



INFOBUNDEL

Bemiddelaar Omgeving

Word jij onze nieuwe collega?

Fijn dat je interesse hebt om het team te vervoegen!

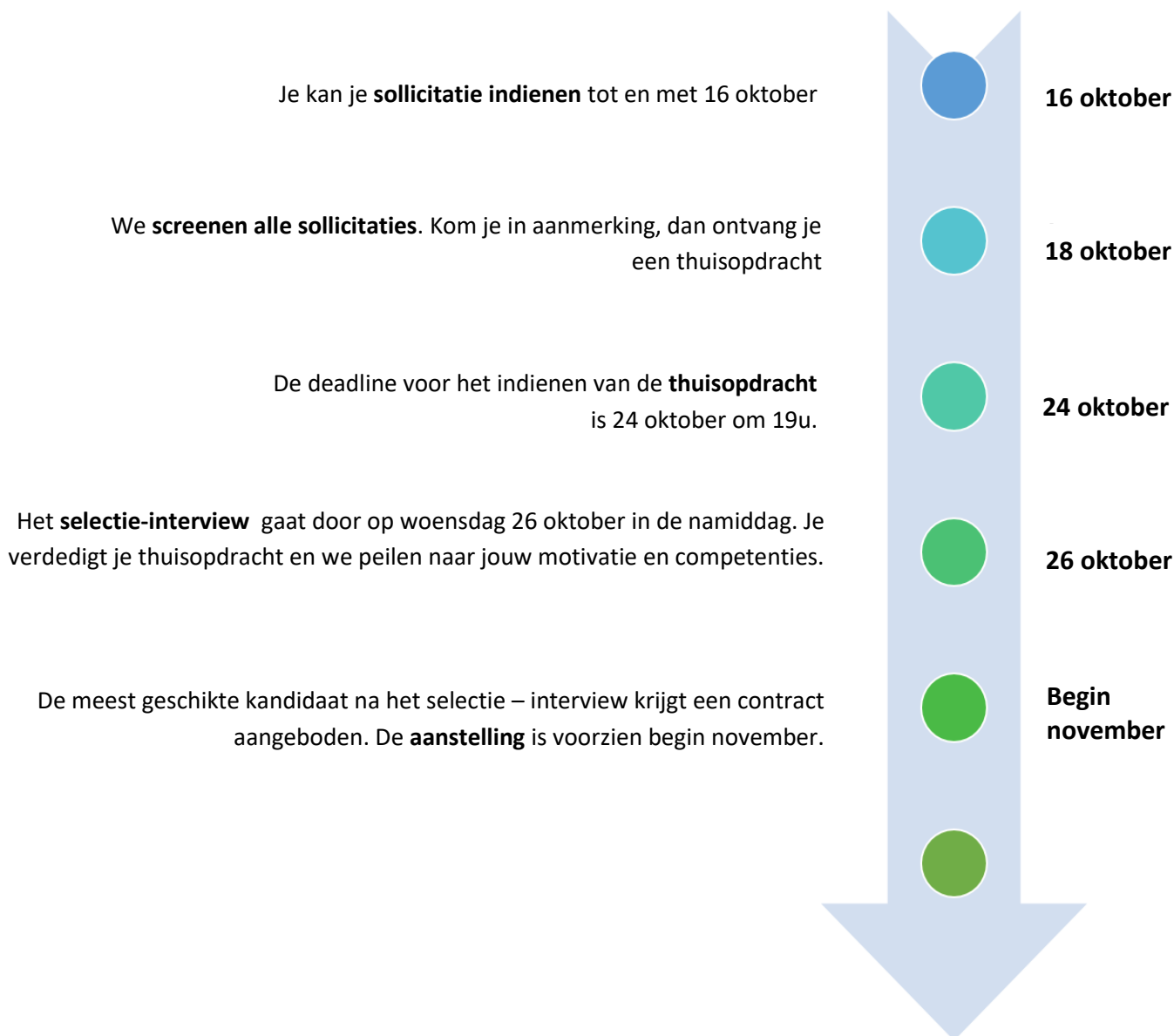
In deze bundel vind je extra informatie om ons, de functie en de organisaties beter te leren kennen.

Selectieprocedure	3
Jouw functiebeschrijving	4
Jouw loon en andere voordelen.....	7
Wie of wat is Neteland?	9
Hoe word je ingewerkt?	10
Meer weten?	10

Selectieprocedure

Gemeentes Herenthout en Grobbendonk zoeken een bemiddelaar omgeving.

- 1 voltijdse collega voor Herenthout (40%) en Grobbendonk (60%) – contract onbepaalde duur



Jouw functiebeschrijving

Bemiddelaar Omgeving

Niveau en salarisschaal

- Niveau B - Salarisschaal B1-B3
- Je hebt een bachelordiploma/ hoger onderwijs korte type (of gelijkgesteld)
- Een relevant diploma binnen een milieutechnisch, juridisch of stedenbouwkundige domein wordt als een plus gezien.
- Je hebt een diploma secundair onderwijs en drie jaar relevante beroepservaring
- Je behaalde het bekwaamheidsbewijs lokaal toezichthouder milieu of bent bereid dit te behalen binnen de drie jaar na de indiensttreding
- Je beschikt over een rijbewijs B

Plaats in het organogram

Als bemiddelaar Omgeving werk je

- voor 40% in het lokaal bestuur Herenthout onder leiding van het departementshoofd Omgeving en voor 60% voor het lokaal bestuur Grobbendonk onder leiding van de teamleider Ruimte en vergunningen.

Je maakt deel uit van een team dat meerdere beleidsdomeinen opneemt, waaronder milieu, ruimtelijke ordening, mobiliteit en lokale economie.

Hoofddoel van de functie

- Als Bemiddelaar Omgeving vorm je de spilfiguur in het gemeentelijk handhavingsbeleid en bekleed je de scharnierfunctie inzake het handhaven van omgevingsdoelstellingen binnen de gemeentelijke organisatie. Je waakt met andere woorden over het in standhouden en herstellen van goede ruimtelijke ordening en een kwaliteitsvol leefmilieu in de gemeente.
- Om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken, sta je in voor de uitwerking, coördinatie, planning en uitvoering van het beleid. Het lokaal handhavingsplan geeft je het nodige kader waarin je als beleidsmedewerker opereert.
- Je vervult de opdracht van lokale toezichthouder milieu, verbalisant ruimtelijke ordening en stedenbouwkundig inspecteur.
- In eerste instantie ligt je focus op toezicht, sensibiliseren, preventie en zachte handhaving. Je fungeert hierbij als lokaal aanspreekpunt en bemiddelaar en je profileert je als een veelzijdig trekkersfiguur die oplossingsgericht te werk gaat, vlot kan communiceren en samenwerken met verscheidene actoren, zoals het beleid, de interne diensten, externe partners en de burger.
- Desnoods bereid je ook juridische procedures voor, volgt je deze op en handel je ze af.

Kernopdrachten

Je staat samen met je collega's van Ruimte en vergunningen / Departement Omgeving mee in voor het tot stand brengen en in stand houden van een duurzaam gemeentelijk omgevingsbeleid. Je vertrekt hierbij steeds vanuit een preventieve en bemiddelingsgerichte aanpak.

- Je bent verantwoordelijk voor het handhavingsbeleid als sluitstuk op het plannings- en vergunningenbeleid binnen Omgeving.
- Vanuit beleidsdoelstellingen en in overleg met het lokaal bestuur, omgevingsambtenaren en expert veiligheid houd je het lokaal handhavingsplan up-to-date en op maat van de gemeente.
- Je sensibiliseert, informeert en communiceert over het gekozen beleid.
- Je werkt zowel beleidsmatig als projectmatig.
- Je communiceert veelvuldig en overtuigt om regelgeving te volgen. Je focust op het voorkomen van inbreuken en misdrijven. Je voert een preventief en bemiddelingsgericht controlebeleid uit in samenspraak met omgevingsambtenaren en expert veiligheid.
- Je registreert en behandelt ingediende klachten.
- Je spoort inbreuken en misdrijven op, stelt ze vast en vervolgt ze. Je start gepaste procedures op en volgt deze op.
- Je overlegt regelmatig met collega's van de gemeente, externe deskundigen, lokale politie en Vlaamse inspecteurs en toezichthouders.
- Je organiseert overleg en communicatie met betrokken actoren.
- Je voert in coördinatie met de expert openbare veiligheid preventieopdrachten uit.
- Je beheerst, beheert en bewaakt de correcte toepassing van wetgeving, reglementen, procedures en normen.
- Je zorgt dat je op de hoogte bent van relevante wet- en regelgeving. Je informeert je proactief over de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied.
- Je neemt deel aan studies, vergaderingen en overlegmomenten van andere instanties als vertegenwoordiger van onze gemeente.

Resultaatgebieden

- Het onthaal van de klanten gebeurt op een vriendelijke, respectvolle en gepaste manier. Klanten ontvangen de juiste inlichtingen. Waar nodig, is er een correcte doorverwijzing en worden er concrete afspraken gemaakt.
- Je gaat samen met de omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening, omgevingsambtenaar milieu en expert openbare veiligheid op zoek naar goed onderbouwde en juridisch correcte standpunten waarin verschillende behoeften evenwichtig worden afgewogen.
- Je hebt een grote interesse en voeling met ruimtelijke ordenings- en milieuaangelegenheden. Je kennis hiervan is up-to-date.
- Je enthousiasmeert klanten, beleid en medewerkers om wet- en regelgeving te volgen.
- Je benadert situaties pragmatisch doch juridisch verantwoord.
- Je bouwt mee aan een klantgericht team waar collega's op elkaar zijn afgestemd.
- Je geeft suggesties ter verbetering van de dienstverlening en samenwerking en helpt deze mee te realiseren.
- Je bouwt een netwerk uit van deskundigen die je kunnen adviseren of bijstaan bij het uitvoeren van je opdracht.

- Administratieve procedures zijn correct, tijdig en nauwkeurig uitgevoerd. Je optimaliseert permanent processen.

competenties

1. Technische competenties

	Elementair	Voldoende	Grondig
Software eigen aan de functie		X	
Kennis van de wetgeving m.b.t. de gemeente	X		
Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie			X
Procedures, werkmiddelen en werking eigen aan de opdracht		X	
Affiniteit publieke sector	x		
Financieel management		X	
Procesmanagement		X	

2. Gedragscompetenties

	COMPETENTIE	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
GENERIEKE COMPETENTIES	Plannen en organiseren / Flexibiliteit			X
	Inlevingsvermogen/Empathie			x
	Zelfstandig werken		X	
	Teamwerk en samenwerking		X	
	Integriteit / betrouwbaarheid			X
	Communiceren			X
	Initiatief		X	
NIVEAUCOMPETENTIES	Klantgerichtheid			X
	Probleemanalyse		X	
	Organisatiebetrokkenheid		X	
	Onderhandelen			X
	Kwaliteitsvol werken		X	

Kennis en vaardigheden

- Je hebt grondige kennis van de wetgeving en reglementering met betrekking tot ruimtelijke ordenings- en milieuaangelegenheden of bent bereid dit op korte termijn te verwerven (Vlarem, Omgevingsdecreet, bodemsaneringsdecreet, Vlarebo, Vlarea, arab, grondwaterdecreet, MERdecreet, VCRO, handhavingsdecreet,...).
- Je bent computervaardig.
- Je hebt affiniteit met de publieke sector.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Jouw loon en andere voordelen

Je **startloon** hangt af van:

- jouw werkervaring bij een ander openbaar bestuur. De jaren die je werkte bij een openbare dienst, zoals een OCMW of een ander stadsbestuur, tellen mee in je loonberekening.
- jouw relevante werkervaring in de privésector of als zelfstandige. Je vroegere takenpakket bepaalt of je ervaring relevant is voor je nieuwe functie en in hoeverre deze in rekening kan gebracht worden.

Vraag een loonsimulatie op of surf dan naar de loonsimulator toepasbaar voor elk lokaal bestuur:

<http://loonmotor.tactics.be/loonmotor.php/loonmotor>

Jouw extralegale voordelen

- Maaltijdcheques van 8 euro per volledig gewerkte dag (7u36)
- Fietsvergoeding (0,25 euro/km) als je met de fiets komt werken
- 160 euro eco-cheques/jaar
- 40 euro handelaarsbon Herenthout/jaar
- Opbouw 2e pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering
- Laptop
- Glijtijden

Andere voordelen

- grote maatschappelijke meerwaarde: jij draagt bij aan een gemeente waar het fijn wonen en werken is
- mogelijkheid van jobinvulling met eigen accenten
- netwerk binnen Neteland van collega's met eenzelfde beleidsdomein
- flexibele werktijden en aantrekkelijke verlofregeling voor een goede balans tussen werk en privé
- mogelijkheid tot thuiswerken
- ruime opleidingsmogelijkheden

Wie of wat is Neteland?

Samenwerking tussen gemeenten is het sleutelwoord voor de toekomst. Dat is nodig om de slagkracht van een regio (en dus ook van individuele gemeenten) te vergroten. In 2017 sloegen de vijf gemeenten van het Neteland (**Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar**) de handen in elkaar om ook buiten de politiewerking nauwer samen te werken. Het doel van die ruimere samenwerking bestaat erin de bestuurskracht in de regio te versterken zonder afbreuk te doen aan de identiteit van elke gemeente afzonderlijk.

Samenwerkingsverband Neteland is geen fusie tussen vijf gemeenten. Het is wél een structurele en informele samenwerking die als hoofddoel heeft de regio en bestuurskracht te versterken en verregaand samen te werken. Dit alles gebeurt zonder afbreuk te doen aan de identiteit van iedere gemeente afzonderlijk. **Binnen samenwerkingsverband Neteland wordt er samengewerkt op verschillende domeinen, waaronder milieu en ruimtelijke ordening.** Om die reden organiseren Olen, Vorselaar, Herenthout en Grobbendonk een gezamenlijke selectieprocedure onder de vlag van Neteland.



In een persartikel bij de lancering van het logo stelden de burgemeesters: “We krijgen veel positieve reacties op onze gloednieuwe bestuurlijke samenwerkingsvorm. Ons samenwerkingsmodel werd zelfs al enkele keren gepromoot tijdens studiemomenten van de Vereniging van Vlaamse Steden en gemeenten (VVSG). Vooral het feit dat we binnen de vijf Neteland gemeenten ook bepaalde personeelsleden delen, onderscheidt ons van heel wat andere informele samenwerkingsvormen. Zo delen de gemeenten Olen en Vorselaar naast een handhavingsambtenaar ook eenzelfde noodplanambtenaar, wat zeer efficiënt is, aangezien alle Neteland gemeenten sinds kort zetelen in een zonale veiligheidscel.”

Hoe word je ingewerkt?

Je hebt de mogelijkheid om verschillende opleidingen te volgen om je in te werken in het beleidsdomein handhaving.

Hieronder vind je alvast enkele concrete voorbeelden van opleidingen of surf eens naar <https://www.vhrm.be/opleidingen-0>. Welke opleidingen je effectief gaat volgen, hangt onder andere af van jouw kennisniveau en wordt beslist in overeenstemming met je leidinggevende.

- Omgaan met publiek voor bemiddelaars: correct én klantvriendelijk toezicht houden (Inovant)
- Omgevingsvergunning fundamenteel: handhaving stedenbouw (Escala)
- Omgevingsvergunning fundamenteel: milieuhandhaving (Escala)
- Een verkenning van het kaderdecreet bestuurlijke handhaving (KULeuven)
- Omgevingshandhaving: van droom naar daad? (VVOR)
- ...

Meer weten?

Vragen stellen wordt aangemoedigd en geapprecieerd!

Jente Vermeulen
Departementshoofd omgeving
Lokaal bestuur Herenthout
014/50.21.21
Jente.vermeulen@herenthout.be