



Lokaal bestuur Herenthout werft aan:

DESKUNDIGE DIENSTENCENTRUM

voltijds of deeltijds • vervangingscontract • B1-B3

Functie-inhoud

- Je volgt samen met je directe collega's de werkzaamheden op van het lokaal dienstencentrum 'Driane' (lessen, hobby-activiteiten, contacten met lesgevers, ...).
- Je fungeert in een duo met de animator van het dienstencentrum bij het uitwerken van nieuwe activiteiten (vb. rond eenzaamheid tijdens de corona-periode).
- Je volgt de Minder Mobielen Centrale op (ritten inplannen, vrijwilligers contacteren, ...).
- Je matcht vraag en aanbod van vrijwilligers.
- Je zorgt voor de uitrol van een aantal nieuwe projecten (Gele Doos, heropstart dorpsrestaurant, gezondheidsprojecten op gemeentelijk en intergemeentelijk niveau, ...).
- Je verzorgt de verslaggeving van de teamvergaderingen.
- Je verzorgt mee het onthaal van de bezoekers van het dienstencentrum en staat vrijwilligers te woord.
- Je ondersteunt het departementshoofd administratief bij de uitwerking van concrete acties voor het dienstencentrum en het gezondheidsbeleid van de gemeente.

Algemeen profiel

- Je hebt een bachelor diploma bij voorkeur in een sociale richting.
- Je hebt affiniteit met de zorgsector.
- Je wil ervaring opdoen en nieuwe projecten opstarten.
- Je houdt ervan om op het terrein actief aanwezig te zijn en klantgerichtheid staat bovenaan jouw lijstje.
- Je bent organisatorisch sterk en kan goed zelfstandig werken.
- Je bent flexibel ingesteld.
- Je bent onmiddellijk beschikbaar.
- Schoolverlaters zijn welkom.
- Je bent bij voorkeur voltijds beschikbaar, maar ook deeltijdse kandidaten zijn welkom.

Aanbod

- Een job met veel voldoening, die je rijker maakt als mens.
- Cliënten waar je zoveel gaat van leren, die je energie geven en ervoor zorgen dat je alert blijft.
- Veel zelfstandigheid en ruimte voor initiatief.
- Een enthousiast team en de nodige professionele ondersteuning.
- Een vervangingscontract t.e.m. 31 december 2020, met kans op verlenging.
- Loonbarema B1-B3 met overname van max. 10 jaar relevante ervaring (een loonsimulatie kan opgevraagd worden).
- Tweede pensioenpijler, maaltijdcheques, fietsvergoeding.

Vragen? Contacteer Dorien Van Looy, departementshoofd Welzijn & Zorg via (T) 014 50 77 11 of via dorien.van.looy@herenthout.be.

Solliciteren?

Stuur je CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma via personeelsdienst@herenthout.be of per post naar lokaal bestuur, t.a.v. de personeelsdienst, Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout.

Meer info op www.herenthout.be/vacatures