voorzitter Stefanie Vrins, Machteld Ledegen, Maurice Helsen, Willy Torfs, Schepenen Jan Van Dyck, Freddy Kerkhofs, Hugo Cambré, Wim Van Thielen, Gert Van Dyck, Sander Ooms, Herman Dom, Sophie Gabriëls, Chantal Helsen, Paul Verstrepen, Ann Willems, Hilde Heylen, Maarten Aerts, Raadsleden Stijn Schroven, Waarnemend algemeen directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	Kathleen Eykens, Raadslid
<u>Afwezig</u>	/

1. Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting van 11 mei 2020

Aanleiding

Het verslag van de gemeenteraadszitting van 11 mei 2020 dient goedgekeurd te worden.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 32 en 278 § 1

Feiten, context en argumentatie

Het voorgebracht ontwerp van het verslag van de vergadering van de gemeenteraad van 11 mei 2020, welk aan de raadsleden is bezorgd samen met de agenda van de gemeenteraad van heden.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Herman Dom vraagt bij de aanwezigheden op het verslag te vermelden dat deelname aan deze online vergadering gebeurd is conform de beslissing van de Gemeenteraad van 11 mei 2020 ter goedkeuring van de virtuele zitting van de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 2. Het verslag van de vergadering van de Gemeenteraad van 11 mei 2020 wordt verder goedgekeurd.

2. Bekrachtiging politieverordening - maatregelen tijdens federale fase (COVID 19) - zitting gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn - goedkeuring

Aanleiding

- 12 maart 2020: overgang naar de federale fase inzake het coronavirus en invoering van bijkomende maatregelen;
- diverse data maart/april 2020: richtlijnen Agentschap Binnenlands Bestuur (Vlaamse overheid) inzake de organisatie van vergaderingen van lokale bestuursorganen.

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 - 41.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Nieuwe Gemeentewet, artikel 133, § 2 en 134, §1 en 135, § 2
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 28

In dringende omstandigheden kan de burgemeester overeenkomstig artikel 134, §1 en 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet maatregelen uitvoeren voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen.

In uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden kan de burgemeester politieverordeningen nemen in plaats van de gemeenteraad (artikel 134, §1 Nieuwe Gemeentewet). Bijgevolg kan de burgemeester bij politieverordening een beperking (bijv. maximaal aantal bezoekers) of algehele sluiting van de gemeentezitting opleggen (gemeenteraadszitting zonder publiek). De vergadering kan ook uitgesteld worden. Deze verordening vervalt wanneer die niet op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad wordt bekrachtigd.

Een andere grondslag is terug te vinden in artikel 25 van het decreet over het lokaal bestuur. De voorzitter van de gemeenteraad kan, in uitoefening van zijn handhavingsbevoegdheid, bijvoorbeeld het aantal personen in het publiek beperken of bepalen dat zij een bepaalde afstand van elkaar dienen te houden.

Adviezen

Niet van toepassing.

Feiten, context en argumentatie

In dringende omstandigheden kan de burgemeester maatregelen uitvoeren voor de organisatie van de vergaderingen van lokale bestuursorganen. Het Agentschap Binnenlands Bestuur (Vlaamse overheid) heeft hiervoor richtlijnen gepubliceerd op zijn website:

- Fysieke vergaderingen zijn mogelijk mits inachtneming van de richtlijnen inzake hygiëne en social distancing.

- De fysieke vergadering van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kan omwille van de openbare gezondheid plaatsvinden achter gesloten deuren of met een beperkt publiek (bijv. maximaal aantal bezoekers met respect voor social distancing). Deze beslissing behoort tot de bevoegdheid van de burgemeester (artikel 134, §1 en artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet).

Voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juni 2020 wordt volgende werkwijze gehanteerd:

- de vergadering is een fysieke bijeenkomst die doorgaat op de reguliere locatie (gemeentelijke feestzaal), maar in een opstelling die de richtlijnen inzake hygiëne en social distancing waarborgt
- vergaderingen gaan door in besloten zitting

Financieel

Geen financiële impact.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. Bekrachtigt het burgemeesterbesluit van 20 mei 2020 dat stelt dat de zitting van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 8 juni 2020 zal doorgaan in besloten zitting waarbij de aanwezigheid van enig publiek niet is toegelaten, dit teneinde de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

3. Aanpassing reglement sociale dienst personeel

Aanleiding

We wensen op voorstel van de stuurgroep sociale dienst personeel het reglement te wijzigen.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2018 over de goedkeuring van de aanpassing aan het reglement sociale dienst personeel.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 maart 2020 over de aanpassing van het reglement sociale dienst personeel naar aanleiding van het voorstel van de sociale dienst personeel.

Adviezen

De stuurgroep sociale dienst personeel geeft positief advies om het reglement te wijzigen zoals voorgesteld.

Feiten, context en argumentatie

Volgens het reglement sociale dienst personeel ontvangen de personeelsleden met kinderen t/m de leeftijd van 8 jaar een waardebon van 25 euro voor aankoop van speelgoed rond de sinterklaasperiode. De stuurgroep stelt voor om deze tegemoetkoming vanaf 2020 te schrappen in het reglement en in de plaats hiervan een tegemoetkoming met Pasen voor alle medewerkers te voorzien. De huidige tegemoetkoming is enkel voor de medewerkers met kinderen (dus niet voor al de medewerkers) én we voorzien reeds een lekkernij met sinterklaas. Dit zijn dus 2 tegemoetkomingen voor dezelfde gelegenheid. Het college heeft in zitting van 16 maart beslist om dit voorstel aan de gemeente- en OCMW-raad voor te leggen.

Financieel

Deze wijziging heeft geen invloed op het budget.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Het reglement van de sociale dienst personeel wordt aangepast als volgt:

Artikel 10.1.h) Met sinterklaas (6 december) wordt aan het personeel (in dienst op 1 november van dat kalenderjaar) en de raadsleden een lekkernij gegeven. ~~Voor elk kind van het personeelslid (in dienst op 1 oktober van dat kalenderjaar) dat in het kalenderjaar maximum de leeftijd van 8 jaar heeft bereikt, wordt een waardebon voor de aankoop van speelgoed uitgereikt van € 25,00.~~

toevoegen: i) Met Pasen wordt aan het personeel en de raadsleden een lekkernij gegeven. Deze tegemoetkomingen gelden niet voor personeelsleden die in volledige loopbaanonderbreking zijn of in een langdurige periode van onbetaald verlof zitten.

Artikel 2. Deze aanpassing treedt in werking op 1 juli 2020.

4. PIDPA - goedkeuring agenda algemene vergadering van 19 juni 2020

Aanleiding

Brief van Pidpa van 24 april 2020 met agenda en bijlagen:

- verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019;
- de jaarrekening over het boekjaar 2019;
- het verslag van de commissaris over 2019;
- toelichting toetredingen/uitbreidingen;
- toelichting benoemingen;
- model als raadsbeslissing.

Pidpa organiseert een algemene vergadering op vrijdag 19 juni 2020 om 11.00 uur.

Ingevolge de van kracht zijnde maatregelen in het kader van de voorkoming van de verspreiding van het coronavirus en de onzekerheid rond het voortduren ervan, komt de organisatie van een fysieke algemene vergadering in het gedrang. Daarom heeft de raad van bestuur besloten om over te gaan tot de organisatie van een algemene vergadering op afstand.

Besluit van de gemeenteraad d.d. 2 september 2019 betreffende de aanduiding van de heer Paul Verstrepen als afgevaardigde en de heer Willy Torfs als plaatsvervangende afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van Pidpa.

Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden;
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Adviezen

Niet van toepassing.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging Pidpa. Op vrijdag 19 juni 2020 om 11.00 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand.

De door de gemeenteraad aangeduide afgevaardigde zal gevraagd worden om deel te nemen aan een digitale vergadering op afstand waarvan de link en de modaliteiten vooraf zullen worden doorgestuurd.

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2019. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

De agenda van deze algemene vergadering is als volgt:

1. Nazicht van de raadsbesluiten van de afgevaardigden;
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019;
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2019;
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2019;
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris;
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht;
7. Benoemingen;
8. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Financieel

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019, de jaarrekening over het boekjaar 2019 en het verslag van de commissaris worden goedgekeurd.

Artikel 2. Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2019, wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Goedkeuring wordt verleend aan de toetredingen/uitbreidingen van opdracht.

Artikel 4. Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

Artikel 5. Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 19 juni 2020, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 6. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

5. Intergemeentelijke OnroerendErfgoedDienst – Goedkeuring beleidsplan, begroting en verhoging dotaties voor het de periode 2021-2026

Aanleiding

Een nieuwe subsidieaanvraag voor de dienstverlening van het IOED voor de periode 2021-2026 moet ten laatste op 1 juli 2020 ingediend worden bij het agentschap Onroerend Erfgoed.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd, artikel 56 Het Onroerenderfgoeddecreet.

Het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2007 over de oprichting van de projectvereniging Kempens Karakter.

De statuten van de projectvereniging Kempens Karakter, laatst goedgekeurd door de gemeenteraad op 8 mei 2017.

Het besluit van de gemeenteraad van 7 oktober 2019 over de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter voor de periode van 2020 tot en met 2025.

Feiten, context en argumentatie

De IOED of Intergemeentelijke OnroerendErfgoedDienst is een deelwerking bij projectvereniging Kempens Karakter. De dienst is opgestart vanuit zes gemeenten - Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Olen en Vorselaar - in samenwerking met Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete (RLKGN) en Kempens Karakter.

De IOED werkt rond bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed.

De Vlaamse overheid erkende de IOED in 2017 en kende vervolgens via een samenwerkingsovereenkomst subsidies toe voor de periode 2018-2020.

Tijdens de periode 2018-2020 realiseerde IOED voor de gemeente Herenthout o.a.:

- Informatie (historisch, erfgoed, ...) verstrekken aan studiebureaus en/of gemeente in volgende dossiers: Pastorie Sint-Pieter- en Paulusparochie, kasteel Herlaer.

- Advies verleend aan eigenaars/gebruikers en/of gemeente

Bouwkundig: verschillende kleine vragen n.a.v. vaststelling inventaris bouwkundig erfgoed, Langgestrekte hoeve Langstraat, dorpswoning, dorpswoning Vonckstraat, landhuis Hooghuys, eenheidsbebouwing Kloosterstraat, eenheidsbebouwing Hazenstraat.

- Begeleiding van dossiers (beheersplan, masterplan, RUP, ...): Uilenbergkapel,

- Actualisatie gegevens inventaris bouwkundig erfgoed i.f.v. nieuwe vaststelling met openbaar onderzoek in 2018-2019,

- Infosessie voor eigenaars van vastgesteld bouwkundig erfgoed op 21/06/2018,

- Waardering 6 van 51 erfgoeditems vastgesteld bouwkundig erfgoed in 2019,

- Deelname aan syntheseonderzoek van Triharch - onderzoek en advies bvba rond Romeins wegennet in Vlaanderen. Project 90% gesubsidieerd door Vlaamse overheid,

- Communicatie en ondersteuning van lokale initiatieven voor Archeologiedagen, Open Monumentendag en Nacht van het Kempens Erfgoed in 2018 en 2019. Voor archeologiedagen 2019 met tekenwedstrijd via de scholen en aankoop van gadgets voor de kinderen,

- Hemel op Aarde, tentoonstellingsreeks met twee tentoonstellingsweekends in Herenthout. Goed voor extra Vlaamse subsidie van 25.000 euro in 2018-2019,

- Cursus Landschapsgids Kempense Heuvelrug +Plus. Met 55 cursisten waaronder twee uit Herenthout.

Voor het jaar 2020 staan nog op de planning:

- Expertiseopbouw i.f.v. specifieke Herenthoutse dossiers,

- Informeren, advies verlenen aan en projecten begeleiden voor eigenaars/gebruikers en/of gemeente i.v.m. bouwkundig, archeologisch en landschappelijk erfgoed (i.s.m. RLKGN),

- Communicatie naar eigenaars van vastgesteld (bouwkundig) erfgoed en opmaak inspiratiegids,

- Waardering vastgesteld bouwkundig erfgoed: resterende 45 erfgoeditems,

- Opvolging uitwerking beheersplan en restauratie kapel Uilenberg,

- Plaatsing oorlogsgedenkteken in beschermd landschap,

- (Bij)gelovige Kempen, publieksproject met fietsroutes en audiofragmenten,

- Communicatie en ondersteuning voor Archeologiedagen, Open Monumentendag en Nacht van het Kempens Erfgoed,

- Jaarlijkse vormings- en netwerkmomenten, zoals Broodje Erfgoed en het ontmoetingsmoment.

Recent engageerden alle betrokken gemeenten zich om ook de komende zes jaar verder te bouwen op de gelegde funderingen. De gemeenteraad van Herenthout keurde in zitting van 7 oktober 2019 de verlenging van de projectvereniging Kempens Karakter voor de periode van 2020 tot en met 2025 goed en bevestigde de bestaande engagementen binnen de deelwerkingen 'cultureel erfgoed' en 'onroerend erfgoed'.

Voor de volgende beleidsperiode 2021-2026 stelde het IOED een nieuw beleidsplan op dat de bestaande dienstverlening verderzet. Dit beleidsplan werd als bijlage 1 toegevoegd.

Dit beleidsplan kan opgedeeld worden in vijf pijlers of doelen:

- Expertise opbouwen van het personeel en over het lokale onroerend erfgoed

- Actief behoud van het lokale onroerend erfgoed door informeren, adviseren, begeleiden en coördineren van projecten. Steeds op maat van de gemeente en in samenwerking met andere betrokken sectoren/thema's

- Netwerkorganisatie zijn voor onroerend erfgoed waarin zowel lokale organisaties en actoren als vrijwilligers thuis zijn en ondersteuning vinden

- Sterke communicatie en sterke publiekswerking uitrollen

- Kwalitatieve organisatie zijn.

Bijlage 2 is de begroting 2021-2026 zoals deze aan de Vlaamse Overheid moet voorgelegd worden. Dit document bevat enkel de personeelskost, een deel van de personeelsgebonden werkingsuitgaven en de kosten voor expertise van RLKGN opgenomen, bijlage 2.

De Vlaamse overheid verminderde vanaf 2020 de subsidies voor de IOED met 6%, terwijl de loonkost van de personeelsleden stijgt. Om de huidige dienstverlening voort te zetten, is een aanpassing van de gemeentelijke dotaties nodig.

De verschillende mogelijkheden zijn bestudeerd en in samenwerking met stuurgroep IOED, dagelijks bestuur Kempens Karakter en de gemeenten is het scenario zoals het staat beschreven in bijlage 3 naar voor geschoven.

In de periode 2018-2020 betaalde elke gemeente een vast bedrag per jaar volgens de verdeelsleutel: 0,4 euro/inwoner + 2.000 euro forfaitair. Voor Herenthout betekende dat circa 5.630 euro/jaar.

Voor de periode 2021-2026 wordt er een jaarlijkse verhoging van de gemeentelijke dotaties voorgesteld en dat in functie van de effectieve budgettaire noden van dat jaar.

Voor deze periode wijzigt de verdeelsleutel elk jaar en bedragen de dotaties als volgt:

2021: 7.592,30 euro of 0,45 euro/inwoner + 3.500 euro forfaitair

2022: 8.501,70 euro of 0,55 euro/inwoner + 3.500 euro forfaitair

2023: 9.501,70 euro of 0,55 euro/inwoner + 4.500 euro forfaitair

2024: 9.956,40 euro of 0,60 euro/inwoner + 4.500 euro forfaitair

2025: 10.456,40 euro of 0,60 euro/inwoner + 5.000 euro forfaitair

2026: 11.911,10 euro of 0,65 euro/inwoner + 6.000 euro forfaitair

Financieel

Deze bedragen worden opgenomen bij de aanpassing van het meerjarenplan voor de volgende jaren.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het beleidsplan 2021-2026 van de Intergemeentelijke OnroerendErfgoedDienst land Van Nete en AA, gevoegd als bijlage 1 bij dit besluit, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de meerjarenbegroting voor de periode 2021-2026, gevoegd als bijlage 2 bij dit besluit, goed.

Artikel 3

De gemeenteraad stemt in met de verhoogde gemeentelijke dotaties, zoals voorgesteld in bijlage 3 bij dit besluit. Deze bedragen zullen worden opgenomen bij de aanpassing van het meerjarenplan voor de volgende jaren.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan IOED om bijgevoegd te worden bij de subsidieaanvraag bij Onroerend Erfgoed.

6. IOK - goedkeuring agenda algemene vergadering van 30 juni 2020

Aanleiding

De algemene vergadering van IOK vindt plaats op dinsdag 30 juni 2020 om 18.30 uur in het kantoorgebouw van IOK, Antwerpseweg 1, Geel.

Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden, in het bijzonder artikel 432;
- De statuten van IOK: de statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering zijn vervat in artikelen 32 en volgende van de statuten van IOK.

Adviezen

Niet van toepassing.

Feiten, context en argumentatie

De agenda van de algemene vergadering van 30 juni 2020 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
3. Resultaatsbestemming 2019
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2019
6. Varia

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota d.d. 11 mei 2020 ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK van 30 juni 2020.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad kan goedkeuring geven aan het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke jaarvergadering.

Omwille van die reden kan kwijting worden gegeven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Financieel

Geen financiële impact.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Goedkeuring te verlenen aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.

Artikel 2. Goedkeuring te verlenen aan de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de terzake vereiste wettelijke toelichtingen.

Artikel 3. Goedkeuring te verlenen aan de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Artikel 4. Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager van de algemene vergadering.

7. IOK Afvalbeheer - goedkeuring agenda algemene vergadering van 30 juni 2020

Aanleiding

De algemene vergadering van IOK Afvalbeheer vindt plaats op dinsdag 30 juni 2020 om 19.15 uur in het kantoorgebouw van IOK, Antwerpseweg 1, Geel.

Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden, in het bijzonder artikel 432
- De statuten van IOK Afvalbeheer: de statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering zijn vervat in artikelen 33 en volgende van de statuten van IOK Afvalbeheer.

Adviezen

Niet van toepassing.

Feiten, context en argumentatie

De agenda van de algemene vergadering van 30 juni 2020 bevat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
3. Resultaatsbestemming 2019

4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2019
6. Varia

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) d.d. 11 mei 2020 ter voorbereiding van de algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 30 juni 2020.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad kan goedkeuring geven aan het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke jaarvergadering.

Omwille van die reden kan kwijting worden gegeven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Financieel

Geen financiële impact.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Goedkeuring te verlenen aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.

Artikel 2. Goedkeuring te verlenen aan de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de terzake vereiste wettelijke toelichtingen.

Artikel 3. Goedkeuring te verlenen aan de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Artikel 4. Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager van de algemene vergadering.

8. Cival dv - goedkeuring agenda algemene vergadering van 25 juni 2020

Aanleiding

De oproepingsbrief van Cival dv van 7 mei 2020 voor deelname aan de algemene vergadering van 25 juni 2020.

Regelgeving

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden, en in het bijzonder artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking
- De statuten van Cival

Adviezen

Niet van toepassing.

Feiten, context en argumentatie

Onze gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cival.

Het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2020 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cival.

De oproeping tot de algemene vergadering van Cival van 25 juni 2020 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cival over het boekjaar 2019
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cival over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019

4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019
7. Vervanging bestuurder
8. Wijziging maatschappelijke zetel
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering en de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal.

Omdat er geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Financieel

Geen financiële impact.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 25 juni 2020 goedgekeurd.

Artikel 2. De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 25 juni 2020 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

9. Goedkeuring lastvoorwaarden, raming en gunningswijze - Onderhoud Atealaan - Bannerlaan

Aanleiding

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Onderhoud Atealaan - Bannerlaan

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 41, §1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet), en in het bijzonder artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Het besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Industriezone Wolfstee - klein Gent van 5 november 2018

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Grobbendonk, de gemeente Herenthout, het stad Herentals en I.O.K., Antwerpseweg 1 te 2440 Geel sloten op 5 november 2018 een samenwerkingsakkoord met het oog op het uitvoeren van onderhoudswerken op het industrieterrein Klein-Gent waarbij o.a. aan I.O.K. via in-house, hiervoor de studieopdracht werd toegekend.

Een bestek met nr. 475035 werd opgesteld door de ontwerper, I.O.K., Antwerpseweg 1 te 2440 Geel.

De opdracht wordt geraamd op € 190.945,53 excl. btw of € 231.044,09 incl. 21% btw.

De opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat I.O.K. de procedure zal voeren en in naam van de gemeente Grobbendonk, Stad Herentals en de gemeente Herenthout bij de gunning van de opdracht zal optreden.

De gezamenlijk aankopen leidt tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Financieel

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode A.05.01.02/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/I.05.01.02;

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 475035 en de raming voor de opdracht "Onderhoud Atealaan - Bannerlaan", opgesteld door de ontwerper, I.O.K., Antwerpseweg 1 te 2440 Geel. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 190.945,53 excl. btw of € 231.044,09 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. I.O.K., Antwerpseweg 1 te 2440 Geel wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeentebestuur Grobbendonk, Stad Herentals en Gemeente Herenthout bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4. In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5. Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen en IOK.

Artikel 6. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 7. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode A.05.01.02/0200-00/22400007/GEMEENTE/CBS/I.05.01.02.

10. Goedkeuring huishoudelijk reglement speelpleinwerking

Aanleiding

De nieuwe inschrijvingsmethode voor de speelpleinwerking via i-School.

De overgang naar de federale fase inzake het coronavirus en de invoering van bijkomende maatregelen op 12 maart 2020.

De vraag van de financiële dienst om in geval van herhaaldelijke wanbetalingen de mogelijkheid te hebben om deelname aan de speelpleinwerking te ontzeggen, zoals dat ook mogelijk is voor de kinderopvang. Het is niet de bedoeling sociale uitsluiting te bewerkstelligen, het blijft mogelijk om via de sociale dienst een tussenkomst voor deelname aan te vragen.

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden; Het ministerieel besluit van 25 mei 2020 betreffende versoepeling van de COVID-19 maatregelen inzake jeugdkampen en speelpleinen.

Het gemeenteraadsbesluit van 2 december 2019 m.b.t. het vaststellen van de retributie op deelname aan de speelpleinwerking;

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 3 februari 2020 m.b.t. de uitbreiding van i-School met activiteiten jeugd, sport en ticketing;

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 10 februari 2020 m.b.t. de goedkeuring van de organisatie van de speelpleinwerking 2020.

Feiten, context en argumentatie

Het ministerieel besluit van 25 mei 2020 betreffende versoepeling van de covid-19 maatregelen inzake jeugdkampen en speelpleinen bepaalt dat de speelpleinwerking deze zomer in Herenthout - mits bepaalde voorzorgsmaatregelen - kan doorgaan.

Speelpleinwerking Herenthout wordt jaarlijks georganiseerd in de zomervakantie voor kinderen tussen 6 en 16 jaar aan sportcomplex 't Kapelleke.

De speelpleinwerking gaat door van woensdag 1 juli 2020 tot en met woensdag 29 juli 2020, met uitzondering van weekends en dinsdag 21 juli (Nationale Feestdag).

We willen aan de hand van een huishoudelijk reglement een aantal zaken ondervangen:

- Ouders op een correcte en heldere manier informeren en praktische zaken afspreken;
- De geldende COVID-19 maatregelen duidelijk maken en hierover sensibiliseren;
- De mogelijkheid hebben om bij aanhoudende wanbetaling de deelname aan de speelpleinwerking te ontzeggen.

Het reglement werd opgesteld in samenspraak met de stuurgroep Speelpleinwerking.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De gemeenteraad beslist om het huishoudelijk reglement speelpleinwerking als volgt goed te keuren:

"A. ALGEMENE INFORMATIE

1. Wie zijn wij?

Speelpleinwerking Herenthout wordt ingericht door het gemeentebestuur van Herenthout.

De coördinatie hiervan gebeurt door de jeugdconsulent, met volgende contactgegevens :

Julie Van Orshaegen

Jeugddienst Herenthout

Bouwelse Steenweg 8

2270 Herenthout

014 50 78 51

jeugd@herenthout.be

De kinderen worden opgevangen door een team ervaren animatoren. Deze worden begeleid door hoofdanimatoren en ondersteund door een pleinverantwoordelijke. De pleinverantwoordelijke beschikt over een speelplein-GSM die je steeds kan bereiken tijdens de speelpleinperiode op het nummer 0496 60 55 15.

2. Voor wie?

Alle kinderen die het afgelopen schooljaar naar de lagere school zijn gegaan en jongeren tot en met het 4de middelbaar. Kleuters kunnen terecht in de Kinderclub.

3. Waar?

De speelpleinwerking wordt georganiseerd op de site van sportcomplex 't Kapelleke, Bergense Steenweg 63, 2270 Herenthout of op een andere locatie, wanneer dit genoodzaakt is. Hierover wordt desgevallend vooraf gecommuniceerd. Soms wordt er een uitstap gemaakt naar de dorpskern, of door de oudere groepen ook naar buurgemeentes. Dit wordt telkens vooraf meegedeeld. De pleinverantwoordelijke blijft bereikbaar op de speelplein-GSM.

Alle groepen melden zich 's ochtends aan in sportcomplex 't Kapelleke.

De 3 jongste groepen (geboortjaar 2008 – 2013) hebben ter plekke hun eigen lokaal, sanitair en speelruimte (zowel buiten als binnen) per bubbel.

De 2 oudste groepen (geboortjaar 2004 – 2007) hebben hun lokaal in wijkhuis 't Lindehofke. Verder hebben zij een eigen speelplek per bubbel in sportcomplex 't Kapelleke. Alle groepen komen op het einde van de speelpleindag weer naar sportcomplex 't Kapelleke.

4. Openingsdagen

De speelpleinwerking gaat de eerste 4 volle weken van juli door, tenzij vooraf anders vermeld. Telkens van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van 21 juli (feestdag).

5. Dagprogramma

Het dagprogramma ziet er op een reguliere speelpleindag als volgt uit:

- 9 – 10u: inschrijven
- 10 – 12u: toneel + speelprogramma
- 12 – 13.15u: lunch + vrij spel
- 13.15 – 15u: speelprogramma
- 15u: koek en drank
- 15.30 – 16.xx: speelprogramma
- 16.30: einde

Er wordt voldoende tijd en ruimte voorzien om voor en na het eten de handen te wassen. Om 16 uur stopt de speelpleinwerking voor de gele (jongste) bubbel. De kinderen wassen hun handen, nemen hun rugzak en wachten op hun ouders om naar huis te gaan.

Om 16.10 uur gebeurt hetzelfde met de groene bubbel, om 16.20 uur met de rode en om 16.30 met de blauwe en oranje bubbel.

Zo verminderen we het aantal kinderen dat tegelijk naar huis gaat en de drukte die daar bij hoort. Aan de ouders wordt gevraagd om te wachten in de auto, of in de voorziene zone voor voetgangers en fietsers.

De voor- en naopvang wordt voorzien door de Kinderclub op sportcomplex 't Kapelleke vanaf 6.30 uur 's morgens en tot 19.00 uur 's avonds.

6. Inschrijven

Voor deelname aan de speelpleinwerking dien je je vooraf te registreren op het platform i-School via www.i-school.be/login. Je maakt een profiel aan op het webportaal, en geeft aan welke dagen je kind naar het speelplein zal komen.

Inschrijven voor de speelpleinwerking is verplicht. Kinderen worden opgedeeld in bubbels van maximaal 50 personen (kinderen + animatoren) per week. We vragen daarom om kinderen tijdens een week waarin ze deelnemen aan de speelpleinwerking niet te laten deelnemen aan andere jeugdactiviteiten.

Elke ochtend dient het kind zich te melden aan de inschrijfbalie, waar de pleinverantwoordelijke en hoofdanimator de aanwezigheid registreren.

7. Tarieven

Een dag speelpleinwerking kost €5. In deze prijs is inbegrepen: een tof dagprogramma, ervaren begeleiding, twee drankjes en een versnapering. Er is ook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Men dient zelf een lunch te voorzien.

Wanneer je kind tijdens de speelpleinwerking ziek wordt, blijft het inschrijvingsgeld voor deze dag verschuldigd.

Voor kinderen tot 12 jaar wordt er jaarlijks een fiscaal attest opgemaakt. Dit is beschikbaar op het webplatform i-School. Afhankelijk van je ziekenfonds kan je ook een deel van de deelnameprijs terugvorderen.

Wil je kind graag deelnemen, maar vormt de deelnameprijs een probleem? Neem dan contact op met de Sociale Dienst (Bouwelse Steenweg 52, tel. 014 50 21 81).

8. Facturatie

Alle verschuldigde bedragen worden gebundeld op één afrekening die je na afloop van de speelpleinperiode ontvangt.

Het bedrag is eisbaar krachtens het uitsluitende feit van het verstrijken van de vervalddag, die als ingebrekestelling zal worden beschouwd en waarna de nalatigheidsinstresten aan de wettelijke intrestvoet beginnen te lopen.

Als na twee aanmaningen het gefactureerde bedrag nog steeds verschuldigd blijft, kan toekomstige deelname aan de speelpleinwerking ontzegd worden.

9. Verzekering

Alle kinderen en begeleiders zijn tijdens een speelpleindag verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Indien zich een ongeval voordoet, ontvang je een aangifteformulier. Dit dient gedeeltelijk ingevuld te worden door de behandelende arts en de ouders, en terugbezorgd aan de

jeugddienst. Wij sturen het vervolgens op naar de verzekeringsmaatschappij. Je ontvangt van de verzekeringsmaatschappij een dossiernummer. Na afloop bezorg je de maatschappij gebundeld alle betalingsbewijzen.

B. PEDAGOGISCHE VISIE

1. Kinderen

Speelpleinwerking Herenthout is een vorm van jeugdwerk en volgt de visie van de koepelvereniging VDS (Vlaamse Dienst Speelpleinwerk). Deze visie steunt op drie basispijlers:

- 1) Respect voor de eigenheid van kinderen;
- 2) Geloof in de ontwikkeling door het geven van impulsen;
- 3) Geloof in de zelfstandige ontplooiing van kinderen door het spelen.

Binnen deze visie creëren we dus ruimte voor kinderen om zelf te ontdekken, te experimenteren, te vallen en weer op te staan. Hoewel elke speelpleindag zeer grondig wordt voorbereid, moet niet alles tot in de puntjes vooraf worden vastgelegd. Integendeel! Als kinderen spelenderwijs en met de nodige impulsen hun eigen gang kunnen gaan en het spel hierbij kunnen beïnvloeden, wordt de werking des te interessanter. We trachten binnen de speelpleinwerking alle kinderen met hun eigen karakter en eigenheid een actieve, leuke, interessante & sociaal vormende dag te laten beleven. We doen dit door een combinatie van voorbereide activiteiten en spontane speelimpulsen aan te bieden. Elk uur, elke dag en elke week wordt zo een speelse en uitdagende ervaring. Daar streven we naar, zowel voor de 150 kinderen die we gemiddeld mogen ontvangen op een speelpleindag, als voor de animatoren!

2. Ouders

We willen de ouders zo veel mogelijk bij de werking betrekken en hen zo goed mogelijk informeren. Tenslotte zijn ouders de belangrijkste opvoeders en hebben ze alle belang bij een kwalitatieve opvang en vrijetijdsbesteding van hun kind. Daarom voeren we een open communicatie.

Enerzijds vinden we het belangrijk dat ouders meedenken, advies geven, vragen stellen, ... rond het beleid en de kwaliteit van de speelpleinwerking. Ook wanneer zich thuis belangrijke incidenten of gebeurtenissen hebben gesteld die het gedrag van je kind op de speelpleinwerking kunnen beïnvloeden, hebben we graag dat je ons hiervan op de hoogte brengt. Bij breng- en haalmomenten staat onze begeleiding altijd open voor vragen, mededelingen en suggesties.

Anderzijds proberen we zelf ook helder en open te communiceren met ouders, en eventuele moeilijkheden bespreekbaar te maken.

Indien de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet nageleefd worden, kunnen wij de toegang tot de speelpleinwerking beëindigen.

C. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

1. Brengen en ophalen

Tussen 9u en 10u kan er aangemeld worden aan de inschrijfbalie. Er zijn 4 verschillende inschrijfbalies voorzien (geel; groen; rood; blauw + oranje). Ouders dragen verplicht een mondmasker of blijven buiten wachten.

's Avonds beginnen we om 16 uur met het afronden van het speelprogramma. De gele groep kan opgehaald worden vanaf 16 uur, de groene groep vanaf 16.10 uur, de rode groep vanaf 16.20 uur en de blauwe en oranje groepen vanaf 16.30 uur. Ouders blijven in de auto op de parking wachten, of in de zone die voorzien is voor voetgangers en fietsers. We vragen uitdrukkelijk om deze tijdstippen te respecteren. Indien je kind, in uitzonderlijke gevallen, het speelplein toch vroeger moet verlaten, dient dit vooraf aan de pleinverantwoordelijke gemeld te worden, en nogmaals wanneer het kind effectief opgehaald wordt. Er dient een duidelijke en grondige reden te worden opgegeven.

2. Kleding

Op het speelplein wordt geravot, geklauterd, gesprongen, gesport, gek gedaan ... Zorg er dus voor dat je kind aangepaste kledij en aangepast schoeisel draagt. Bij regenweer hebben we de mogelijkheid om ons te verplaatsen naar de sporthal, maar geef ook zeker een regenjas mee. Bij hete temperaturen wordt er wel eens met water gespeeld. Een zwempak en handdoek zijn dan geen overbodige luxe.

Als kledij tijdens het spelen vuil of beschadigd wordt, is dat niet de verantwoordelijkheid van de speelpleinwerking.

Op het einde van een speelpleinzomer hebben we een heleboel 'verloren voorwerpen'. Het is dus zeker nuttig om kleding en andere spullen te labelen.

3. Meebrengen

- Lunchpakket voor 's middags
- Eventueel een extra koek en drankje
- Een persoonlijke drinkbus

Tijdens de middag is er een drankje voorzien. Om 15u is nogmaals een drankje voorzien en een versnapering. Te allen tijde is er water beschikbaar.

Eigen gadgets (zoals GSM's) en speelgoed horen niet thuis op het speelplein. We vragen dan ook om die thuis te laten. In geval van hoogdringendheid kan je je kind steeds bereiken op de speelplein-GSM. Indien kinderen zelfstandig naar het speelplein komen, begrijpen we dat ouders graag een GSM meegeven voor onderweg. Die mag dan echter niet gebruikt worden op het speelplein zelf. Het is tevens niet de verantwoordelijkheid van de speelpleinwerking indien deze verloren raakt of beschadigd wordt.

4. Ziekte of medische opmerkingen

Om je kind, de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we om relevante medische bijzonderheden te melden (allergieën, bijzonderheden betreffende gedrag, lichamelijke beperkingen...). Deze informatie dient te worden aangegeven bij de online registratie. Indien nodig kan de jeugdconsulent of pleinverantwoordelijke je contacteren voor extra informatie. Je kan ook zelf om een gesprek vragen.

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt of een ongeval heeft, nemen we zo snel mogelijk contact. Bij een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand, wordt onmiddellijk een arts of hulpdienst gewaarschuwd. Eventuele medische kosten zijn ten laste van de ouders.

Er worden meerdere EHBO-plaatsen voorzien, zowel voor algemene wondzorg als voor opvang bij symptomen van COVID-19. In dat laatste geval worden kinderen in quarantaine geplaatst en de ouders/verantwoordelijke onmiddellijk verwittigd. In verdere opvolging kan gebruik gemaakt worden van de administratie bijgehouden door de speelpleinwerking:

- Dagelijks aanwezigheidsregister per bubbel
- Medische fiches
- Contactlogboek waarin de contacten van kinderen met externen worden bijgehouden.

5. Medicatie

In principe wordt geen medicatie toegediend op het speelplein. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken, maar enkel op medisch voorschrift. We vragen dan om apotheker of huisarts duidelijk het volgende te laten vermelden: naam kind, naam medicatie, dosering, wijze van toedienen, duur van de behandeling, bewaringswijze medicatie.

Wanneer een kind dagelijks specifieke medicatie dient te nemen, vragen we om dit vooraf te bespreken met de pleinverantwoordelijke. Ook dit kan enkel op medisch voorschrift.

6. Kinderen met specifieke zorgbehoeften

Speelpleinwerking Herenthout is een inclusieve speelpleinwerking. Dat wil zeggen dat alle kinderen welkom zijn, elk met de eigen talenten en beperkingen. We doen ons best om iedereen een leuke vrijetijdsbesteding te bezorgen, binnen de mogelijkheden van ons team.

Wanneer je kind specifieke zorgbehoeften heeft, vragen we om dit vooraf te bespreken met de jeugdconsulent."

11. Vaststelling van de rekening van het dienstjaar 2019 door de gemeenteraad voor haar gedeelte

Aanleiding

De jaarrekening van 2019 ligt voor ter goedkeuring en dient vastgesteld te worden voor 30 juni 2020.

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder titel 4 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Adviezen

Positief advies van het Managementteam d.d. 14 mei 2020

Feiten, context en argumentatie

Ons bestuur was piloot voor BBC 2020, hetgeen betekent dat reeds het éénjarig meerjarenplan voor 2019 volgens de nieuwe regels werd opgemaakt. Ook de rekening 2019 werd dus opgemaakt volgens de nieuwe regels en is een gezamenlijk document voor gemeente en OCMW.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De gemeenteraad stelt de rekening 2019 vast voor haar gedeelte, met volgende cijfers:

1. Liquiditeitenrekening 2019:

Exploitatiesaldo	€ 1.645.845,81
uitgaven exploitatie	€ 12.739.547,10
ontvangsten exploitatie	€ 14.385.392,91
Investeringsaldo	- € 2.196.484,42
uitgaven investeringen	€ 2.606.938,52
ontvangsten investeringen	€ 410.454,10
Financieringsaldo	- € 500.718,70
uitgaven financiering	€ 547.410,32
ontvangsten financiering	€ 46.691,62
Budgettair resultaat van het boekjaar	- € 1.051.357,31
Gecumuleerd budgettair resultaat	€ 4.992.140,91
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4.990.124,82
Autofinancieringsmarge	€ 1.145.127,11

2. Balans per 31 december 2019:

vlottende activa	€ 7.694.716,03
vaste activa	€ 35.407.018,34
Totaal van de activa	€ 43.101.734,37
schulden	€ 9.947.313,39
nettoactief	€ 33.154.420,98
Totaal van de passiva	€ 43.101.734,37

3. Staat van opbrengsten en kosten 2019:

Kosten	€ 14.002.782,46
Opbrengsten	€ 14.960.747,91
Overschot/tekort van het boekjaar	€ 957.965,45

12. Vaststelling van de rekening van het dienstjaar 2019 door de gemeenteraad voor het geheel - gemeente en OCMW

Aanleiding

De jaarrekening van 2019 ligt voor ter goedkeuring en dient vastgesteld te worden voor 30 juni 2020.

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder titel 4 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Adviezen

Positief advies van het Managementteam d.d. 14 mei 2020

Feiten, context en argumentatie

Ons bestuur was piloot voor BBC 2020, hetgeen betekent dat reeds het éénjarig meerjarenplan voor 2019 volgens de nieuwe regels werd opgemaakt. Ook de rekening 2019 werd dus opgemaakt volgens de nieuwe regels en is een gezamenlijk document voor gemeente en OCMW.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De gemeenteraad stelt de rekening 2019 vast voor het geheel (gemeente en OCMW), met volgende cijfers:

1. Liquiditeitenrekening 2019:

Exploitatiesaldo	€ 1.645.845,81
uitgaven exploitatie	€ 12.739.547,10
ontvangsten exploitatie	€ 14.385.392,91
Investeringsaldo	- € 2.196.484,42
uitgaven investeringen	€ 2.606.938,52
ontvangsten investeringen	€ 410.454,10
Financieringsaldo	- € 500.718,70
uitgaven financiering	€ 547.410,32
ontvangsten financiering	€ 46.691,62
Budgettair resultaat van het boekjaar	- € 1.051.357,31
Gecumuleerd budgettair resultaat	€ 4.992.140,91
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4.990.124,82
Autofinancieringsmarge	€ 1.145.127,11

2. Balans per 31 december 2019:

vlottende activa	€ 7.694.716,03
vaste activa	€ 35.407.018,34
Totaal van de activa	€ 43.101.734,37
schulden	€ 9.947.313,39
nettoactief	€ 33.154.420,98
Totaal van de passiva	€ 43.101.734,37

3. Staat van opbrengsten en kosten 2019:

Kosten	€ 14.002.782,46
Opbrengsten	€ 14.960.747,91
Overschot/tekort van het boekjaar	€ 957.965,45

13. Goedkeuring van de aanpassing van het MJP 2020-2025 door de gemeenteraad voor haar gedeelte

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder titel 4 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025;

Adviezen

Positief advies van het managementteam van 14 mei 2020.

Feiten, context en argumentatie

Na het vaststellen van de rekening wordt er ook altijd een aanpassing van het meerjarenplan gepland.

Hierin worden de overdrachten van de investeringskredieten en het resultaat van de rekening verwerkt.

Ook een paar andere grote wijzigingen dringen zich op, zijnde:

- het naar voor schuiven van de investeringen in de ANPR camera's (initieel pas voorzien in 2021 en 2022) en een speelpleintje (voorzien in 2021).
- verhoging van de personeelskosten (€ 50.000) nav de uitdiensttreding en aanwerving van een algemeen directeur.
- voorzien van een krediet van € 50.000 voor extra kosten ten gevolge van corona
- verhoging van het aankoopbudget van IT (€ 10.000) voor het versneld aankopen van laptops voor het administratief personeel
- verschuiving van budget naar Neteland voor het bovenlokaal jeugdwerk
- voorzien van het nodige krediet (€ 4.000) voor de intergemeentelijke gezondheidspreventiewerking

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte van de gemeente wordt goedgekeurd zoals voorgebracht.

14. Goedkeuring van de aanpassing van het MJP 2020-2025 door de gemeenteraad voor het geheel - gemeente en OCMW

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder titel 4 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 over de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025;

Adviezen

Positief advies van het managementteam van 14 mei 2020.

Feiten, context en argumentatie

Na het vaststellen van de rekening wordt er ook altijd een aanpassing van het meerjarenplan gepland.

Hierin worden de overdrachten van de investeringskredieten en het resultaat van de rekening verwerkt.

Ook een paar andere grote wijzigingen dringen zich op, zijnde:

- het naar voor schuiven van de investeringen in de ANPR camera's (initieel pas voorzien in 2021 en 2022) en een speelpleintje (voorzien in 2021).
- verhoging van de personeelskosten (€ 50.000) nav de uitdiensttreding en aanwerving van een algemeen directeur.
- voorzien van een krediet van € 50.000 voor extra kosten ten gevolge van corona
- verhoging van het aankoopbudget van IT (€ 10.000) voor het versneld aankopen van laptops voor het administratief personeel
- verschuiving van budget naar Neteland voor het bovenlokaal jeugdwerk
- voorzien van het nodige krediet (€4.000) voor de intergemeentelijke gezondheidspreventiewerking

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 voor het geheel (gemeente en OCMW) wordt goedgekeurd zoals voorgebracht.

15. Bureau gemeentelijke administratieve sancties: goedkeuring jaarrekening 2019

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur;

De beslissing van onze gemeenteraad van 31 maart 2008 houdende toetreding tot de interlokale vereniging 'Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties' en goedkeuring van de statuten, gewijzigd bij beslissingen van onze raad van 27 april 2009, 23 november 2009 en 13 februari 2011;

Artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging 'Bureau GAS' stelt: "Het beheerscomité stelt jaarlijks en uiterlijk 31 maart de rekeningen van het voorgaande werkingsjaar vast en legt ze binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Na het verstrijken van een termijn van 50 dagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd."

Feiten, context en argumentatie

Het beheerscomité in vergadering van 13 maart 2020 is overgegaan tot de goedkeuring van de rekening over het werkingsjaar 2019.

Het resultaat, zijnde het saldo van de gerealiseerde inkomsten en de aangerekende kosten van de GAS-dienst, wordt verdeeld over de deelnemende gemeenten rekening houdend met hun bevolkingscijfer. Er is in 2019 gewerkt met een voorschotfactuur. Er is reeds een factuur gestuurd naar alle gemeenten voor 85% van de gebudgetteerde bijdrage 2019. De factuur van saldo 2019 zal samen met het voorschot van 2020 worden gefactureerd zoals berekend in de bijlage.

Concreet betekent dit dat Herenthout conform de overeenkomst Interlokale Vereniging 3,52% dient bij te dragen in de totale kost van de vereniging.

In het eindbudget werd een tussenkomst van alle gemeenten voorzien van € 110 815,00. Bij de afrekening was dit € 58 783,44.

In 2019 is het aantal dossiers sterk gestegen. De voorbije jaren waren er gemiddeld 1000 dossiers per jaar voor alle gemeenten samen. In 2019 waren dit 1750 dossiers. De inkomsten van 2019 zijn dan ook sterk gestegen in vergelijking met het budget 2019 en de voorbije jaren. De stijging is te verklaren doordat veel gemeenten meer inzetten op de aanpak van sluikestorten o.a. door de inzet van camera's en doordat enkele gemeenten ook overtredingen in de blauwe zone laten bestraffen via GAS.

De uiteindelijke bijdrage van elke gemeente is veel kleiner dan het gebudgetteerde bedrag. Voor Herenthout voorzag het initiële budget een bijdrage van € 3.902,29; de uiteindelijke afrekening bedraagt € 2.070,02.

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De rekening over het werkingsjaar 2019 van de Interlokale Vereniging Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties wordt goedgekeurd.

16. Goedkeuring kapitaalverhoging IKA kengetal 5f

Aanleiding

Onze gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Investeringsvereniging voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse', afgekort IKA en werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 13 mei 2020 om in te tekenen op de aangekondigde kapitaalverhoging, deze kan volledig volstort worden met door IKA ter beschikking gestelde middelen op de rekening courant en incorporatie van reserves. De eventuele saldi op rekening courant zijn beschikbaar voor de betrokken gemeenten.

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden

Adviezen

De financieel directeur heeft geen bezwaren of opmerkingen geformuleerd.

Feiten, context en argumentatie

Onze gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Investeringsvereniging voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse', afgekort IKA.

IKA is op verzoek en voor rekening van onze gemeente aandeelhouder van Publi-T.

Het dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente overgemaakt per aangetekend schrijven van 13 mei 2020 van IKA.

IKA informeerde de gemeenten reeds en vroeg een principiële standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2019.

Met de investeringen van Publi-T in Elia worden belangrijke strategische doelstellingen bereikt.

De Raad van Bestuur van IKA heeft besloten over te gaan tot een kapitaalverhoging ter dekking van de reeds in opdracht van de gemeenten verworven financieel vaste activa.

De motiveringsnota die bij de oproepingsbrief is gevoegd.

Op het voorstel van incorporatie van reserves.

Op het voorstel van liquidatie van de rekening courant.

De bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken.

Financieel

Geen rechtstreekse financiële impact, want wordt gefinancierd door IKA middelen

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. De raad wordt gevraagd haar goedkeuring te hechten aan:

- het voorstel van kapitaalverhoging aandelen kengetal 5 f voor een totaalbedrag van **€ 2.579.568,75**;
- de aanwending en storting van de rekening courant voor een totaalbedrag van € 2.172.707,12;
- het voorstel van incorporatie van reserves voor een totaal bedrag van € 406.861,63.

Artikel 2. In te tekenen op de 91 aandelen IKA met kengetal 5f met een nominale waarde van € 206,25 voor een totaal bedrag van € 18.768,75.

Artikel 3. Deze aandelen te volstorten met de middelen ter beschikking op rekening courant zijnde € 18.768,75.

Artikel 4. IKA te verzoeken, het beschikbare saldo van € 4.033,51 op rekening courant na volstorting van de aandelen met kengetal 5f, te storten op rekening van de gemeente.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan IKA, p/a Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle.

17. Goedkeuring aanpassing statuten mobiliteitsraad

Aanleiding

De huidige crisis naar aanleiding van COVID-19 noopt tot schriftelijke adviezen van de mobiliteitsraad.

Regelgeving

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en latere wijzigingen en in het bijzonder artikelen 40 en 41 en artikel 21;

De beslissing van de gemeenteraad van 6 mei 2019 houdende goedkeuring statuten mobiliteitsraad.

Feiten, context en argumentatie

Op de gemeenteraad van 6 mei 2019 werden de statuten van de mobiliteitsraad goedgekeurd.

Een aantal mogelijke verkeersmaatregelen worden momenteel bestudeerd door het bestuur. Hiervoor is het advies van de mobiliteitsraad opportuun, maar door de huidige uitzonderlijke omstandigheden omwille van COVID-19, wordt deze raad niet fysiek samengeroepen. Daarom dienen de statuten aangepast te worden om ook schriftelijk advies van de mobiliteitsraad mogelijk te maken. Hetzij dan enkel in uitzonderlijke en hoogdringende omstandigheden, zodat de participatie op andere momenten ook maximaal gegarandeerd blijft.

Heden zou met schriftelijke adviezen kunnen worden vermeden dat kostbare tijd verloren gaat in projecten.

Aan de bestaande statuten wordt daartoe in artikel 6 volgende clause toegevoegd:

"Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om, buiten de vergaderingen van de mobiliteitsraad, de adviesvraag hetzij schriftelijk, hetzij op mail te stellen en de leden minimaal 10 kalenderdagen de tijd te geven om hierop te reageren. Reacties worden naar alle leden gestuurd, zodat de leden elkaars adviezen en reacties kunnen volgen en eventueel hierop kunnen aanvullen of reageren."

Besluit:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De statuten van de gemeentelijke mobiliteitsraad worden vastgesteld als volgt:

"Artikel 1:

De mobiliteitsraad heeft als doel het bevorderen van de verkeersveiligheid en de verkeersleefbaarheid op het grondgebied van de gemeente Herenthout via samenwerking en overleg met de betrokken actoren en burgers.

Om deze doelstelling te bereiken zal hij o.m.:

- activiteiten van vorming en bewustmaking organiseren
- overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties, actief in de sector van het verkeer, in de ruimste zin van het woord
- op de behoefte afgestemde initiatieven nemen met het oog op het bevorderen van de verkeersveiligheid en -leefbaarheid
- op vraag van het lokaal bestuur of op eigen initiatief schriftelijke adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende de verkeersveiligheid of -leefbaarheid of projecten die van invloed kunnen zijn op de mobiliteit.
- op vraag van het lokaal bestuur of op eigen initiatief schriftelijke adviezen uitbrengen over openbare werken en de planning daarvan in functie van de verkeersveiligheid of -leefbaarheid.

Artikel 2:

§ 1. De lokale mobiliteitsraad van Herenthout is samengesteld uit de volgende stemgerechtigde leden.

- een afgevaardigde van de lokale politie
- een afgevaardigde van de jeugdraad die inwoner is van Herenthout
- een afgevaardigde van de seniorenraad die inwoner is van Herenthout
- een afgevaardigde van elk schoolnet
- een afgevaardigde van de plaatselijke vereniging voor andersvaliden, die inwoner is van Herenthout
- een afgevaardigde van de plaatselijke vereniging van zelfstandigen, die inwoner is van Herenthout
- geïnteresseerde inwoners, met een maximum van 5 personen, die aantonen dat zij over een zekere deskundigheid of belang beschikken.

§ 2. De mobiliteitsraad wordt uitgebreid met volgende niet-stemgerechtigde leden:

- de schepen bevoegd voor openbare werken
- de schepen, bevoegd voor verkeer en mobiliteit
- één afgevaardigde van elk van de in de gemeente- en OCMW-raad zetelende fracties

§ 3. Ieder lid, met uitzondering van de geïnteresseerde inwoners, kan een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 3:

De schepen, bevoegd voor verkeer en mobiliteit, is voorzitter van de mobiliteitsraad.

De schepen, bevoegd voor openbare werken, is ondervoorzitter van de mobiliteitsraad.

Artikel 4:

De mobiliteitsraad kan te allen tijde deskundigen uitnodigen om de vergadering bij te wonen met raadgevende stem.

Indien de mobiliteitsraad hiertoe beslist, kunnen in zijn midden werkgroepen opgericht worden voor de realisatie van bepaalde projecten.

Artikel 5:

Het secretariaat wordt waargenomen door een aangestelde ambtenaar van het gemeentebestuur.

Het verslag van de vergadering wordt per mail binnen de twintig dagen toegezonden aan alle leden van de mobiliteitsraad. Zonder tegenbericht wordt het verslag van de vergadering als aanvaard beschouwd door alle leden na verloop van 10 kalenderdagen.

Adviezen en voorstellen worden onverwijld overgezonden aan het College van burgemeester en schepenen, met kopie aan de leden van de mobiliteitsraad.

Artikel 6:

De mobiliteitsraad vergadert zo dikwijls als de omstandigheden het vereisen en minstens 3 maal per jaar.

Hij wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

De voorzitter is verplicht de mobiliteitsraad binnen de maand bijeen te roepen indien 1/3 van de leden of het College van burgemeester en schepenen hierom verzoeken.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om, buiten de vergaderingen van de mobiliteitsraad, de adviesvraag hetzij schriftelijk, hetzij op mail te stellen en de leden minimaal 10 kalenderdagen de tijd te geven om hierop te reageren. Reacties worden naar alle leden gestuurd, zodat de leden elkaars adviezen en reacties kunnen volgen en eventueel hierop kunnen aanvullen of reageren.

Artikel 7:

De bijeenroeping gebeurt schriftelijk, bij voorkeur per mail, minstens acht dagen voor de vergadering.

De uitnodiging vermeldt plaats, datum en uur en de agenda van de vergadering.

Ieder lid kan punten aan de agenda van de raad toevoegen door dit agendapunt met toelichting schriftelijk mee te delen aan de voorzitter uiterlijk drie dagen voor de vergadering.

Artikel 8:

De vergaderingen van de mobiliteitsraad zijn openbaar.

Indien de handhaving van de orde zulks vereist, kan de voorzitter beslissen bepaalde punten in gesloten zitting te behandelen.

Artikel 9:

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien het quorum niet wordt bereikt kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

De adviezen en voorstellen worden aangenomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Leden die persoonlijk belang hebben bij een door de raad te behandelen agendapunt, kunnen niet deelnemen aan de bespreking en de besluitvorming van het desbetreffende punt.

Artikel 10:

Het advies van de mobiliteitsraad is niet bindend.

Indien het voorstel of advies van de gemeentelijke mobiliteitsraad Herenthout niet gevolgd wordt, moet het College van burgemeester en schepenen de beslissing motiveren.

Artikel 11:

De mobiliteitsraad Herenthout kan een huishoudelijk reglement aannemen.

Artikel 12:

De mobiliteitsraad Herenthout wordt om de zes jaar, na de installatie van de nieuwe gemeenteraad, vernieuwd."

Aldus gedaan in zitting als boven.

Bij bevel:

Stijn Schroven
Waarnemend algemeen directeur

Stijn Raeymaekers
Burgemeester-voorzitter