

<p style="text-align: center;">UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN</p>
--

Aanwezig:

Stijn Raeymaekers, Burgemeester-voorzitter
Stefanie Vrins, Machteld Ledegen, Maurice Helsen, Willy Torfs, Schepenen
Jan Van Dyck, Freddy Kerkhofs, Hugo Cambré, Wim Van Thielen, Sander Ooms, Sophie Gabriëls, Kathleen Eykens, Chantal Helsen, Paul Verstrepen, Ann Willems, Hilde Heylen, Maarten Aerts, Steven Meurs, Paulien Heylen, Raadsleden
Liesbeth Lambaerts, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

/

Zitting van:	20 december 2021
--------------	------------------

**Agendapunt: Goedkeuring aanpassing kilometervergoedingen
vaccatievervoer COVID19 mindermobielen**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding

De aanpassing van de tarieven van Taxistop voor het jaar 2022, en het voorstel om de kilometertarieven van de Minder Mobielen Centrale te koppelen aan die van het overheidspersoneel.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Raadsbeslissing van 30 januari 2001 met betrekking tot de oprichting van een Minder Mobielen Centrale en het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor positieve Aanwending te Gent (het huidige Taxistop vzw);
Wetgeving kosten en vergoedingen voor vrijwilligers;
Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (artikel 156);
De goedkeuring van de reglementen mindermobielenvervoer in het kader van vaccinatie op de raad voor maatschappelijk welzijn van 1 maart 2021.

Feiten, context en argumentatie

In Herenthout zijn er 2 mogelijkheden ter beschikking om mindermobielen te vervoeren van en naar het vaccinatiecentrum:

- Minder Mobielen Centrale (vrijwilligers met eigen auto) (MMC)
- Uit- en thuismobiel (rolstoelwagen lokaal bestuur) (UTM)

Op 1 maart 2021 werden de specifieke reglementen inzake vaccinatievervoer COVID19 goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Graag willen we de kilometervergoedingen voor vaccinatievervoer in het kader van MMC en Uit- en thuismobiel ook koppelen aan de tarieven voor overheidspersoneel, conform het reguliere vervoer in het kader van MMC (artikel 11.2 in onderstaande reglementen).

Tevens willen we ook de reserveringstermijn als ook de momenten waarop reservatie mogelijk is wijzigen in de nieuwe reglementen (artikel 4 en artikel 5).

Adviezen

Niet van toepassing.

Financieel

Geen financiële impact.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aangepaste kilometertarieven (artikel 11.2), de aangepaste aanvraagtermijnen (artikel 4) en de aangepaste reserveermomenten (artikel 5) zoals vermeld in onderstaande reglementen goed.

REGLEMENT

Minder Mobielen Centrale

SPECIFIEK VOOR VERVOER IN HET KADER VAN VACCINATIE covid-19

Deze dienstverlening wordt aangeboden door
Lokaal Bestuur Herenthout, Bouwelse Steenweg 52, 2270 Herenthout

DOEL

Art. 1:

Inwoners van Herenthout kunnen gebruikmaken van de Minder Mobielen Centrale **van en naar het vaccinatiecentrum** als ze zich niet zelfstandig kunnen verplaatsen met hun eigen wagen, een wagen van familie/kennis of het openbaar vervoer. Vrijwillige chauffeurs voorzien met een eigen wagen de ritten.

VOOR WIE

Art. 2:

Om in het kader van dit reglement in aanmerking te komen voor vaccinatievervoer met de Minder Mobielen Centrale, moet er voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- inwoner van Herenthout zijn

en

- opgeroepen zijn voor de vaccinatie COVID-19 in het testcentrum te Grobbendonk

en

- minder mobiel zijn (verplaatsingsproblemen hebben omwille van ouderdom, ziekte of handicap)

en

- om één of andere reden geen gebruik kunnen maken van andere vervoersmogelijkheden

en

- voldoende mobiel zijn om met een gewone personenwagen mee te rijden

VOOR WAT

Art. 3:

§ 1: Onze dienst organiseert **individuele ritten** van en naar het vaccinatiecentrum te Grobbendonk, vertrekkende van het ophaaladres van de aanvrager.

§ 2: Indien **twee personen van hetzelfde huishouden** op eenzelfde tijdstip gebruik moeten maken van dit vervoer, dan is dit mogelijk zolang een veilige afstand ten opzichte van de chauffeur gegarandeerd kan blijven.

§ 3: De vrijwillige **chauffeur** zorgt voor het vervoer. Hij/zij helpt bij het in- en uitstappen, maar is geen begeleider (chauffeur gaat niet mee binnen in het vaccinatiecentrum).

§ 4: Eén **extra persoonlijke begeleider** is toegelaten indien nodig.

§ 5: Een rit **bedraagt maximaal de afstand van en naar het vaccinatiecentrum.**

Uitzonderingen hierop zijn enkel mogelijk in overleg met de verantwoordelijke van de dienst.

§ 6: De chauffeur **blijft er plaatse** tijdens de volledige duur van de vaccinatie.

§ 7: Eventuele parkingtickets zijn te betalen door de gebruiker.

RESERVEREN

Art. 4:

- Je reserveert minstens 3 werkdagen op voorhand in de voormiddag en maximum 1 maand op voorhand.

SCHEMA AANVRAAG RITTEN MMC

WANNEER WIL JE EEN RIT PLANNEN?	WANNEER MOET JE DEZE TEN LAATSTE AANVRAGEN BIJ DE CENTRALE?
RIT OP MAANDAG	Ten laatste op woensdagvoormiddag aangevraagd
RIT OP DINSDAG	Ten laatste op donderdagvoormiddag aangevraagd
RIT OP WOENSDAG	Ten laatste op vrijdagvoormiddag aangevraagd
RIT OP DONDERDAG	Ten laatste op maandagvoormiddag aangevraagd
RIT OP VRIJDAG	Ten laatste op dinsdagvoormiddag aangevraagd
RIT OP ZATERDAG	Ten laatste op dinsdagvoormiddag aangevraagd én onder voorbehoud van bereidwillige chauffeur voor weekendrit
RIT OP ZONDAG	Ten laatste op dinsdagvoormiddag aangevraagd én onder voorbehoud van bereidwillige chauffeur voor weekendrit

- Reservaties op kortere tijd dan 3 werkdagen worden niet in overweging genomen.

Art. 5:

Reserveren kan: Reserveren kan enkel tijdens de openingsuren, van maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

Reservaties kunnen gebeuren bij onze centrale:

- via telefoon: 014 50 77 11
- via mail: zorg.gezondheid@herenthout.be
- aan het loket (Molenstraat 56 - 2270 Herenthout).

Art. 6:

Bij iedere reservatie worden volgende gegevens bezorgd:

- Naam, voornaam, adres, telefoon- en/of gsm-nummer
- Datum en uur vertrek en/of uur aankomst
- Adres vertrek
- Adres aankomst
- Mobiliteit (rollator, (elektrische) rolstoel ...)
- Aantal personen die meerijden (vb. begeleider)
- Eventueel bijzondere aandachtspunten

Art. 7:

Een rit wordt steeds bevestigd door de dienst en is dus pas gereserveerd na deze bevestiging.

Art. 8:

Onze chauffeurs zijn vrijwilligers. Wij kunnen niet steeds garanderen dat er een chauffeur ter beschikking is voor een gevraagde rit.

ANNULEREN

Art. 9:

Annuleren van een rit doe je zo snel mogelijk. Heb je niet tijdig geannuleerd en de chauffeur is al vertrokken voor het uitvoeren van jouw rit, dan betaal je het volledige bedrag van de rit aan de chauffeur. Annuleren kan enkel tijdens de openingsuren zoals vermeld in artikel 5.

Art. 10:

Bij annulering dien je duidelijk je naam en gegevens van de rit te vermelden.

TARIEF

Art. 11:

In het kader van de COVID-19 vaccinaties is het tarief als volgt:

§ 1: Voor eenmalig vervoer vraagt Taxistop een administratiekost van 0,50 euro per rit (1 rit is heen- en terug door dezelfde chauffeur). Deze kost dekt de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van chauffeurs en leden, én de lichamelijke ongevallenverzekering van de vrijwilliger.

§ 2: Een rit kost 0,37 euro per km met een minimum van 2,50 euro. De km beginnen te lopen vanaf dat de chauffeur bij zijn eigen woonst vertrekt. De tarieven worden jaarlijks aangepast op 1 augustus aan de indexering van de kilometervergoeding voor ambtenaren op 1 juli.

§ 3: Er wordt meteen afgerekend als de volledige rit is uitgevoerd.

§ 4: De gebruiker rekent rechtstreeks af bij de chauffeur.

§ 5: De chauffeur ontvangt een wachtvergoeding. Dit bedraagt 1,50 euro per half uur vanaf het 2^e half uur wachten.

§ 6: De gebruiker dient de dienstverlening zelf te betalen. Eventuele budgetten voorzien vanuit de eerstelijnszone om de kosten te dekken worden hier niet ingezet.

AANDACHTSPUNTEN

Art. 12:

Tijdens de heen- en terugrit zijn alle inzittenden verplicht om een mondmasker te dragen.

Art. 13:

De handen worden ontsmet bij het instappen van de wagen. Handgel wordt ter beschikking gesteld in de wagen door de chauffeur.

Art. 14:

Het lokaal bestuur Herenthout voorziet mondmaskers en handgel voor de chauffeurs.

Art. 15:

De wagen wordt volledig ontsmet door de chauffeur voor en na elke rit.

Art. 16:

In het geval van conflicten in de planning van de ritten (vb. ten gevolge van gewone werking versus vaccinatiewerking, doorverwijzingen vanuit rolmobiel ...) wordt bewaakt dat een inschatting op maat van de zorgnood van elke gebruiker gemaakt wordt. Uitgangspunt is hier om ook de normale dienstverlening te blijven garanderen.

INWERKINGTREDING

Dit reglement is vastgelegd bij beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2021 en gaat in voege vanaf 1 januari 2022.

REGLEMENT AANGEPAST VERVOER

"Uit- en thuismobiel"

SPECIFIEK VOOR VERVOER IN HET KADER VAN VACCINATIE covid-19

Deze dienstverlening wordt aangeboden door

Lokaal Bestuur Herenthout, Bouwelse Steenweg 52, 2270 Herenthout

DOEL

Art. 1:

Inwoners van Herenthout kunnen gebruikmaken van het aangepast vervoer **van en naar het vaccinatiecentrum** als ze zich niet zelfstandig kunnen verplaatsen met hun eigen wagen, een wagen van familie/kennis of het openbaar vervoer.

De aangepaste wagen heeft een rolstoellift en een verankeringssysteem waardoor je als rolstoelgebruiker in je rolstoel vervoerd kan worden. De aangepaste wagen heeft aan de instapzijde een automatische opstap.

De uit- en thuismobiel wordt ter beschikking gesteld door Lokaal Bestuur Herenthout.

Vrijwillige chauffeurs voorzien de ritten.

VOOR WIE

Art. 2:

Om in het kader van dit reglement in aanmerking te komen voor aangepast vervoer, moet er voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- inwoner van Herenthout zijn

en

- opgeroepen zijn voor de vaccinatie COVID-19 in het testcentrum te Grobbendonk

en

- minder mobiel zijn (verplaatsingsproblemen hebben omwille van ouderdom, ziekte of handicap)

en

- om één of andere reden geen gebruik kunnen maken van andere vervoersmogelijkheden

VOOR WAT

Art. 3:

§ 1: Onze dienst organiseert **individuele ritten** van en naar het vaccinatiecentrum te Grobbendonk, vertrekkende van het ophaaladres van de aanvrager.

§ 2: Indien **twee personen van hetzelfde huishouden** op eenzelfde tijdstip gebruik moeten maken van dit vervoer, dan is dit mogelijk zolang een veilige afstand ten opzichte van de chauffeur gegarandeerd kan blijven.

§ 3: De vrijwillige **chauffeur** zorgt voor het vervoer. Hij/zij helpt bij het in- en uitstappen, maar is geen begeleider (chauffeur gaat niet mee binnen in het vaccinatiecentrum).

§ 4: Eén **extra persoonlijke begeleider** is toegelaten indien nodig.

§ 5: Een rit **bedraagt maximaal de afstand van en naar het vaccinatiecentrum**. Uitzonderingen hierop zijn enkel mogelijk in overleg met de verantwoordelijke van de dienst.

§ 6: De chauffeur **blijft ter plaatse** tijdens de volledige duur van de vaccinatie.

§ 7: **Eventuele parkingtickets** zijn te betalen door de gebruiker.

RESERVEREN

Art. 4:

- Je reserveert minstens 3 werkdagen op voorhand in de voormiddag en maximum 1 maand op voorhand.

SCHEMA AANVRAAG RITTEN MMC

WANNEER WIL JE EEN RIT PLANNEN?	WANNEER MOET JE DEZE TEN LAATSTE AANVRAGEN BIJ DE CENTRALE?
RIT OP MAANDAG	Ten laatste op woensdagvoormiddag aangevraagd
RIT OP DINSDAG	Ten laatste op donderdagvoormiddag aangevraagd
RIT OP WOENSDAG	Ten laatste op vrijdagvoormiddag aangevraagd
RIT OP DONDERDAG	Ten laatste op maandagvoormiddag aangevraagd
RIT OP VRIJDAG	Ten laatste op dinsdagvoormiddag aangevraagd
RIT OP ZATERDAG	Ten laatste op dinsdagvoormiddag aangevraagd én onder voorbehoud van bereidwillige chauffeur voor weekendrit
RIT OP ZONDAG	Ten laatste op dinsdagvoormiddag aangevraagd én onder voorbehoud van bereidwillige chauffeur voor weekendrit

- Reservaties op kortere tijd dan 3 werkdagen worden niet in overweging genomen.

Art. 5:

Reserveren kan: Reserveren kan enkel tijdens de openingsuren, van maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

Reservaties kunnen gebeuren bij onze centrale:

- via telefoon: 014 50 77 11
- via mail: zorg.gezondheid@herenthout.be
- aan het loket (Molenstraat 56 - 2270 Herenthout).

Art. 6:

Bij iedere reservatie worden volgende gegevens bezorgd:

- Naam, voornaam, adres, telefoon- en/of gsm-nummer
- Datum en uur vertrek en/of uur aankomst
- Adres vertrek
- Adres aankomst
- Mobiliteit (rollator, (elektrische) rolstoel ...)
- Aantal personen die meerijden (vb. begeleider)
- Eventueel bijzondere aandachtspunten

Art. 7:

Een rit wordt steeds bevestigd door de dienst en is dus pas gereserveerd na deze bevestiging.

Art. 8:

Onze chauffeurs zijn vrijwilligers. Wij kunnen niet steeds garanderen dat er een chauffeur ter beschikking is voor een gevraagde rit.

ANNULEREN**Art. 9:**

Annuleren van een rit doe je zo snel mogelijk. Heb je niet tijdig geannuleerd en de chauffeur is al vertrokken voor het uitvoeren van jouw rit, dan betaal je het volledige bedrag van de rit aan de chauffeur. Annuleren kan enkel tijdens de openingsuren zoals vermeld in artikel 5.

Art. 11:

Bij annulering dien je duidelijk je naam en gegevens van de rit te vermelden.

TARIEF**Art. 11**

In het kader van de COVID-19 vaccinaties is het tarief als volgt:

§ 1: Voor eenmalig vervoer vraagt Taxistop een administratiekost van 0,50 euro per rit (1 rit is heen- en terug door dezelfde chauffeur). Deze kost dekt de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van chauffeurs en leden, én de lichamelijke ongevallenverzekering van de vrijwilliger.

§ 2: Een rit kost 0,37 euro per km met een minimum van 2,50 euro. De km beginnen te lopen vanaf dat de chauffeur bij zijn eigen woonst vertrekt. De tarieven worden jaarlijks aangepast op 1 augustus aan de indexering van de kilometervergoeding voor ambtenaren op 1 juli.

§ 3: Er wordt meteen afgerekend als de volledige rit is uitgevoerd.

§ 4: De gebruiker rekent rechtstreeks af bij de chauffeur.

§ 5: De chauffeur ontvangt een wachtvergoeding. Dit bedraagt 1,50 euro per half uur vanaf het 2^e half uur wachten.

§ 6: De gebruiker dient de dienstverlening zelf te betalen. Eventuele budgetten voorzien vanuit de eerstelijnszone om de kosten te dekken worden hier niet ingezet.

AANDACHTSPUNTEN**Art. 12:**

Tijdens de heen- en terugrit zijn alle inzittenden verplicht om een mondmasker te dragen.

Art. 13:

De handen worden ontsmet bij het instappen van de wagen. Handgel wordt ter beschikking gesteld in de wagen door de chauffeur.

Art. 14:

Het lokaal bestuur Herenthout voorziet mondmaskers en handgel voor de chauffeurs. Plexiglas in de wagen is niet voorzien omwille van verkeersveiligheidsredenen.

Art. 15:

De wagen wordt volledig ontsmet door de chauffeur voor en na elke rit.

Art. 16:

In het geval van conflicten in de planning van de ritten (vb. ten gevolge van gewone werking versus vaccinatiewerking, doorverwijzingen vanuit rolmobiel ...) wordt bewaakt dat een inschatting op maat van de zorgnood van elke gebruiker gemaakt wordt. Uitgangspunt is hier om ook de normale dienstverlening te blijven garanderen.

INWERKINGTREDING

Dit reglement is vastgelegd bij beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2021 en gaat in voege vanaf 1 januari 2022.

Aldus gedaan in zitting datum als boven.

Bij bevel:

(get.) Liesbeth Lambaerts
Algemeen directeur

(get.) Stijn Raeymaekers
Burgemeester-voorzitter

Voor eensluidend uittreksel:

Herenthout, 21 december 2021

Liesbeth Lambaerts
Algemeen directeur

Stijn Raeymaekers
Burgemeester