

CONCESSIELEIDRAAD

BIJZONDERE VOORWAARDEN EN GUNNINGSCRITEIA VOOR DE CONCESSIE MET ALS
VOORWERP DE EXPLOITATIE VAN DE CAFETARIA VAN HET GEMEENTELIJKE
SPORTCOMPLEX 'T KAPELLEKE, GELEGEN TE BERGENSE STEENWEG 61 – 2270
HERENTHOUT

Artikel 1. Identiteit van de concessiegever

De gemeente Herenthout, hebbende onder ondernemingsnummer 0207.502.004, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreedt: Liesbeth Lambaerts, algemeen directeur en Stijn Raeymaekers, burgemeester,

De gemeente Herenthout als concessiegever wordt hierna vermeld als 'de gemeente'.

Contactpersoon voor de concessie: Leen Veters als deskundige sport (mail: sport@herenthout.be).

Artikel 2. Voorwerp en beschrijving van de concessie (Zie overeenkomst)

§1. Voorliggende concessieleidraad de exploitatie van de cafetaria van het gemeentelijke sportcomplex 't Kapelleke, gelegen Bergense Steenweg 61 – 2270 Herenthout, kadastraal gekend als afdeling 1 sectie A nr. 808D, hierna 'het goed' genoemd.

Volgende ruimten worden exclusief ter beschikking gesteld van de concessiehouder;

Gelijkvloers: de gelagzaal, bergplaatsen en keukenblok, evenals het buitenterras

Eerste verdieping : de gelagzaal brugterras en zaal 'Oud Kapelleke', bestaande uit gelagzaal, drankenkelder en sanitair gedeelte (kleedkamers niet inbegrepen in de concessie)

Kelderruimte

De afzonderlijke toegangen tot de gelagzaal, de inkomhallen en de toiletten, die gedeeld zullen worden met de concessiegever

Het bij het sportcomplex opgetrokken appartement

Alle aanhorigheden (onroerend van natuur en door bestemming) en alle roerende goederen die zich in de in concessie gegeven lokalen bevinden.

De ruimte onder het brugterras valt buiten de concessie.

§ 2. Bij uitbreiding omvat deze overeenkomst ook de uitbating van het minigolfterrein en het faciliteren van de andere sportvelden die niet gereserveerd werden. Dit behelst het ter beschikking stellen van volgende materialen: minigolfsticks, petanqueset, voetbal, beachvolleybal en basketbal EN de zorg en controle voor het terug inleveren van deze materialen. Alsook het losmaken en afsluiten van de poort van het beachterrein. De prijs voor de uitlening van de materialen wordt bepaald door de concessiehouder, mits goedkeuring van het tarief door het College van burgemeester en schepenen. Hij kan wanneer er geen reservaties zijn voor de beachvolleybalvelden deze verhuren tijdens vrije momenten en dit voor 2 euro bovenop het tarief dat is vastgelegd in het retributiereglement sportcentrum 't Kapelleke. Deze inkomsten zijn voor de concessionaris.

§ 3. De accommodatie en de goederen die ter beschikking worden gesteld behoren tot het openbaar domein en kunnen geenszins het voorwerp uitmaken van een privaatrechtelijke overeenkomst.

De concessieovereenkomst maakt integraal deel uit van deze concessieleidraad. Deze ontwerpovereenkomst kan het voorwerp uitmaken van onderhandelingen.

De reglementering inzake overheidsopdrachten (Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten) is NIET van toepassing op onderhavige concessie.

Onderhavige procedure wordt wel gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur waaronder transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

De reglementering inzake handelshuur is NIET van toepassing op onderhavige concessie. Het betreft immers geen handelshuurovereenkomst.

Artikel 3. Termijn

De overeenkomst neemt aanvang bij ondertekening van de overeenkomst, voor een looptijd van 9 jaar.

De gemeente stelt het goed slechts voor deze termijn ter beschikking van de concessiehouder. Er is geen mogelijkheid van stilzwijgende verlenging voorzien.

Artikel 4. Concessievergoeding

De concessievergoeding wordt bepaald op basis van de openbare prijsbieding en gunningscriteria. De minimum inschrijvingsprijs wordt bepaald op € 1.500 (nutsvoorzieningen voor de geconcedeerde lokalen niet inbegrepen).

De concessievergoeding is automatisch en van rechtswege gebonden aan de index der consumptieprijzen. De modaliteiten inzake indexaanpassing zijn opgenomen in de concessieovereenkomst.

Artikel 5. Rechten en plichten van de concessiehouder

De exploitatie van het pand behoort in exclusiviteit toe aan de concessiehouder die de voortdurende, ononderbroken en werkelijke uitbating dient te verzekeren.

Na ondertekening zal de waarborg worden verzekerd en zal een maandelijkse concessievergoeding betaalbaar zijn aan de gemeente.

Het is verboden onder te verhuren aan derden.

De concessiehouder staat in voor het afsluiten en betalen van alle verzekeringen, belastingen en taksen en is zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke schade.

De concessiehouder dient alle mogelijke onregelmatigheden of defecten onmiddellijk te melden aan de gemeente.

Artikel 6. Rechten en plichten van de gemeente

De gemeente stelt het pand ter beschikking van de concessiehouder.

De door de concessiehouder uitgevoerde onroerende werken komen door natrekking toe aan de gemeente Herenthout. Er worden geen zakelijke (gebruiks)rechten verleend op deze inrichting, zoals erfpacht/opstal/eigendom.

Bij afloop van de concessie, om welke reden ook en op welk ogenblik ook, heeft de gemeente de keuze om de inrichting zoals voorzien door de concessiehouder kosteloos over te nemen, dan wel herstel in de oorspronkelijke toestand te vereisen. Uiterlijk bij afloop van de concessie dient de gemeente deze keuze te maken.

De gemeente neemt geen enkele bewakingsplicht op zich en is niet verantwoordelijk voor ongevallen, beschadigingen of diefstal.

De gemeente heeft het recht om de accommodatie te bezoeken teneinde toezicht en controle uit te oefenen.

Artikel 7. Identiteit van de kandidaat

Kunnen een voorstel indienen :

- de natuurlijke personen die voor zichzelf optreden en zich als zelfstandige vestigen (bijbrengen van een uittreksel uit de geboorteakte en attest van woonst);
- de rechtspersonen (kopie oprichtingsakte bijbrengen + bewijs van handtekenbevoegdheid. In geval van een gemachtigd vertegenwoordiger: bijbrengen van authentieke of onderhandse akte waaruit bevoegdheid blijkt).

Indien een natuurlijke persoon de uitbating verzekert, leidt hij persoonlijk de onderneming.

Het is niet toegelaten dat meerdere personen/rechtspersonen gezamenlijk inschrijven voor de opdracht.

Iedere inschrijver mag slechts één inschrijving indienen. Als inschrijver wordt beschouwd, diegene of diegenen die het inschrijvingsformulier hebben ondertekend.

Artikel 8. Toelatingsvoorwaarden

Volgende inschrijvers worden uitgesloten van deelneming aan de procedure wanneer de gemeente vaststelt of ervan op de hoogte is dat de inschrijver door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld is voor:

- deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis Strafwetboek of in artikel 2 Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter beschrijving van georganiseerde misdaad
- omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 Strafwetboek of in artikel 3 Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese gemeenschappen of van de

lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1 kaderbesluiten 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector

- fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002

- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische misdrijven als bedoeld in artikel 137 Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit

- witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 Wet 11 januari 1993 ter voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme

- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies Strafwetboek of in de zin van artikel 2 Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad

- tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Worden eveneens uitgesloten, de inschrijvers die niet voldoen aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen, behalve wanneer de inschrijver een bijdrageschuld heeft van maximum 3.000 euro en wanneer hij voor de schulden een afbetalingsplan heeft dat strikt wordt nageleefd of wanneer hij kan aantonen dat hij voor eenzelfde bedrag één of meer schuldvorderingen op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf heeft die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

De inschrijvers kunnen worden uitgesloten door de gemeente wanneer:

- de gemeente met elk passend middel kan aantonen dat de inschrijver de bepalingen heeft geschonden inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht, welke uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationaal recht of de collectieve arbeidsovereenkomsten moeten worden nageleefd

- de inschrijver in staat van (persoonlijk) faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, het voorwerp uitmaakt van een procedure van vereffening of

gerechtelijke reorganisatie, of zich in een vergelijkbare toestand bevindt ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen

- de inschrijver in staat van kennelijk onvermogen verkeert of zich in collectieve schuldenregeling bevindt
- de gemeente met elk passend middel kan aantonen dat de inschrijver een ernstige beroepsfout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.
- de gemeente over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen heeft gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt om de mededinging te vertekenen
- de inschrijver in een belangenconflict verkeert dat niet kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen
- de inschrijver zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie nodig voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden, die informatie heeft achtergehouden of niet in staat is de vereiste bewijsstukken voor te leggen
- de inschrijver getracht heeft om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen i.v.m. de toewijzing van de concessie.

Aangezien de gemeente via elektronische middelen toegang heeft tot de inlichtingen of documenten die haar toelaten de persoonlijke situatie en de bekwaamheid van de betrokken inschrijvers na te gaan, worden de inschrijvers ervan vrijgesteld de inlichtingen en/of documenten met betrekking tot RSZ en BTW bij te voegen.

Om na te gaan of de inschrijver zich niet in één van deze uitsluitingsgevallen bevindt, moet hij de nodige attesten en documenten bij zijn inschrijving voegen:

(1) attest van niet-faling, uitgereikt door de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank (maximaal 6 maanden oud ten opzichte van de uiterste inschrijvingsdatum)

(2) attest van goed gedrag en zeden/uittreksel uit het strafregister.

De inschrijver dient tevens zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door het voorleggen van een bankverklaring.

Gemeente Herenthout behoudt zich het recht voor de nodige bewijsstukken, aanvullingen en toelichtingen op te vragen.

Artikel 9. Indienen van het voorstel

De concessie wordt toegekend na oproep tot mededinging in de plaatselijke dagbladen en/of kranten. Daarnaast wordt er ruchtbaarheid gegeven via de website van gemeente Herenthout en andere gemeentelijke communicatiekanalen.

De gebouwen en plannen van de gebouwen zijn te bezichtigen na afspraak op een aantal vastgelegde tijdstippen in de week van 21 november 2022 met een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur en meer bepaald de contactpersoon zoals vermeld in art.1.

De inschrijvers dienen bij hun inschrijving tevens alle documenten, zoals hieronder omschreven in het inschrijvingsformulier, bij te voegen.

De inschrijving mag naar keuze van de inschrijver, tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis, dan wel per aangetekende post. Het voorstel kan NIET worden gemaïld.

De rechtstreeks met de post ingezonden inschrijvingen moeten als aangetekende brieven in het postkantoor afgegeven worden uiterlijk op de derde dag vóór de datum vastgesteld als de uiterlijke indieningsdatum. Zij zullen onder twee gesloten omslagen ingediend worden. De tekst van de binnenomslag zal lezen : 'Inschrijving voor de concessie van de cafetaria aan sporthal 't Kapelleke'. De buitenomslag dient volgend adres te dragen: Gemeentebestuur, Bouwelse Steenweg 8 te 2270 Herenthout. In de linkerbenedenhoek dient de buitenomslag de melding 'Inschrijving cafetaria Sporthal' te dragen.

De inschrijvingen moeten **ten laatste 13 december om 10u** ingediend worden aan het onthaal van het gemeentehuis, gelegen te Bouwelse Steenweg 8 te 2270 Herenthout.

De toewijzing van de concessie zal aan de begunstigde per aangetekende brief ter kennis gebracht worden. De inschrijvers die niet gekozen werden, zullen hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

De inschrijving moet gebeuren op het ter beschikking gestelde inschrijvingsformulier (bijlage 1), onder voeging van de bijlagen zoals vereist onder titels *identiteit van de kandidaat en toelatingsvoorwaarden*.

Indien de inschrijver deze op andere documenten invult dan op het voorziene formulier, draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De jury kan te allen tijde bijkomende stukken opvragen.

Artikel 10. Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven gedurende zes maanden door hun inschrijving verbonden. Deze termijn begint te lopen vanaf de dag na uiterste indieningsdatum van de offerte.

Artikel 11. Toelichting van de voorstellen

Na de indiening van de voorstellen maakt het gemeentebestuur een preselectie op basis van de schriftelijke nota.

Maximum 3 inschrijvers worden uitgenodigd om het voorstel te komen toelichten d.m.v. een presentatie.

Het is mogelijk dat de inschrijver op basis van deze toelichting gevraagd wordt om een aangepaste offerte in te dienen.

Artikel 12. Niet-toewijzing van de concessie

De gemeente Herenthout behoudt zich het recht voor om :

- De concessie niet toe te wijzen, indien de voorgestelde uitbating niet kan beoordeeld worden (bv. Omdat de daartoe vereiste documenten ontbreken) of indien de uitbating niet beantwoordt aan hetgeen van een behoorlijke soortgelijke uitbating verwacht mag worden.
- Het voorstel te weigeren van een inschrijver wiens financiële en economische draagkracht niet voldoende is;
- Het voorstel te weigeren van een kandidaat die geen afdoende bewijzen van bekwaamheid of ervaring kan voorleggen;
- Een nieuwe concessieopdracht uit te schrijven, bijvoorbeeld in geval van onregelmatigheden of betwistingen van onderhavige Concessieleidraad inclusief bijlagen.

Artikel 13: Biedingen

§ 1. De biedingen dienen te geschieden bij middel van een inschrijvingsbiljet volgens het model, gehecht aan onderhavige concessievoorwaarden.

De minimum inschrijvingsprijs wordt bepaald op 1500 euro per maand. Inschrijvingen voor een lager bedrag zullen niet in aanmerking genomen worden. De inschrijvingen welke de vereiste gegevens niet vermelden of die een voorbehoud inhouden omtrent de algemene voorwaarden of die de nodige waarborgen niet kunnen leveren, zullen wegens onregelmatigheid afgewezen worden.

De biedingen kunnen naar keuze van de inschrijvers voor de aanvang van de openbare zitting afgegeven worden of rechtstreeks met de post ingezonden worden, mits inachtneming van de volgende voorschriften:

- de ter openbare zitting afgegeven inschrijvingen dienen ingediend te worden onder gesloten omslag met het opschrift: *'Inschrijving voor de concessie van de cafetaria aan sporthal 't Kapelleke'*.
- de rechtstreeks met de post ingezonden inschrijvingen moeten als aangetekende brieven in het postkantoor afgegeven worden uiterlijk op de derde dag vóór de datum vastgesteld voor de opening van de inschrijvingen. Zij zullen onder twee gesloten omslagen ingediend worden. De tekst van de binnenomslag zal opgesteld zijn zoals hierboven vermeld. De buitenomslag dient volgend adres te dragen: Gemeentebestuur, Bouwelse Steenweg 8 te 2270 Herenthout. In de linkerbenedenhoek dient de buitenomslag de melding *'Inschrijving cafetaria Sporthal'* te dragen.

De inschrijvers blijven gebonden op basis van hun inschrijving gedurende een termijn van 60 dagen, ingaand op de dag volgend op die van de vastgestelde datum voor de opening van de biedingen.

§ 2. De zitting voor het openen van de inschrijvingen zal plaatshebben ten Gemeentehuize, Bouwelse Steenweg 8. Ieder blad van de ingediende inschrijvingen zal door de deskundige sport en algemeen directeur worden geparafeerd.

Datum en uur van de opening zal door het College van burgemeester en schepenen worden vastgesteld.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor onder de ingediende inschrijvingen deze te weerhouden en goed te keuren welke haar het voordeligst lijkt, en dit zonder ertoe verplicht te zijn haar keuze te rechtvaardigen.

Bovendien kan het gemeentebestuur ertoe besluiten geen gevolg te geven aan de ingediende inschrijvingen of beslissen een nieuwe inschrijving te organiseren.

Artikel 14. Gunningscriteria

a/ Prijs (40 punten)

De minimumprijs per maand wordt vastgesteld op € 1.500,00, te indexeren. Voorstellen onder het bedrag van € 1.500,00 worden niet aanvaard en niet beoordeeld.

Hoe hoger de ingediende prijs, hoe beter de beoordeling.

De beoordelingsmethodiek betreft de regel van drie:

Score offerte = (prijs offerte / prijs hoogste offerte) * gewicht van het criterium prijs (40)

b/ Kwaliteit voorstel van uitbating (30 punten)

Hier wordt een uitgebreid omschreven motivering gevraagd van hoe en in welke mate aan dit criterium voldaan wordt. Dit criterium zal beoordeeld worden op basis van een nota (min. één A4 – max vijf A4 met lettertype arial 11) waarin de inschrijver, zonder limitatief te zijn, volgende zaken toelicht:

- Hoe ziet de inschrijver de uitbating? Wat is de personeelsbezetting? In welke mate is de uitbater zelf aanwezig?
- Hoe ziet de inschrijver de samenwerking met de gemeente en met lokale verenigingen?
- Hoe zal de inschrijver de schoonmaak organiseren? Frequentie?
- Welke activiteiten denkt de inschrijver zelf te zullen organiseren en op welke wijze denkt de uitbater zijn activiteiten te commercialiseren?
- Welke promotionele inspanningen zou de inschrijver willen leveren?
- De inschrijver dient aan te geven hoe hij de inrichting ziet van de verschillende ruimtes? Worden alle ruimtes gebruikt?
- Wordt er rekening gehouden met duurzame en eerlijke handel?

- Wordt er een aanbod vooropgesteld inzake spijzen en dranken? Indien ja: kan er gegeten worden, mits consumptie van een drank?
- Aangepast voorstel van de concessieovereenkomst

Ook de kwaliteit van de presentie en creativiteit in de voorstellen spelen mee in de beoordeling.

De beoordeling gebeurt op basis van onderstaande kwalitatieve beoordeling. Een gelijkwaardige beoordeling krijgt dezelfde score:

- Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100%
- Zeer goed (heel veel meerwaarde): 90%
- Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80%
- Meer dan voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70%
- Voldoende (geen meerwaarde): 60%
- matig: 50%
- niet goed: 40%
- zwak: 30%
- zeer zwak: ≤20%

c/ Ervaring (20 punten)

Hier wordt gevraagd naar CV('s) en bewijzen van scholing, bekwaamheid en ervaring van de uitbater teneinde te beoordelen of de inschrijver over voldoende ervaring beschikt inzake het uitbaten van een soortgelijke exploitatie. Ervaring met, en kennis van horeca en de specifieke sector zullen zich vertalen in de score.

Dit criterium zal o.m. beoordeeld worden op basis van het CV van de uitbater. De ervaring wordt in het CV aangetoond met een lijst van instellingen, referentiepersonen en aanduiding van periodes waarin men die bepaalde ervaring heeft opgedaan. Daarnaast kunnen bewijzen zoals diploma's, getuigschriften en attesten toegevoegd worden, waaruit de opleidingen en vormingen in de sector blijken van de effectieve uitbater(s).

Indien de inschrijver niet zelf de uitbating op zich neemt dient hij te vermelden wie de verantwoordelijke persoon is en daarvan het CV over te maken, zodat ook voor deze persoon kan beoordeeld worden wat zijn ervaring is. Deze verantwoordelijke persoon dient gekend te zijn bij de inschrijving. De gemeente houdt zich het recht voor om een zaakvoerder, kandidaat gerant of verantwoordelijke persoon te weigeren.

De beoordeling gebeurt op basis van onderstaande kwalitatieve beoordeling. Een gelijkwaardige beoordeling krijgt dezelfde score :

- Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100%
- Zeer goed (heel veel meerwaarde): 90%
- Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80%
- Meer dan voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70%
- Voldoende (geen meerwaarde): 60%
- matig: 50%
- niet goed: 40%
- zwak: 30%
- zeer zwak: ≤20%

d/ businessplan (10 punten)

- *Voorlegging marketing- en businessplan*

De inschrijver geeft op gedetailleerde wijze weer op welke wijze bovenvermelde ontwikkeling gefinancierd wordt.

Het businessplan dient volgende informatie te bevatten:

- Omschrijving van de persoon/het bedrijf (gegevens, competenties, financiële info, beleid)
- Omschrijving van de bedrijvigheid (benodigde materiële en menselijke middelen, inbedding in bestaande regelgevingen, ...)
- Marktanalyse (klanten/benadering – leveranciers, vergelijking andere marktspelers, ..)
- Financieel plan
- Behoeften (vast kapitaal, bedrijfskapitaal, liquiditeiten)
- Middelen (eigen vermogen – vreemd vermogen, investeringskrediet, leverancierskrediet, ...)
- Waarborgen – borgtochten,
- Project resultatenrekening en balans laatste drie boekjaren,

De beoordeling van het businessplan gebeurt op basis van onderstaande kwalitatieve beoordeling. Een gelijkwaardige beoordeling krijgt dezelfde score:

- Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100%
- Zeer goed (heel veel meerwaarde): 90%
- Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80%
- Meer dan voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70%
- Voldoende (geen meerwaarde): 60%
- matig: 50%
- niet goed: 40%
- zwak: 30%
- zeer zwak: ≤20%

Artikel 15. Algemene bepaling

Door de indiening van zijn voorstel aanvaardt de kandidaat al de clausules van onderhavige concessieleidraad.

Indien enige bepaling van dit lastenboek niet rechtsgeldig zou blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de gemeente zo veel als mogelijk benadert.

De rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout zijn bevoegd voor eventuele geschillen.

Artikel 16. Bijlagen

BIJLAGE 1: Inschrijvingsformulier

BIJLAGE 2: Concessieovereenkomst

BIJLAGE 3: Liggingsplan