

Aanvraagformulier

Werkingsubsidies socioculturele verenigingen

OFFICIËLE NAAM VERENIGING

- Gedetailleerde beschrijvingen van de onder vermelde activiteiten, vindt u in het geldende subsidiereglement.
- Vul telkens de vakken “toelichting” en “punten” in en voeg het bewijsmateriaal toe als bijlage. Nummer de bijlagen volgens het systeem dat is gebruikt in dit formulier, gebruik dus bijvoorbeeld “1.a” om repetities aan te geven en “4.3” voor studiedagen.

1. Podiumactiviteiten

| | Bewijslast | Toelichting | Punten |
|--|--|---|--|
| a. Repetities podiumverenigingen | Overzicht, uitnodigingen, deelnemers,... | De voorstelling waarvoor gerepeteerd werd vermelden en de bijhorende repetitiedata. De voorstelling moet vallen onder ondervermelde punten b (max 100 punten voor de repetities) of d (max 10 punten voor de repetities). | 5 per repetitie (Max 400) |
| b. Publieke voorstelling door eigen vereniging | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten (vermeld ‘verdubbeling’ indien de voorstelling gratis was en op het grondgebied van de gemeente): | 80 voor 1 ^{ste} voorstelling, 20 per bijkomende (Max 600) |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| c. Publieke voorstelling door derden | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten (vermeld 'verdubbeling' indien de voorstelling gratis was en op het grondgebied van de gemeente): | 40 voor 1 ^{ste} voorstelling, 10 per bijkomende (Max 300) |
| d. Deelname podiumevenement | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten: | 20 per evenement (Max 200) |
| e. Bezoek podiumevenement | Affiches, toegangskarten, namen deelnemers,... | Naam en datum activiteiten (vermeld telkens het aantal deelnemers): | 10 per evenement (Max 100) |

2. Andere culturele activiteiten

| | Bewijslast | Toelichting | Punten |
|--|--|--|-----------------------------------|
| a. Organisatie educatieve, informatieve of vormende activiteit | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten (vermeld 'verdubbeling' indien de voorstelling gratis was, open voor niet-leden en op het grondgebied van de gemeente): | 20 of 50 per activiteit (Max 700) |
| b. Deelname educatieve, informatieve of vormende activiteit | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten (vermeld telkens het aantal deelnemers): | 10 per activiteit (Max 100) |
| c. Medewerking andere culturele organisatie | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten: | 10 per activiteit (Max 40) |

3. Recreatieve en sociaalgerichte activiteiten

| | Bewijslast | Toelichting | Punten |
|--|--|--|-----------------------------|
| a. Organisatie recreatieve activiteit met sociaal karakter | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten (vermeld 'verdubbeling' indien de voorstelling gratis was, open voor niet leden en op het grondgebied van de gemeente): | 15 per activiteit (Max 200) |
| b. Deelname recreatieve activiteit met sociaal karakter | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten (vermeld telkens het aantal deelnemers): | 5 per activiteit (Max 100) |
| c. Deelname sociale activiteit (11-11-11,...) | Affiches, uitnodiging, persbericht,... | Naam en datum activiteiten: | 50 per activiteit (Max 100) |

4. De organisatie en de werking van de vereniging

| | Bewijslast | Toelichting | Punten |
|---|---|--|------------------------------------|
| 1. Deelname algemene vergadering cultuurraad | (geen bewijslast) | (Geen toelichting: controle gebeurt door cultuurdienst op basis van de aanwezigheidslijsten) | 50 per vergadering (Max 200) |
| 2. Medewerking culturele organisatie gemeente | (geen bewijslast) | Naam en datum activiteiten: | 100 per activiteit (Max 500) |
| 3. Deelname studiedag | Bewijs/attest van deelname | Naam en datum vormingen: | 10 per studiedag/-sessie (Max 100) |
| 4. Bestuursvergaderingen | Verslagen (beknopt en zonder persoonlijke gegevens) | Data: | 5 per vergadering (Max 60) |
| 5. Uitgave eigen tijdschrift met vormende artikels | Kopie voorblad,... | Datum uitgaven: | 10 per editie (Max 40) |
| 6. Verdeling nieuwsbrief onder leden | Kopie nieuwsbrief,... | Datum uitgaven: | 5 per uitgave (Max 20) |
| 7. Actieve website | Indien mogelijk een schermafdruck | Frequentie van bijwerking: Adres website: | 20 (Max 20) |
| 8. Actuele informatie nota voor de vrijwilligers | Kopie informatie nota | Datum van opstelling/bijwerking: | 25 (Max 25) |
| 9. Leden verzekerd voor ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid | Kopie polis,... | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | 25 (Max 25) |

Ter beschikking gestelde accommodatie

De vereniging heeft structureel van de gemeente een lokaal ter beschikking en dit gratis en/of op (semi-)exclusieve basis.

Ja Nee

5. Andere activiteiten

Gelieve hier eventuele andere relevante culturele activiteiten te vermelden die niet onder te brengen zijn in bovenstaande categorieën. Er worden geen punten voor toegekend.

| Datum | Activiteit |
|-------|------------|
| | |
| | |

AANVRAAG INGEVULD DOOR OP (DATUM).....
TELEFOONNUMMER
E-MAIL.....

HANDTEKENING:

DIT FORMULIER DIEN VÓÓR 31 MAART VAN HET JAAR VAN SUBSIDIERING TE WORDEN INGEDIEND OP HET LOKET VRIJE TIJD, BOUWELSE STEENWEG 8, 2270 HERENTHOUT OF CULTUUR@HERENTHOUT.BE.