



## **AANWERVING HALFTIJD TECHNISCH ASSISTENT- CONCIËRGE (M/V)**

### **D1-D3**

Het gemeentebestuur van Herenthout is op zoek naar een halftijds technisch assistent, die eveneens de functie van conciërge van gemeenteschool Klim-op op zich zal nemen.

Het gaat om een functie in contractueel dienstverband met een wekelijkse prestatieopdracht van 19/38 uur, aangevuld met het vervullen van conciërgetaken in de gemeenteschool.

#### **Uw profiel:**

- een gemotiveerd, enthousiast, flexibel en polyvalent persoon;
- zelfstandig kunnen werken;
- kennis van elektriciteit, sanitair, schilderwerken e.d. is aanbevolen;
- ervaring in de klusjesdienst is een pluspunt;
- in het bezit zijn van rijbewijs B.

#### **Uw job:**

- naast uw werk in onze technische dienst zal u de taken van conciërge op u nemen volgens instructie van de schooldirecteur. U staat ook in voor het openen en sluiten van toegangsdeuren en -poorten en voor het toezicht op het energieverbruik.

#### **Wij bieden:**

- als technisch assistent hebt u naast uw wedde eveneens recht op maaltijdcheques ter waarde van 8,00 euro en een hospitalisatieverzekering;
- als conciërge van gemeenteschool Klim-op krijgt u volgende vergoeding:
  - de beschikking van de conciërgewoning;
  - elektriciteits-, gas en waterverbruik;
  - de beschikking over een gsm-toestel met abonnement.

#### **Interesse?**

Stuur uw kandidatuur samen met uw curriculum vitae naar het college van burgemeester en schepenen, Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout of via mail naar [greet.marinus@herenthout.be](mailto:greet.marinus@herenthout.be).

Uw kandidatuur moet **ten laatste op 22 december 2016** toegekomen zijn.

Bijkomende inlichtingen zijn te bekomen bij de personeelsdienst, T 014 50 78 33 of via mail: [greet.marinus@herenthout.be](mailto:greet.marinus@herenthout.be).