

Subsidiereglement ter ondersteuning van wijk- en buurtfeesten

Artikel 1. Doel

Het gemeentebestuur van Herenthout erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken en wil de bewoners kansen bieden om initiatieven te nemen. Dit reglement voorziet in logistieke en financiële ondersteuning van projecten die als doel hebben de sociale contacten in een straat, buurt, wijk, plein,... te bevorderen.

Artikel 2. Doelgroep

Elke bewonersgroep die een wijk- of buurtfeest wil organiseren, komt in aanmerking voor ondersteuning. De buurt kan zich beperken tot één of meerdere volledige straten, of een duidelijk afgebakend gedeelte ervan met een minimum van tien woningen die een aaneengesloten geheel vormen. Indien een volledige straat minder dan tien woningen telt, moet het project zich richten naar alle bewoners van de straat.

Artikel 3. Voorwaarden

Dit reglement voorziet een tussenkomst voor projecten georganiseerd door bewonersgroepen. Deze projecten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het project moet georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente Herenthout;
- de aanvraag gebeurt door minstens drie meerderjarige initiatiefnemers, gedomicilieerd op verschillende adressen binnen het afgebakend gebied. Indien de aanvraag meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner de aanvraag mee te ondertekenen.
- het project moet zich richten tot alle bewoners van de buurt waarop het initiatief zich richt zoals beschreven in 'Artikel 2. Doelgroep' ongeacht hun politieke, religieuze of filosofische overtuigingen en ongeacht hun persoonlijke situatie;
- alle bewoners van de buurt waarop het project zich richt, zoals beschreven in 'Artikel 2. Doelgroep' moeten schriftelijk uitgenodigd worden met de vermelding van het programma van het evenement;
- in alle promotie van het feest moet de steun van de gemeente vermeld worden.

Volgende initiatieven of projecten komen niet in aanmerking voor tussenkomst op basis van dit reglement:

- privéfeesten, met uitzondering van de doelgroep waarop dit reglement van toepassing is;
- familiefeesten;
- schoolfeesten;
- feesten van vzw's, vennootschappen of verenigingen met een ander hoofddoel dan het bevorderen van sociale contacten binnen een buurt;
- feesten met een politiek, religieus, filosofisch of commercieel karakter;
- feesten met een winstgevend doel;
- buurtkermissen.

Eenzelfde bewonersgroep kan slechts eenmaal per kalenderjaar beroep doen op deze subsidie.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet gericht worden aan het Loket Vrije Tijd (Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout of vrije.tijd@herenthout.be) via het standaard aanvraagformulier.

De aanvraag moet ten laatste één maand voor het evenement ingediend worden en ten vroegste in december van het eraan voorafgaande jaar. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt of het initiatief in aanmerking komt voor een subsidie. De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst en kunnen slechts aanvaard worden indien het voor deze ondersteuning voorziene jaarbudget niet werd overschreden.

Indien het initiatief gewijzigd wordt of niet doorgaat, delen de initiatiefnemers dit onmiddellijk schriftelijk mee aan het Loket Vrije Tijd. Bij niet-melding kan uitsluiting

volgen zoals beschreven in 'Artikel 8. Uitsluiting'.

Artikel 5. Ondersteuning vanuit de gemeente

§1. Maximumsubsidie

Goedgekeurde projecten kunnen een subsidie bekomen van maximum 200 euro als tegemoetkoming in de gemaakte kosten die samenhangen met de organisatie.

Bij buurtfeesten die vallen in de periode waarin men beroep kan doen op de feestcheques van de Vlaamse overheid in het kader van Vlaanderen Feest, is de subsidie beperkt tot de eventuele minderwaarde van de subsidie van de Vlaamse overheid ten aanzien van de vermelde 200 euro. Enkel als de gemaakte kosten hoger zijn dan het subsidiebedrag van de Vlaamse overheid, kan aanspraak gemaakt worden op deze bijkomende subsidiëring.

Volgende onkosten komen in aanmerking:

- huur technische installatie (geluid, verlichting,...);
- huur infrastructuur en benodigdheden, met uitzondering van tenten (mobiel toilet, tafels, stoelen, kookapparatuur,...);
- animatie (spelattractie, muzikanten, artiesten,...);
- niet-lokale heffingen en verzekeringen (Sabam, billijke vergoeding, aansprakelijkheidsverzekering,...);
- promotie (uitnodigingen, affiches,...).

Onder meer volgende onkosten komen niet in aanmerking:

- voeding en dranken;
- producten die doorverkocht worden aan de deelnemers;
- aankoop van technische installatie, infrastructuur en benodigdheden.

Het subsidiebedrag kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken en wordt uitbetaald op voorlegging van het verslagformulier met betaalbewijzen of facturen en andere bijlagen (uitnodiging, sfeerfoto,...).

§2. Uitlenen gemeentelijk feestmateriaal

Goedgekeurde projecten kunnen gebruik maken van het gemeentelijk uitleenmateriaal, aan dezelfde voorwaarden als degene in het geldende reglement beschreven voor verenigingen aangesloten bij een erkende adviesraad.

§3. Subsidiëring huur tenten

Goedgekeurde projecten kunnen bijkomend gebruik maken van de steun aan verenigingen bij het huren van tenten, aan dezelfde voorwaarden als degene in het geldende reglement beschreven voor verenigingen aangesloten bij een erkende adviesraad.

Artikel 6. Controle

Ten laatste één maand na het evenement moet een verslag ter verantwoording van het project afgeleverd worden op het Loket Vrije Tijd via het standaard verslagformulier, zoniet vervalt het recht op een subsidie.

Voor buurtfeesten die vallen in de periode waarin men beroep kan doen op de feestcheques van de Vlaamse overheid in het kader van Vlaanderen Feest, dient bij het verslag tevens een duplicaat van de bewijsvoering voor die subsidie te zijn gevoegd.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om onderzoek in te stellen teneinde de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend te controleren.

Artikel 7. Uitbetaling

De toelage wordt na het indienen van het verslag en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen gestort op het door de initiatiefnemers opgegeven

rekeningnummer.

Artikel 8. Uitsluiting

Het aanvraagformulier en het verslagformulier moeten volledig en correct worden ingevuld.

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot de terugvordering van een deel of het geheel van de toegekende subsidie en/of leiden tot uitsluiting van verdere subsidiëring en/of uitlening van materiaal.

Artikel 9. Toepasselijke wetgeving

Het bekomen van de subsidie ontslaat de genieter geenszins van het feit dat hij alle noodzakelijke toelatingen dient aan te vragen en zich dient te richten naar alle toepasselijke en noodzakelijke reglementeringen.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2016 en vervangt het voorgaande reglement, dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 april 2012.