

SUBSIDIEREGLEMENT ONDERSTEUNING JEUGDCULTUUR

Artikel 1. Doel

Het gemeentebestuur van Herenthout erkent het belang van de ondersteuning van jeugdcultuur. Het wil daarom projecten ondersteunen die een bijdrage leveren aan de ontsluiting en promotie van jongerencultuur.

Onder jeugdcultuur wordt verstaan:

- ❖ De manier waarop kinderen en jongeren zich uiten, met name jeugdcultuureigen uitingsvormen. In het desbetreffende geval met focus op het ontwikkelen van eigen initiatieven. Van daaruit wordt een kader gecreëerd, dat jongeren toelaat om jeugdcultuur gebonden acties of evenement op poten te zetten. We streven hierbij naar vernieuwing en niet alledaagse evenementen, maar evengoed kan een jeugdtheater georganiseerd worden, een skatecontest, een kinderfuif...

Artikel 2. Voorwaarden

De aanvraag dient te gebeuren door:

- ❖ Ofwel minstens twee meerderjarige initiatiefnemers, gedomicilieerd op verschillende adressen in Herenthout;
- ❖ Ofwel een vereniging met maatschappelijke zetel in Herenthout, met opgave van minstens één meerderjarige verantwoordelijke.

Projecten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ❖ het project wordt georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Herenthout;
- ❖ het project richt zich in eerste instantie tot de Herenthoutse kinderen en jongeren tussen 0 en 25 jaar, ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuigingen en ongeacht hun persoonlijke situatie;
- ❖ het project heeft een openbaar karakter en wordt op een toegankelijke manier kenbaar gemaakt naar de doelgroep toe;
- ❖ in alle promotie van het project wordt de steun van de gemeente vermeld;
- ❖ opbrengst moet herbestemd worden in het jeugdwerk.

Onder meer volgende initiatieven of projecten komen niet in aanmerking voor tussenkomst op basis van dit reglement:

- ❖ organisaties in de privésfeer;
- ❖ projecten met een gesloten karakter, waarbij bijvoorbeeld een deel van de doelgroep wordt uitgesloten;
- ❖ schoolfeesten en opendeurdagen;
- ❖ projecten met een puur commercieel en/of consumptiegericht karakter;
- ❖ projecten met een politiek, religieus, filosofisch of hoofdzakelijk commercieel karakter;
- ❖ projecten die reeds via een andere vorm van subsidiëring ondersteund worden.

Particulieren en verenigingen kunnen slechts eenmaal per kalenderjaar beroep doen op deze subsidie.

Artikel 3. Aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht zijn aan het Loket Vrije Tijd (Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout of jeugddienst@herenthout.be) via het standaard aanvraagformulier.

De aanvraag moet ten laatste 60 dagen voor het evenement ingediend worden en ten vroegste in november van het eraan voorafgaande jaar. Het dossier wordt ter advies voorgelegd aan de Herenthoutse jeugdraad. Het college van burgemeester en schepenen is belast met de definitieve beslissing over de aanvraag in het kader van dit reglement. De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst en kunnen slechts aanvaard worden indien het voor deze ondersteuning voorziene jaarbudget niet werd overschreden.

Indien het initiatief gewijzigd of afgelast wordt, delen de initiatiefnemers dit onmiddellijk schriftelijk mee aan het Loket Vrije Tijd. Bij niet-melding kan uitsluiting volgen zoals beschreven in 'Artikel 7. Uitsluiting'.

Dossiers worden behandeld in chronologische volgorde van indiening en tot zover het jaarbudget van 2.000,00 euro niet werd overschreden.

Artikel 4. Ondersteuning vanuit de gemeente

§1. Maximumsubsidie

Goedgekeurde projecten kunnen een subsidie bekomen van maximum 200,00 euro als tegemoetkoming in de gemaakte kosten die samenhangen met de organisatie. Volgende onkosten komen in aanmerking:

- ❖ huur technische installatie (geluid, verlichting...);
- ❖ huur infrastructuur en benodigdheden (mobiel toilet, tafels, stoelen,...);
- ❖ animatie (spelattractie, muzikanten, artiesten...);
- ❖ niet-lokale heffingen en verzekeringen (Sabam, billijke vergoeding, aansprakelijkheidsverzekering...);
- ❖ promotie (uitnodigingen, affiches...);

Onder meer volgende onkosten komen niet in aanmerking:

- ❖ voeding en dranken;
- ❖ producten die doorverkocht worden aan de deelnemers;
- ❖ aankoop van technische installatie, infrastructuur,...

Het subsidiebedrag kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken en wordt uitbetaald op voorlegging van het verslagformulier met betaalbewijzen of facturen en andere bijlagen (uitnodigingen, sfeerfoto...).

§2. Uitlenen gemeentelijk feestmateriaal

Goedgekeurde projecten kunnen gebruik maken van het gemeentelijk uitleenmateriaal, aan dezelfde voorwaarden als degene in het geldende reglement beschreven voor verenigingen aangesloten bij een erkende adviesraad.

Artikel 5. Controle

Ten laatste één maand na het evenement moet een verslag ter verantwoording van het project afgeleverd worden op het Loket Vrije Tijd via het standaard verslagformulier, zoniet vervalt het recht op een subsidie.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om onderzoek in te stellen teneinde de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend te controleren.

Artikel 6. Uitbetaling

De toelage wordt na het indienen van het verslag en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen gestort op het door de initiatiefnemers opgegeven rekeningnummer.

Artikel 7. Uitsluiting

Het aanvraagformulier en het verslagformulier moeten volledig en correct worden ingevuld.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot de terugvordering van een deel of het geheel van de toegekende subsidie en/of leiden tot uitsluiting van verdere subsidiëring en/of uitlening van materiaal.

Artikel 8. Toepasselijke wetgeving

Het bekomen van de subsidie ontslaat de genierter geenszins van het feit dat hij alle noodzakelijke toelatingen dient aan te vragen en zich dient te richten naar alle toepasselijke en noodzakelijke reglementeringen.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2015.