



Lokaal bestuur Herenthout
zoekt:

JOBSTUDENT DIGITALISERING OCMW

voltijds • 1 maand

De sociale dienst zoekt een jobstudent voor het ondersteunen in het digitaliseren van de dossiers. Je zal ook ingezet worden om het klassement en het archief mee op orde te brengen.

Algemeen profiel

Je bent minstens 18 jaar en hebt zin voor initiatief. Je kan zowel zelfstandig als in team werken en hebt administratieve skills. Stiptheid en ordelijk werken draag jij hoog in het vaandel. Werken met Office365 heeft geen geheimen voor jou. Je kan discreet omgaan met informatie.

Job-inhoud

- Scannen en verwerken van dossiers
- Klassement
- Archivering
- Administratieve taken allerhande

Aanbod

- 1 maand voltijdse tewerkstelling 38u/week
- Opdoen van job-ervaring
- Aantrekkelijke verloning
- Fietsvergoeding

Vragen?

Contacteer Lisa Peeters via lisa.peeters@herenthout.be of via (T) 014 50 21 81.

Solliciteren?

Vul het online sollicitatieformulier in op www.herenthout.be/eloket/studenten-2021/ ten laatste op 18 april 2021.

Meer info op www.herenthout.be/vacatures

