

Vestiging van een retributie op de invordering van onbetaalde niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten

De gemeenteraad van Herenthout,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer in het bijzonder artikel 94 dat o.m. bepaalt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid instaat voor het debiteurenbeheer, inzonderheid de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten;

Overwegende dat een procedure voor het debiteurenbeheer van de niet-fiscale ontvangsten aangewezen is om het innen van de gelden te kunnen garanderen;

Overwegende dat de voorgestelde procedure ertoe leidt dat betrokkenen uitgenodigd worden om te betalen alvorens hen te belasten met extra kosten;

Overwegende dat het belangrijk geacht wordt in elke stap van de procedure tot invordering van niet-fiscale ontvangsten de volgende stap mee te delen aan betrokkenen zodat zij vooraf op de hoogte zijn van de gevolgen van hun niet-betaling;

Overwegende dat bij niet-betaling van de openstaande schuld een dwangbevel kan uitgevaardigd worden dat gevisieerd en uitvoerbaar verklaard moet worden door het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het raadzaam wordt geacht een kost te verbinden aan uiterst laattijdige betaling van niet-fiscale ontvangsten, enerzijds om schuldenaars tot een snellere regeling aan te manen en anderzijds als vergoeding voor de administratieve lasten, verbonden aan de invordering;

Gelet op het voorstel van de financieel beheerder;

Gelet op de tussenkomst van de heer Stijn Raeymaekers, raadslid, betreffende het aanduiden van een deurwaarderskantoor;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen,

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1. Voor een termijn, ingaande op 1 januari 2014 en eindigend op 31 december 2019, wordt een retributie gevestigd op de invordering van onbetaalde niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 2. De inningsprocedure verloopt als volgt:

1. De betalingstermijn voor niet-fiscale ontvangsten wordt bepaald op 30 dagen;
2. Na het verstrijken van voormelde betalingstermijn ontvangt de debiteur een (kosteloze) aanmaning bij gewone brief met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen;
3. Na het verstrijken van deze tweede betalingstermijn ontvangt de debiteur een laatste aangetekende waarschuwing met een nieuwe betalingstermijn van 30 dagen. Het oorspronkelijke bedrag wordt in dit geval verhoogd met een retributie die de port- en administratiekosten vertegenwoordigt;
4. Na het verstrijken van deze derde betalingstermijn wordt een dwangbevel overgemaakt bij deurwaardersexploot. De kosten hiervan zijn ten laste van de debiteur.

Artikel 3. In elke stap van de procedure kan de debiteur de factuur schriftelijk betwisten.

Artikel 4. De retributie voor de tweede en laatste waarschuwing (stap 3 van de procedure) wordt vastgesteld op een bedrag van 15,00 euro.

Artikel 5. Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande niet-fiscale ontvangst (hoofdsom).

Artikel 6. De invordering van de retributie zal gebeuren – samen met de hoofdsom – bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Artikel 7. Onderhavig reglement is niet van toepassing op de aanmaningen en invorderingen voor de retributies uitgaande van de plaatselijke openbare bibliotheek. Deze invorderingskosten en –procedure worden middels een afzonderlijk besluit geregeld.

Artikel 8. Voor het uitvoeren van een dwangbevel wordt beroep gedaan op een deurwaarderskantoor.