

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Aanwezig:

Stijn Raeymaekers, Burgemeester-voorzitter
Stefanie Vrans, Machteld Ledegen, Maurice Helsen, Willy Torfs, Schepenen
Jan Van Dyck, Hugo Cambré, Wim Van Thielen, Sander Ooms, Herman Dom, Sophie Gabriëls, Kathleen Eykens, Chantal Helsen, Paul Verstrepen, Ann Willems, Hilde Heylen, Maarten Aerts, Raadsleden
Liesbeth Lambaerts, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Freddy Kerkhofs, Gert Van Dyck, Raadsleden

Zitting van: 14 december 2020

Agendapunt: Huishoudelijk reglement babytheek

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding

De opstart van de babytheek in het Huis van het Kind in januari 2021.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd tot op heden;
Artikelen 5, 8 en 11 van het decreet van 29 november 2013 houdende preventieve gezinsondersteuning;

Beslissing van het vast bureau van 10 maart 2020 over de opstart van een babytheek in samenwerking met het Netwerk Bewust Verbruiken.

Feiten, context en argumentatie

Een babytheek vertrekt vanuit het principe van een uitleendienst met lidmaatschap, waaraan een huishoudelijk reglement verbonden is. Voor mensen in kansarmoede werkt de babytheek samen met de maatschappelijk werkers van de DOO (Dienst opvoedingsondersteuning) en het OCMW.

Voor de opmaak van het huishoudelijk reglement konden wij rekenen op de ervaring en voorbeelden van Babytheek Vlaanderen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het huishoudelijk reglement voor de babytheek goed:

Huishoudelijk reglement baby-en spelothek

1. De baby- en spelothek is voor alle inwoners van Herenthout. Geïnteresseerden moeten in het bezit zijn van een geldige identiteitskaart.
2. Vooraleer een lid voor de eerste keer materiaal uitleent bij de baby- en spelothek, wordt de identiteit van het lid geverifieerd. Verificatie gebeurt door het tonen van een identiteitskaart aan een medewerker.
3. Elke adreswijziging dient zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan de baby- en spelothek.
4. Het lidgeld voor de babytheek bedraagt voor een individu 20 euro per jaar. Dit lidgeld wordt geïnd via overschrijving. Het lidmaatschap gaat in van zodra het geld wordt ontvangen door de babytheek.

5. Het gebruik van de spelothek is gratis. Er dient geen lidgeld betaald te worden.
6. In overleg met een maatschappelijk werker kan het lidgeld worden kwijtgescholden op basis van de steunnormen van IBO.
7. Leden die materiaal ontlenen gaan automatisch akkoord met het volledige huishoudelijk reglement waarvan zij een exemplaar ontvangen bij inschrijving. Dit reglement staat tevens op de website van de baby- en spelothek. Voorafgaand aan de eerste uitlening worden zij van het reglement op de hoogte gebracht.
8. De baby- en spelothek behoudt zich het recht om het huishoudelijk reglement te wijzigen na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn.
9. Wie dit reglement niet naleeft, kan door de baby- en spelothek worden uitgesloten voor verdere ontlening.
10. Het uitgeleende materiaal mag enkel gebruikt worden voor persoonlijk gebruik en niet voor handelspraktijken, verhuur, commerciële en professionele activiteiten.
11. Enkel leden worden toegelaten om het materiaal van de baby- en spelothek te gebruiken, tenzij per uitzondering met expliciete toestemming van de babytheek. In geval van schade veroorzaakt door niet-leden wordt het lid dat het voorwerp heeft geleend verantwoordelijk gesteld voor deze schade, en zal dit lid instaan voor de herstelkosten of vervanging.
12. Elk voorwerp inclusief alle toebehoren zullen voor en na elke ontlening gezamenlijk nagekeken worden door de ontlener en een baby- en spelothek medewerker. Alle voorwerpen moeten in dezelfde staat teruggebracht worden als waarin ze werden uitgeleend, op normale slijtage en onopzettelijke schade na.
13. Leden dienen binnen 24 uur na ontlening beschadigingen of tekorten aan het geleende materiaal door te geven. Na deze periode wordt het lid zelf verantwoordelijk geacht voor deze beschadigingen.
14. Als uitgeleende voorwerpen beschadigd, onvolledig of niet teruggebracht worden zal de baby- en spelothek het volledige bedrag voor herstelling of vervanging terugvragen van de ontlener.
15. De baby- en spelothek behoudt het recht om juridische stappen te ondernemen om niet teruggebrachte items of niet betaalde boetes op te eisen. De kosten worden verhaald op het betreffende lid.
16. Het uitlenen van materialen wordt geweigerd zolang er een openstaande boetefactuur is bij de gebruiker.
17. De ontlener staat in voor eventueel verlies, diefstal of schade door nalatigheid van het babymateriaal.
18. De ontlener dient het item zorgvuldig schoon te maken alvorens het terug te brengen. Alle textiel (ook onderdelen) moet gewassen teruggebracht worden. Indien hieraan niet voldaan wordt, zal de baby- en spelothek hiervoor €3 per item dat niet proper is aanrekenen.
19. Er zijn drie categorieën die de uitleentermijn bepalen: 3 weken, 3 maanden en 6 maanden.
20. Leden kunnen maximum 3 voorwerpen gelijktijdig ontlenen.
21. Voorwerpen kunnen maximum 4 maanden voor uitlening gereserveerd worden.
22. De reservatie vervalt indien de voorwerpen niet opgehaald worden binnen de twee openingsdagen van de baby- en spelothek volgend op de startdatum van de reservatie.
23. Leden kunnen de voorwerpen niet zelf verlengen. Deze verlenging wordt geregistreerd door een medewerker van de baby- en spelothek. De baby- en spelothek behoudt het recht om verlengingen te weigeren op basis van grondige redenen.
24. De voorwerpen dienen teruggebracht te worden tegen de vervaldatum op een moment dat de baby- en spelothek is geopend. De openingsuren staan vermeld op onze website en in de online inventaris. Na een uitleenperiode van 6 maanden kunnen items verlengd worden per maand en tegen betaling van 2,5 euro per item (per maand) op voorwaarde dat het item niet gereserveerd werd door andere leden. Het bedrag wordt betaald wanneer het item wordt teruggebracht.

25. Indien materiaal te laat wordt teruggebracht, wordt er een boete opgelegd van 5 euro per week per uitgeleend voorwerp. De baby- en speltheek behoudt het recht om boetes kwijt te schelden onder specifieke omstandigheden.
26. Het inschrijvingsgeld en boetes worden aan het lid gefactureerd. Leden kunnen niet contant betalen.
27. Leden gaan ermee akkoord dat de baby- en speltheek niet verantwoordelijk is voor productie-, materiaal-, of kwaliteitsdefecten van het uitgeleende materiaal.
28. De medewerkers van de baby- en speltheek zijn tijdens de openingsuren steeds beschikbaar voor uitleg over de voorwerpen. Van zodra een voorwerp uitgeleend wordt, verklaart het lid in kwestie automatisch dat hij in staat is om het voorwerp op een veilige en juiste manier te gebruiken. Het lid verklaart daarbij ook dat alle mogelijke schade, inclusief lichamelijke letsels, berokkend door het voorwerp, niet kan worden verhaald op de baby- en speltheek en volledig ten laste van het lid valt.
29. Bij elk teken van onveiligheid of breuk van een uitgeleend voorwerp, verbindt de ontlener er zich toe het gebruik van het voorwerp dadelijk stop te zetten. In dat geval dient hij het item zo spoedig mogelijk terug te brengen en de toestand van het voorwerp te melden aan de baby- en speltheek-medewerker.
30. De baby- en speltheek behoudt zich het recht om elke uitlening van materiaal te weigeren voor grondige redenen.

Aldus gedaan in zitting datum als boven.

Bij bevel:

(get.) Liesbeth Lambaerts
Algemeen directeur

(get.) Stijn Raeymaekers
Burgemeester-voorzitter

Voor eensluidend uittreksel:

Herenthout, 15 december 2020

Liesbeth Lambaerts
Algemeen directeur

Stijn Raeymaekers
Burgemeester