
AANWERVINGSBROCHURE

Het lokaal bestuur van Herenthout gaat over tot de aanwerving van een voltijds

PEDAGOGISCH COÖRDINATOR BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG CONTRACTUEEL – B1-B3

Vacant verklaring:	Vast Bureau van 12 april 2021
Uiterste sollicitatiedatum:	16 mei 2021 via online sollicitatieformulier: https://www.herenthout.be/eloket/sollicitatie-pedagogisch-coordinator/
Kandidatuur:	Motivatiefbrief + CV + diploma (blanco uittreksel uit strafregister te bezorgen bij indiensttreding)
Aanwervingsvoorwaarden:	een bachelor diploma in een pedagogische richting of een bachelor diploma met ten minste 2 jaar beroepservaring in een leidinggevende of coachende functie én affiniteit met de zorgsector
Procedure:	Slagen in een aanwervingsexamen
Wervingsreserve:	2 jaar
Bijlagen:	<ul style="list-style-type: none"> - functiebeschrijving - positionering en situering in organogram

Functiebeschrijving

1. Identificatie

Functienaam: pedagogisch coördinator

Dienst: Huis van het Kind / buitenschoolse kinderopvang

Functionele loopbaan: B1-B3

Regime: voltijds

2. Algemene situering

Plaats in de organisatie: werkt onder de leiding en rapporteert aan het diensthoofd van Huis van het Kind

Hoofddoel van de functie:

- Begeleiding van de kwetsbare kinderen samen met de andere kinderen volgens de visie van inclusie en integratie beschreven in het kwaliteitshandboek
- brugfunctie tussen team en de coördinator (diensthoofd?)
- coaching, organisatie en opvolging dagelijkse en pedagogische werking
- ondersteunen van het team in het kader van inclusieve opvang en pedagogisch handelen

3. Functie-inhoud

Met betrekking tot spelontwikkeling en programmatie

- Aanbieden van ontwikkelingsstimulerende activiteiten, afhankelijk van de behoeften van de aanwezige kinderen en aangepast aan de visie van de organisatie
- Continu verzamelen van informatie rond spelen en expressiemogelijkheden
- Structureren van het dagverloop, werken rond rituelen en leefregels die positief gedrag van kinderen aanmoedigen
- Continu op de hoogte zijn en blijven van :
 - De leefwereld van kinderen
 - Ontwikkelingsstadia van kinderen
 - Nieuw spel fantasie en ontwikkelingsstimulerend materiaal
- Activiteitenprogramma's: opvolgen, evalueren en bijsturen
- Moeilijkheden bij kinderen, o.a. pestgedrag, sociale en emotionele problemen, taalproblemen, isolement, opvolgen en bespreekbaar maken op zorgoverleg en teamoverleg
- Opvolgen van maatschappelijke tendensen: roldoorbrekend opvoeden, intercultureel opvoeden, verdraagzaamheid, integratie, etc....en het ontwikkelen van projecten hieromtrent afhankelijk van de behoefte
- Aandacht voor verjaardagen, feestjes, rituelen, thema's
- Huiselijkheid en gezelligheid creëren
- Systematisch Organiseren van kinderpacticatie: kringgesprekken, kinderkrant, ideeënbus en de nodige opvolging en administratie hiervan voor het kwaliteitshandboek

Met betrekking tot zorg voor kinderen

- Opvangen en begeleiden van de kwetsbare kinderen in de opvang samen met de andere kinderen vanuit het integratieprincipe
- Continu verzamelen van informatie over de kinderen in de opvang via observatie,...en zo nodig bijsturen van pedagogisch handelen
- Speciale aandacht en procedure voor de opvang van nieuwe kinderen in de groep
- Op gepaste wijze kinderen informeren en betrekken bij de opvang van kinderen met beperkingen
- Toezicht op hygiëne en veiligheid en gezondheid (psychisch en fysisch) van kinderen, begeleidsters, ..
- Aandacht voor gezonde voeding

Ten aanzien van contactpersonen, school, ouders:

- Intakegesprekken bij nieuwe inschrijvingen voor kinderen met zorgbehoefte
- Onderhouden van de oudercontacten en ouders informeren
- Feedback geven aan ouders over het gedrag van kinderen
- Afspraken met ouders naleven en problemen bespreekbaar stellen
- Administratie voeren m.b.t. afspraken en opvolgen van oudergesprekken

Ten aanzien van de organisatie:

- Handelen steeds in functie van visie en kwaliteit (kwaliteitshandboek)
- Zin voor initiatief en positieve houding
- Leiden van de vergadering samen met de coördinator
- Administratie en verslagen m.b.t. het teamgebeuren
- Opvolgen van personeelsbezetting a rato van het aantal kinderen
- Verzamelen van agendapunten m.b.t. zorg en pedagogische werking
- Opvolging van het logboek en de nodige info doorgeven aan de betrokkenen
- Organiseren en opvolgen van activiteiten
- Voorstellen uitwerken in overleg met het team rond aankoop van meubilair, speeltoestellen en spelmateriaal

Ten aanzien van het team:

- Motiveren en aansturen van het respectievelijke deelteam
- Als voorbeeldfiguur een spiegel voorhouden aan de begeleiding
- Dagdagelijkse begeleiding en opvolgen van de teamleden
- Houdt zich op gepaste momenten bezig met procedurebewaking, controleert de vooruitgang van taken en processen, voorziet mogelijke problemen en grijpt in bij moeilijkheden
- Instaan voor vlotte en open communicatie tussen de begeleiding onderling
- Positieve werksfeer bewerkstelligen
- De visie inclusieve opvang vertegenwoordigen en uitdragen
- Teamvergaderingen voorbereiden, uitvoeren en opvolgen
- Begeleiden en structureren van vakantie en activiteitenplanning
- Voorstellen en opvolgen van nieuwe kinderen op het teamoverleg
- Methodieken kunnen inzetten om participatie van het team te versterken

Ten aanzien van het diensthoofd:

- Concrete afspraken naleven
- Eigen houding en aanpak bespreekbaar stellen
- Begeleiding van diensthoofd aanvaarden
- Overleg en inzage verlenen in verslagen en planning

4. functieprofiel

Als zorgbegeleider

- Spelvaardig zijn
- Inzicht hebben in de ontwikkeling van kinderen
- Bewust pedagogisch kunnen handelen
- Creatief zijn in het bedenken en uitwerken van nieuwe technieken procedures of ideeën
- Leiding kunnen nemen over een groep
- Kunnen omgaan met probleemgedrag
- Rust uitstralen en geduld hebben
- Initiatief kunnen nemen
- Empathisch kunnen handelen
- Eigen normen en waarden in vraag kunnen stellen en openstaan voor verschillende ideeën en culturen ook van minderheidsgroepen

Als teamverantwoordelijke

- Kunnen organiseren en plannen binnen de beschikbare tijd en op een doordachte manier om zodoende de doelstellingen te bereiken
- De taakopdracht zelfstandig en optimaal kunnen verzekeren
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende situaties, taken, verantwoordelijkheden en mensen, om aldus efficiënt te blijven functioneren
- Kunnen leiden en sturen van een groep, d.w.z. kunnen onderhouden van samenwerkingsverbanden
- Na overleg beslissingen kunnen nemen en overgaan tot acties
- Spontaan gezag hebben, respect kunnen afdwingen, zonder contact te verliezen
- Sociaal gevoelig zijn: zich bewust tonen van de eigen gevoelens en de invloed hiervan onderkennen naar anderen toe

Algemeen

- Positieve ingesteldheid
- Gemotiveerd en enthousiast zijn
- Kunnen handelen zonder vooroordelen
- Algemeen engagement vertonen
- Openheid, rijpheid en fijngevoeligheid

5. Vorming

- Doornemen van vakliteratuur en op gepaste wijze overbrengen aan begeleidsters
- Bereid zijn tot het blijven volgen van vorming afgestemd op de behoeften van de doelgroep

6. Formele vereisten

- Bereid zijn tot flexibele werkuren indien nodig

Positionering en situering in organogram

