

Artikel 1.

Onder de hierna bepaalde voorwaarden en binnen de kredieten, voorzien op het jaarlijks goedgekeurde budget van de gemeente, kan een subsidie verleend worden aan vernieuwende en bijzondere culturele projecten op het grondgebied van de gemeente Herenthout.

Artikel 2.

Het voorgestelde project moet minstens voldoen aan volgende voorwaarden:

- het project moet inhoudelijk vernieuwend zijn
- het project heeft een tijdelijk karakter
- het project moet opgezet worden in samenwerking met andere culturele actoren (verenigingen, die hun zetel hebben op het grondgebied van de gemeente Herenthout of verschillende personen, die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente Herenthout), waarvan minstens 2 actoren verenigingen zijn die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad.

Artikel 3.

Bij de beoordeling van het project worden verder volgende criteria in acht genomen:

- participatie van bijzondere doelgroepen (minderbegoeden, gehandicapten, ...)
- originele of vernieuwende locaties
- participatie van de Herenthoutse inwoners (wanneer het project wordt voorgedragen door een vereniging, worden andere Herenthoutenaren dan de eigen leden bedoeld)
- de bestemming van het saldo, duidelijk omschreven in de projectaanvraag.

Artikel 4.

De subsidie strekt er enerzijds toe vernieuwende cultuurprojecten te stimuleren doch heeft anderzijds ook als doel de bevolking zonder onderscheid aan te zetten tot deelname aan het culturele leven in de gemeente.

De geplande activiteit dient in principe gratis aan de bevolking te worden aangeboden. Indien uit de voorafgaande berekening van de kosten en baten blijkt dat zulks niet mogelijk is, wordt een voorstel van kostprijs voor de bevolking gedaan. Dit dient het voorwerp uit te maken van een uitdrukkelijke en afzonderlijke beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 5.

Elke aanvraag moet gericht worden aan het College van burgemeester en schepenen vóór 31 augustus van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie zal toegekend worden.

De aanvraag dient te bevatten:

- opgave van de identiteit van de aanvrager(s), zo mogelijk aangevuld met de ledenlijst en de gecoördineerde tekst van de statuten van de aanvragende vereniging
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de bij het project betrokken actoren, waaruit duidelijk de inbreng van elke deelnemer blijkt op materieel, intellectueel, financieel, ... vlak

en waarin wordt bepaald of en hoe een deelnemer zich uit het project kan terugtrekken

- projectomschrijving en doelstelling
- datum van de geplande activiteit
- aftoetsing aan de criteria, vermeld onder artikel 2 en 3 van dit reglement
- bindende opgave van de voorziene kostprijs voor de bevolking
- begroting met vermelding van alle rechtstreekse en onrechtstreekse uitgaven en rechtstreekse en onrechtstreekse inkomsten, die aan het project verbonden zijn (de vaste kosten van de vereniging worden niet in aanmerking genomen)
- communicatieplan omtrent de activiteit
- verklaring betreffende de bestemming van het saldo.

Artikel 6.

De verenigingen die betrokken zijn bij dit project, dienen een jaarrekening en kasverslag van de vereniging van het jaar, voorafgaand aan de aanvraag, voor te leggen.

Artikel 7.

Het indienen van de aanvraag impliceert dat de aanvrager(s) degelijke inspanningen zal leveren om zoveel mogelijk een beroep te doen op subsidiëring van het project door andere overheden of instanties.

Bijkomende inlichtingen kunnen verkregen worden op de cultuurdienst.

Artikel 8.

De gemeentelijke cultuurdienst onderzoekt de aanvragen op volledigheid.

De ontvankelijke aanvragen worden vervolgens voor gemotiveerd advies voorgelegd aan het bestuur van de gemeentelijke culturele raad, die advies uitbrengt binnen de maand na de uiterste indieningsdatum.

Het College van burgemeester en schepenen neemt een gemotiveerde beslissing – onder voorbehoud van goedkeuring van het te voorziene bedrag in het gemeentelijk budget voor het betrokken dienstjaar – binnen de maand na indiening van het advies van de gemeentelijke culturele raad.

Artikel 9.

De gemeentelijke cultuurdienst volgt het verloop van het project op en plant in samenspraak met de aanvrager(s) tussentijdse evaluatiemomenten. Hierbij wordt minstens de voorlopige en de te voorziene besteding van de middelen geëvalueerd.

Artikel 10.

Een geselecteerd project wordt een maximumbedrag toegekend dat ten hoogste 5 000 euro bedraagt. Het voor het project bepaalde maximumbedrag kan integraal dan wel gedeeltelijk als subsidie worden uitgekeerd (telkens volgens de modaliteiten voorzien in artikel 13). In het laatste geval kan de resterende som, of een deel ervan, na een tussentijdse evaluatie nog worden uitgekeerd, indien zulks noodzakelijk blijkt.

Artikel 11.

De aanvrager(s) mag de subsidie enkel aanwenden voor het doel waarvoor deze is toegekend. Er wordt zo veel mogelijk gestreefd naar medewerkers op vrijwillige, niet-bezoldigde basis en naar redelijke prijsbesteding.

Bij een eventuele aankoop van duurzame materialen, zal de aanvrager(s) van het project er voor zorgen dat deze materialen na voleindiging van het project ter beschikking blijven van de Herenthoutse verenigingen. Daartoe zal na voleindiging van het project aan de gemeente Herenthout opgave worden gedaan van welke materialen op welke locatie en door welke aanvrager zullen worden bewaard en ter beschikking gehouden.

Artikel 12.

De aanvrager verbindt zich ertoe om, indien zijn project geselecteerd wordt, bij elke communicatie betreffende dit project het logo van de gemeente te publiceren, alsook te vermelden dat het project ondersteund wordt door het gemeentebestuur van Herenthout.

Artikel 13.

Binnen de maand na de goedkeuring van het gemeentelijke budget voor het werkingsjaar waarin de activiteit plaatsvindt, wordt een voorschot van 70% van de toegekende subsidie uitgekeerd.

Indien het gemeentelijk budget voor het werkingsjaar waarin de activiteit plaatsvindt wordt goedgekeurd vóór 30 november van het voorafgaande jaar, wordt het voorschot uiterlijk 31 januari van het bedoelde werkingsjaar uitgekeerd.

Het saldo van 30% van de toegekende subsidie wordt uitgekeerd binnen de 2 maanden na voorlegging van een projectverslag en de vereiste bewijsstukken, zoals bepaald in artikel 13 van dit reglement.

Artikel 14.

De aanvrager(s) dient de aanwending van de subsidie te staven door voorlegging van een gedetailleerde rekening van de activiteit, gestaafd met facturen en onkostennota's.

Deze bewijsstukken moeten ingediend worden bij het College van burgemeester en schepenen binnen de 2 maanden na afloop van het project waarvoor de subsidie werd aangewend.

Artikel 15.

Het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Herenthout heeft steeds het recht om ter plaatse de naleving van dit reglement en de aanwending van de subsidie overeenkomstig de aanvraag te controleren.

Artikel 16.

Indien de aanvrager(s) in gebreke blijft de nodige bewijsstukken te leveren of de andere bepalingen van dit reglement niet naleeft, heeft het College van burgemeester en schepenen het recht de toegekende subsidie integraal en met alle middelen van recht terug te vorderen.

Artikel 17.

Indien een project geselecteerd werd, geldt voor de verenigingen of personen die erbij betrokken zijn een wachttijd van twee jaar alvorens een nieuwe aanvraag kan ingediend worden in het kader van dit reglement.